

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institucion : Hospital Municipal Peralta
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
 Provincia: Azua
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 4 , II: 4 , III: 4 , IV: 4 , V: 4	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	20	Segundo trimestre	INAP		0
2	Seminario de Actualizacion	PLANIFICACION EN LAS ADOLESCENTES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	ORIENTAR A LAS ADOLESCENTES SOBRE EL EMBARASO A TEMPRANA EDAD.	22	Tercer trimestre	OTRO ASOCIACION DE ENFERMERIA		0
3	Taller	MANEJO DE LAS ERAMIENTAS VIRTUALES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	EL BUEN MANEJO DE LAS ERRAMIENTAS VIRTUALES.	24	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Taller	EXEL AVANZADO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	BUEN MANEJO DEL EXEL AVANZADO	16	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Seminario de Actualizacion	COMUNICACION EFECTIVA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	MANEJO EN LA PRACTICA DE LA BUENA COMUNICACION.	24	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Taller	SERVICIO AL CLIENTE	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	MEJORAR LA ATENCION EN EL SERVICIO A LOS USUARIOS.	24	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
7	Taller	ETIQUETA Y PROTOCOLO.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	MANEJO DE LA ETIQUETA Y PROTOCOLO CON LOS COLABORADORES	24	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Seminario de Actualizacion		Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	EL BUEN MANEJO DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.	25	Tercer trimestre	OTRO ASOCIACION DE ENFERMERIA		0
9	Taller	COMUNICACION EFECTIVA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	MANEJAR LA BUENA COMUNICACION EN EL AMBIENTE LABORAL.	24	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
10	Taller	GESTION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	EL BUEN MANEJO DE LOS CERVICIOS DE ENFERMERIA.	28	Segundo trimestre	OTRO ASOCIACION DE ENFERMERIA		0
11	Taller	MANEJO DE LAS EMOCIONES Y EL ESTRES.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	MANEJO DEL ESTRES Y LAS EMOCIONES EN EL TRABAJO	24	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
12	Taller	MANEJO DE CONFLICTO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO EN LAS DIFERENTES AREAS.	24	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
13	Seminario de Actualizacion	SEMINARIO DE CALIDAD EN SERVICIO AL CLIENTE	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCION A LOS USUARIOS	24	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
14	Taller	RELACIONES HUMANAS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	PARA LA BUENA PRACTICA DE ATENCION A LOS USUARIOS	24	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0

APORTE INAP: 0

Hector Felix Diaz
Elaborado por

[Signature]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

