ENERO 2026

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Formulario de Informe
DPD-FO-013
Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 31/01/2026

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

***Nombre del lugar:** HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACION

Área: ADMINISTRACION

Nombre de la Actividad: Seguimiento Mensual a Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo

Código POA (Si aplica): HMR.

INTRODUCCIÓN

El seguimiento mensual al plan de mantenimiento preventivo y correctivo es el proceso estratégico de supervisión y control realizado mes a mes para verificar el cumplimiento de las tareas programadas (preventivo) y las reparaciones realizadas (correctivo) en los equipos)
Aspectos Clave del Seguimiento Mensual:
Verificación del Preventivo: Comprobar si las tareas programadas para el mes se realizaron en las fechas establecidas para anticipar fallas.
Registro del Correctivo: Monitorear las averías inesperadas, la rapidez de la reparación y el impacto en el presupuesto.
Control: Medir indicadores clave como el índice de cumplimiento del plan, tiempo medio entre fallas y el uso de recursos.
Ajuste y Mejora: Analizar las desviaciones para mejorar el plan el siguiente mes, identificando qué equipos requieren mantenimiento más frecuente.
.

OBJETIVO DEL INFORME

Su objetivo es garantizar la disponibilidad, confiabilidad y optimización del ciclo de vida útil de los activos, reduciendo costos.

METODOLOGIA (Si aplica)

Disponer del Plan de Mantenimiento
Dar seguimiento a las actividades programadas en el periodo.
Evidencias.
Informe

DESARROLLO / HALLAZGOS

Para el mes de enero 2026 en el Hospital Municipal Restauración se realizaron los siguientes mantenimientos:
Recarga de extintores en las áreas De Pasillo De Cocina, Laboratorio y Sala De Espera De Consulta.
Adquisición e instalación de nuevos extintores en las áreas de Farmacia Y Pasillo Frente A Recursos Humanos.
Lavado de la ambulancia.
Sustitución de lavamanos de Cocina.
Limpieza de la trampa de grasa en el patio de la parte de atrás de cocina.

Limpieza de tierra arrastrada por la lluvia en la cera del patio de la parte trasera del hospital.
Corrección temporal de destrucción de cristal producida por desconocidos en la puerta de entrada de Emergencia.
Colocación de fino de cemento a la trampa de grasa para corrección de filtración que afecta la parte de abajo del fregadero de cocina.
Limpieza de patio área de la bomba de agua.
Drenaje del compresor de odontología.
Limpieza del autoclave de odontología.
Limpieza del micro motor y la turbina de odontología.
Limpieza de la meseta de odontología.
Nueva adquisición e instalación (no estaba reconociendo el disco se evaluó e identificó que el puerto sata estaba mal conectado y se colocó correctamente más copia de los archivos de la computadora anterior a la nueva más instalación de los ojos requerido para su trabajo diario al CPU de la computadora de contabilidad).
Rescate de una computadora de descargo para ser utilizada por bienes patrimoniales, se le clonó el sistema operativo y se le instalaron los drivers.
Se dejó la computadora que tenía la contadora en funcionamiento con host solo se espera conseguir un pawer suplay para poner en producción y ser asignada un departamento que la requiera.
Adquisición de un nuevo escritorio para el área de Ginecología.
Clarificación del agua de la cisterna.
Recarga de dos tanques de oxígeno en Emergencia.
Mantenimiento del Microscopio en Laboratorio.
Mantenimiento del centrífugo en Laboratorio.
Control regular de la máquina de Hematología en Laboratorio.
Control regular de la máquina Automatizada de Química en Laboratorio.

Mantenimiento regular de la máquina de química (Auto Quent 200) en Laboratorio.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Podemos evidenciar que para el mes de Enero 2026 se efectuaron 22 mantenimientos en diferentes áreas del establecimiento.

RECOMENDACIONES

Mantener la deuda interna en cero.
Disminución de la Deuda.
Aumento de la captación de recursos directos.

ANEXOS (Si aplica)

Matriz en Excel de nómina Interna, deudas y captación directa.

Instrucciones de llenado:
***Indique nombre del lugar**: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Elaborado por
(Nombre y apellido)

HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACIÓN
Administración
CNO

MATRIZ PARA EL SEGUIMIENTO MENSUAL A PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACION

Instalación / Maquinaria	Elementos del Equipo a realizar	Descripción Actividad a	Mantenimiento Prevent.	Periodicidad para	Último Mantenimi	Próximo Mantenimiento	les de Ejecución del Mantenimien			Observaciones
							Ene	Feb	Mar	
PLANTA FISICA	Pisos	vaciado de concreto y/o colocacion de ceramica, limpieza y desinfección diaria de	CORRECTIVO	DIARIO / SEMESTRAL	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X			
	Puertas y Ventanas	reparacion y/o instalacion de puertas y ventanas	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X			
	Filtraciones	colocion de sellador de techo y/ fino en techo	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X			
	Parqueo Y Aceras	reparacion y/o instalacion de areas	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X			
	uberias De Drenaje	reparacion y/o intalacion de conductos	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X			
	Mobiliario De Oficina Y Consultorios	cambio de mobiliario	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X			
EQUIPOS	stema contra incend	mantenimiento y chequeo de extintores	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X			
	bomba de agua	chequeo / mantenimiento de bomba	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X			
EQUIPOS MEDICOS	mantenimiento de equipos de laboratorios	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X			
	manteniminto de equipos basicos	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	MENSUAL	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X			
	mantenimeinto de unidad dental	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X			

INSTALACIONES SANITARIAS	Filtrantes	chequeo / limpieza de Filtrantes	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X			
	Lavamanos, Inodoros y accesorios	chequeo / reparación de lavamanos, inodoros y accesorios	CORRECTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X			
	Sistema de distribucion de agua (Tinacos-bombas)	chequeo / reparación de sistema de distribución de agua (tinacos-bombas)	PREVENTIVO	SEMESTRAL	FEBRERO 202	AGOSTO 2026	X			
MEDIOS DE TRANSPORTE	Lavado interior/exterior (completo)	Lavado interior/exterior (completo)	PREVENTIVO	Semanal	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X			
OTROS	Jardineria	Desyerbe, limpieza y acondicionamiento del patio	PREVENTIVO	DIARIO	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X			

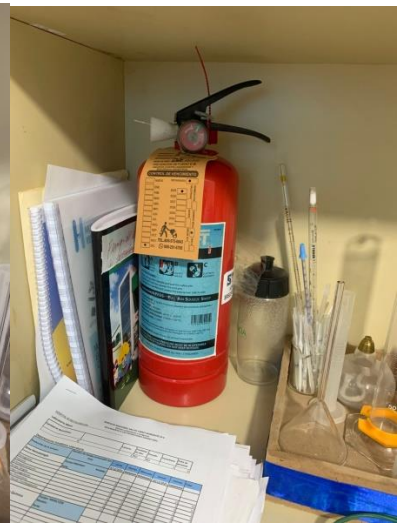
EVIDENCIAS DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO EN EL EES CÓDIGO:

HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACIÓN
REGIÓN IV CIBAO NOROESTE

31/01/2026

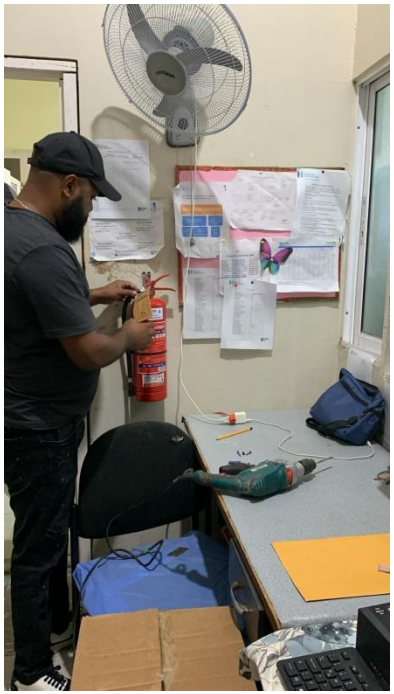
Recarga de los extintores del Pasillo de la cocina

Recarga de los extintores de Laboratorio, Sala de espera de Consulta, Farmacia, Pasillo frente a Recursos Humanos



Recarga de los extintores de Sala de espera de Consulta

Adquisición e estalación de Extintor en Farmacia



Adquisición e estalación de Extintor en el Pasillo frente a Recursos Humanos

Lavado de la Ambulancia

Sustitución de llave del lavamanos de cocina

Limpieza de trampa de grasa en el patio de parte atrás de cocina

Limpieza de tierra arrastrada por la lluvia en el patio de parte atrás de cocina

Corrección temporal de destrucción de cristal producida por desconocidos en la puerta de entrada de Emergencia

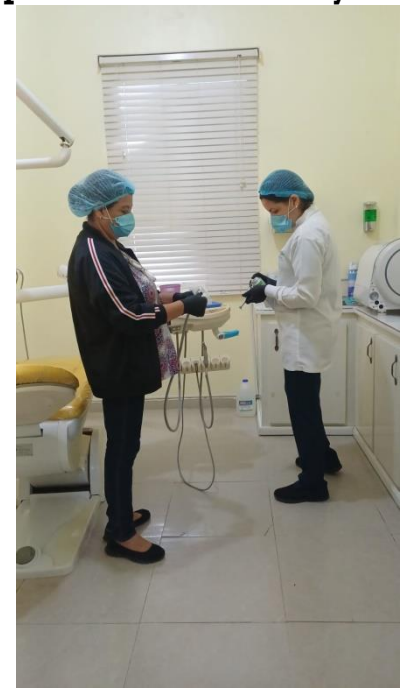
Colocación de fino de cemento a la Trampa de Gasa para corrección de filtración que afecta la parte abajo del fregadero de cocina

Limpieza del Area de la Bomba de Agua

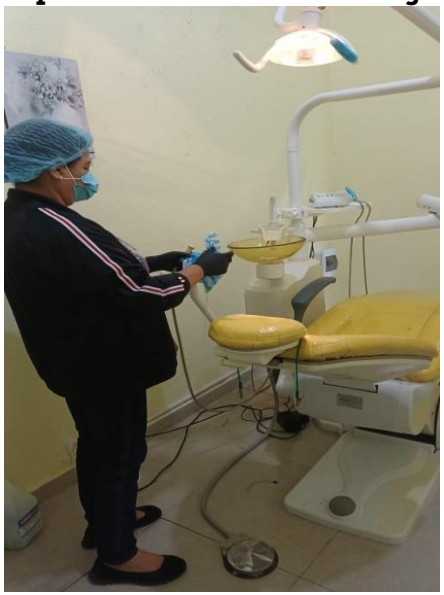
Drenaje del comprensor de Odontología

Limpieza del autoclave de Odontología

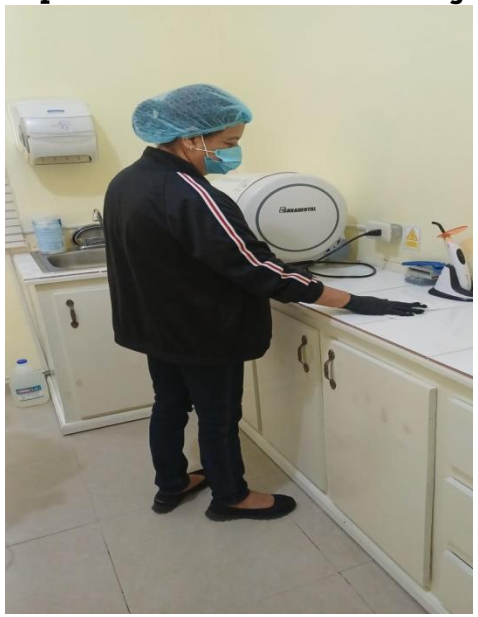
Limpieza del Micro motor y Turbina



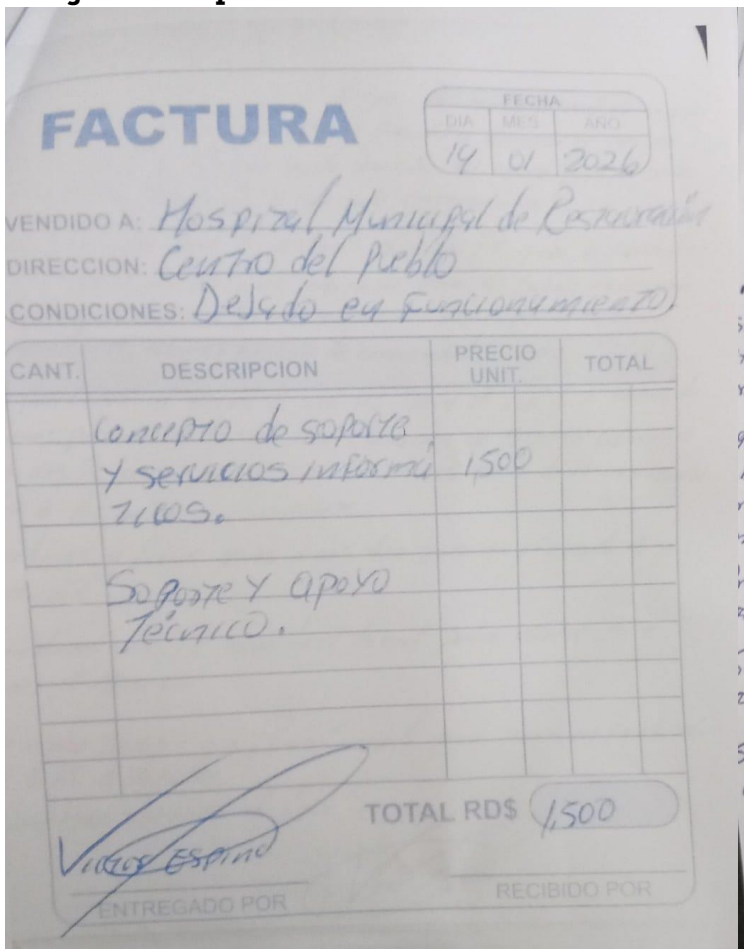
Limpieza de la Unidad Odontológica



Limpieza de la meseta en odontología



- **Nueva Adquisición e instalación, no estaba reconociendo el disco, se evaluó e identifico que el puerto sata estaba mal conectado y se colocó correctamente más copia de los archivos de la computadora anterior a la nueva más instalación de los software requeridos para su trabajo diario a la computadora de Contabilidad.**
- **Rescate de Descargo para ser utilizada por Bienes Patrimoniales, se clono el sistema operativo, se le instalo los drivers de la impresora de computadora para Activos Fijos.**
- **Se dejó la computadora que tenía la contadora en funcionamiento como host, solo se espera conseguir un power supply para poner en producción y ser asignada a un personal.**



FACTURA

FECHA: DIA 14 MES 01 AÑO 2026

VENDIDO A: Hospital Municipal de Restauración

DIRECCION: Centro del Pueblo

CONDICIONES: Dejado en funcionamiento

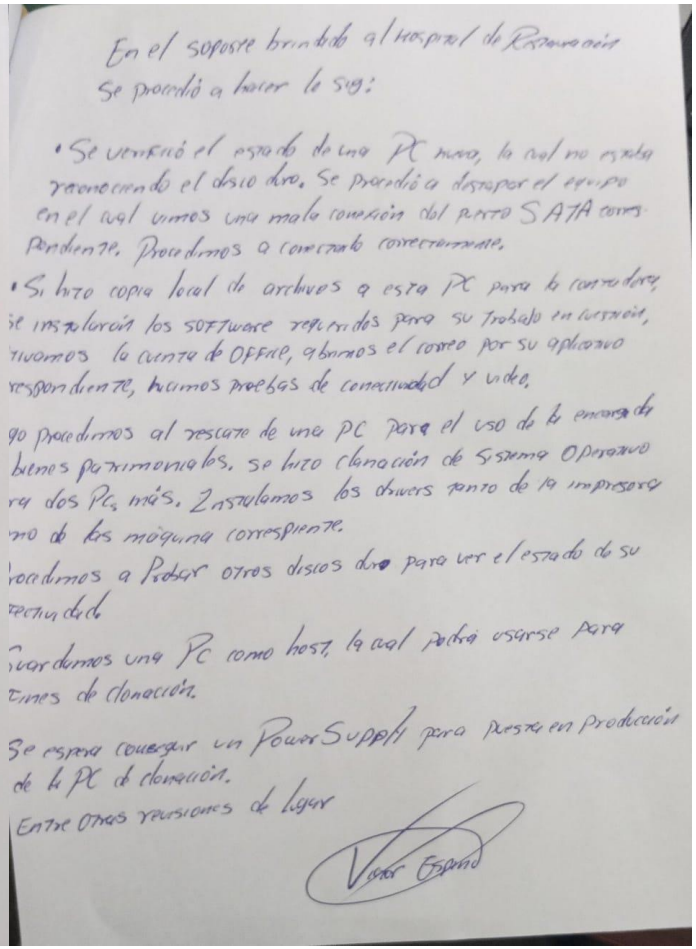
CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	TOTAL
	Concepto de soporte y servicios informáticos.	1,500	
	Soporte y apoyo técnico.		

TOTAL RD$ 1,500

Victor Espino

ENTREGADO POR

RECIBIDO POR



En el soporte brindado al hospital de Restauración se procedió a hacer lo sig:

- Se verificó el estado de una PC nueva, la cual no estaba reconociendo el disco duro. Se procedió a destapar el equipo en el cual vimos una mala conexión del puerto SATA correspondiente. Procedimos a conectarlo correctamente.
- Se hizo copia local de archivos a esta PC para la contadora, se instalaron los software requeridos para su trabajo en ejecución, activamos la cuenta de Office, abrimos el correo por su aplicativo correspondiente, hicimos pruebas de conectividad y video.

Luego procedimos al rescate de una PC para el uso de la encargada de bienes patrimoniales, se hizo clonación de Sistema Operativo para dos PCs más. Instalamos los drivers tanto de la impresora como de las máquina correspiente.

Procedimos a Probar otros discos duro para ver el estado de su efectividad.

Guardamos una PC como host, la cual podrá usarse para tiempos de clonación.

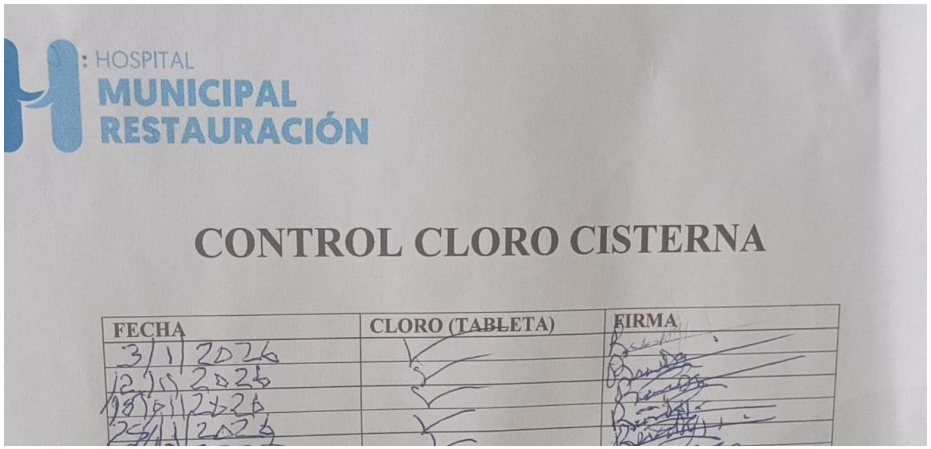
Se espera conseguir un Power Supply para puesta en producción de la PC de clonación.

Entre otras revisiones de lugar

Victor Espino

Adquisición de un nuevo escritorio para el área de Ginecología

Clarificación del agua de la cisterna.



HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACIÓN

CONTROL CLORO CISTERNA

FECHA	CLORO (TABLETA)	FIRMA
3/1/2026	✓	
12/1/2026	✓	
19/1/2026	✓	
23/1/2026	✓	

Recarga de dos tanques de oxígeno en Emergencia.

PAGINA : 1/1

EMPRESAS BELLER, SRL
Calle Duarte #41, Centro de la Ciudad
Dajabón, Rep. Dominicana
Tel(s): 809.579.8225
130386284

Fecha Emisión: 28-01-2026

VENTA A CREDITO

FACTURA # 0011071947
TRANSACCION ID 3919536
HORA : 12:57:14 PM
VENCE : 14-03-2026
Moneda : [0]
Gubernamental Electrónico
e-NCF : E450000001509
Vencimiento e-NCF : 31-12-2026

Cliente : 001796
Nombre : HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACION
Dirección : DAJABON
Ciudad :
Teléfono : TEL(S): (829)757-4008 0
RNC : 430042412

Condición de pago
1 A45 DIAS
Vendedor
056 GEURIS
TEL.

Referencia	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio	ITBIS	Monto
042227	1.00	UNIDAD	CANDADO TORNADO #40	392.85	59.93	392.85
046383	1.00	UNIDAD	BOTON T/BALANCIN P/INODORO BAL-004	190.87	29.12	190.87
000373	1.00	UNIDAD	PESTILLO AMIG #100 P/CANDADO	137.70	21.01	137.70
002624	1.00	LBR	CLAVO GALVANIZADO P/CARTON	64.80	9.88	64.80
006882	1.00	1/4	PINTURA T/ACEITE ALUMINIO 309 1/4	618.69	94.38	618.69
009674	100.00	UNIDAD	TORNILLO R/M XPOX 8 X 2	0.66	10.07	66.00
010355	1.00	1/4	PINTURA D/ACR ROJO POSITIVO 27	305.02	46.53	305.02
011593	2.00	UNIDAD	TANQUE OXIGENO IND. 220 P3-005	1,260.00	384.41	2,520.00
019649	5.00	GL	PINTURA T/CON SEMI GLOS COLONIAL CLARO 958 G	1,848.54	1,409.90	9,242.70
031702	1.00	1/4	PINTURA K/ACR VERDE POSITIVO 1/4	337.38	51.46	337.38
031724	1.00	1/4	PINTURA K/ACR AMARILLO POSITIVO 1/4	342.65	52.27	342.65
032476	2.00	UNIDAD	PLYWOOD HIDROFUGO VERDE MDF 1/4 4 X 8	1,011.15	308.49	2,022.30
035287	2.00	PAR	BISAGRA 3.5 X 3.5 TORNADO T-4135-SN-AB-CP-BP-SS	206.55	63.02	413.10

INDISPENSABLE TRAER FACTURA PARA DEVOLUCION

SERVICIO NACIONAL DE SALUD
HOSPITAL MUNICIPAL DE RESTAURACION
DPTO. DE CONTABILIDAD
SNS PAGADO
CHEQ.
TRANS # 41917175288
FECHA 26/2/2026

SUB TOTAL:	14,113.59
DESCUENTO:	0.00
ITBIS:	2,540.47
TOTAL:	16,654.06
- ANTICIPOS	0.00
TOTAL PAGAR:	16,654.06

- COPIA -

Código de Seguridad: QCaomD
Fecha Firma Digital : 28-01-2026

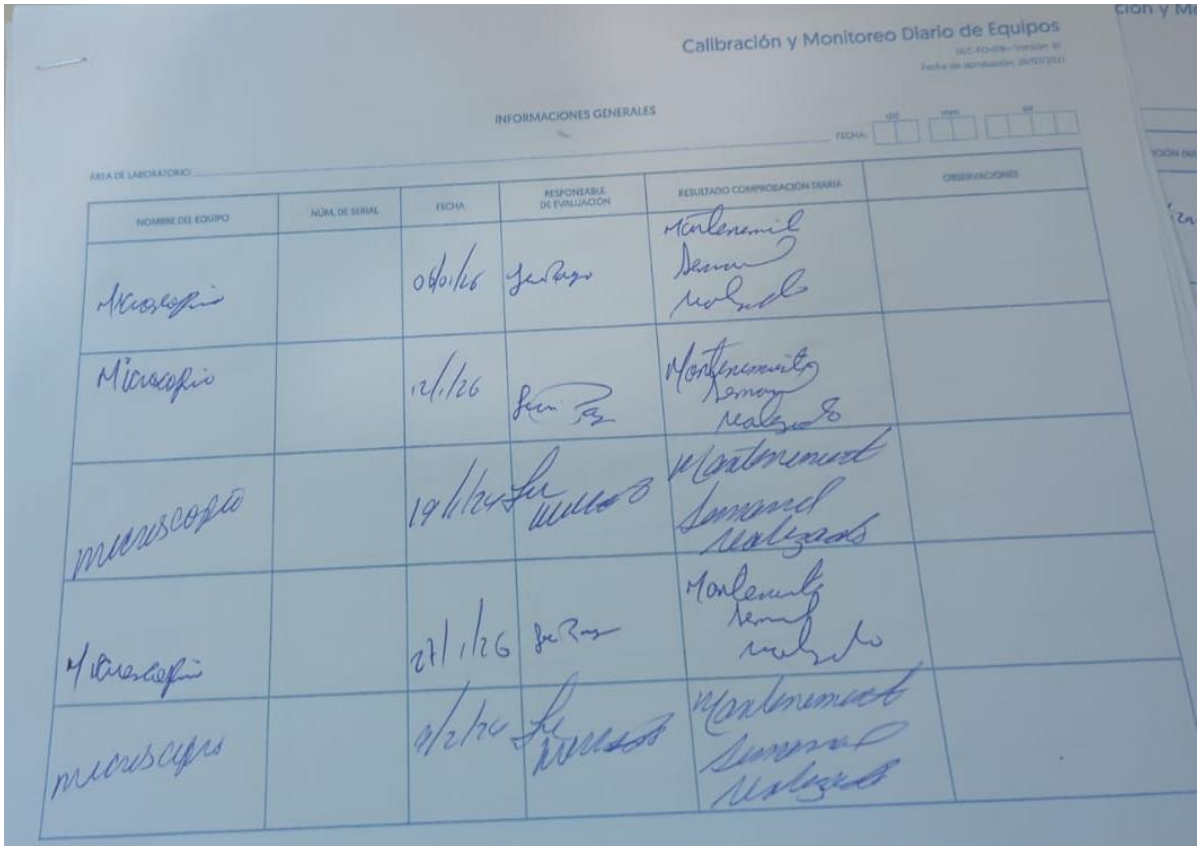
Firma Cliente

Despachado Por

MALVAREZ
Facturado Por

0.00

Mantenimiento del Microscopio en Laboratorio.



Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

INFORMACIONES GENERALES

FECHA:

ÁREA DE LABORATORIO:

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
Microscopio		08/01/26		Mantenimiento	
Microscopio		12/1/26		Mantenimiento	
microscopio		19/1/26		Mantenimiento	
Microscopio		27/1/26		Mantenimiento	
microscopio		2/2/26		Mantenimiento	

Mantenimiento del centrífugo de Laboratorio.

Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

DLC-FO-016– Versión: 01

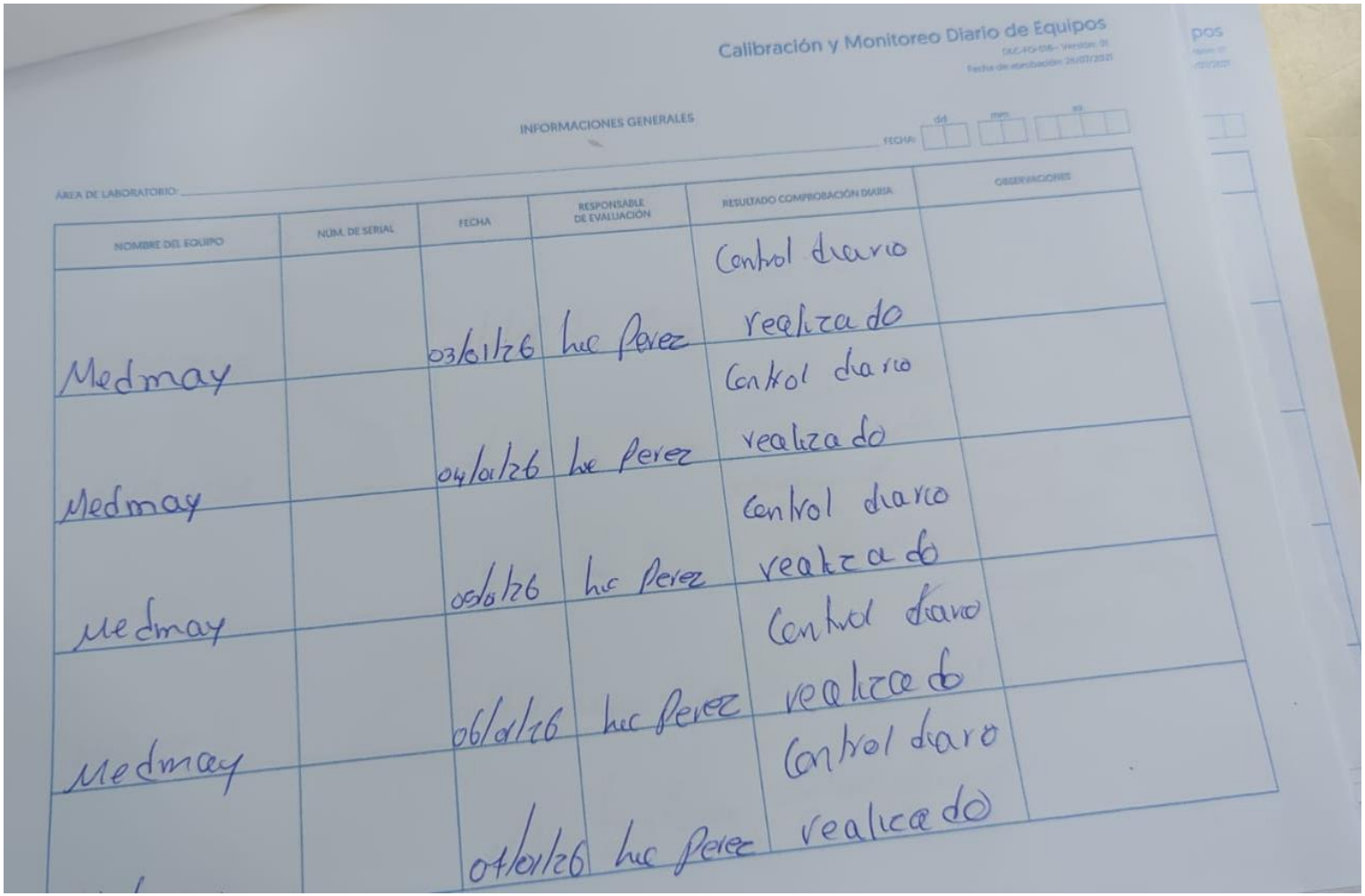
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: _____ FECHA: día mes año

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
Centrífugo Horno		06/01/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	
Centrífugo Horno		12/1/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	
centrífugo Horno		27/1/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	
Horno y centrífugo		4/2/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	
centrífugo Horno		16/2/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	

Control regular de la máquina de Hematología en Laboratorio



Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

INFORMACIONES GENERALES

FECHA: dd mm aa

ÁREA DE LABORATORIO:

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
Medmay		03/01/26	Luc Perez	Control diario realizado	
Medmay		04/01/26	Luc Perez	Control diario realizado	
Medmay		05/01/26	Luc Perez	Control diario realizado	
Medmay		06/01/26	Luc Perez	Control diario realizado	
		07/01/26	Luc Perez	Control diario realizado	

DLC-FO-016– Versión: 01
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: _____ FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
Medmay		09/01/26	Luc Perez	Control diario realizado	
Medmay		09/01/26	Luc Perez	Control diario realizado	
Medmay		12/1/26	Luc. Pay	Mantenimiento semanal realizado	Controles diarios realizados
MedMay		16/1/26	Maybel almare	Mantenimiento semanal realizado	Controles diarios realizados
Medmay		19/1/26	Luc Perez M	Control diario Realizado	

Control regular de la máquina Automatizada de química (Auto Quant 200) en Laboratorio.

INFORMACIONES GENERALES

FECHA: dd mm aa

ÁREA DE LABORATORIO: Química Clínica

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
Autoquant 200		6/01/26	Jec. Rayo	Mantenimiento semanal y Diario realizado	Calibración y controles realizados
Autoquant 200		7/1/26	Jec. Rayo	Mantenimiento Diario realizado	Calibración y control de HDLC realizado
Autoquant 200		8/1/26	Jec. Rayo	Mantenimiento Diario realizado	
Autoquant 200		9/1/26	Jec. Rayo	Mantenimiento Diario realizado	
Autoquant 200		12/1/26	Jec. Rayo	Mantenimiento Diario realizado	Controles realizados correctamente

INFORMACIONES GENERALES

FECHA: dd mm aa

ÁREA DE LABORATORIO:

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
AUTOQUANT 200		13/1/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario realizado.	
AUTO QUANT 200		14/1/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario realizado	
AUTOQUANT 200		15/1/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario realizado.	
AUTO QUANT 200		16/1/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario Realizado	Calibrador y controles de creatinina realizados.
AUTO QUANT 200		19/1/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario realizado.	

FEBRERO 2026

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Formulario de Informe
DPD-FO-013
Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 28/02/2026

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

*Nombre del lugar: HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACION

Área: ADMINISTRACION

Nombre de la Actividad: Seguimiento Mensual a Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo

Código POA (Si aplica): HMR.

INTRODUCCIÓN

El seguimiento mensual al plan de mantenimiento preventivo y correctivo es el proceso estratégico de supervisión y control realizado mes a mes para verificar el cumplimiento de las tareas programadas (preventivo) y las reparaciones realizadas (correctivo) en los equipos)
Aspectos Clave del Seguimiento Mensual:
Verificación del Preventivo: Comprobar si las tareas programadas para el mes se realizaron en las fechas establecidas para anticipar fallas.
Registro del Correctivo: Monitorear las averías inesperadas, la rapidez de la reparación y el impacto en el presupuesto.
Control: Medir indicadores clave como el índice de cumplimiento del plan, tiempo medio entre fallas y el uso de recursos.
Ajuste y Mejora: Analizar las desviaciones para mejorar el plan el siguiente mes, identificando qué equipos requieren mantenimiento más frecuente.
.

OBJETIVO DEL INFORME

Su objetivo es garantizar la disponibilidad, confiabilidad y optimización del ciclo de vida útil de los activos, reduciendo costos.

METODOLOGIA (Si aplica)

Disponer del Plan de Mantenimiento
Dar seguimiento a las actividades programadas en el periodo.
Evidencias.
Informe

DESARROLLO / HALLAZGOS

Para el mes de febrero 2026 en el Hospital Municipal Restauración se realizaron los siguientes mantenimientos:
Limpieza del área de la bomba de agua.
Colocación y fijación de los contenedores en la parte de atrás hospital.
Cambio de botón de inodoro de la habitación de enfermera.
Fabricación de división y puerta del almacén de farmacia.
Pintura del pasillo de Laboratorio y Sonografía, Sala de pediatría, Planificación, Recursos Humanos, techo de

Medicina Familiar...
Sustitución de bombillos dañados
Colocación de tapitas en entradas de tomacorrientes que no están en uso.
Sustitución de bacineta Tapada de baño de la habitación de hombres.
Pintura del escritorio de Salud Mental.
Lavado de la ambulancia.
Limpieza de Tierra acumulada por las lluvias.
Mantenimiento de la Unidad Dental
Sustitución de almohadillas de las impresoras de Atención al Usuario y Administración.
Pintura del depósito de basura.
Sustitución de llave de lavamanos de Cocina.
Colocación de palanca de inodoro
Limpieza del patio trasero.
Limpieza del micro motor
Limpieza del autoclave
Limpieza de la unidad odontológica
Clorificación de Cisterna de Agua.
Mantenimiento del Microscopio en Laboratorio.
Mantenimiento del centrífugo en Laboratorio.
Control regular de la máquina de Hematología en Laboratorio.
Control regular de la máquina Automatizada de Química (Auto Quent 200) en Laboratorio.
Cambio de contador obsoleto por un moderno.
Mantenimiento del sonógrafo

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Podemos evidenciar que para el mes de febrero 2026 se efectuaron 27 mantenimientos en diferentes áreas del establecimiento.

RECOMENDACIONES

Mantener la deuda interna en cero.
Disminución de la Deuda.
Aumento de la captación de recursos directos.

ANEXOS (Si aplica)

Matriz en Excel de nómina Interna, deudas y captación directa.

Instrucciones de llenado:
***Indique nombre del lugar**: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Elaborado por
(Nombre y apellido)

HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACIÓN
Administración
CNO

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

n de Mantenimiento Preventivo / Correctivo
FO-XXX Versión: 01
Fecha vigencia: 31/03/2023

MATRIZ PARA EL SEGUIMIENTO MENSUAL A PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECT

HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACION

Instalación / Maquinaria	Elementos del Equipo a realizar	Descripción Actividad a	Mantenimiento	Periodicidad para	Último Mantenimiento	Próximo Mantenimiento	de Ejecución del Mantenimi Ene	Feb	Mar	Observaciones
PLANTA FISICA	Aspecto Pintura Paredes Internas	Pintar paredes internas	PREVENTIVO	ANUAL	EBRERO 202	FEBRERO 2027		X		
	Pisos	vaciado de concreto y/o colocacion de ceramica, limpieza y desinfección diaria de	CORRECTIVO	DIARIO / SEMESTRAL	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X	X		
	Puertas y Ventanas	reparacion y/o instalacion de puertas y ventanas	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X	X		
	Filtraciones	colocion de sellador de techo y/ fino en techo	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X			
	Parqueo Y Aceras	reparacion y/o instalacion de areas	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X			
	Mantenimiento y reparación de obras civiles en instalaciones varias (sistema	reparacion y/o instalacion de areas	PREVENTIVO	SEMESTRAL	EBRERO 202	AGOSTO 2026		X		
	Tuberias De Drenaje	reparacion y/o intalacion de conductos	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X	X		
	Mobiliario De Oficina Y Consultorios	cambio de mobiliario	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X	X		
INTALACIONES ELECTRICAS	Salidas electricas tomacorrientes	reparacion / instalacion de tomorrientes	CORRECTIVO	SEMESTRAL	EBRERO 202	AGOSTO 2026		X		
	interruptores electricos	reparacion / instalacion de interruptores	CORRECTIVO	SEMESTRAL	EBRERO 202	AGOSTO 2026		X		
	luminarias internas	instalacion / cambio de lamparas	CORRECTIVO	MENSUAL	EBRERO 202	MARZO 2026		X		
EQUIPOS	Generadores elecricos de emergencia	Inspección, reparación / instalación de Inversor	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	EBRERO 202	MAYO 2026		X		
	sistema contra incendio	mantenimiento y chequeo de extintores	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X			
	bomba de agua	chequeo / mantenimiento de bomba	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X			
	Gases medicos	mantenimiento y cmabio de gases	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	EBRERO 202	MAYO 2026		X		

EQUIPOS MEDICOS	mantenimiento de equipos de laboratorios	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X	X		
	mantenimiento de equipos de imagnes	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	EBRERO 202	AGOSTO 2026		X		
	manteniminto de equipos basicos	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	MENSUAL	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X			
	mantenimeinto de unidad dental	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X	X		
INSTALACIONES SANITARIAS	Filtrantes	chequeo / limpieza de Filtrantes	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X			
	Lavamanos, Inodoros y accesorios	chequeo / reparación de lavamanos, inodoros y accesorios	CORRECTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X	X		
	Colectores de desechos solidos	limpieza / reparación de colectores de desechos solidos	CORRECTIVO	ANUAL	EBRERO 202	FEBRERO 2027		X		
	Sistema de distribucion de agua (Tinacos-bombas)	chequeo / reparación de sistema de distribución de agua (tinacos-bombas)	PREVENTIVO	SEMESTRAL	EBRERO 202	AGOSTO 2026	X	X		
MEDIOS DE TRANSPORTE	Lavado interior/exterior (completo)	Lavado interior/exterior (completo)	PREVENTIVO	Semanal	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X	X		
OTROS	Jardineria	Desyerbe, limpieza y acondicionamiento del patio	PREVENTIVO	DIARIO	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X	X		

EVIDENCIAS DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO EN EL EES CÓDIGO:

HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACIÓN
REGIÓN IV CIBAO NOROESTE

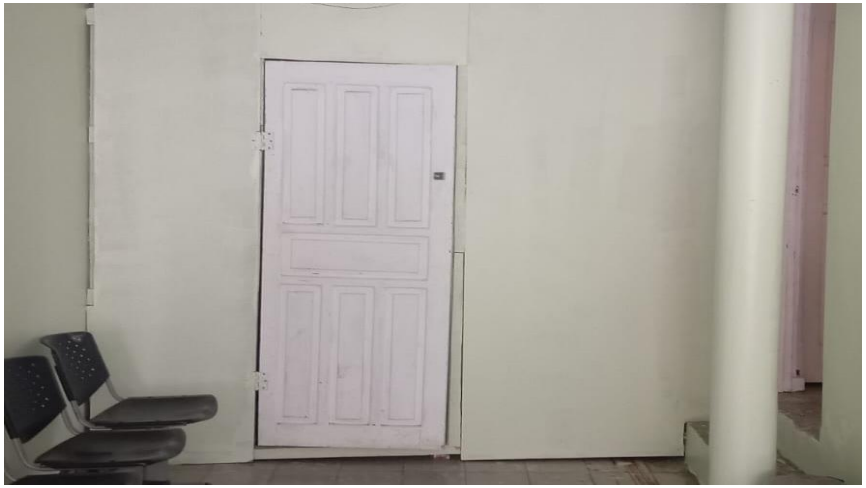
28/02/2026

Limpieza del área de la bomba de agua.

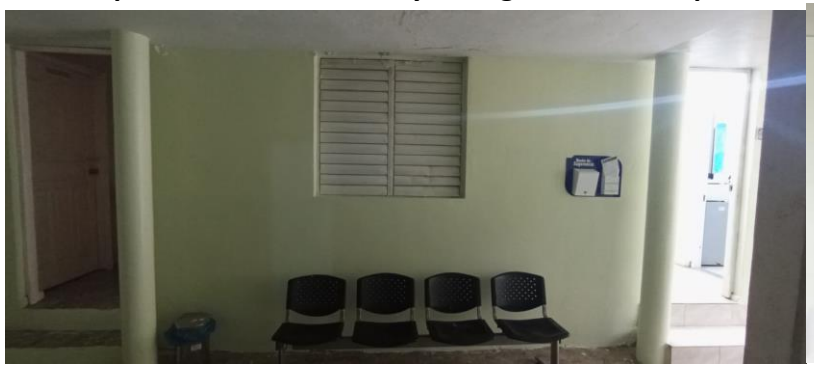
Colocación y fijación de los contenedores en la parte de atrás hospital.

Cambio de botón de inodoro de la habitación de enfermeras.

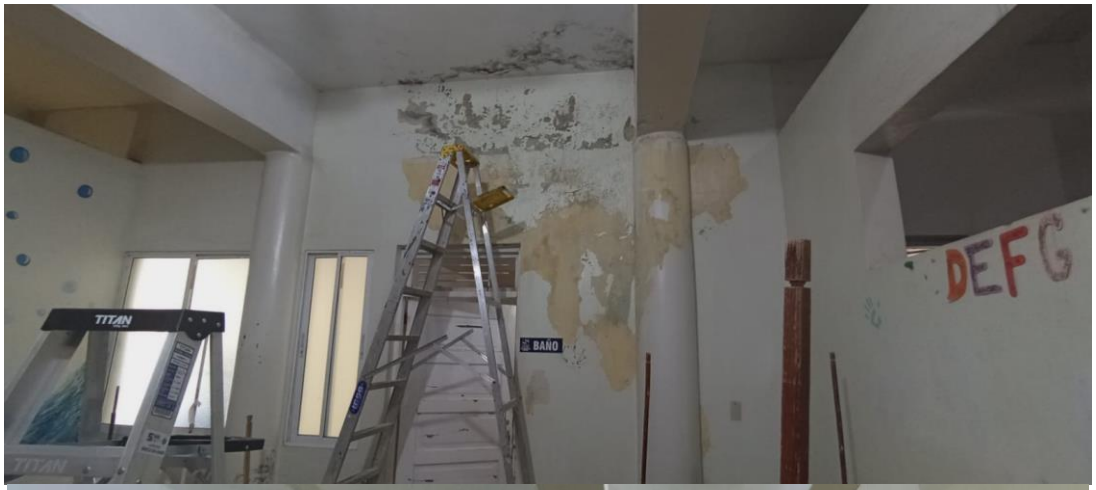
Fabricación de división y puerta del almacén de farmacia.



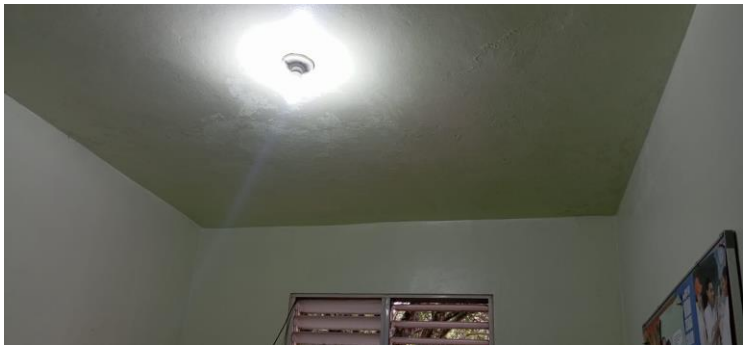
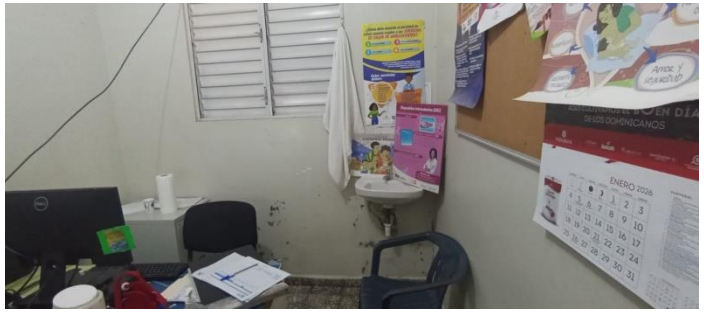
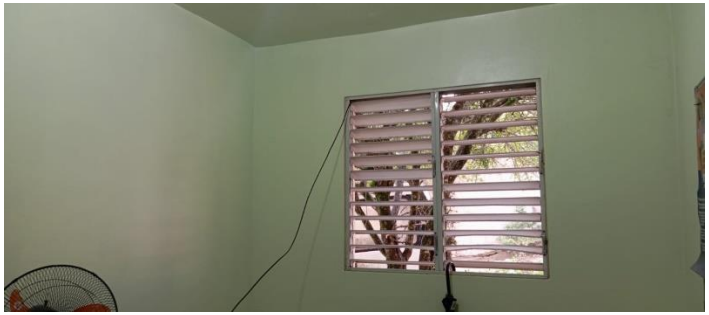
Pintura del pasillo de Laboratorio y Sonografía, Sala de pediatría, Planificación, Recursos Humanos, techo de Medicina Familiar...



TITAN
BAÑO

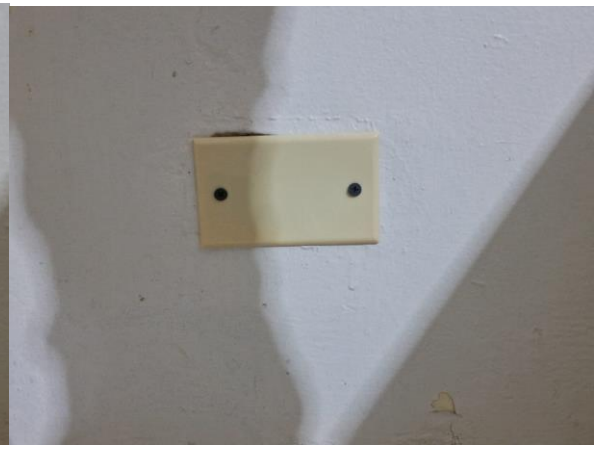

TITAN
BAÑO
DEFG

BAÑO



ENERO 2026


Sustitución de bombillos dañados.

Colocación de tapitas en entradas de tomacorrientes que no están en uso.



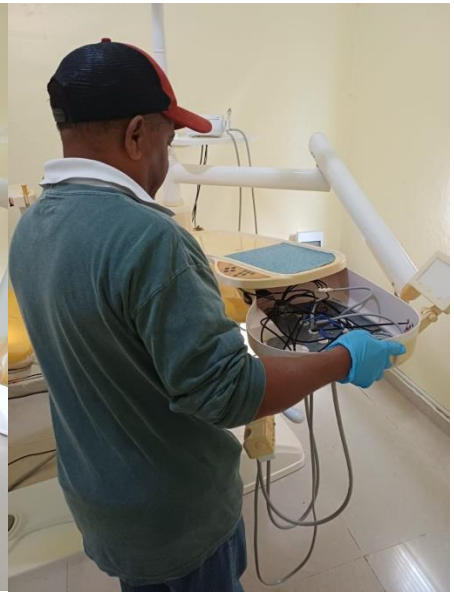
Sustitución de bacineta de inodoro de la habitación de hombres.

Pintura del escritorio de Salud Mental.

Lavado de la ambulancia.

Limpieza de Tierra acumulada por las lluvias.

Mantenimiento de la Unidad Dental



SRS 4 CIBAO NOROESTE
SERVICIO REGIONAL DE SALUD

Formulario de Justificación de Trabajo Realizado
DIH-SRSCO-FO-001 | Versión: 03
Fecha de implementación: 10/03/2025

Fecha: 5/2/26 Establecimiento: Hospital M. de Restauración

Nombre del Personal del EES: Dario Ant. Ramirez

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

mantenimiento a unidad y compresor pedal turbina

HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACION
CNO

Firma y sello
sonal del Establecimiento de Salud

Firma del Personal
División de Infraestructura | SRSCNO-R

Firma y sello del Superior Inmediato
División de Infraestructura | SRSCNO-R4

por: Arq. Darielyn J. Flores Fdez.
Div. Infraestructura | SRSCNO-R4

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA

SNS SERVICIO NACIONAL DE SALUD

SRS 4 CIBAO NOROES
SERVICIO REGIONAL DE SALUD

Sustitución de almohadillas de las impresoras de Atención al Usuario y Administración.

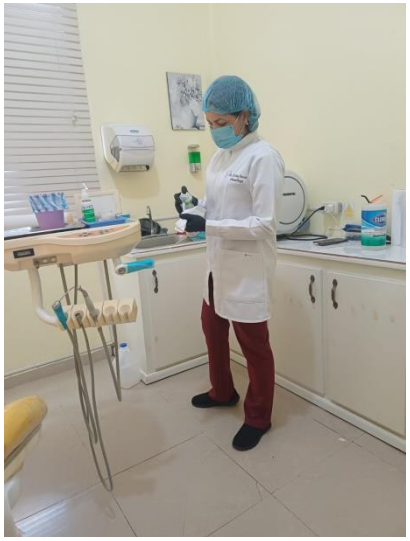
Pintura del depósito de basura.

Sustitución de llave de lavamanos de Cocina.

Colocación de palanca de inodoro

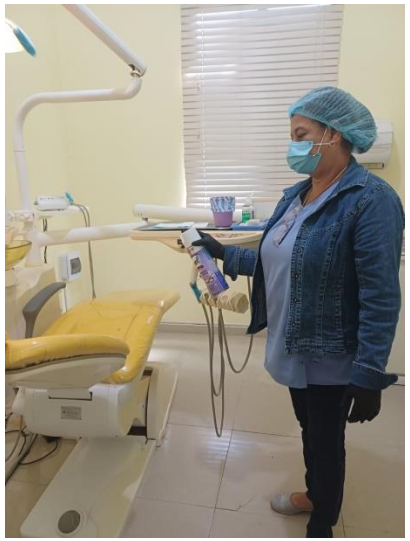
Limpieza del patio trasero.

Limpieza del micro motor



Limpieza del autoclave

Limpieza de la unidad odontológica



Clorificación de Cisterna de Agua

HOSPITAL
MUNICIPAL
RESTAURACIÓN

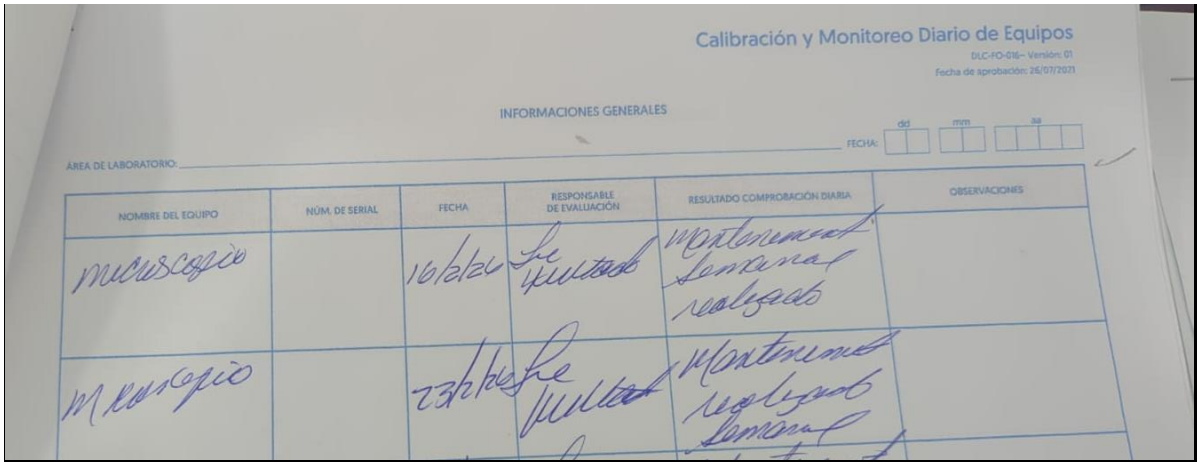
CONTROL CLORO CISTERNA

FECHA	CLORO (TABLETA)	FIRMA
3/1/2026	✓	
12/1/2026	✓	
19/1/2026	✓	
26/1/2026	✓	
5/2/2026	✓	
12/2/2026	✓	
26/2/2026	✓	

CNO

C/ Antonio de la Maza, No.124, Restauración. 809-850-5573 hospital-rest@hotmail.com

Mantenimiento del Microscopio en Laboratorio.



Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

DLC-FO-016– Versión: 01

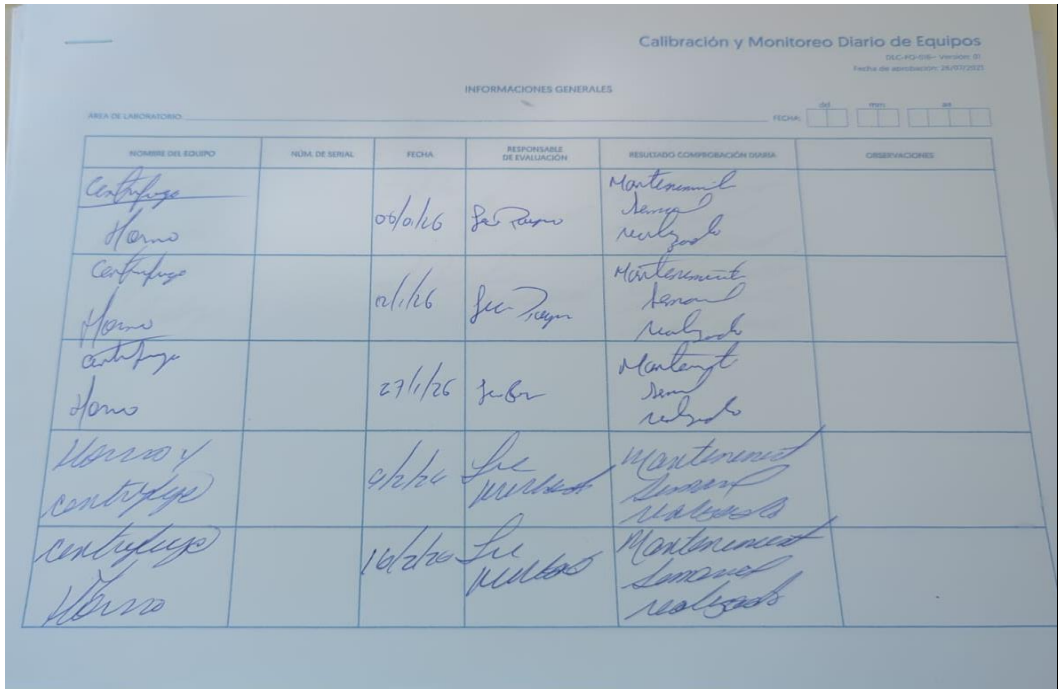
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: _____ FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
microscopio		16/1/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	
Microscopio		23/1/26	[illegible]	Mantenimiento realizado semanal	

Mantenimiento del centrífugo en Laboratorio.



Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

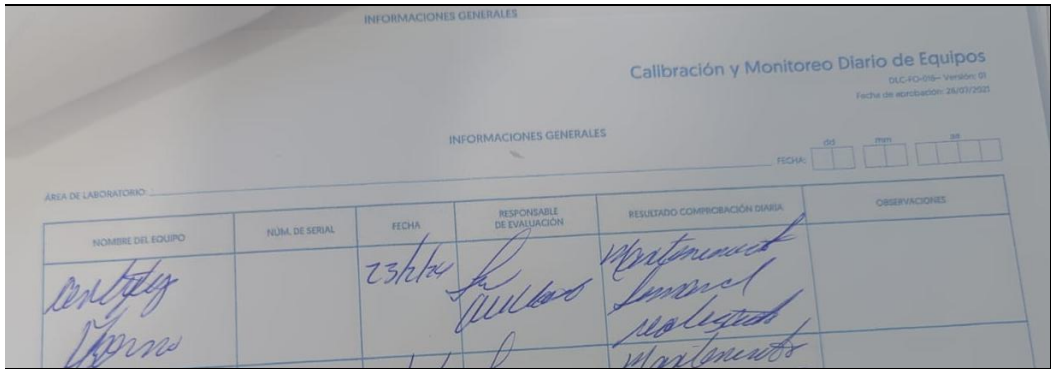
DLC-FO-016– Versión: 01

Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: _____ FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
Centrífugo Horno		09/1/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	
Centrífugo Horno		12/1/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	
centrífugo Horno		27/1/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	
Horno y centrífugo		9/1/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	
centrífugo Horno		16/1/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	



INFORMACIONES GENERALES

Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

DLC-FO-016– Versión: 01

Fecha de aprobación: 26/07/2021

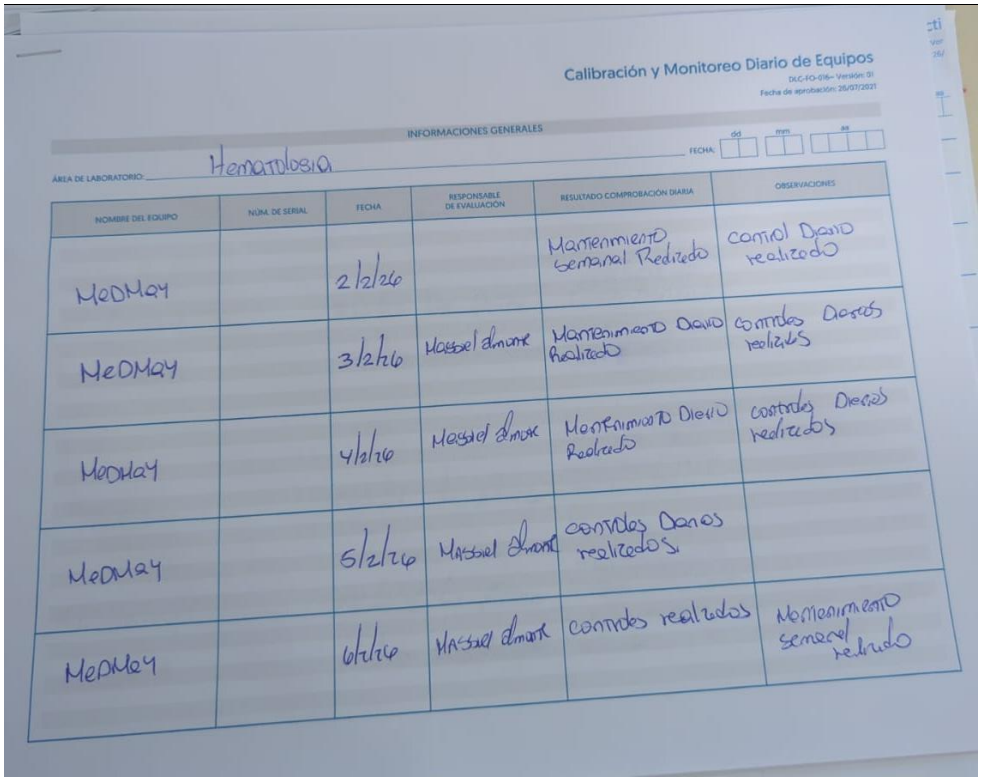
INFORMACIONES GENERALES

FECHA: dd mm aa

ÁREA DE LABORATORIO:

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
[illegible]		23/1/26	[illegible]	Mantenimiento semanal realizado	
[illegible]				Mantenimiento	

Control regular de la máquina de Hematología en Laboratorio.



Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

DLC-FO-016– Versión: 01

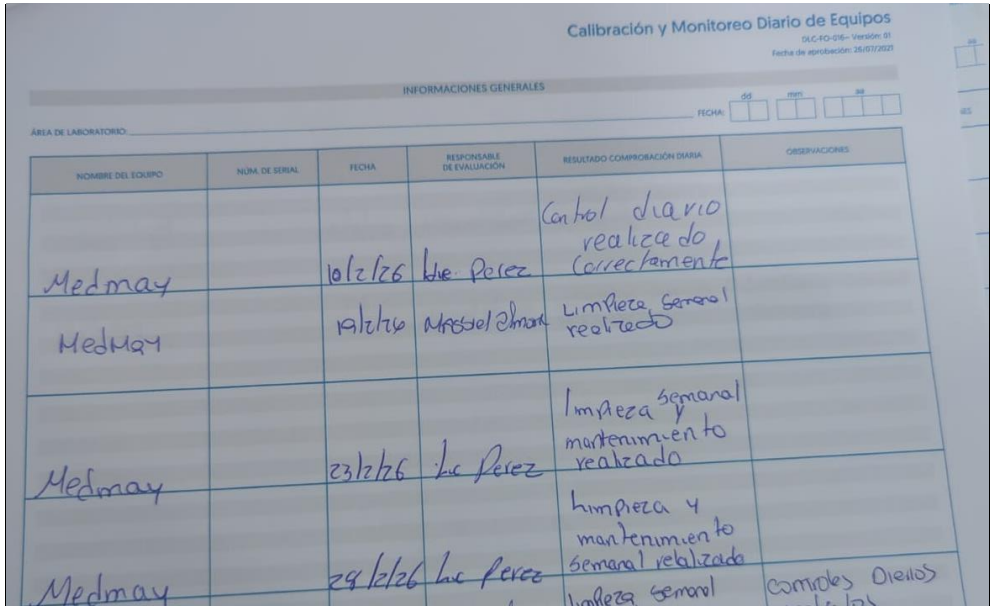
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

FECHA: dd mm aa

ÁREA DE LABORATORIO: Hematología

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
MeDMaY		2/2/26		Mantenimiento semanal Realizado	control Diario realizado
MeDMaY		3/2/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario Realizado	controles Diarios realizados
MeDMaY		4/2/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario Realizado	controles Diarios realizados
MeDMaY		5/2/26	Massiel almonte	controles Diarios realizados	
MeDMaY		6/2/26	Massiel almonte	controles realizados	Mantenimiento semanal realizado



Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

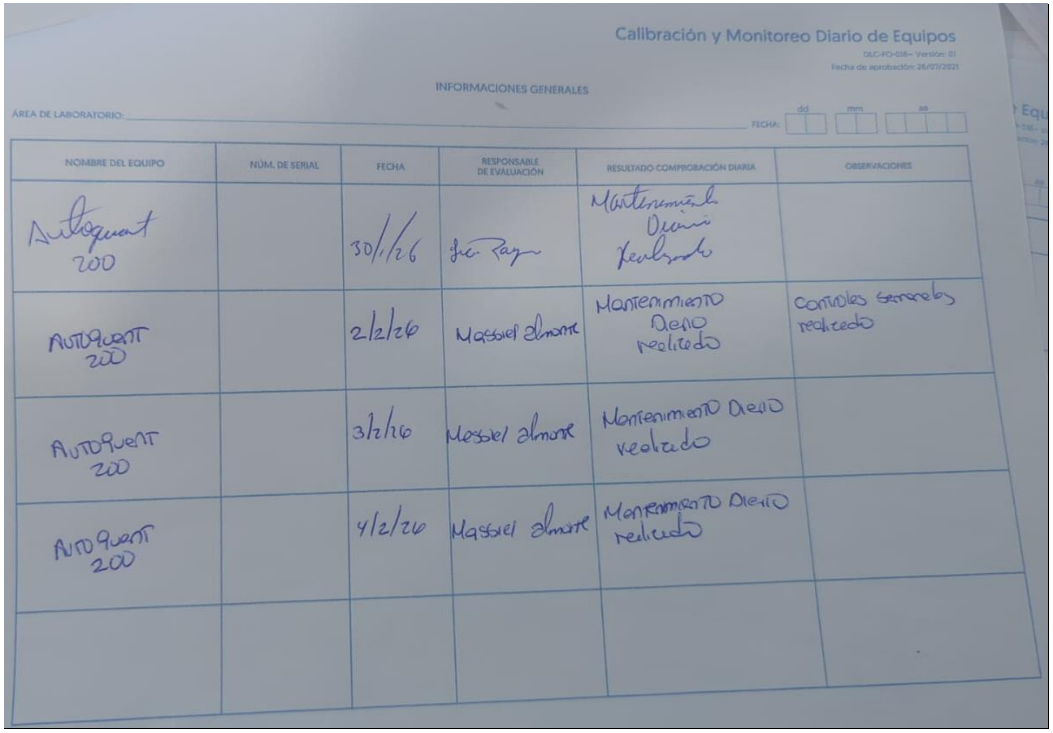
DLC-FO-016– Versión: 01
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
Medmay		10/2/26	Lic. Perez	Control diario realizado correctamente	
MedMay		19/2/26	Massiel almonte	Limpieza semanal realizado	
Medmay		23/2/26	Lic Perez	Limpieza semanal y mantenimiento realizado	
Medmay		24/2/26	Lic Perez	Limpieza y mantenimiento semanal realizado	
				Limpieza semanal	controles diarios

Control regular de la máquina Automatizada de Química (Auto Quent 200) en Laboratorio.



Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

DLC-FO-016– Versión: 01
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
Autoquant 200		30/1/26	Lic. Rayo	Mantenimiento Diario realizado	
AUTOQUANT 200		2/2/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario realizado	controles semanales realizado
AUTOQUANT 200		3/2/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario realizado	
AUTOQUANT 200		4/2/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario realizado	

Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

DLC-FO-016– Versión: 01
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: _____ FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
AUTOQUANT 200		5/2/26	Massiel almonte	Limpieza Diaria realizada	
AUTOQUANT 200		6/2/26	Massiel almonte	Mantenimiento semanal realizado	
AUTOQUANT 200		9/2/26	Massiel almonte	Mantenimiento semanal realizado	controles Realizados calibrada a la creatinina realizado
AUTOQUANT 200		10/2/26	Massiel almonte	Mantenimiento Diario realizado	
AUTOQUANT 200		11/2/26	Massiel almonte	Limpieza Diaria realizada	

Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

DLC-FO-016– Versión: 01
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: _____ FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
AUTO QUANT 200		12/2/26	Massiel almont	Limpieza Diario realizada	
AUTO QUANT 200		13/2/26	Massiel almont	Limpieza Diario realizado	
AUTOQUANT 200		16/2/26	Massiel almont	Limpieza Diario realizada	controles realizados calibración creatinina
AUTOQUANT		1[illegible]/2/26	Massiel almon	Limpieza diario realizada	
AUTOQUANT		18/2/26	Massiel almont	Limpieza diario realizada	

Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

DLC-FO-016– Versión: 01
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

A DE LABORATORIO: _____ FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
Auto Quant 200		23/2/26	Ivo Perez	Mantenimiento diario realizado	Control y Calibración realizado correctamente
Auto quant 200		24/2/26	Ivo Perez	Mantenimiento diario realizado	
Autoquant 200		25/2/26	Ivo Perez	Mantenimiento diario realizado	
Autoquant 200		26/2/26	Ivo Perez	Mantenimiento diario realizado	
				Mantenimiento Diario	controles y calibración

Cambio de contador obsoleto por un moderno.

Mantenimiento del sonógrafo

MANTENIMIENTO DE SONAGRAFO		
HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACION.		
ULTIMO MANTENIMIENTO.	FECHA PROXIMO MANTENIMIENTO.	ESTATUS, REALIZADO O PROCESO
17/06/2025	20/08/2025	Realizado
20/8/2025	05/02/2026	" "

MARZO 2026

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Formulario de Informe
DPD-FO-013
Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 10/03/2026

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

***Nombre del lugar:** HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACION

Área: ADMINISTRACION

Nombre de la Actividad: Seguimiento Mensual a Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo

Código POA (Si aplica): HMR.

INTRODUCCIÓN

El seguimiento mensual al plan de mantenimiento preventivo y correctivo es el proceso estratégico de supervisión y control realizado mes a mes para verificar el cumplimiento de las tareas programadas (preventivo) y las reparaciones realizadas (correctivo) en los equipos)

Aspectos Clave del Seguimiento Mensual:

Verificación del Preventivo: Comprobar si las tareas programadas para el mes se realizaron en las fechas establecidas para anticipar fallas.

Registro del Correctivo: Monitorear las averías inesperadas, la rapidez de la reparación y el impacto en el presupuesto.

Control: Medir indicadores clave como el índice de cumplimiento del plan, tiempo medio entre fallas y el uso de recursos.

Ajuste y Mejora: Analizar las desviaciones para mejorar el plan el siguiente mes, identificando qué equipos requieren mantenimiento más frecuente.

.

OBJETIVO DEL INFORME

Su objetivo es garantizar la disponibilidad, confiabilidad y optimización del ciclo de vida útil de los activos, reduciendo costos.

METODOLOGIA (Si aplica)

Disponer del Plan de Mantenimiento
Dar seguimiento a las actividades programadas en el periodo.
Evidencias.
Informe

DESARROLLO / HALLAZGOS

Para el mes de marzo 2026 en el Hospital Municipal Restauración se realizaron los siguientes mantenimientos:
Colocación de tapitas para corregir agujeros de la entrada de las rosetas bombillos del pasillo de cocina, Pasillo entre el frente de la Estación de Enfermería y Laboratorio, Lavanderia, Pasillo de Lavanderia, Pasillo Preparto, Pasillo Parto, Pasillo Sonografia, Area en el centro de Sonografia y Habitacion de enfermeras.
Fijación de Roseta al frente de Lavandería
Colocación de señalética de prioridad en el área de sala de espera de consultas
Colocación de señalética de riesgo eléctrico

Asignación del escritorio que antes pertenecía a ginecología a salud mental
Limpieza del frente del hospital en el lado derecho
Limpieza de la parte de atrás del hospital.
Limpieza del micro motor en odontología.
Limpieza del autoclave en odontología
Limpieza de la unidad odontológica
Drenaje del comprensor de odontológica
Mantenimiento del microscopio en laboratorio
Mantenimiento de la centrífugo en laboratorio
Controlar regular de la máquina de hematología en laboratorio
Controlar regular de la máquina automatizada de química autoent 200 en laboratorio.
Limpieza del carro de paro.
Limpieza del escritorio de emergencia.
Mantenimiento y limpieza del electrocardiograma.
Limpieza y desinfección de la balanza.
Limpieza y desinfección del nebulizador en emergencia.
Servicios de Sofware generales, restablecimiento Pc (Cambio de Disco Duro), creación de correo en la Unidad en la computadora de OAI, Reseteo de impresora Epson del área de Administración.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Podemos evidenciar que para el mes de marzo 2026 se efectuaron 21 mantenimientos en diferentes áreas del establecimiento.

RECOMENDACIONES

Mantener la deuda interna en cero.
Disminución de la Deuda.
Aumento de la captación de recursos directos.

ANEXOS (Si aplica)

Matriz en Excel de nómina Interna, deudas y captación directa.

Instrucciones de llenado:
***Indique nombre del lugar**: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Elaborado por
(Nombre y apellido)

HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACIÓN
Administración
CNO

MATRIZ PARA EL SEGUIMIENTO MENSUAL A PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRI

HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACION

Instalación / Maquinaria	Elementos del Equipo a realizar	Descripción Actividad a	Mantenimiento	Periodicidad para	Último Mantenim	Próximo Mantenimiento	s de Ejecución del Mantenimie			Observaciones
							Ene	Feb	Mar	
PLANTA FISICA	Aspecto Pintura Paredes Internas	Pintar paredes internas	PREVENTIVO	ANUAL	EBRERO 202	FEBRERO 2027		X		
	Pisos	vaciado de concreto y/o colocacion de ceramica, limpieza y desinfección diaria	CORRECTIVO	DIARIO / SEMESTRAL	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X	X		
	Puertas y Ventanas	reparacion y/o instalacion de puertas y ventanas	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X	X		
	Filtraciones	colocion de sellador de techo y/ fino en techo	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X			
	Parqueo Y Aceras	reparacion y/o instalacion de areas	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X			
	Mantenimiento y reparación de obras civiles en instalaciones varias (sistema	reparacion y/o instalacion de areas	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026		X		
	Tuberias De Drenaje	reparacion y/o intalacion de conductos	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X	X		
	Mobiliario De Oficina Y Consultorios	cambio de mobiliario	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X	X	X	
INTALACIONES ELECTRICAS	Salidas electricas tomacorrientes	reparacion / instalacion de tomorrientes	CORRECTIVO	SEMESTRAL	EBRERO 202	AGOSTO 2026		X	X	
	interruptores electricos	reparacion / instalacion de interruptores	CORRECTIVO	SEMESTRAL	EBRERO 202	AGOSTO 2026		X	X	
	luminarias internas	instalacion / cambio de lamparas	CORRECTIVO	MENSUAL	EBRERO 202	MARZO 2026		X		
EQUIPOS	Generadores elecricos de emergencia	Inspección, reparación / instalación de Inversor	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	EBRERO 202	MAYO 2026		X		
	sistema contra incendio	mantenimiento y chequeo de extintores	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X			
	bomba de agua	chequeo / mantenimiento de bomba	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X			
	Gases medicos	mantenimiento y cmabio de gases	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	EBRERO 202	MAYO 2026		X		
	mantenimiento de equipos de laboratorios	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X	X	X	

EQUIPOS MEDICOS	mantenimiento de equipos de imagnes	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	EBRERO 202	AGOSTO 2026		X		
	manteniminto de equipos basicos	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	MENSUAL	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X		X	
	mantenimeinto de unidad dental	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X	X	X	
INSTALACIONES SANITARIAS	Filtrantes	chequeo / limpieza de Filtrantes	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X			
	Lavamanos, Inodoros y accesorios	chequeo / reparación de lavamanos, inodoros y accesorios	CORRECTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X	X		
	Colectores de desechos solidos	limpieza / reparación de colectores de desechos solidos	CORRECTIVO	ANUAL	EBRERO 202	FEBRERO 2027		X		
	Sistema de distribucion de agua (Tinacos-bombas)	chequeo / reparación de sistema de distribución de agua (tinacos-bombas)	PREVENTIVO	SEMESTRAL	EBRERO 202	AGOSTO 2026	X	X		
MEDIOS DE TRANSPORTE	Lavado interior/exterior (completo)	Lavado interior/exterior (completo)	PREVENTIVO	Semanal	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X	X		
OTROS	Jardineria	Desyerbe, limpieza y acondicionamiento del patio	PREVENTIVO	DIARIO	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X	X	X	
	Señalética (Letreros)	inspección y/o sustitución de señalética	CORRECTIVO	Anual	MARZO 2026	MARZO 2027			X	

EVIDENCIAS DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO EN EL EES
CÓDIGO:
HOSPITAL MUNICIPAL RESTAURACIÓN
REGIÓN IV CIBAO NOROESTE

10/03/2026

Colocación de tapitas para corregir agujeros de la entrada de las rosetas bombillos del pasillo de cocina, Pasillo entre el frente de la Estación de Enfermería y Laboratorio, Lavandería, Pasillo de Lavandería, Pasillo Preparto, Pasillo Parto, Pasillo Sonografía, Área en el centro de Sonografía y Habitación de enfermeras.

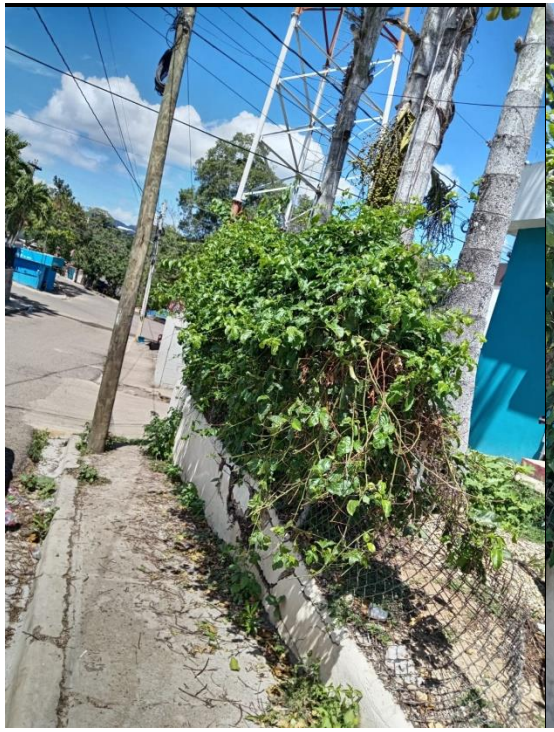
Fijación de Roseta al frente de Lavandería

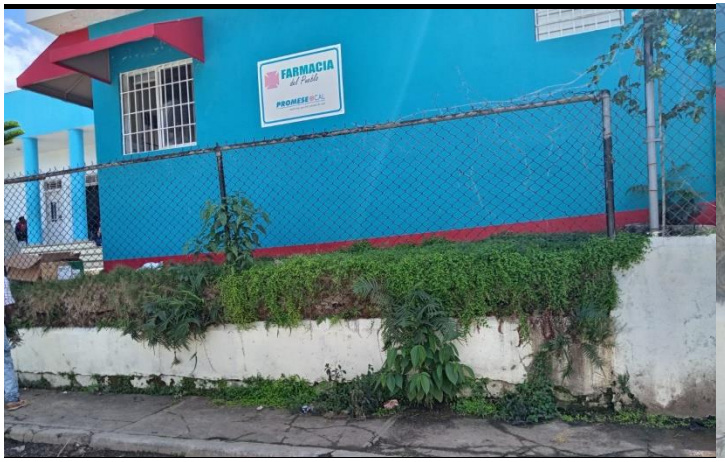
Colocación de señalética de prioridad en el área de sala de espera de consultas

Colocación de señalética de riesgo eléctrico

Asignación del escritorio que antes pertenecía a ginecología a salud mental

Limpieza del frente del hospital en el lado derecho





Limpieza de la parte de atrás del hospital.

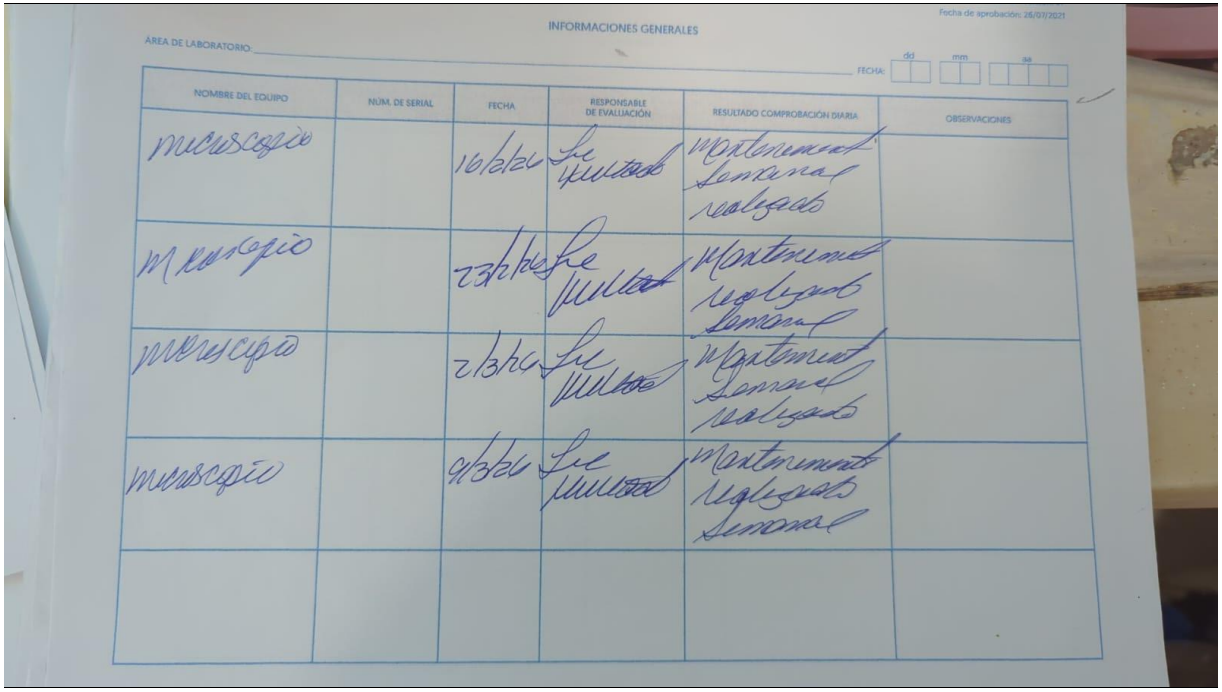
Limpieza del micro motor en odontología.

Limpieza del autoclave en odontología

Limpieza de la unidad odontológica

Drenaje del comprensor de odontológica

Mantenimiento del microscopio en laboratorio



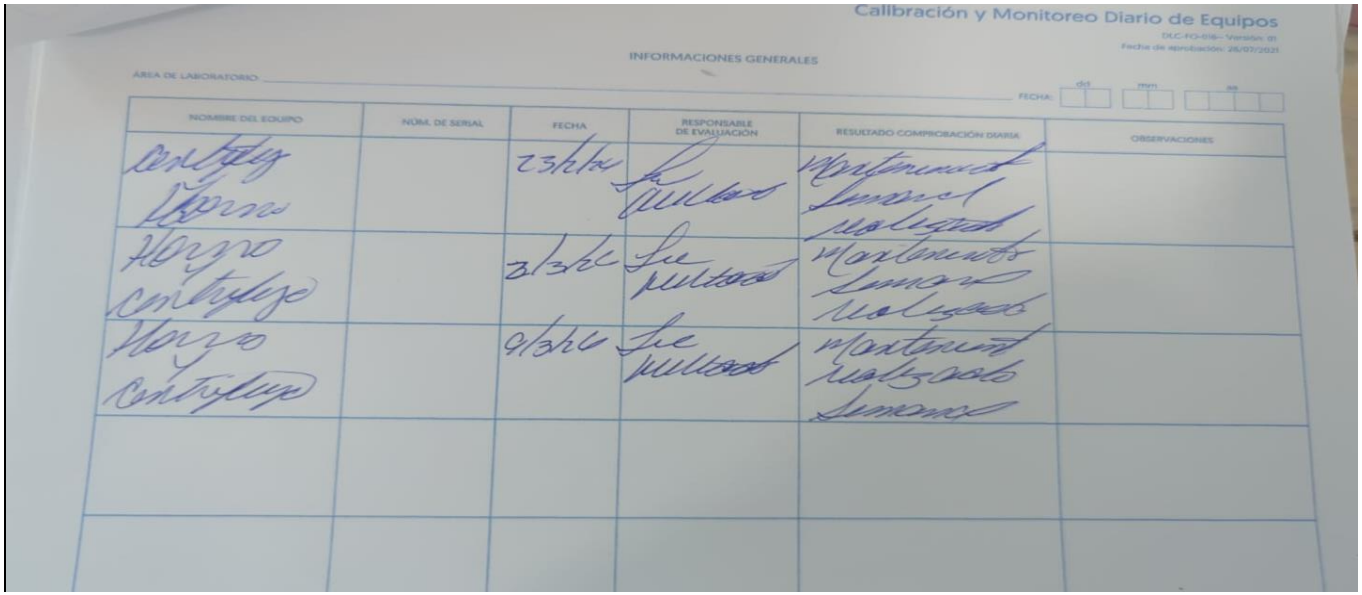
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: _____ FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
microscopio		16/6/20	Luis Montero	Mantenimiento semanal realizado	
Microscopio		23/6/20	Luis Montero	Mantenimiento realizado semanal	
microscopio		2/6/20	Luis Montero	Mantenimiento semanal realizado	
microscopio		9/6/20	Luis Montero	Mantenimiento realizado semanal	

Mantenimiento del centrífugo en laboratorio



Calibración y Monitoreo Diario de Equipos

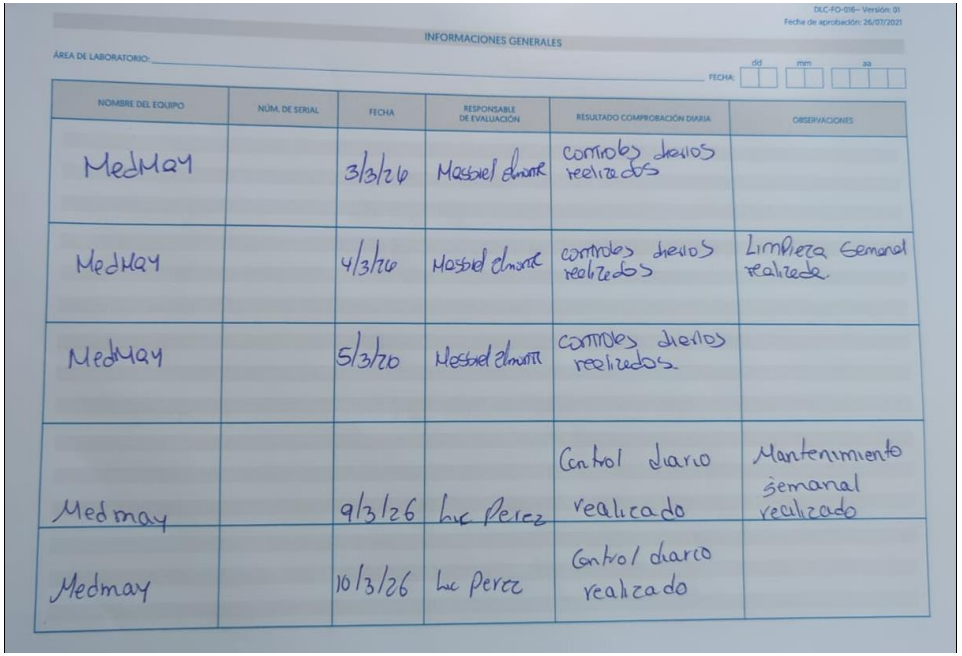
DLC-FO-016– Versión: 01
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: _____ FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
Centrífugo Horno		23/2/26	Lic Perez	Mantenimiento Semanal realizado	
Horno Centrífugo		3/3/26	Lic Perez	Mantenimiento Semanal realizado	
Horno Centrífugo		9/3/26	Lic Perez	Mantenimiento realizado Semanal	

Controlar regular de la máquina de hematología en laboratorio



DLC-FO-016– Versión: 01
Fecha de aprobación: 26/07/2021

INFORMACIONES GENERALES

ÁREA DE LABORATORIO: _____ FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
MedMay		3/3/26	Massiel almonte	controles diarios realizados	
MedMay		4/3/26	Massiel almonte	controles diarios realizados	Limpieza Semanal realizada.
MedMay		5/3/20	Massiel almonte	controles diarios realizados.	
Medmay		9/3/26	Lic Perez	Control diario realizado	Mantenimiento semanal realizado
Medmay		10/3/26	Lic Perez	Control diario realizado	

Medmay		16/2/26	Luc Perez	Control diario realizado correctamente	
MedMay		19/2/26	Massiel Almonte	Limpieza semanal realizado	
Medmay		23/2/26	Luc Perez	limpieza semanal y mantenimiento realizado	
Medmay		24/2/26	Luc Perez	limpieza y mantenimiento semanal realizado	
MedMay		2/3/26	Massiel Almonte	Limpieza semanal realizada	controles diarios realizados

Controlar regular de la máquina automatizada de química autoent 200 en laboratorio.

Auto quant 200		24/2/26	Luc Perez	mantenimiento diario realizado	
Autoquant 200		25/2/26	Luc Perez	Mantenimiento diario realizado	
Autoquant 200		26/2/26	Luc Perez	Mantenimiento diario realizado	
AUTOQUANT 200		2/3/26	Massiel Almonte	Mantenimiento Diario realizado	controles y calibrador a creatinine realizado correctamente

DLC-FO-016– Versión: 01
Fecha de aprobación: 26/07/2021

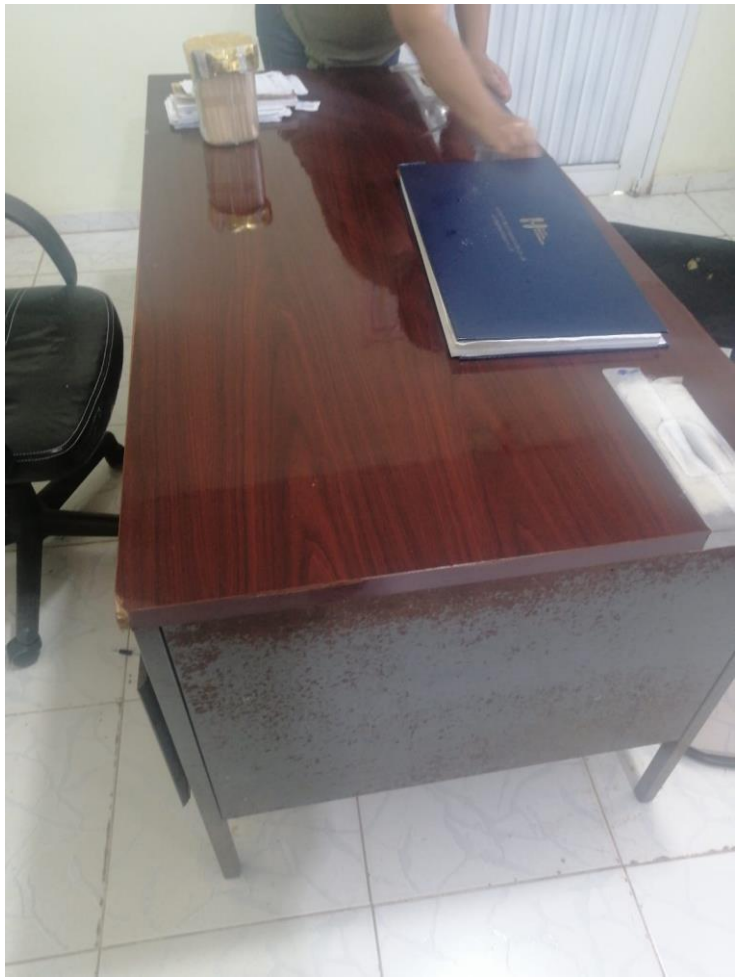
INFORMACIONES GENERALES

A DE LABORATORIO: _____ FECHA: dd mm aa

NOMBRE DEL EQUIPO	NÚM. DE SERIAL	FECHA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN	RESULTADO COMPROBACIÓN DIARIA	OBSERVACIONES
AUTOQUANT200		3/3/26	Massel almark	Limpieza diaria realizada	
AUTOQUANT200		4/3/26	Messiel almark	Limpieza diaria realizada	
AUTOQUANT200		5/3/26	Messel almark	Limpieza diaria realizada	
AUTOQUANT200		6/3/26	Massel almark	Limpieza diaria y semanal realizada.	
Autoquant 200		9/3/26	Luc Perez	Limpieza diaria y semanal realizada	Control realizado. Calibración semanal a la creatinina realizado

Limpieza del carro de paro.

Limpieza del escritorio de emergencia.



Mantenimiento y limpieza del electrocardiograma.

Limpieza y desinfección de la balanza.

Limpieza y desinfección del nebulizador en emergencia.

Servicios de Sofware generales, restablecimiento Pc (Cambio de Disco Duro), creación de correo en la Unidad en la computadora de OAI, Reseteo de impresora Epson del área de Administración.

FACTURA

FECHA: DIA 9 MES 3 AÑO 26

VENDIDO A: Hospital Restauración

DIRECCION: Centro del Pueblo

CONDICIONES:

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	TOTAL
	Servicios de Soporte Generales.		
	Restablecimiento Pc Cambio disco duro		
	Reset Printer Epson		
	Correo Unidad creado		

SERVICIO NACIONAL DE SALUD
HOSPITAL MUNICIPAL DE RESTAURACION
DPTO. DE CONTABILIDAD
SNS PAGADO
CHEQUE # TRANS #
FECHA 07/03/26

TOTAL RD$ 1,000

Victor Espino

ENTREGADO POR

RECIBIDO POR

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Formulario de Registro de Mantenimiento Preventivo

DADM-FO-004 Versión: 01

Fecha de aprobación: 20/06/2018

Vehículo: Ambulancia Ficha: Z11 Color: Blanco Tipo: Toyota, Hiace, Furgoneta

Placa: Kilometraje: 373018 Año: 2013 Responsable del vehículo: Jorge Luis Domínguez

Chassis: JTFH502P800097690

(Año)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Cambio de Aceite	—	—	—									
Gomas / Tubos	—	—	—									
Rayos de aros	—	—	—									
Batería	—	—	—									
Filtro de Aire	—	—	—									
Frenos	—	—	—									
Correas	—	—	—									
Coolant y Radiador	—	—	—									
Líquido Hidraulico	—	—	—									
Lavado General	C	—	—									
Gato y Accesorios	—	—	—									
Repuesta	—	—	—									
Filtro de Combustible	—	—	—									
Limpia Vidrios	—	—	—									
Transmision / Cloche	—	—	—									
Tren delantero	—	—	—									
Tren trasero	—	—	—									
Cristales	—	—	—									
Retrovisores	—	—	—									
Interior	—	—	—									
Micas y Luces	—	—	—									
Bompers	—	—	—									
Aire Acondicionado	—	—	—									
Cama / Baul	—	—	—									
Guardalodos	—	—	—									
Radio	—	—	—									
Amortiguadores	—	—	—									
Juntas	—	—	—									
Manecillas	—	—	—									
Cable de cloucher	—	—	—									
Cambio de Bujía	—	—	—									

Revisado Abraham H

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Formulario Inspección Diaria de Elementos Eléctricos
DADM-PO-026 Versión: 01
Fecha de aprobación: 22/11/2019

Mes: Marzo 2026

Establecimiento: Hospital Arnaldo Rodríguez **Equipo:** Mantenimiento **Ficha:**

ÍTEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad	DÍAS DEL MES																													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	SEGURIDAD ELÉCTRICA	1. Cables eléctricos de los equipos en buenas condiciones y sin empalmes.	1. Reparar desvíos.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C				–	–						–	–						–	–		
		2. De existir cuarto eléctrico en el área, se encuentra con accesos controlado y señalizado.	2. Colocar control de acceso (cerradura) y señalización	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C				–	–						–	–						–	–		
		3. Paneles eléctricos, señalizados con nivel de voltaje y peligro. El acceso está despejado	3. Colocar señalización, despejar área	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C																					
		4.Áreas húmedas provistas de toma corrientes con sistema GFCI (Interruptor con falla a tierra)	4. Colocar tomacorrientes GFCI	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C				–	–						–	–						–	–		
		5. Los tomacorrientes se encuentran tapados sin alteraciones	5. Reparar desvíos	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C				–	–						–	–						–	–		
2	PANELES ELÉCTRICOS	1. Las conexiones se muestran ajustadas.	1. Reparar desvíos.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C																					
		2. La estructura física se observa en buen estado.	2. Reparar desvíos.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C																					
		3. La puerta se encuentra cerrada.	3. Cerrar puerta, garantizar la operación	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C																					
		4. Los aislantes se observan en buen estado.	4. Reparar desvíos.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C																					
		5. Se observa libre de polvos y partículas de suciedad.	5. Limpiar las áreas	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C																					
3	ILUMINACIÓN	1. Áreas de trabajo con iluminación adecuada.	1. Reemplazar luminarias	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C				–	–						–	–						–	–		
		2- Lámparas en buenas condiciones y bien colocadas.	2. Reparar desvíos.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C				–	–						–	–						–	–		
FIRMA DEL INSPECTOR				Marcelo Duarte	Marcelo Duarte	Marcelo Duarte	Marcelo Duarte	Marcelo Duarte	Marcelo Duarte			Marcelo Duarte	Marcelo Duarte																					

1. Si existe una condición que requiera mayor atención en el Mantenimiento Preventivo registrar en el documento al reverso.

EN LAS INSPECCIONES MARQUE:

C-CONFORME
NC-NO CONFORME

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Formulario Inspección Diaria de Planta de Emergencia
DADM-FO-027 Versión: 01
Fecha de aprobación: 23/11/2019

Mes: Marzo 2026

Establecimiento: Hospital Municipal Restauración **Equipo:** Mantenimiento **Ficha:**

ÍTEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Combustible y Aceite	1. Los niveles de aceite y combustible deben estar por encima del mínimo permitido.	1- Completar los niveles de fluidos.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C				–	–						–	–						–	–		
		2. Las llaves de paso deben estar abiertas.	2- Abrir llaves de paso,	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C				–	–						–	–						–	–		
		3. Chequeo de trampa de agua	3. Reparar desvíos.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C																					
		4. Funcionamiento de la bomba	4. Reparar desvíos.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C																					
		5. Chequeo de flota	5. Reparar desvíos.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C																					
2	Alternador	1. La correa del alternador debe estar sin alteraciones ni desgastes.	1. Sustitución de correa.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C				–	–	–						–	–						–	–	
3	Baterías	1. Los terminales se ven limpios.	1. Limpiar terminales	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C					–	–						–	–						–	–	
		2. Nivel de agua por encima del mínimo permitido	2. Completar Nivel de agua	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C					–	–						–	–						–	–	
4	Radiador	1. El panel se observa limpio.	1. Limpiar el panel.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C					–	–						–	–						–	–	
		2. Nivel de agua por encima del mínimo permitido	2. Completar Nivel de agua	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C					–	–						–	–						–	–	
		3. La correa del radiador debe estar sin alteraciones ni desgastes.	3. Sustitución de correa.	–	C	C	C	C	C	–	–	C	C					–	–						–	–						–	–	
			FIRMA DEL INSPECTOR																															

1. Si exite una condición que requiera mayor atención en el Mantenimiento Preventivo registrar en el documento al reverso.

EN LAS INSPECCIONES MARQUE:

C-CONFORME

NC-NO CONFORME

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Formulario Inspección Semanal de Oficinas
DADM-FO-028 Versión: 01
Fecha de aprobación: 22/11/2019

Fecha: 10/03/2026

Establecimiento: Hospital Arturo Rodríguez Equipo: Mantenimiento Ficha:

ÍTEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PISOS	1.En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropezón	NC	NC		
		2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios.	C	C		
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C		
		2. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificada.	C	C		
		3. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia.	C	C		
		4. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C		
3	ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropezón.	N/A	N/A		
		2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante	N/A	N/A		
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme.	C	C		
		2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija.	C	C		
		3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables.	C	C		
		4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental.	C	C		
		5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C		
1. Si exite una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.			FIRMA DEL INSPECTOR			
EN LAS INSPECCIONES MARQUE: C-CONFORME NC-NO CONFORME						

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Formulario Inspección de Mobiliario
DADM-FO-016 Versión: 01
Fecha de aprobación: 17/01/2019

Lugar de destino:	Hospital Maria de la Altagracia	**Fecha de visita:**	10/03/2026
Personal visitante:	Ricardo Almonte.	**Propósito de la asignación:**	

Área	Mobiliario	Cumple/No cumple	Condición del mobiliario
Imágenes	Sillas secretariales	C	Ricardo Almonte
	Escritorios	C	Ricardo Almonte
	Bancadas	C	Ricardo Almonte
Esterilización	Sillas secretariales	C	Ricardo Almonte
		C	Ricardo Almonte
Internamiento	Mesas de Comer	C	Ricardo Almonte
	Sillon Acompañante	C	Ricardo Almonte
	Mesa de Noche	C	Ricardo Almonte
Laboratorio	Sillas secretariales	C	Ricardo Almonte
	Escritorios	C	Ricardo Almonte
	Bancadas	C	Ricardo Almonte
Neonatología, UCIN	Sillas secretariales	N/A	
	Escritorios	N/A	
	Bancadas	N/A	
Quirófanos/ Partos	Bancadas	N/A	
	Sillas secretariales	N/A	
Emergencia	Bancadas	C	Ricardo Almonte
	Sillas secretariales	C	Ricardo Almonte
	Escritorios	C	Ricardo Almonte
Unidad de Cuidados Intensivos	Sillas secretariales	N/A	
Odontología	Sillas secretariales	C	Ricardo Almonte
Cocina	Sillas	C	Ricardo Almonte
	Mesas	C	Ricardo Almonte
Consultorios	Sillas secretariales	C	Ricardo Almonte
	Escritorios	C	Ricardo Almonte
	Bancadas	C	Ricardo Almonte

SNS SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Matriz para el Seguimiento Mensual a Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

HOSPITAL MUNICIPAL DE RESTAURACION Período: **2026**

SRS 4

Plan de Mantenimiento Preventivo / Correctivo
XXX-FO-XXX Versión: 01
Fecha de vigite:

Instalación / Maquinaria (Nombre	Elementos del Equipo a realizar Mantenimiento	Descripción Actividad a Realizar	Mantenimiento Prevent. o Correct	Periodicidad para Revisión	Ultimo Mantenimiento	Próximo Mantenimiento	Mes de Ejecución del Mantenimiento												Observaciones
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PLANTA FISICA	Aspecto Pintura Paredes Internas	Pintar paredes internas	PREVENTIVO	ANUAL	FEBRERO 2026	FEBRERO 2027		X											
	Aspecto Pintura Paredes Externas	pintar paredes externas	PREVENTIVO	ANUAL															
	Pisos	vaciado de concreto y/o colocacion de ceramica, limpieza y desinfección diaria de pisos	CORRECTIVO	DIARIO / SEMESTRAL	FEBRERO 2026	MARZO 2026	X	X											
	Puertas y Ventanas	reparacion y/o instalacion de puertas y ventanas	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X	X											
	Filtraciones	colocion de sellador de techo y/ fina en techo	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X												
	Parqueo Y Aceras	reparacion y/o instalacion de areas	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X												
	Mantenimiento y reparación de obras civiles en instalaciones varias (sistema hidrosanitario, divisiones y adecuación de áreas internas)	reparacion y/o instalacion de areas	PREVENTIVO	SEMESTRAL	FEBRERO 2026	AGOSTO 2026		X											
	Tuberias De Drenaje	reparacion y/o instalacion de conductos	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X	X											
	Mobiliario De Oficina Y Consultorios	cambio de mobiliario	CORRECTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X	X	X										
	Equipo De Cocina	cambio de electrodomesticos	PREVENTIVO	TRIMESTRAL															
	Equipo de lavanderia	cambio de electrodomesticos	PREVENTIVO	TRMESTRAL															
	Control de plagas	fumigacion de areas	PREVENTIVO	TRIMESTRAL															
INTALACIONES ELECTRICAS	Salidas electricas tomacorrientes	reparacion / instalacion de tomacorrientes	CORRECTIVO	SEMESTRAL	FEBRERO 2026	AGOSTO 2026		X	X										
	interruptores electricos	reparacion / instalacion de interruptores	CORRECTIVO	SEMESTRAL	FEBRERO 2026	AGOSTO 2026		X	X										
	luminarias internas	instalacion / cambio de lamparas	CORRECTIVO	MENSUAL	FEBRERO 2026	MARZO 2026		X											
	luminarias externas	instalacion / cambio de lamparas	CORRECTIVO	SEMESTRAL															
	paneles electricos	reparacion / instalacion de brekers	CORRECTIVO	SEMESTRAL															
EQUIPOS	Generadores elecricos de emergencia	Inspección, reparación / instalación de Inversor	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	FEBRERO 2026	MAYO 2026		X											
	unidades de aire acondiciondo	Inspección / Mantenimiento de las Unidades de Aire Acondicionado	PREVENTIVO	TRIMESTRAL															
	extractores de aire	reparacion / instalacion de brekers	PREVENTIVO	SEMESTRAL															
	Abanicos de techo y pared	repacion / instalacion de abanicos	CORRECTIVO	SEMESTRAL															
	sistema contra incendio	mantenimiento y chequeo de extintores	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X												
	bomba de agua	chequeo / mantenimiento de bomba	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X												
	luces de emergencia	reparacion / instalacion de luminarias	PREVENTIVO	SEMESTRAL															
	Gases medicos	mantenimiento y cmabio de gases	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026		X											
EQUIPOS MEDICOS	mantenimiento de equipos de laboratorios	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X	X	X										
	mantenimiento de equipos de imagnes	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	FEBRERO 2026	AGOSTO 2026		X											
	mantenimiento de equipos basicos	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	MENSUAL	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X		X										
	mantenimeinto de unidad dental	chequeo / repacion de equipos	PREVENTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X	X	X										
	Filtrantes	chequeo / limpieza de Filtrantes	PREVENTIVO	ANUAL	ENERO 2026	ENERO 2027	X												
	Lavamanos, Inodoros y accesorios	chequeo / reparación de lavamanos, inodoros y accesorios	CORRECTIVO	SEMESTRAL	ENERO 2026	JULIO 2026	X	X											

Página

INSTALACIONES SANITARIAS	Colectores de desechos solidos	limpieza / reparación de colectores de desechos solidos	CORRECTIVO	ANUAL	FEBRERO 2026	FEBRERO 2027		X										
	Sistema de distribucion de agua (Tinacos-bombas)	chequeo / reparación de sistema de distribución de agua (tinacos-bombas)	PREVENTIVO	SEMESTRAL	FEBRERO 2026	AGOSTO 2026												
	Sistema de Almacenamiento de agua (Cisterna)	chequeo / reparación de sistema de Almacenamiento de agua (Cisterna)	PREVENTIVO	TRIMESTRAL	ENERO 2026	ABRIL 2026	X	X										
MEDIOS DE TRANSPORTE	Cambio de aceite	chequeo / cambio de aceite	PREVENTIVO	Cada 5000 kms														
	Cambio de filtro de aceite	chequeo / cambio de filtro de aceite	PREVENTIVO	Cada 5000 kms														
	cambio de filtro de gasoil	chequeo / cambio de filtro de gasoil	PREVENTIVO	Trimestral														
	Cambio de filtro de aire	chequeo / cambio de filtro de aire	PREVENTIVO	Cuatrimestral														
	Lavado interior/exterior (completo)	Lavado interior/exterior (completo)	PREVENTIVO	Semanal	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X	X										
	Cambio de batería	chequeo / cambio de batería	PREVENTIVO	anual														
	Cambio de neumático	chequeo / cambio de neumáticos	PREVENTIVO	anual														
	Alineación y balanceo	chequeo / Alineación y balanceo	PREVENTIVO	Bimestral														
	Cambio de liquido y bandas de freno	chequeo / cambio de liquido y bandas de freno	PREVENTIVO	Cuatrimestral														
	Rotulación	chequeo / cambio de rotulación	PREVENTIVO	Anual														
OTROS	Jardineria	Desyerbe, limpieza y acondicionamiento del patio	PREVENTIVO	DIARIO	ENERO 2026	FEBRERO 2026	X	X	X									
	Señalética (Letreros)	inspección y/o sustitución de señalética	CORRECTIVO	Anual	MARZO 2026	MARZO 2027			X									

Arq. Darierlyn J. Flores
Div. Infraestructura y Hosteleria
SRSCNO-R4

	1T	2T	3T	4T				
Porcenta	93.48%	0.00%	0.00%	0.00%	43	0	0	0