

Instalación / Maquinaria (Nombre del Equipo)	Elementos del Equipo a Mantener	Descripción Actividad a Realizar	Mantenimiento Prevent. o Correct.	Periodicidad para Revisión	Último Mantenimiento	Próximo Mantenimiento	Mes de Ejecución del Mantenimiento												Observaciones
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Colocación de lavamanos en el area de emergencia	plomeria	Cambio de plomeria	Correctivo	3 meses	12/1/2026	12/4/2026	x	x	x										
Lavado de tinacos y Cisterna	Cisterna	Clorificación	Preventivo	3 meses	16/2/2026	16/4/2026		X	X										
Mantenimiento de plomeria	Tuberia gabanizada	Cambio de plomeria	Correctivo	3 meses	20/2/2026	20/4/2026		X	X										
Limpieza	Todas las areas	Limpieza general	Correctivo	3 meses	23/2/2026	23/4/2026		X	X										
Supervision General (visual)	Centro de salud	visualición de las areas	Preventivo	Inmediato	Inmediato	Inmediato		X	X										
Clorificacion de agua	Cisterna	Clorificación	Preventivo	3 meses	16/2/2026	16/4/2026		X	X										
Revision de Tuberias y Bombas	Tuberia gabanizada	Cambio de plomeria	Correctivo	3 meses	20/2/2026	20/4/2026		X	X										
Mantenimiento de Redes	Instalación de computadoras	Instalación	Correctivo	3 meses	19/1/2026	19/4/2026		X	X										


Director



Fecha 5-3-26

Área Solicitante: Planta eléctrica

Descripción de Trabajo a Efectuar

Mantenimiento Preventivo
Cambio de aceite
Cambio de filtro de aire
Cambio de filtro de grasoil
Cambio de filtro de trampa

<u>Daniel B. Torres</u>		<u>5-3-26</u>
Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud

Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Terminó de Trabajo

Fecha 12-1-26

Área Solicitante: Emergencias

Descripción de Trabajo a Efectuar

Sellado de techo en el area
de Emergencias con asfalto
liquido.

<i>JTC Hernandez</i>	N/A	12-1-26
Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud

<i>Daniel Betanc</i>	<i>Daniel Betanc</i>	12-1-26
Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Termino de Trabajo

Fecha 16-2-26

Área Solicitante: constructor

Descripción de Trabajo a Efectuar

Reparación de lavamanos y
cambio de llaves sencillo.
-Clonificación del agua

Daniel Botent	P/A	16-2-26
Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud

Jare	Lar alio	16-2-26
Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Termino de Trabajo

Fecha 20-2-26

Área Solicitante: Emergencias

Descripción de Trabajo a Efectuar

Reparación y cambio de llave
de lavamanos.

<u>Daniel</u>	<u>N/A</u>	<u>20-2-26</u>
Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud

<u>Jore</u>	<u>Luis Chio</u>	<u>20-2-26</u>
Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Terminó de Trabajo

Fecha 23-2-26

Área Solicitante: Cirujías

Descripción de Trabajo a Efectuar

Cambio de lamparas en el
quiosco re instalamos 3-
lamparas.

<u>Daniel Belmont</u>	<u>N/A</u>	<u>23-2-26</u>
Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud

<u>Daniel Belmont</u>	<u>N/A</u>	<u>23-2-26</u>
Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Termino de Trabajo



Personal	
Fecha	19/1/26
Área a Cargo	Oficina de Planificación
Usuario Equipo	Ing. Bekeme Almonte

Detalles Equipo Defectuoso	
Tipo de Equipo	Computadore
Marca Equipo	B HP
Modelo de Equipo	Elite One
Descripción	Instalación
S/N	
Accesorios	
Fecha de Reporte	19/1/26

Detalles Equipo Defectuoso	
No. de Activo Fijo:	N/A
Procedimiento de Evaluación:	Instalación
Diagnóstico:	Cambio de equipo
Causa:	N/A
Recomendaciones:	N/A
Verificado por: este campo es para firma, las cuales serán: • En caso de los informáticos regionales, firmará el técnico del nivel central que verifique el equipo remitido. • En caso Sede Central, • En caso de edificio 2, • En caso de edificio 3,	

Recibido por: Bekeme Almonte

Entregado por: Yepi Rojas



Personal	
Fecha	23/2/2026
Área a Cargo	TB
Usuario Equipo	Lic. Guadalupe

Detalles Equipo Defectuoso	
Tipo de Equipo	Computadora
Marca Equipo	HP
Modelo de Equipo	
Descripción	N/A
S/N	N/A
Accesorios	N/A
Fecha de Reporte	23/2/2026

Detalles Equipo Defectuoso	
No. de Activo Fijo:	N/A
Procedimiento de Evaluación:	Cambio disco Duro
Diagnóstico:	Cambio Sistema Operativo
Causa:	Dañado
Recomendaciones:	N/A
Verificado por: este campo es para firma, las cuales serán: • En caso de los informáticos regionales, firmará el técnico del nivel central que verifique el equipo remitido. • En caso Sede Central, • En caso de edificio 2, • En caso de edificio 3,	

Recibido por: Belenie Almonte

Entregado por: Lepi Rdguez

Hospital Provincial Bella Vista
Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos
Enero-diciembre 2026



NO.	ACTIVIDAD REALIZADA	RESPONSABILIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Mantenimiento planta Eléctrica	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		
2	Supervisión de sistema eléctrico y cableado	Enc. Mantenimiento	x		x		x		x		x		x	
3	Mantenimiento de ventiladores y fan	Enc. Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Alumbrado Interno y Externo del Centro	Enc. Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Instalación de Agua	Enc. Mantenimiento	x		x		x		x		x		x	
6	Revisión de Tuberías y Bombas	Enc. Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Lavado de tinacos y Cisterna	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		x
8	Clorificación de agua	Enc. Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Supervisión General (visual)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Mantenimiento de plomería	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		
11	Revisión de Baño y Desagües	Enc. Mantenimiento	x		x		x		x		x		x	
12	Agua Negra	Enc. Mantenimiento	x			x			x		x		x	
13	Organización y Limpieza en General	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Limpieza	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Supervisión General (visual)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Mantenimiento de Aires Acondicionado	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		
17	Mantenimiento de Abanicos	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		
18	Revisión de puertas y Ventanas	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		
19	Mantenimiento y revisión de cámaras	Enc. Redes	x			x			x			x		
20	Verificación de Infraestructura	Enc. Mantenimiento												
21	Limpieza	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Supervisión General (visual)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Mantenimiento de Redes	Enc. Redes	x		x		x		x		x		x	
24	Mantenimiento de Líneas Telefónicas	Enc. Redes	x		x		x		x		x		x	
25	Revisión de equipos de Computos e impresoras	Enc. Redes	x		x		x		x		x		x	
26	Mantenimiento escritorios y sillas	Enc. Mantenimiento	x		x		x		x		x		x	
27	Limpieza	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
28	Supervisión General (visual)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
29	Limpieza General	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
30	Organización General	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
31	Levantamiento de Requerimiento (Todas Las Áreas)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
32	Limpieza	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
33	Instalación de bases y colocación de extintores	Enc. Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
34	Señalización de seguridad	Enc. Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
33	Supervisión General (visual)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

[Handwritten signature]