

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución : Hospital Provincial Bella Vista

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: Santiago

Sector: Salud

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Charla	Ergonomía	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Eficiencia y Calidad	26	Cuarto trimestre	OTRO IDOPPRIL		0
2	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	I: 10 , II: 5 , III: 5 , IV: 6 , V:	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	26	Cuarto trimestre	INAP		0
3	Curso	Variación de la Cultura Laboral en la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, dedicación y esmero	26	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Establecer prioridades y organización del trabajo	26	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Curso	Humanización de los Servicios	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Mayor Atención y Cuidado	27	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Curso	Cultura Organizacional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Creencias, valores y prácticas compartidas que permite a un grupo de personas enfocar todas sus actividades hacia una misma meta.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Taller	Responsabilidad Social Corporativa	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Servir a la sociedad con productos útiles y en condiciones justas.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Taller	Auto Organización y Control	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Motivación,	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
9	Taller	Seguridad y Salud en el Trabajo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	reducir la incidencia de los accidentes, riesgos y enfermedades ocupacionales de los colaboradores	25	Primer trimestre	OTRO Idoppril		0
10	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel 2A.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	25	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

Yamara Cobreiro
Elaborado por

[Signature]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva



 	Informe de Avances SISMAP Salud	Documento No.: INAP-FOF-029
		Fecha de emisión: 03/07/2024
	Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas	Fecha de revisión: N/A
		Versión: 01

Institución: Hospital Provincial Bella Vista
 Fecha: 28-may.-25

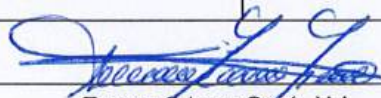
Responsable: Tamaira Cabrera García
 Correo Electrónico: rrhh@hospitalprovincialbellavista.go.do

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Inducción a la Administración Pública Nivel 2A	Febrero	Logrado	
2	Seguridad y Salud en el Trabajo	Febrero	Logrado	
3	Cultura Organizacional	Mayo	Logrado	
4	Responsabilidad Social Corporativa		En Proceso	
5	Auto-organización y Control		En Proceso	
6	Humanización de los Servicios		En Proceso	
7	Manejo Efectivo del Tiempo		En Proceso	
8	Variación de la Cultura Laboral en la Administración Pública		En Proceso	
9	Atención al Ciudadano y Calidad en los Servicios		En Proceso	
10	Ergonomía		En Proceso	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
10

Programas Logrados
3

% de avance
30


 Tamaira Cabrera García, M.A.
 Firma y Sello



Santo Domingo, D. N.

21 de agosto 2025

Sr. Gregorio Montero Montero

Director General

Instituto Nacional de Administración Pública

Su Despacho

Distinguido Sr. Director:

En **Hospital Provincial Bella Vista (HPBV)** contamos con un total general de **(264)** colaboradores internos, de los cuales **(79 colaboradores)**, que representa el indicar **(29.81%)**, han realizado el curso de Inducción a la Administración Pública, quedando pendientes por su realización **(185 colaboradores)**, que representan el **(70.19%)** del total de los colaboradores.

Agradeciendo su receptividad, me es grato expresarle mis sentimientos de consideración y estima.

Con atentos saludos,



Tamará Cabrera García, M.A.

Encargada/o Departamento de Recursos Humanos



Nombre de la Actividad: **HPBV 2.1.2.1.01 Ejecución Plan de Capacitación- 2025 (Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel 2A)**

 Área Responsable: **Recursos Humanos**

 Fecha: **24-feb.-25**

 Modalidad de la Reunión: **Virtual** ☒ **Presencial** ☐

 Hora: **9:00 a. m.**

 Lugar/Plataforma: **Plataforma INAP Virtual**
Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Jennifer Torres de los Santos	F	402-1124492-2	Aux. RRHH	Hospital Provincial Bella Vista	Jennifer T.	jennifertorres050@gmail.com
Lamara Cobieta García	F	031-0451686-7	En RRHH	Hospital Provincial Bella Vista	Lamara C.	809-247-7563
Ana Griselda Pérez	F	031-0320553-4	ADM	Hosp. prov. Bella Vista	Ana G. Pérez	849-626-6574
Roguelina Camacho	F	031-0010609-4	AUX ADM	Hospital Bella Vista de Hato	R. Camacho	809-974-1521
Eleonora Durán	F	031-0114105-3	SECRETARIA	HOSP. PROV. BELLA VISTA	Eleonora Durán	849-253-7818
Madelyn Cabrera	F	031-0486771-2	Secretaria	Hospital provincial Bella Vista	Madelyn Cabrera	829-274-7820
Bikeme Almonte	F	031-0115652-3	Planif	Hosp. Belle Vista	Bikeme Almonte	829-338-7069
Martina Torres Estrella	F	031-0497551-5	Aux. ADM	Hosp. Prov. Bella Vista	Martina Torres	829-933-5353
Kenia Leonor	F	047-0194820-2	AUX form	Hosp. Prov. Bella Vista	Kenia Leonor	809-781-8830
Rebeca Pérez Vireh	F	031-0078275-8	EX-ADM	Hosp. Prov. Bella Vista	Rebeca P. Vireh	829-573-1186
Angel Hilario	T	031-0290640-7	Farmacéutico	Hospital Bella Vista	Angel Hilario	809-931-1312
Domingo Amato	M	031-0015709-2	Facturación	Hospital Bella Vista	Domingo Amato	849-858-3005
Barbara Camacho	F	031-0454096	Secretaria	Hosp. Prov. Bella Vista	Barbara Camacho	829-886-8149
Allier García	M	002-1874248-6	Enc. Redes	Hosp. prov. Bella Vista	Allier García	829-563-5271
Treissx All Ramiro	F	4022379501-0	Psicólogo	Hosp. Bella Vista	Treissx All Ramiro	809-690-0948
Fimalis Ayber	F	401-2577060	Psicólogo	Hosp. Bella Vista	Fimalis Ayber	809-391-1363

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Institución o Empresa: Hospital Bella Vista
Lugar: Av. Presidente Antonio Guzmán
Hora: 9:30 Am
Responsable: Irma Reyes

Actividad económica: Salud
Fecha: 21/2/25
Tema: Prevención SRL

No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
1.	Yennifer Torres	Auxiliar BRHH		X	29	Yennifer.torres0512@gmail.com	Yennifer T.S.
2.	Tamara Cobres García	Enc. BRHH		X	37	rchh@hospitalprovincialbellavista.gov.do	Tamara
3.	Bikeme Almonte	Enc. Planif.		X	52	dtolpa bellavista@gmail.com	Bikeme Almonte
4.	Lailiana Minier	Enc. Faxm		X	44	Lailiana.minier@hotmail.com	Lailiana
5.	Carolina Estélez García	Digitadora		V	26	carolina10113099@gmail.com	Carolina García
6.	Leidy Lopez	ARCHIVO	X		24	LeidyLopez2010@gmail.com	Leidy Lopez
7.	Dr. Ramiro Santana E	Ortopedia		X	60	DrSantanaE@gmail.com	Dr. Santana E
8.	Michael Antón	Prisoleg	M		39	MichaelAntónPVWPN@gmail.com	Michael Antón
9.	Eloisa Durán	ENC. SUHINISTA		X	52	Eloisa-Duran@hotmail.com	Eloisa Durán
10.	Alfonso Gómez	ENC. Redes	X		20	agomez2810@gmail.com	Alfonso
11.	Elena García	Eng. de Enf.		X	58	elena.garcia0523@gmail.com	Elena
12.	Dña Griselda Pérez	APM.		X	45	Hospital Bella Vista@hotmail.com	Dña Griselda Pérez
13.							
14.							
15.							
16.							



Nombre de la Actividad: **HPBV 2.1.2.1.01 Ejecución Plan de Capacitación- 2025 (Seguridad y Salud en el Trabajo)**

 Área Responsable: **Recursos Humanos**

 Fecha: **21-feb.-25**

 Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☒

 Hora: **9:00 a. m.**

 Lugar/Plataforma: **Salón de Conferencias-Hospital Provincial Bella Vista**
Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Bekenia Almonte	F	031-0115652-3	Planif	Hosp. Bella Vista	Bekenia Almonte	829-338-7069
Liliana Minier	F	033-6024482-6	Enc. Farm	Hosp. Bella Vista	Liliana Minier	809-509-1183
Carolina Estela Garcia	F	402-093866146	Doc. Odontol	Hosp. Bella Vista	Carolina Garcia	829-292-2458
Leidy Lopez	M	402-197535	Asist. Adm	Hosp. Bella Vista	Leidy Lopez	809-917-2207
Yennifer Torres	F	402-1124492-2	As. RRHH	Hosp. Bella Vista	Yennifer T.S	829-347-2658
Allert Garcia	M	402-1820298-6	Enc. Rehab	" " "	Allert Garcia	829-563-5271
Michael Antonio	M	0710474076	Psicólogo	Hosp. Prov. Bella Vista	Michael Antonio	777 654-0200
Leonora Diaz	F	031-0114105-3	Asist. Adm	Hosp. prov. Bella Vista	Leonora Diaz	849-253-7818
Tamara Cabrera Garcia	F	031-0481686-7	Enc. RRHH	Hosp. Provincial Bella Vista	Tamara Garcia	809-247-7563
Dr. Ramon Santiago Espin	M	031-0110231-1	Ortopedico	Hosp. B.V.	Dr. Santiago	849-804-6644
Amr Griselis Perez	F	031-0320553-4	ADM.	Hosp. Prov. Bella Vista	Amr Griselis	849-626-6524
Elena Garcia	F	031-0143531-4	Estado Enf.	Hosp. prov. Bella Vista	Elena Garcia	809-358-5991
Ina Reyes	F	094-0025277-2	Prevencion	IDOPPRIL	Ina Reyes	829-390-1238
Rolando Diaz	M	039-0012698-7	Prevencion	IDOPPRIL	Rolando Diaz	829-923-0977

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.





OPPEL

Los Directores en relación a los deberes del empresario, que se le exige a través medidas organizativas e técnicas que los errores de estado y las actuaciones en caso de emergencia se lean y todo tipo de condiciones apropiadas de seguridad y salud garantizando, asimismo, la participación activa de cualquier persona en la empresa.



ICOPAL

Este director está relacionado a los deberes del
empresario, que no solo son que adoptar medidas
preventivas a los riesgos que los empresarios de trabajo y los
ciudadanos en los deberes de deber a cada uno de
ellos, sino también, la participación activa de cada uno
de ellos en los deberes.

Código de la Acción de Capacitación: 20251005719
Nombre de la Acción de Capacitación: Cultura Organizacional
Institución/ Empresa: Hospital Provincial Bella Vista
Facilitador(a): Hilda Cruz

Fecha de inicio: _____
Fecha de término: _____
Horario: _____
Total Horas Programadas: _____ A pagar _____

No	Número de Cédula o Pasaporte	PARTICIPANTES Nombre(s) y Apellido(s)	SEXO		NIVEL		FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	Resultado	
			F	M	OP	MM/G	Firmas asistencias de los participantes					C	N/C
1	031-0110352-5	Rodriguez Cabrera		X		X	<i>[Signature]</i>						
2	402-0351591-7	Griceil Tinea	X		X		Griceil T						
3	402-2019933-1	Mercedes Gutierrez	X		X		Mercedes Gutierrez						
4	402-2103718-3	Catherine Santos	X		X		Catherine						
5	031-0237304-4	Francisco Arthur		X		X	Francisco Arthur						
6	031-0336310-1	Juan Pablo Fernández		X		X	<i>[Signature]</i>						
7	031-0193531-4	Elena Garcia	X			X	<i>[Signature]</i>						
8	096-0065910-5	Flor Doliza Rosario	X		X		Flor Doliza						
9	031-0195613-8	Rosa De Peña	X		X		Rosa De Peña						
10	402-2201396-9	Shanna Castillo	X		X		Shanna						
11	031-0152338-3	Jacinta Guriel	X		X		Jacinta Guriel						
12	001-1116232-7	Eliop Santana	X			X	<i>[Signature]</i>						
13	402-0938644-6	Carolina E. Garcia	X			X	Carolina E. Garcia						
14	031-0439821-3	Ana Yuderka Vargas	X		X		Ana Yuderka						
15	031-0481686-7	Tamara Cabrera Garcia	X			X	<i>[Signature]</i>						
16	031-0439037-6	Michael Santana		X		X	Michael						
17	048-0084167-0	Dexanisa Diaz	X		X		Dexanisa						
18	402-2430131-3	Cindi Azcona Abreu	X		X		Cindi Azcona						
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
Totales													

Leyendas:

Totales

F= Femenino, M= Masculino, OP= Operario, MM = Mandos Medios, G= Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado Físico ☐
OBSERVACIONES:



Contraparte de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a)

Encargado(a) de División o Depto.

Nombre de la Actividad: **HPBV 2.1.2.1.01 Ejecución Plan de Capacitación- 2025 (Cultura Organizacional)**

 Área Responsable: **Recursos Humanos**

 Fecha: **2-may.-25**

 Modalidad de la Reunión: **Virtual** ☒ **Presencial** ☐

 Hora: **9:00 a. m.**

 Lugar/Plataforma: **Salón de Conferencias**
Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Radhamés Carreón A.	M	031-0110352-5	ENC	Hospital Bella Vista	[Firma]	RadhamésCarreón27@gmail.com
Griceili Tineo	F	402-0351591-7	Digitadora	Hospital Bella Vista	Griceili	CheiliTineo@gmail.com
Marcedes Gutiérrez	F	402-209933-1	Psicóloga	Hospital Bella Vista	Marcedes Gutiérrez	carrollmar2192@gmail.com
Catherine Santos R	F	402-2103718	Digitadora	Hospital Bella Vista	Catherine Santos	829-320-2176
Franklin Arthur	M	031-03373044	ENC A	HOSP. B-V	[Firma]	509-9525130
Juan Pablo Ferrnand	M	031-03363101	Int'dito	Hospital Bella Vista	[Firma]	829-820 2764
Elma García	F	031-0193531-4	Endeuf.	Hosp. P.V. Bella Vista	[Firma]	809-358-5991
Florencia Rosado	F	056-0065910-5	Enfermera	Hosp. Bella Vista	Florencia Rosado	829-894-9699
ICORA De Perera	F	031-0195613-8	Exp.	Bella Vista	Do Perera	Rosado1170@gmail.com
Jhanna Castillo	F	402-2201396-9	Enfermera	Hospital Bella Vista	Jhanna	829 599 7295
Jacinto Sarmiento	M	031-0152338-3	Exp.	C.S.T.B.V.	Jacinto Sarmiento	829-223-3174
Elva Salazar	F	001-1116232-7	Exp. B.V.	CIBV	[Firma]	809-810-6340
Carolina E. García	F	402-0938644-6	Digitadora	C.S.T.B.V.	Carolina G.	829-892-2458
Aracely Leticia Vazquez	F	031-0129821-3	Compere	Hospital Bella Vista	Aracely	809-842-3105
Tomás Cabrera García	F	031-048186-7	Enfermera	Hosp. Provincial Bella Vista	[Firma]	809 247-7563
Michael Montoya	M	0204790776	Psicólogo	Hosp. Prov. Bella Vista	[Firma]	849-634-0200

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

1 | Página







H ¿Porque es importante el trabajo?

- Satisfacen necesidades económicas
- Da oportunidad de usar la sabiduría
- Ayuda a la realización personal
- Otorga la mayor parte del tiempo



