

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORA MODELO CAF

**HOSPITAL REGIONAL PRESIDENTE
ESTRELLA UREÑA**



Subindicador 1.1.1

Los líderes (Directivos y Supervisores):

Acción de Mejora	Tareas Realizadas	Estado Realización
Eficientización de la Calidad de los Servicios	Entrega y correcciones del POA correspondiente al 2T y 3T, Julio, Octubre 2025	100%
	Ejecución del Plan de Mejora Planificación y Desarrollo.	

Subindicador 2.4

Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la capacidad de recuperación de la organización:

Acción de Mejora	Tareas Realizadas	Estado Realización
Socialización de ideas con encargados departamentales	Con los grupos de interés se realizaron reuniones con el objetivo de socializar ideas para la mejora de nuestros servicios y el bienestar de nuestros colaboradores	100%



Subindicador 2.2.1

La Organización:

Acción de Mejora	Tareas Realizadas	Estado Realización
Proporcionar Servicios de Calidad	Presentación de nueva Plataforma y Revisión de los indicadores de Calidad de SISMAP SALUD.	100%

Subindicador 3.1.7

Gestionar y mejorar los recursos humanos para apoyar la estrategia de la organización:

Acción de Mejora	Tareas Realizadas	Estado Realización
Realización de Evaluación de Desempeño	Dándole continuidad al desempeño llevado a cabo anualmente, las evaluaciones de desempeño y los acuerdos de desempeño, fueron realizadas y evaluados por el Servicio Nacional de Salud.	100%



Subindicador 3.2.3

Desarrollar y gestionar las competencias de las personas:

Acción de Mejora	Tareas Realizadas	Estado Realización
Realización de Capacitaciones	Como oportunidad de ampliar los conocimientos de los colaboradores, realizamos capacitaciones para que los colaboradores adquieran nuevos conocimientos, habilidades y herramientas para desempeñar mejor sus funciones.	60%

Subindicador 4.6.8

Gestionar las instalaciones:

Acción de Mejora	Tareas Realizadas	Estado Realización
Realización Plan de Mejora de Mantenimiento Preventivo	Cumplimiento al Plan de Mejora de Mantenimiento. En nuestra institución hospitalario hemos seguido dando el seguimiento a todas las áreas que precisan ser intervenidas y continuar con los mantenimientos a todos los equipos que lo requieran.	100%



Subindicador 5.1.7

La organización:

Acción de Mejora	Tareas Realizadas	Estado Realización
Renovación de Habilitación Hospitalaria	Hemos concluido exitosamente con la documentación requerida para la Renovación de la Habilitación Hospitalaria, el 16 de Diciembre recibimos la Certificación del Proceso de Renovación, continuamos a la espera de la inspección que realiza el Ministerio de Salud Pública para la obtención de la Renovación Habilitación Hospitalaria.	60%

Subindicador 6.1.2

Medición de Percepción:

Acción de Mejora	Tareas Realizadas	Estado Realización
Eficiencia de la Encuesta de Satisfacción	Continuamos impartiendo las capacitaciones a nuestro colaboradores para eficientizar nuestros servicios para todo el usuario que lo demande, identificando las necesidades y mejorando la satisfacción y el compromiso lo cual impulsa el rendimiento y la innovación. Esto hace énfasis en nuestra Encuesta de Satisfacción.	99%

Subindicador 3.2.3 y Subindicador 6.1.2

Desarrollar y gestionar las competencias de las personas y Medición de Percepción

Acción de Mejora	Tareas Realizadas	Estado Realización
Realización de Capacitaciones anuales.	Elaboración de Plan de Capacitación 2026.	100%

Subindicador 6.1.6

Mediciones de la percepción:

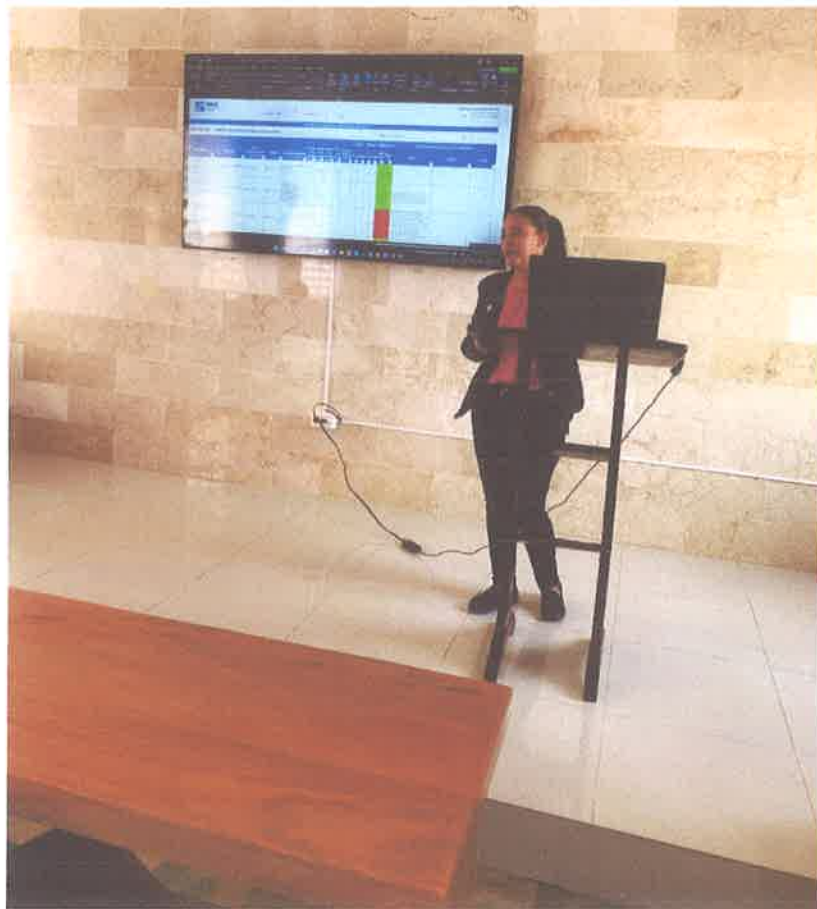
Acción de Mejora	Tareas Realizadas	Estado Realización
Actualización de la Cartera de Servicio	Hemos actualizado nuestra Cartera de Servicio para la mejora de la Calidad de los Servicios para nuestros pacientes.	100%



Subindicador 1.1.1 Los líderes (Directivos y Supervisores)



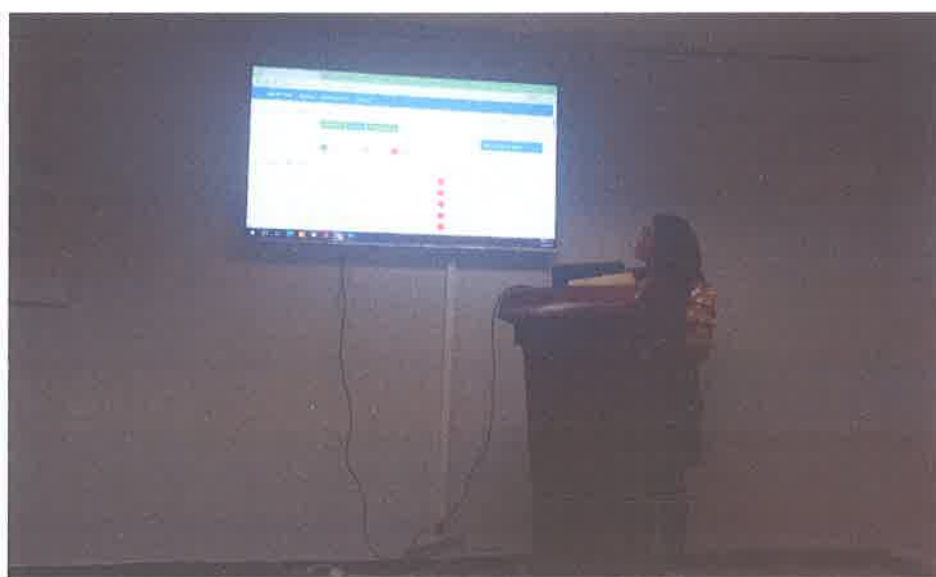
Subindicador 1.1.1 Los líderes (Directivos y Supervisores)



Subindicador 2.2.1 La Organización



Subindicador 2.2.1 La Organización



Subindicador 2.4 Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la capacidad de recuperación de la organización



Lista de Participación para Actividades
DOC-PO-001 Versión: 06
Fecha de aprobación: 22/04/2020

Nombre de la Actividad: Reunión de socialización con encargados departamentales médicos / Lineamientos de las escuelas de residencias médicas/ Protocolos Procesos Recursos Humanos

Área Responsable: Dirección, Subdirección, Recursos Humanos

Fecha: 11/6/2020

Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☐

Hora: 9:00 a.m.

Lugar/Plataforma: Sala Situacional.

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Enrique V. Gómez R.	F	N/A	As. Social	HRPEU	[Firma]	809-970-2859
Jenny A. J. J.	F	091-016031-2	As. Social	HRPEU	[Firma]	809-723-0419
Laura A. J.	F	031-0085416-1	As. Social	HRPEU	[Firma]	809-989-3558
Willy J.	M	031-0255638-0	As. Social	Maternidad/HRPEU	[Firma]	809-440-4576
Orlando J. J.	F	031-0102533-9	As. Social	HRPEU	[Firma]	809-876-2402
VICTOR ESPINOSA	M	031-002823-94	As. Social	HRPEU	[Firma]	809-710-1437
Elvira J.	F	031-0030133-5	As. Social	HRPEU/HRP	[Firma]	809-642-0011
Willy J.	M	031-0085416-1	As. Social	HRPEU	[Firma]	809-315-9105
Luis J.	M	031-0085416-1	As. Social	HRPEU	[Firma]	809-919-6009
Francisco J.	M	031-0424408-5	As. Social	HRPEU	[Firma]	031-0424408-5
Willy J.	M	N/A	As. Social	HRPEU	[Firma]	809-255-4337
Katinka Conde V.	F	031-024444-2	As. Social	HRPEU	[Firma]	809-385-7873
Carlos M.	M	031-011142-2	As. Social	HRPEU	[Firma]	809-602-2146

*Instrucciones de llenado: Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

1 | Página

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Subindicador 3.1.7 Gestionar y mejorar los recursos humanos para apoyar la estrategia de la organización

sismap.gob.do/SaludCiudadana/CargaEvidencia/index/34909?catunale=Hospital Presidente Estrella Ureña

02.03 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias

PUNTOS
99



PESO
5

RESULTADO
4.95

Tabla de Valoración

EVIDENCIA FECHA VENCIMIENTO VERIFICADO POR VALOR ESTADO

[02.03.01 Plantilla de Reporte de Resultados](#)

31/03/2024

Acta Exemptista

100

[02.03.02 Formulario de Revisión del Informe Técnico de Evaluación de Desempeño Laboral](#)

31/03/2024

Acta Exemptista

100

sismap.gob.do/SaludCiudadana/CargaEvidencia/index/24502?catunale=Hospital Presidente Estrella Ureña

02.02 Gestión de Acuerdos de Desempeño

PUNTOS
96



PESO
5

RESULTADO
4.8

Tabla de Valoración

EVIDENCIA FECHA VENCIMIENTO VERIFICADO POR VALOR ESTADO

[02.02.01 Plantilla de Servidores con Acuerdo de Desempeño](#)

31/03/2024

Acta Exemptista

100

[02.02.02 Formulario de Revisión de Minutas de Monitoreo de Acuerdos de Desempeño](#)

31/03/2024

Acta Exemptista

100



Subindicador 3.2.3 Desarrollar y gestionar las competencias de las personas

Inap

Plan de Capacitación Anual Año 2021
Planificación de Recursos Humanos

Documento No: 004P-SAC-001
Fecha de emisión: 11/1/2021
Fecha de revisión: 04/03/2021
Versión: 1

Entidad: **HOSPITAL REGIONAL PRESIDENTE ESTRELLA UREÑA**
Servicio Nacional de Salud
Provincia: **SANTO DOMINGO** Municipio: **SANTO DOMINGO**
Sector: **Gestión Pública** Municipal: **Si** Estatal: **No**
Cuenta con orden para la capacitación: **Si** ☒ **No** ☐

Fecha: **21/10/2021**

Nº	Departamento responsable	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes en la capacitación	Cantidad de participantes en la capacitación	Cantidad total de participantes	¿Cuántos participantes o cursos subcontratados?	Grupo responsable al que pertenece	Nivel de Ejecución	Proveedores Invitados (Institutos de Administración Pública (IAP))	Agencia contratada	Agencia total del programa
1	Administración y gestión de recursos humanos	Webinar	Inducción a la Administración Pública Nueva	Presencial	IDENTIFICACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA IDENTIFICACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA	110	49	159	0	B-IV-Y	Formación	IAP	1	\$ 47,700.00
2	Administración y gestión de recursos humanos	Webinar	Inducción a la Administración Pública Nueva	Presencial	IDENTIFICACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA IDENTIFICACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA	110	49	159	0	B-IV-Y	Formación	IAP	1	\$ 47,700.00
3														\$ 95,400.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

Nº	Departamento responsable	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes en la capacitación	Cantidad de participantes en la capacitación	Cantidad total de participantes	¿Cuántos participantes o cursos subcontratados?	Grupo responsable al que pertenece	Nivel de Ejecución	Proveedores	Agencia contratada	Agencia total del programa
1	Todos los áreas	SEMINARIO	SEMINARIO GUBERNAMENTAL	Virtual	Formación para la Calidad	25	11	40	0	Grupo IV-Y	Primer Trimestre	Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional (ITFP)	100	\$ 11,000.00
2	Todos los áreas	TALLER	BOSSONIDAD HOSPITALARIA	Presencial	Compromiso con los Resultados	25	30	55	0	Grupo I,II,III,Y	Primer Trimestre	Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional (ITFP)	100	\$ 10,000.00
3	Todos los áreas	CURSO	CULTURA ORGANIZACIONAL	Presencial	Formación para la Calidad	80	11	55	0	Grupo I,II,III,Y	Primer Trimestre	Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional (ITFP)	100	\$ 10,000.00
4	Servicios generales	CURSO	FORMACIÓN PERSONAL	Presencial	Formación personal	25	11	47	0	Grupo I,II,III,Y	Segundo Trimestre	Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional (ITFP)	100	\$ 10,000.00
5	Servicios generales	CURSO	MANEJO DE LOS SERVICIOS	Presencial	Compromiso con los Resultados	11	30	85	0	Grupo I,II,III,Y	Segundo Trimestre	Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional (ITFP)	100	\$ 21,000.00
6	Servicios generales	CURSO	SERVICIO AL CLIENTE	Presencial	Compromiso con los Resultados	80	30	70	0	Grupo I,II,III,Y	Segundo Trimestre	Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional (ITFP)	100	\$ 21,000.00
7	Administración	CURSO	MANEJO DE ESTRES	Presencial	Compromiso con los Resultados	40	25	65	0	Grupo I,II,III,Y	Tercer Trimestre	Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional (ITFP)	100	\$ 10,000.00
8	Todos los áreas	CURSO	MANEJO DE ENTREVISTA DE ENTREVISTA	Presencial	Compromiso con los Resultados	40	20	60	0	Grupo I,II,III,Y	Tercer Trimestre	Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional (ITFP)	100	\$ 10,000.00
9	Todos los áreas	CURSO	MANEJO EN EQUIPO	Presencial	Formación para la Calidad	10	11	50	0	Grupo I,II,III,Y	Tercer Trimestre	Instituto Tecnológico de Formación Técnica Profesional (ITFP)	100	\$ 10,000.00
														\$ 100,000.00

(Firmas y sellos de los responsables de la capacitación)

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL PRESIDENTE ESTRELLA UREÑA
RECURSOS HUMANOS

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL PRESIDENTE ESTRELLA UREÑA
DIRECCIÓN NC

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL PRESIDENTE ESTRELLA UREÑA
DIRECCIÓN NC

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL PRESIDENTE ESTRELLA UREÑA
DIRECCIÓN NC

02.04 Plan Anual de Capacitación

PUNTOS

60



PESO

5

RESULTADO

3

Tabla de
Valoración

EVIDENCIA

FECHA VENCIMIENTO

VERIFICADO POR

VALOR

ESTADO

[02.04.01 Plan Anual de Capacitación](#)
[Validado](#)

01/12/2020

Evelyn
Amador

50

[02.04.02 Inducción a la Administración](#)
[Pública](#)

0

No Remitido

[02.04.03 Informe de avance del Plan Anual](#)
[de Capacitación con sus evidencias.](#)

30/03/2021

Evelyn
Amador

30



Nombre de la Actividad:

CULTURA ORGANIZACIONAL

Área Responsable:

RECURSOS HUMANOS/ SUB- DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Fecha: 19/9/2025

Modalidad de la reunión: Virtual ☐ Presencial ☒

Hora: 9:30 a. m.

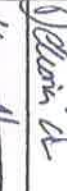
Lugar/Plataforma:

SALON DE CONFERENCIA DE LA TERCERA

Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Damaris Alt. Torres Moya	Aux. Campos	Campos - HRPEN	Damaris TMS	Damaris2001@gmail.com
Isabel Chirre Morán	Secretaria	Campos - HRPEN	Isabel Chirre	809-283-0244
M. Leidy Rojas N.	Enc. Planificación	HRPEN	M. Leidy Rojas	809-465-7431
Ruth Esther Rodríguez	Enc. Planificación	HRPEN	Ruth Esther	849-657-2895
Katherine García R.	Enc. Planificación	HRPEN	Katherine R.	849-458-1716
Angela Trichas	Enc. Planificación	HRPEN	Angela	829-698-0429
Allyson Fernández	Enc. Planificación	HRPEN	Allyson	809-4044-8544
Luis I. Padua	Enc. Planificación	HRPEN	Luis I.	809-883-0672
Isabel	Enc. Planificación	HRPEN	Isabel	809-363-1094
Tania	Enc. Planificación	HRPEN	Tania	809-429-5441
Maria Anco	Enc. Planificación	HRPEN	Maria Anco	809-706-3990
Constantino Riquelme	Enc. Planificación	HRPEN	Constantino	809-252-5758

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Guia Donaldo Juana	RT-G-0	Hospital Pre-estable Juana		guidadonaldos23@gmail.com
Angel Hernandez	RT-G-0	HAPDEU		angelherna31@gmail.com
Amanda Reinoso	RT-Neim	HAPDEU		mandareynosreinoso@gmail.com
Diego Lami Houe	RT-MT	HAPDEU		diegoel1@gmail.com
Diego Lami Houe	RT-Antioqui	HAPDEU		diegoel1@gmail.com
Carlos Paz Jimenez	RT-ME	HAPDEU		carolpaz@gmail.com
Isomay Jimenez Diaz	RT-ME	HAPDEU		isomayjimenez@gmail.com
Apuleia Maria Gloria Pulido Cortes	RT-ME	HAPDEU		apuleia.maria.gloria.pulido@gmail.com
Belkis Maria Torres	RT-ME	HAPDEU		belkis.maria.torres@gmail.com
Kevin Hernandez	RT-ME	HAPDEU		kevin.hernandez@gmail.com
Paula Ruiz Geronimo	RT-ME	HAPDEU		paularuizgeronimo@gmail.com
CRISTINA DELPINO	RT-ME	HAPDEU		cristina.delpino@gmail.com
Marilyn Marcelino	RT-ME	HAPDEU		marilyn.marcelino@gmail.com
Fideliza Lardiz	RT-ME	HAPDEU		fideliza.lardiz@gmail.com
Yanet Gales	RT-ME	HAPDEU		yanet.gales@gmail.com
Camila Paz Lardiz	RT-ME	HAPDEU		camilapazlardiz@gmail.com
Maria Ruiz	RT-ME	HAPDEU		maria.ruiz@gmail.com

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Participantes				
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Amalia Pérez Lora	Enc. A.U.	H.R.P.E.U.		849-473-8105
Amir Pérez Rivera	Asistente	H.R.P.E.U.		809-818-3092
Amorosa Pérez	R.C.S.	H.R.U.P.E.U.		844-408-5806
Alfonso Caldera	Director General de Ingresos	H.R.U.P.E.U.		883-255-6670
Arturo P.	Asesor	H.R.P.E.U.		829-605-1454
Amir Pérez	Asesor	H.R.U.P.E.U.		809-989-3758
Amir Pérez	Asesor	H.R.P.E.U.		805-723-0419
Amir Pérez	Asesor	H.R.P.E.U.		809-353-6841
José Luis Morúa	Asesor	H.R.U.P.E.U.		(809)392-9135

*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.







REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040-2025
Ejecución 9

Código de la Acción de Capacitación: 20251013404

Nombre de la Acción de Capacitación: CULTURA ORGANIZACIONAL

Institución / Empresa: HOSPITAL REGIONAL PRESIDENTE ESTRELLA UREÑA

Facilitador(a): HILDA YMACULADA CRUZ RODRIGUEZ

Fecha de Inicio: 16/09/2025

Fecha de Término: 16/09/2025

Total Horas Programadas: 8

A Pagar: _____

Participantes			Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado	
No.	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MMG	10/9/2025					C	NC
1	03102854167	FANNY HAIDEE ABREU LOPEZ	X			X	Fanny Abreu					X	
2	40240249991	ALBANY MABEL ALVARADO MARTÍNEZ	X		X		Albany A.					X	
3	03103144204	CARLOS MANUEL GONZALEZ		X	X		Carlos Gonzalez					X	
4	03100103518	JOSE ANTONIO GUZMAN ALMONTE		X	X		Jose Guzman					X	
5	40213813858	KEVIN MANUEL HERNANDEZ ALMONTE		X		X	Kevin A.					X	
6	40224898779	ANABEL HERNÁNDEZ PÉREZ	X		X		Ana Perez					X	
7	04100220476	MARILENY MARCELINO TAVERAS	X			X	H. Taveras					X	
8	40238630269	DELIANA MOREL TORRES	X		X		Deliana M.					X	
9	40213503499	EDISON FRANCISCO ORTEGA RIVAS		X	X		Edison Rivas					X	
10	40212233338	YOSMERLYN OZORIA GONZALEZ	X		X		Y. Oronoz					X	
11	40224688067	ANYELINA MARIA PEÑA HILARIO	X		X		Anyelin Hilario					X	
12	40219814205	CAMILA PEÑA SANTOS	X		X		Camila A.					X	
13	03102914861	JOSE PERALTA JIMENEZ		X	X		J. Peralta					X	
14	00115606709	RAMON ANTONIO PEREZ DURAN		X		X	Ramon D.					X	
15	03105619831	JUNIOR PEREZ RAMOS		X	X		Junior R.					X	
16	40209409222	ANGÉLICA MARIA PICHARDO CARRASCO	X		X		A.P.C.					X	
17	40208833547	MARÍA ISABEL POLANCO MEDINA	X		X		Maria Polanco					X	
18	03104384148	MILEYDYS ROJAS NUÑEZ	X			X	Mileydis A.					X	
19	04400190494	MARILEYDI ALTAGRACIA RUBEN PEÑA	X		X		H. Ruben					X	
20	03104808500	FORDALIZA DEL CARMEN SANCHEZ DOMINGUEZ	X			X	F.S.					X	
21	03104937150	MARINA SOSA JAVIER	X		X		Marina Sosa					X	
22	40213803186	RACHELL YERINET SOSA ORTEGA	X		X		R. Sosa					X	
Total			15	7	16	6						Total	27



Observaciones: _____

Certificado: Físico ☐ Web ☐

Asesor(a): _____

Encargado(a) de División Depto. _____



Código de la Acción de Capacitación: 20251011813
Nombre de la Acción de Capacitación: SESIÓN Y LIDERAZGO
Institución / Empresa: HILDA YMACULADA CRUZ RODRIGUEZ
Facilitador(a):

Fecha de Inicio: 22/08/2025
Fecha de Término: 22/08/2025
Total Horas Programadas: 8
A Pagar: _____

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes		Sexo		Nivel		Firma Asistencia de los Participantes		Fecha		Fecha		Fecha		Resultado	
		Nombre(s) y Apellido(s)		F	M	OP	MM/G									C	NC
1	40221054088	PAMELA ALVAREZ VELEZ		X		X											
2	03103079657	MARGARITA CORNELIO FRIAS		X		X											
3	03103271650	IDELSA YMACULADA CRUZ MEJIA		X			X										
4	40223198250	SORAINY DELA JACQUEZ		X			X										
5	06000028667	ARELIS FLETE VALERIO		X			X										
6	03100733945	FABIA GARCIA GRULLART		X			X										
7	03104751833	NOELIS DEL CARMEN GUZMAN GUTIERREZ		X			X										
8	40224825303	LARTMAR GUZMAN TEJADA		X			X										
9	03103778605	ANA TERESA HERNANDEZ VERAS		X			X										
10	03104480473	YOLBA MARTINEZ JIMENEZ		X		X											
11	03103935154	ROSA HILDA PAULINO BAUTISTA		X		X											
12	05401246482	JOSE FRANCISCO RAMIREZ ALMONTE		X		X											
13	03105088422	YULESSA RACHEL RODRIGUEZ PERA		X		X											
14	03103265828	NUESTRA DOLORES RODRIGUEZ PEREZ		X			X										
15	40237201153	DEYANIRIS PAMELIS RODRIGUEZ TAVERAS		X			X										
16	06400252319	YOHANA ABIGAIL ROJAS CORNELL		X		X											
17	00110853850	CONSTANTINO ROSARIO MORILLO		X			X										
18	40220687582	ALTAGRACIA MARBEL ROSARIO SILVERIO		X		X											
19	40224743118	DAJEDY YARITSA SANTOS ESTEVEZ		X			X										
20	40225862412	RUTH ESTHER SANTOS POLANCO		X			X										
21	40223500758	YOKAL YSOSA MARTINEZ		X			X										
22	03101230866	MARITZA ALTAGRACIA TINEO CASTILLO		X			X										
23	03104814643	BETTY BERLINDA VENTURA SIRIS		X			X										
		Total		21	2	9	14									Total	

Observaciones:

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado: C = Califica, NC = No califica

Certificado: Físico ☐ Web ☐

Facilitador(a)

Acorde(a)

Encargado(a) de División Depto.



8:42 p.m. Vie ago 27

meet.google.com

Hilda Cruz (Presentando)

La mejor Estrategia
Ganar - Ganar

Personas

Buscar contactos

EN LA REUNIÓN

Colaboradores

10

SONISA (RU)

Betty Ventura

chicky S.

Deyanira Tavera

Elías Peña

Fabio García Grullert

Hilda Cruz

Hilda Cruz Presentando

Idelba Inmaculada Cruz

José Fco. Ramírez Almon

8:42 p.m. bbf-xyj-ftq

7:21 p.m. Vie ago 27

meet.google.com

Hilda Cruz (Presentando)

Liderazgo

El liderazgo es el proceso en el que se aplica un conjunto de competencias, habilidades o capacidades que desarrolla y posee un individuo, permitiéndole influir, inspirar, guiar, potenciar a otras personas para que logren de manera eficiente y eficaz cierto resultados previamente definidos.

El liderazgo se fundamenta en cinco características:

- Influencia en las personas
- Inspira seguidores
- Estilo de dirección definido
- Enfoque hacia resultados
- Desarrollo de potenciales

Personas

Linda Yokely Sosa

Margarita Cornejo

Maribel Rosario

Maritza Trejo

noelia Guzmán

Nuestra Rodríguez

Pamela Alvaraz

Rosa paulino

Sory Dale

Yosito Martínez

Yvonne Abigail Rojas Cornejo

Yvonne Rachel Rodríguez

7:21 p.m. bbf-xyj-ftq





7:20 p.m. Vie ago 22

meet.google.com

Hilda Cruz (Presentando)

Video thumbnails: Hilda Cruz, noelle Guzmán, Maribel Rosendo, 13 más, SOIVISA

Liderazgo

El liderazgo es el proceso en el que se aplica un conjunto de competencias, habilidades o capacidades que desarrolla y posee un individuo, permitiéndole influir, inspirar, guiar, potenciar a otras personas para que logren de manera eficiente y eficaz ciertos resultados previamente definidos.

El liderazgo se fundamenta en cinco características:

- Influencia en las personas
- Inspira seguidores
- Estilo de dirección definido
- Enfoque hacia resultados
- Desarrollo de potenciales



7:20 p.m. | bishixy | HD

Personas

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 22

SONSA (tu)	
Betty Ventura	
dajody S.	
Dayenra Taveras	
Elías Peña	
Hilda Cruz	
Hilda Cruz (Presentando)	
Idella Inmaculada Cruz...	
José Fco. Ramírez Almon...	
Larymar Guzmán	

8:42 p.m. Vie ago 22

meet.google.com

Hilda Cruz (Presentando)

Video thumbnails: Hilda Cruz, Betty Ventura, Larymar Guzmán, 13 más, SOIVISA

La mejor Estrategia

Ganar - Ganar



8:42 p.m. | bishixy | HD

Personas

Hilda Cruz	
Hilda Cruz (Presentando)	
Idella Inmaculada Cruz...	
José Fco. Ramírez Almon...	
Larymar Guzmán	
Margarita Carretero	
noelle Guzmán	
Pamela Álvarez	
Sandra Torres	
Sory Dels	
Yvonne Adgell Rojas Corv...	
Yuliana Rachel Rodríguez...	



7:21 pm Vie ago 22

meet.google.com

Hilda Cruz (Presentando)

Elías Peña

Hilda Cruz

Hilda Cruz

Hilda Cruz

Isabel Inmaculada Cruz

Joel Fox, Ramiro Almon

Larymer Guzmán

Lidia Yokely Soza

Margarita Cornejo

Maribel Rosarte

Mariluz Tineo

osella Guzmán

Nuestra Rodriguez

Liderazgo

El liderazgo es el proceso en el que se aplica un conjunto de competencias, habilidades o capacidades que desarrolla y posee un individuo, permitiéndole influir, inspirar, guiar, potenciar a otras personas para que logren de manera eficiente y eficaz cierto resultados previamente definidos.

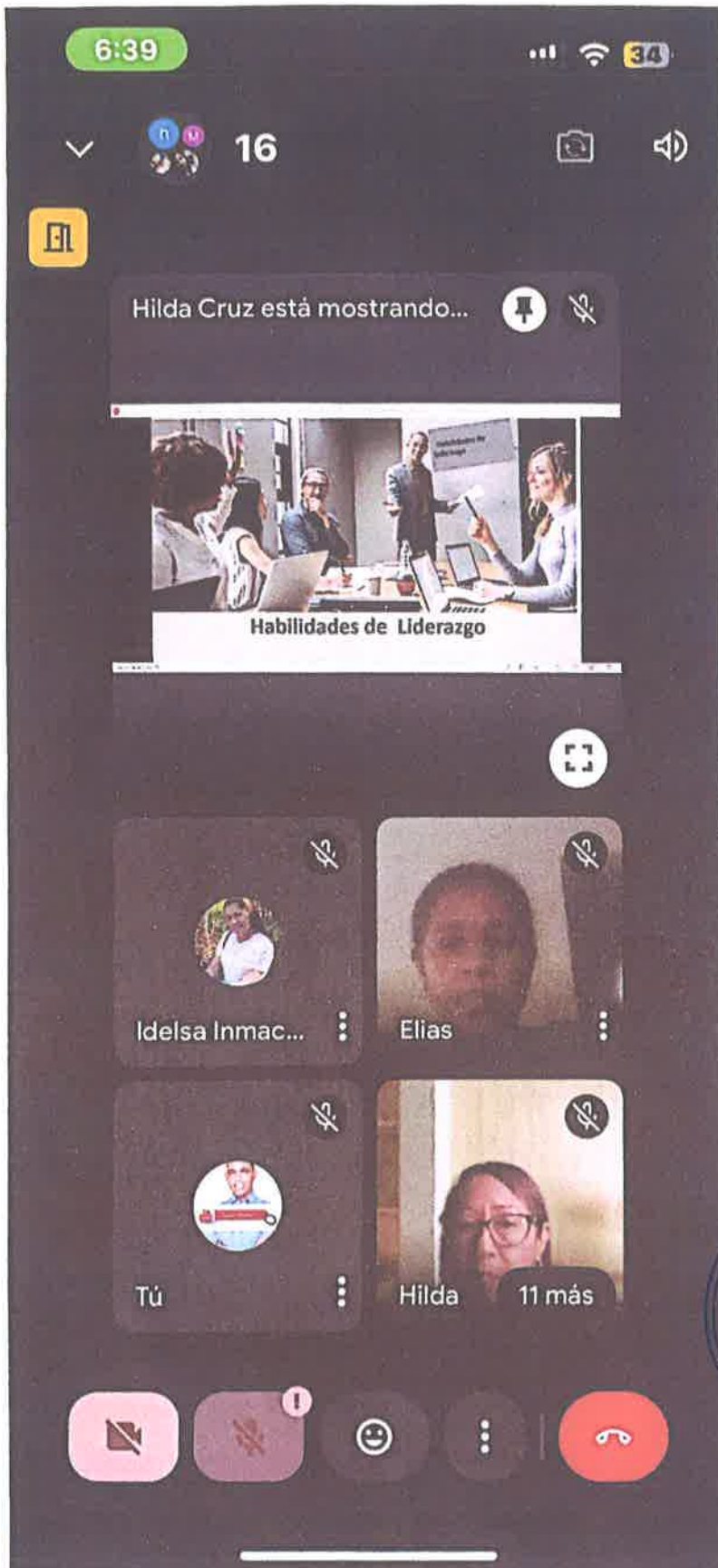
El liderazgo se fundamenta en cinco características:

- Influencia en las personas
- Inspira seguidores
- Estilo de dirección definido
- Enfoque hacia resultados
- Desarrollo de potenciales



7:21 pm b4hxyy-h1a





7:19 p.m. Vie ago 22

meet.google.com

Wanda Cruz (Presentando)

Video thumbnails: Wanda Cruz, n, M, Pamela Alvarez, Y, 15 más, SOIVISA

Liderazgo

El liderazgo es el proceso en el que se aplica un conjunto de competencias, habilidades o capacidades que desarrolla y posee un individuo, permitiéndole influir, inspirar, guiar, potenciar a otras personas para que logren de manera eficiente y eficaz cierto resultados previamente definidos.

El liderazgo se fundamenta en cinco características:

- Influencia en las personas
- Inspira seguidores
- Estilo de dirección definido
- Enfoque hacia resultados
- Desarrollo de potenciales



7:19 p.m. Estrella Estrella



Subindicador 4.6.8 Gestionar las Instalaciones

01.06 Plan Mantenimiento Preventivo/Correctivo de Infraestructura, Mobiliarios (Quirófanos, Salas de Neonatología, UCI Adulto, UCI Infantil)					PUNTOS 100	PESO 2.5	RESUMIDO 2.5	Tabla de Valoración
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO				
01.06.01 Plan Mantenimiento año en curso	31-03/2026	Aldo Vargas	10					
01.06.02 Evidencia T1 de ejecución del plan de mantenimiento	15-04/2026	Aldo Vargas	10					
01.06.03 Evidencia T2 de ejecución del plan de mantenimiento	15-05/2026	Aldo Vargas	10					
01.06.04 Evidencia T3 de ejecución del plan de mantenimiento	15-06/2026	Aldo Vargas	10					



Subindicador 5.1.7 La organización



REPUBLICA DOMINICANA
SANTO DOMINGO

VENTANILLA UNICA DE SERVICIOS

No de Solicitud: **506-25-6700**
 Fecha Solicitud: **09/10/2025 12:45:51**



1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: **SERVICIO NACIONAL DE SALUD**
 RNC / Cédula: **430071153**

2. DATOS DE LA SOLICITUD

Servicio: **HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN**
 Tipo: **RENOVACIÓN DE HABILITACIÓN DE ESTABLECIMIENTO**
 Establecimiento: **HOSPITAL REGIONAL PRESIDENTE ESTRELLA UREÑA**

3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

D2: CARTA O COMUNICACIÓN DE SOLICITUD
 D10: RECIBO DE PAGO DE TASA
 D13: PLANOS ARQUITECTÓNICOS APROBADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD
 D14: CERTIFICACIÓN DE NO OBEDECER A LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO
 D15: CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE CONTRIBUYENTES (RNC)
 D16: CERTIFICADO DE REGISTRO DE NOMBRE COMERCIAL ENTREGADO POR LA OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (ONAPI)
 D17: CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL
 D18: REPORTE DE...
 D19: REPORTE DE...
 D20: REPORTE DE...
 D21: CERTIFICADO DE...
 D22: CERTIFICADO DE...
 D23: CERTIFICADO DE...
 D24: CERTIFICADO DE...
 D25: CERTIFICADO DE...
 D26: CERTIFICADO DE...
 D27: CERTIFICADO DE...
 D28: CERTIFICADO DE...
 D29: CERTIFICADO DE...
 D30: CERTIFICADO DE...
 D31: CERTIFICADO DE...
 D32: CERTIFICADO DE...
 D33: CERTIFICADO DE...
 D34: CERTIFICADO DE...
 D35: CERTIFICADO DE...
 D36: CERTIFICADO DE...
 D37: CERTIFICADO DE...
 D38: CERTIFICADO DE...
 D39: CERTIFICADO DE...
 D40: CERTIFICADO DE...
 D41: CERTIFICADO DE...
 D42: CERTIFICADO DE...
 D43: CERTIFICADO DE...
 D44: CERTIFICADO DE...
 D45: CERTIFICADO DE...
 D46: CERTIFICADO DE...
 D47: CERTIFICADO DE...
 D48: CERTIFICADO DE...
 D49: CERTIFICADO DE...
 D50: CERTIFICADO DE...
 D51: CERTIFICADO DE...
 D52: CERTIFICADO DE...
 D53: CERTIFICADO DE...
 D54: CERTIFICADO DE...
 D55: CERTIFICADO DE...
 D56: CERTIFICADO DE...
 D57: CERTIFICADO DE...
 D58: CERTIFICADO DE...
 D59: CERTIFICADO DE...
 D60: CERTIFICADO DE...
 D61: CERTIFICADO DE...
 D62: CERTIFICADO DE...
 D63: CERTIFICADO DE...
 D64: CERTIFICADO DE...
 D65: CERTIFICADO DE...
 D66: CERTIFICADO DE...
 D67: CERTIFICADO DE...
 D68: CERTIFICADO DE...
 D69: CERTIFICADO DE...
 D70: CERTIFICADO DE...
 D71: CERTIFICADO DE...
 D72: CERTIFICADO DE...
 D73: CERTIFICADO DE...
 D74: CERTIFICADO DE...
 D75: CERTIFICADO DE...
 D76: CERTIFICADO DE...
 D77: CERTIFICADO DE...
 D78: CERTIFICADO DE...
 D79: CERTIFICADO DE...
 D80: CERTIFICADO DE...
 D81: CERTIFICADO DE...
 D82: CERTIFICADO DE...
 D83: CERTIFICADO DE...
 D84: CERTIFICADO DE...
 D85: CERTIFICADO DE...
 D86: CERTIFICADO DE...
 D87: CERTIFICADO DE...
 D88: CERTIFICADO DE...
 D89: CERTIFICADO DE...
 D90: CERTIFICADO DE...
 D91: CERTIFICADO DE...
 D92: CERTIFICADO DE...
 D93: CERTIFICADO DE...
 D94: CERTIFICADO DE...
 D95: CERTIFICADO DE...
 D96: CERTIFICADO DE...
 D97: CERTIFICADO DE...
 D98: CERTIFICADO DE...
 D99: CERTIFICADO DE...
 D100: CERTIFICADO DE...



DIRECCIÓN DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
(DHSES)

Certificación

Por este medio este Ministerio de Salud certifica que el **Hospital Regional Presidente Estrella Ureña**, ubicado en la Av. Imbert No. 50, Gurabito Santiago de los Caballeros. Rep. Dom. Actualmente **se encuentra en proceso de Renovación**.

La presente certificación se expide a Petición de la Parte Interesada, en Santo Domingo, Distrito Nacional, a los onces (11) días del mes de diciembre del año 2025.

Atentamente,


Dr. Juan G. Mesa

Director de Habilitación de Servicios y
Establecimientos de Salud

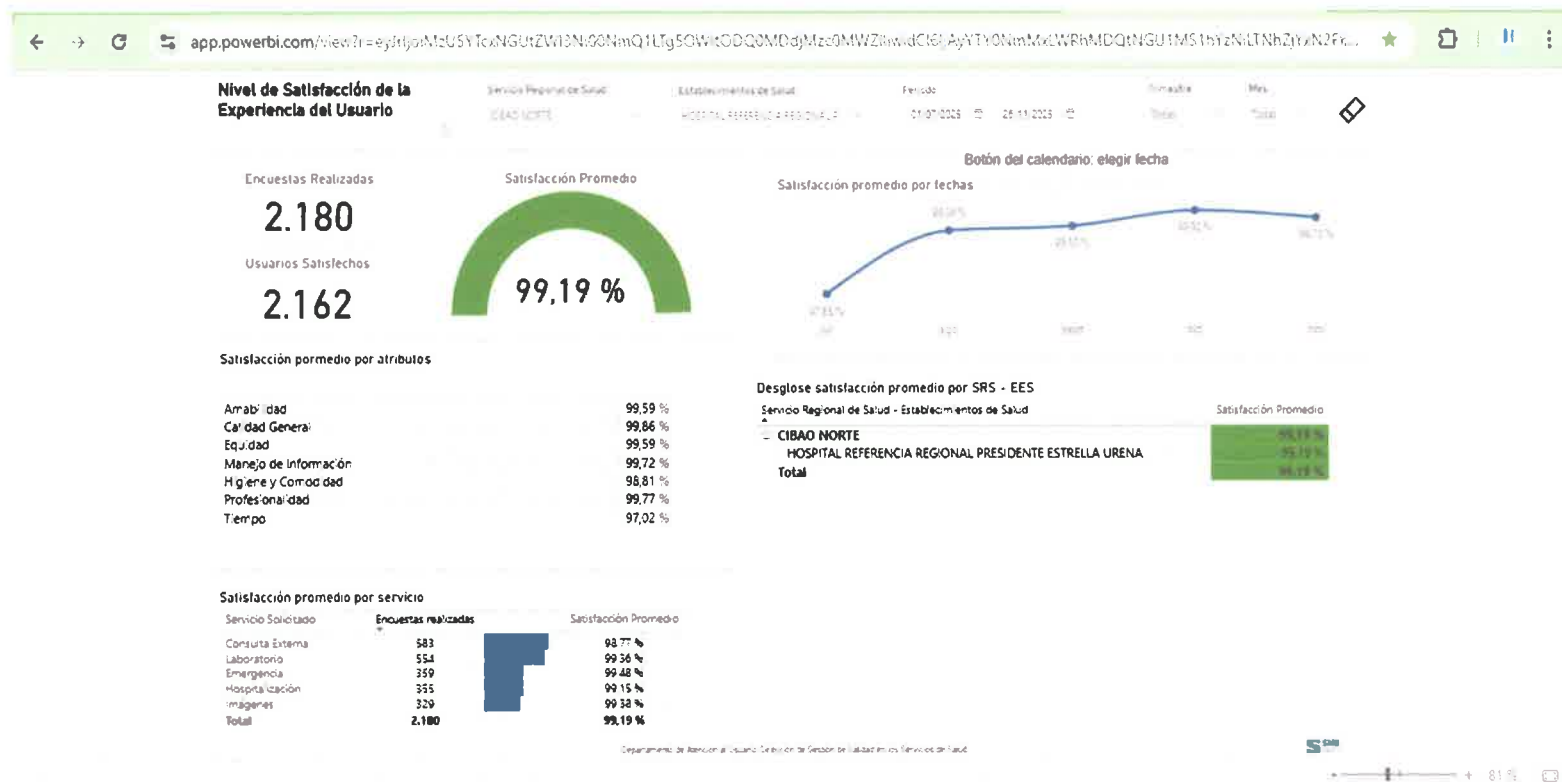
JGM/mp

Nota:

Vigente por Tres (03) Meses, a partir de la fecha de emisión
Solicitud 240040



6.1.2 Medición de Percepción



Subindicador 3.2.3 y Subindicador 6.1.2 Desarrollar y gestionar las competencias de las personas y Medición de Percepción



PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Hospital Regional Presidente Estrella Ureña
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)
Provincia: Santiago
Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 5
Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 15 , II: 15 , III: 15 , IV: 15 , V: 15	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	75	Primer trimestre	INAP		0
2	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 20 , II: 20 , III: 20 , IV: 20 , V: 20	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias :	85	Primer trimestre	INAP		0



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación					
3	Curso	TRABAJO EN EQUIPO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Homogeneizar la comprensión de los principios de colaboración interprofesional y comunicación efectiva entre el personal, con el fin de optimizar la coordinación de procesos asistenciales y administrativos . El curso busca fomentar una cultura de responsabilidad compartida y sinergia que minimice errores, acelere la toma de decisiones y mejore el flujo de trabajo . impactando directamente en la seguridad y calidad de la atención al paciente .	70	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	300	21,000
4	Curso	MANEJO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL	Virtual	I: 15 , II: 15 , III: 15 , IV: 15 , V: 15	Con esta capacitación es mejorar la comunicación interpersonal , reducir los conflictos y fomentar un clima laboral positivo y de apoyo que eleva la calidad humana de la atención.	60	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	300	18,000
5	Curso	MANEJO DE ESTRES	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Dotar al personal del Hospital de técnicas y herramientas de gestión emocional y autocuidado basadas en la evidencia, permitiéndoles identificar y manejar eficazmente las fuentes de estrés laboral y emocional inherentes al entorno de salud. El objetivo es mejorar la resiliencia , prevenir el desgaste emocional y mantener el bienestar físico y psicológico , garantizando un rendimiento óptimo y sostenido en la atención al paciente.	60	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	300	18,000
6	Curso	SERVICIO AL CLIENTE	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar y fortalecer en el personal del Hospital las habilidades de comunicación, empatía y gestión de conflictos para ofrecer una atención de excelencia que supere las expectativas del paciente y sus familiares. El fin último es fidelizar al usuario a través de experiencias positivas y memorables en cada punto de	45	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	300	13,500

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					contacto, contribuyendo a la imagen, prestigio y calidad integral del servicio de salud.					
7	Curso	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Sensibilizar y capacitar al personal del Hospital en la aplicación práctica de principios éticos y de comunicación asertiva, con el fin de garantizar una atención centrada en la persona que respecta la dignidad , la autonomía y las necesidades emocionales de los pacientes y sus familias. El resultado esperado es transformar la experiencia asistencial hacia una más empática y de alta calidad humana .	65	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	300	19,500
8	Curso	FINANZA PERSONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Proporcionar al personal del Hospital las herramientas y metodologías prácticas necesarias para diagnosticar su situación financiera , gestionar eficientemente sus ingresos y deudas , y establecer un plan de ahorro a corto y largo plazo. El final es reducir el estrés financiero y fomentar la estabilidad económica y el bienestar personal , impactando positivamente en su concentración, productividad y calidad de vida dentro y fuera del entorno laboral.	65	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	300	19,500
9	Curso	CULTURA ORGANIZACIONAL	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Objetivo: Capacitar a los participantes para diagnosticar, diseñar y gestionar la Cultura Organizacional, asegurando su alineación estratégica con la misión, visión y valores de la empresa, con el fin de fomentar el compromiso , mejorar el clima laboral y, en última instancia, impulsar la productividad y la consecución de los objetivos de negocio.	62	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	300	18,600
10	Taller	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIAS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El objetivo de este taller es reforzar las seguridad del Hospital para prevenir riesgos o, en su defecto, minimizar aquellos que puedan surgir durante los trabajos del personal en las áreas vulnerables .	55	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	300	16,500

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
11	Diplomado	DIPLOMADO GERENCIAL	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Al impartir este diplomado, buscamos reforzar las habilidades del personal que tiene a su cargo colaboradores y de esta manera ayudar a la eficiencia y calidad en el desempeño de sus labores.	60	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	300	18,000

APORTE INAP: 0



Subindicador 6.1.6 Mediciones de la percepción

CARTERA DE SERVICIO





CONSULTAS EXTERNAS	• Cardiología • Dermatología • Endocrinología • Fisiatría y rehabilitación • Gastroenterología • Geriatria • Ginecología • Ginecología-oncología • Obstetricia • Materno fetal	• Hematología • Infectología • Medicina interna • Nefrología • Neumología • Neurología • Nutrición • Oftalmología • Oncología clínica • Ortopedia y traumatología	• Otorrinolaringología • Neurocirugía • Perinatología y neonatología • Psicología • Reumatología • Urología • Cardiovascular • Anestesiología • Psiquiatría • Cirugía plástica
SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN • Hospitalización general • UCI adulto • UCI neonatal	SERVICIOS • Cirugía general • Cirugía ginecológica y obstetricia • Cirugía maxilofacial • Cirugía ortopédica y traumatólogica • Cirugía urología • Cirugía plástica y reconstructiva • Neurocirugía • Atención de emergencias • Atención de urgencias • Cistoscopia • Anoscopia	IMÁGENES (SONOGRAFÍA GENERAL) • Sonografía abdominal • Sonografías obstétricas • Sonografía de partes blandas • Sonografía de tiroides • Sonografías ginecológicas: pélvicas y transvaginal • Sonografías suprapúbicas • Sonografías urológicas: vejiga, testicular y próstata • Sonomamografías • Sonografía musculoesquelético • Doppler • Sonografía transfontanelar	SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA • Consulta odontológica general • Endodoncia • Odontología general • Ortodoncia • Periodoncia • Detartraje gingival • Profilaxis dental • Exodoncias (dientes deciduos y permanentes) • Prótesis removibles • Prótesis total • Prótesis fija • Rayos x perapical
ESTUDIOS ESPECIALES • Angiotomografía de cráneo • Angiografía cerebral • Endoscopia			



IMÁGENES (MATERNO FETAL)	PROGRAMAS	RAYOS X (ESTUDIOS ESPECIALES)	CARDIOLOGÍA NO INVASIVA
• Sonoembriología • Sonografía de las 11-13.6 semanas • Sonografía morfológica de las 18-24 semanas • Biometría básica • Perfil hemodinámico • Perfil biofísico • Perfil biofísico integral • Ecocardiografía básica fetal • Neurosonografía básica fetal • cervicometría	• Ampliado de inmunizaciones (pai-vacunas) • Salud sexual y reproductiva, planificación • Información de metodos anticonceptivos hormonales • Detención de cancer cervico-uterino (cacu) • Tuberculosis • Servicios de atención integral del adolescente • servicios de atención Integral (SAI) ARCO EN C • Radiografías simples MAMOGRAFÍA • Mamografía bilateral • Mamografía unilateral • Magnificación	• Esofagograma • Serie gastroduodenal • Urografía • Colangiografía por tubo en U de relleno • Cistografía miccional • Fistulograma • Tránsito intestinal • colon bariado TOMOGRAFIA • Tomografía de cráneo con y sin contraste • Tomografía de tórax con y sin contraste • Tomografía de abdomen con y sin contraste • Tomografía de miembros superiores • Tomografía de miembros inferiores • Tomografía de pelvis con y sin contraste • Tomografía con reconstrucción 3d • Tomografía de hipófisis • Tomografía de senos paranasales • Tomografía de mastoide/oidos	• Electrocardiograma • Ecocardiograma trans torácico • Ecocardiograma trans esofágico • Ecocardiograma con dobutamina • Ecocardiograma stress ejercicio • Ecocardiograma contraste • Prueba de esfuerzo • Holter ambulatorio • M.A.P.A ambulatorio • Tomografía de orbitas • Tomografía de columna cervical • Tomografía de columna dorsal • Tomografía de columna lumbar • Tomografía de codo • Tomografía de rodilla • Tomografía de pie

RAYOS X (RADIOGRAFIAS)

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Radiografía tibia y peroné ap y lateral • Radiografía tobillo ap y lateral • Radiografía pie ap y oblicua • Radiografía de cadera ap y oblicua • Radiografía de vista tangencial • Radiografía hipófisis • Radiografía de abdomen en decúbito • Radiografía de calcáneo ap • Radiografía silla turca | <ul style="list-style-type: none"> • Radiografía columna lumbar ap y lateral • Radiografía columna lumbar dinámica • Radiografía clavícula ap y lateral • Radiografía hombro ap y lateral • Radiografía humero ap y lateral • Radiografía codo ap y lateral • Radiografía antebrazo ap y lateral • Radiografía muñeca ap y lateral • Radiografía mano ap y oblicua • Radiografía pelvis ap • Radiografía pelvis ap y rana • Radiografía fémur ap y lateral • Radiografía rodilla ap y lateral • Radiografía tórax pa • Radiografía de abdomen | <ul style="list-style-type: none"> • Radiografía cráneo ap y lateral • Radiografía mastoides • Radiografía maxilar inferior (mandíbula) ap y lateral y oblicua • Radiografía huesos propios de la nariz ap y lateral • Radiografía senos paranasales • Radiografía caldewell, water y lateral • Radiografía cavum faringeo lateral y boca abierta • Radiografía columna cervical ap y lateral • Radiografía columna cervical dinámica • Radiografía columna dorsal ap y lateral • Radiografía columna dorsal bendig • Radiografía rodillas en 360-60-90 • Radiografía hombro rotación ext-int y axial • Radiografía edad ósea • Radiografía serie ósea • Radiografía tórax costillas y lateral • Radiografía tórax ap |
|--|--|--|

SERVICIOS DE LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE

SANGRE

- Bacteriología
- Hematología
- Inmunología clínica
- Microbiología
- Parasitología
- Química sanguínea
- Serología
- Servicio de sangre y hemoderivado
- Uroanálisis
- Virología

SERVICIOS CENTRALES

- Patología
- Hemodíalisis
- Terapia ambulatoria
- Cura y suturas



[Handwritten signature]

