



REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Código de la Acción de Capacitación: 20250503427
 Nombre de la Acción de Capacitación: USO CORRECTO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
 Institución / Empresa: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
 Facilitador(a): KASSIN RADJANIS LEBRON PERA

Fecha de Inicio: 12/07/2025
 Fecha de Término: 13/07/2025
 Total Horas Programadas: 8

A pagar: _____

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participante Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo			Nivel	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado C NC
			F	M	OP							
1	22301513552	FLOREDDI DOTEI TRINIDAD	X			X	12/7/2025	13/7/2025				X
2	07600132890	ELIANNA FERRERAS FERRERAS	X			X						X
3	07600004660	ESPERANZA FERRERAS PEREZ	X			X						X
4	07600126816	NOEMÍ MATOS CUEVAS	X			X						X
5	07600122009	BEAUS MEDINA MEDINA	X			X						X
6	07600005037	CASIMIR PERA FERRERAS	X			X						X
7	40223425511	WELILLE SHERLINE PERA NOVAS	X			X						X
8	07600105713	JUANIV ANBALISIS PEREZ BATISTA	X			X						X
9	07600014214	PROFECTA PEREZ MATOS	X			X						X
10	02200276984	PAOLA MARCELLY SEGURA MONTIÑO	X			X						X
Total			10			10						0

Observaciones: _____
 Legenda: F = Femenino, M = Masculino, OP = Otro, MM = Minutos Menores, O = Oportu, Resultados: C = Califica, NC = No califica
 Contraseña de la Empresa: _____
 Facilitador(a): *Kassin Radjanis Lebron Pera*
 Asesor(a): _____
 Certificado: Físico Web
 Enviado(a) a División Depo. _____



Código de la Acción de Capacitación: 20250503429
 Nombre de la Acción de Capacitación: GESTIÓN Y MANEJO DE DESECHOS HOSPITALARIOS
 Institución / Empresa: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
 Facilitador(a): KAREN RADHAISIS LEBRON PERNA

Fecha de Inicio: 19/07/2025
 Fecha de Término: 20/07/2025
 Total Horas Programadas: 8

A Pagar: _____

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo			Nivel			Fecha	Firma	Asistencia de los Participantes	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado
			F	M	OP	MM/G	MM/G	C								
1	40231503752	MERLIN YIDALIS CUEVAS SEGURAS	X			X			Merlin C.							X
2	40211569817	MAIFEL MANUEL DIAZ SENA		X			X		Maifel D.							X
3	40238315937	FELLANNY DIAZ	X			X			F.I.D.							X
4	07800012762	BERTHA FERRERAS BATISTA	X				X		Bertha B.							X
5	07800144540	DEISIS FERRERAS FERRERAS	X			X			Deisis F.							X
6	07800132990	ELIANNA FERRERAS FERRERAS	X				X		Elianna F.							X
7	40227547763	MARIEL DEL PILAR FERRERAS MATOS	X				X		Mariel P.							X
8	07800152253	NERSI GOMEZ CUEVAS	X			X			Nersi G.							X
9	07800118668	SOBEIDI MARLELIN MELLA CUEVAS	X			X			Sobeidi M.							X
10	22300115999	ISABEL PEÑA MEDINA	X				X		Isabel P.							X
11	07800123593	FAUSTILINA PEREZ SIERRA	X				X		Faustilina P.							X
12	07800087095	PERSIDA SEGURA FERRERAS	X				X		Persida S.							X
13	40209791488	FRANYELL PATRICIA SENA FERRERAS	X			X			Franyell P.							X
14	07800114352	FATIMA SENA MATOS	X			X			Fatima S.							X
Total			13	1	0	0	0									14

Observaciones: _____
 Leyenda: F= Femenino; M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica Certificado: Físico Web



Contratante de la Empresa _____

Facilitador(a) *Karen Lebrón Perna*

Asesor(a) _____

Encargado(a) de División Depto. _____



 		Documento No.: INAP-FOF-029
Informe de Avances SISMAP Salud		Fecha de emisión: 03/07/2024
Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas		Fecha de revisión: N/A
		Versión: 01

Institución: HOSPITAL MUN. ALFREDO GONZALEZ GIL ROLDAN **Fecha:** 28/8/2025

Responsable: Elianna Ferreras Ferreras **Correo Electrónico:** rhhhospitalgilroldan@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y CALIDAD EN EL SERVICIO	Agosto	Logrado	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan	1
--	---

Programas Logrados	1
---------------------------	---

% de avance	100
--------------------	-----

Elianna Ferreras

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello





Informe de Avances SISMAP Salud

Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas

Documento No.: INAP-FOF-029

Fecha de emisión: 03/07/2024

Fecha de revisión: N/A

Versión: 01

Institución:

HOSPITAL MUN. ALFREDO GONZALEZ GIL ROLDAN

Fecha: 1/10/2025 HASTA 31/12/2025

Responsable:

Elianna Ferreras Ferreras

Correo Electrónico: rhhhospitalgilroldan@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	GESTION DE CALIDAD EN LA ADMINISTRACION PUBLICA APLICADO AL CAF	Octubre	Logrado	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Elianna Ferreras

Responsable Recursos Humanos



Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan

1

Programas Logrados

1

% de avance

100

Jaragua, Prov. Bahoruco
22 de septiembre 2025.

A : Dra. Berta Adriana Zapata de Reyes
Directora Hospital Municipal Dr. Alfredo González Gil Roldán.

Asunto : Actividad: **Ejecución Plan de Capacitación -2025.**
Actividad del RTP3-2025, POA-2025.
Código (HMDAGGR. 2.1.1.2.01).

Cortésmente, me dirijo a usted para remitirle el **REPORTE** correspondiente a la actividad Ejecución Plan de Capacitación -2025. De Código 2.1.1.2.01 correspondiente al trimestre julio-septiembre 2025. Para el 3er trimestre se programaron un total de 05 capacitaciones en el plan correspondiente a este año, de las cuales 03 fueron ejecutadas y 02 no fueron ejecutadas por diferentes razones, anexo a este reporte encontrarán las justificaciones por las que esas capacitaciones no pudieron ser impartidas.

Anexo:

- **Plan de capacitación.**
- **Matriz de reporte INAP.**
- **Listas de participantes.**
- **Fotos.**
- **Correo**

Sin más nada por el momento, se despide:



Licda. Elianna Ferreras Ferreras
Encargada de RRHH.





PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución : Hospital Municipal Dr. Alfredo González Gil Roldán
 Ministerio al que pertenece: Otros
 Provincia: Bahoruco
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Presencial	I. , II. , III. , IV: 4 , V:	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica.	20	Cuarto trimestre	INAP		0
2	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	I. , II. , III: 3 , IV: 4 , V:	Integridad Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	15	Tercer trimestre	INAP		0
3	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Presencial	I. , II. , III: 3 , IV: 4 , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	32	Cuarto trimestre	INAP		0
4	Curso	Desarrollo Organizacional.	Presencial	I. , II. , III. , IV: 4 , V: 5	Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Innovación. Planificación y Organización.	20	Cuarto trimestre	INAP	1	28,944
5	Curso	Técnicas de Archivo.	Presencial	I. , II: 2 , III: 3 , IV: , V:	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	20	Tercer trimestre	INAP	1	21,708
6	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V:	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	21	Tercer trimestre	INAP		0
7	Taller	USO CORRECTO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL.	Presencial	I. , II. , III: , IV: , V:	El uso correcto de los equipos de protección personal (EPP) tiene como objetivo principal evitar que los trabajadores sufran accidentes o enfermedades laborales.	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
8	Taller	GESTION Y MANEJO DE DESECHOS HOSPITALARIOS	Presencial	I. , II. , III: , IV: , V:	La gestión de residuos hospitalarios es fundamental para proteger la salud pública, prevenir la contaminación, cumplir con las leyes y regulaciones aplicables. Se refiere al proceso de remoción y terminación de desechos generados en instalaciones médicas como hospitales, consultorios y consultorios.	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		
9	Taller	LAVADO E HIGIENE DE MANOS	Presencial	I. , II. , III. , IV: , V:	El objetivo principal de esta actividad fue instruir al personal de EESS (Establecimientos de Salud) sobre la	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					higiene de manos en el contexto hospitalario.					
10	Curso	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar competencias y habilidades en los profesionales y técnicos de salud para brindar una atención más humanizada a los pacientes, mejorando la calidad del servicio y la satisfacción del paciente.	30	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
11	Curso	GUIA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION SE SUPERFICIES HOSPITALARIAS DEL MSP, DIRIGIDO AL PERSONAL DE LIMPIEZA.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Tiene como objetivo principal mejorar los estándares de higiene y seguridad en nuestras instalaciones, garantizando un entorno limpio y seguro para pacientes, visitantes y personal médico.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
12	Curso	CAPACITACION EN PROTOCOLOS CLINICOS DEL MSO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Tiene como objetivo fortalecer las habilidades del personal de salud en la aplicación de protocolos actualizados garantizando una atención de calidad y segura para nuestros pacientes. A través de esta capacitación buscamos promover una cultura de mejora continua en la práctica clínica, asegurando que todos los profesionales estén equipados para enfrentar los desafíos actuales en el ámbito de la salud pública.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
13	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Presencial	I: , II: , III: 3 , IV: 3 , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	23	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 50.652



Melianne Ferreras
 Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]
 Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Fecha: JULIO-SEPTIEMBRE
 Trimestre correspondiente: 3ER TRIMESTRE

Institución: HOSPITAL MUN. DR. ALFREDO GIL ROLDAN

Capacitación Programada	Área Requeriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
GESTION Y MANEJO DE DESECHOS HOSPITALARIOS	RRHH/PLANIFICACION	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE UNA CORRECTA GESTION DE DESECHOS HOSPITALARIOS. IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DESECHOS. FOMENTAR LA SEGURIDAD Y PROTECCION DEL PERSONAL Y DEL MEDIO AMBIENTE.	1	12	1	13	\$160.00	\$2,080.00
USO CORRECTO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	RRHH/ENFERMERIA	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (PPE) QUE SON LOS EQUIPOS DE EPP.	1	10	10	20	\$160.00	\$1,600.00
ATENCIÓN AL CIUDADANO Y CALIDAD EN EL SERVICIO	RRHH/PLANIFICACION	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL BUEN SERVICIO Y ATENCION AL CIUDADANO.	1	15	1	16	\$160.00	\$2,560.00

E. Ferreras

ELIANNA FERRERAS

Responsable Dpto. de Recursos Humanos



Operación del Plan de Capacitación - 2025, Código 2.1.1.2.01
Capacitación: Atención al Cliente y Calidad en el Servicio

Recursos Humanos

Nombre de la Actividad: Operación del Plan de Capacitación - 2025, Código 2.1.1.2.01
Capacitación: Atención al Cliente y Calidad en el Servicio

Fecha: 27/8/2025
Hora: 8:00 a. m.

Área Responsable: Recursos Humanos
Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Lugar/Plataforma: Hospital Municipal Alfredo González Gil Roldán

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Clayna Laura	F	07800137590	Enc de RRHH	H. H. D. A. G. G. R.	EFF	809 855 8853
Biantris santana	F	078-00152634	aux enf.	H. M. D. A. G. G. R.	Biantris	849-273-6608
Isaquer Mazarra	F	078-001-11304	sesor-jod	H. M. D. A. G. G. R.	Isaquer M.G.	829-4383021
Marlene D. Medina	F	078-0014574-5	Exp. A. Uguero	H. M. D. A. G. G. R.	Marlene Medina	809-366-7047
RAFAELIA DIAZ F.	F	078-009248-3	aux enf	" " " "	Medina Diaz F	809 712 6517
Francisca Cuevas	F	07800139235	aux Enf.	H. M. D. A. G. G. R.	Francisca Cuevas	8097741633
Florinda Dofel E.	F	223-01513952	aux Enf.	H. M. D. A. G. G. R.	Florinda Dofel	809-973-7657
Julia Pina	F	078-0004680-9	aux Enf	H. M. D. A. G. G. R.	Julia Pina	809-716-3359
Rosier A. C. H.	F	022-0031737-4	aux Enf	H. M. D. A. G. G. R.	Rosier	829-716-3359
Merlin Y. Cuevas	F	402-3150375-2	aux Atencion al ciudadano	H. M. D. A. G. G. R.	Merlin Y. B.	809-866-4559
Guadalupe C. Maten T.	F	402-3894708-5	contadora	Argentina M.U.S.	Guadalupe Maten	809 284 1817
Reydu N. Bejarano	F	402-12954610	Activo P40	H. M. D. A. G. G. R.	Reydu B	809-507-2129
Yviana M. Chaves Santana	F	402-3637541-2	Atención al usuario	H. M. D. A. G. G. R.	Yviana M. Chaves	849-374-4296
Juana Belias Medina	F	402-134300-6	Secretaria	H. M. D. A. G. G. R.	Juana Medina	809-757-6445
Ana Verónica Acosta	F	402-227730-6	Tecnología	" " " "	Ana Verónica Acosta	809-757-6445
CHRISTOPHER C.	M	46225182902	aux. calidad	" " " "	CHRISTOPHER	809-757-6445

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



ACTIVIDAD: EJECUCION PLAN DE CAPACITACION 2025. CODIGO: 2.1.1.2.01 ATENCION AL CIUDADANO Y CALIDAD EN EL SERVICIO



Nombre de la Actividad:

Ejecución del Plan de Capacitación -2025, Cédigo Z.1.1.2.81
Capacitación: Atención al Cuidado y Calidad en el Servicio.
Curso Humano

Área Responsable:

Fecha: 28/8/2025

Modalidad de la Reunión: Virtual presencial

Hora: 8:00 a. m.

Lugar/Plataforma:

Hospital Municipal Alfredo González Gil Roldán

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Estherana Ferreras	F	0780032990	Enc de RHII	H.M.D.A.G.B.I.B.	EFF	809 855 8853
Bianiris Santana	F	078-00152634	aux Enf.	H.M.D.A.G.C.A.	Bianiris.	849-273-6608
Roxa A.C.H	F	022-00317374	aux. Enf.	H.M.-D.A.G.C.-R	Roxa A	849-2814191
RADA SRA'S DIAZ E	F	078-008249-3	Administrativo	" " " "	RADA SRA'S DIAZ	809 712 6517
Kiara M. Cuelar Santana	F	402-8637541-2	Atención al usuario	H.M.O.A.G.G.R	Kiara M Cuelar	849-374-4296
Reydi M. Bejarano	F	402-1295410	Activo FyO	H.M.D.A.G.G.R	Reydi M B	809-507 2129
Gardenia C. Mateo Trinidad	F	402-38947085	Contadora	Ayuntamiento M.U.S	Gardenia Mateo	809-284-1817
Juana De Dios Medina	F	4021343070-6	Secretaria	H.M.D.A.G.G.R	Juana Medina	809-757-6445
CHRISTOPHER	M	40225182102	aux. UNION	H.M.N.C.G.P	CHRISTOPHER	801-915-4026
Ana Medicina Acosta	F	402-7717730-4	tecnología	U.M.D.E.A.G.G.Z.	Ana Acosta	829-883-9253
Valdiner Cabral	M	402-1549951-4	Enc. Estadística	HOP. Villa Jaraguá	Valdiner C	829-828-0211
Janielin Sena Ferreras	M	402-266243-1	Aux. Planificación	H.M.A.D.G.P.	Janielin Sena	809-735-6725



*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

ACTIVIDAD: EJECUCION PLAN DE CAPACITACION 2025. CODIGO: 2.1.1.2.01 ATENCION AL CIUDADANO Y CALIDAD EN EL SERVICIO



Nombre de la Actividad:

EJECUCION DEL PLAN DE CAPACITACION-2025.CODIGO 2.1.1.2.01/ CAPACITACION EN EL USO CORRECTO DE LOS EQUIPOS DE PORTECCION PERSONAL .

Área Responsable:

RECURSOS HUMANOS

Fecha: 30/7/2025

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 8:30 AM

Lugar/Plataforma: FUNDACION JARAGUA PARA EL DESARROLLO, INC.

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Colonna Felecia	F	07800120990	Enc de EMTD	F.J.M.D.A.G.Gh.	EPP	809 855 8853
Santa Cristina Batista G	F	078001763-7	Emp aux	Hosp. Sir Roldan	Santa Batista	8299301339
Florendi Dorel T.	F	223-015138-2	Aux Enf	HOSP. Gil Roldan	Florendi Dorel	809 927 5052
Paola M. Segura	F	022-002768	Aux Enf	Hosp. Gil Roldan	Paola M. Segura	809 970 2276
Juanmy Hernandez	F	078-00106719	Aux E	Hosp. Gil Roldan	Juanmy	829-6962735
Betty M. Edur	F	078-0002209	Lic. Enf.	Hosp. M. Saraguro	Betty M.	849.208.5860
Profecta Pery Mato	F	078-0001421-4	Aux Enf.	Hosp. M. Saraguro	Profecta Pery	829-912-5464
Miriam Males	F	078-000881-6	Lic Enf	Hosp m. Saraguro	Miriam Males	809-2547861
Carmer Pina Ferrer	F	078-00006087	Lic enf	Hosp. Villo paraguay	Carmer Pina	849-203-5037
Esperanza Pineda	F	07800004660	Lic. Enf	Hosp. D.C.A.	Lic. Esp. Pineda	809.703 6964



*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

ACTIVIDAD: EJECUCION PLAN DE CAPACITACION 2025. CODIGO: 2.1.1.2.01 CAPACITACION SOBRE EL USO CORRECTO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL.



Nombre de la Actividad: EJECUCION DEL PLAN DE CAPACITACION-2025.CODIGO 2.1.1.2.01/ CAPACITACION EN GESTION Y MANEJO DE DESECHOS HOSPITALARIOS.

Área Responsable: RECURSOS HUMANOS

Fecha: 23/7/2025

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 8:30 AM

Lugar/Plataforma: FUNDACION JARAGUA PARA EL DESARROLLO, INC.

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
ELIANNA FERRERAS	F	078-0013299-0	ENCARGADA DE RHH	H.M.D.A.G.G.R	<i>EAF</i>	809-855-8853
ISABEL PEÑA MEDINA	F	223-0011899-9	SUP. DE MAYORDOMIA	H.M.D.A.G.G.R	<i>Isabel</i>	829-928-2442
FAUSTILINA PEREZ SIERRA	F	078-0012359-3	CONSERJE	H.M.D.A.G.G.R	<i>FPS</i>	849-423-3076
FELMANNY DIAZ	F	402-3831693-7	CONSERJE	H.M.D.A.G.G.R	<i>FELMANNY DIAZ</i>	829-910-6162
PERSIDA SEGURA FERRERAS	F	078-0008709-5	CONSERJE	H.M.D.A.G.G.R	<i>Persida Segura</i>	809-880-4698
DEISIS FERRERAS FERRERAS	F	078-0014454-0	ENCARGADA DE COCINA	H.M.D.A.G.G.R	<i>Deisis Ferreras</i>	809-996-7760
SOBEIDI MARLEIN MELLA CUEVAS	F	078-0011866-8	CONSERJE	H.M.D.A.G.G.R	<i>SMM</i>	809-637-1878
BERTHA FERRERAS BATISTA	F	078-0001276-2	CONSERJE	H.M.D.A.G.G.R	<i>Bertha Ferreras</i>	809-697-1442
MAIFEL MANUEL DIAZ SENA	M	402-1156961-7	AUXILIAR DE FACTURACION Y SEGUROS	H.M.D.A.G.G.R	<i>Maifel Diaz</i>	829-794-1772
FRANYEL PATRICIA SENA FERRERAS	F	402-0979148-8	DIGITADORA	H.M.D.A.G.G.R	<i>FRANYEL SENA</i>	849-918-2722
MERLIN YIDALIS CUEVAS SEGURA	F	402-3150376-2	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO	H.M.D.A.G.G.R	<i>Merlin Y. OS</i>	809-866-4559
MARIEL DEL PILAR FERRERAS MATOS	F	402-2754776-3	ARCHIVISTA	H.M.D.A.G.G.R	<i>Maribel Ferreras</i>	849-876-6768
NERSI GOMEZ CUEVAS	F	078-0015225-3	ENCARGADA DE FACTURACION	H.M.D.A.G.G.R	<i>Nersi Gomez</i>	829-672-2630
FATIMA SENA MATOS	F	078-0011435-2	VIGILANTE	H.M.D.A.G.G.R	<i>Fátima Sena</i>	829-720-3739

***Instrucciones de llenado:** - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



ACTIVIDAD: EJECUCION PLAN DE CAPACITACION 2025. CODIGO: 2.1.1.2.01 GESTION Y MANEJO DE DESECHOS HOSPITALARIOS.





📍 Calle 27 de febrero No. 56, villa jaragua , provincia. Bahoruco. 809-551-7987 ✉ hospitalgiljaragua@gmail.com





in:sent



Redactar

Recibidos 441

Destacados

Postpuestas

Enviados

Borradores 3

Más

Etiquetas

ELIANNA FERRERAS

EJECUCION PLAN DE CAPACITACION TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE



Hospital Gil Roldan, Villa Jaragua <rrhhospitalgilroldan@gmail.com>
para rrrhh

23 sept. 2025, 10:09 a.m. (hace 2 di...

BUENOS DIAS.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO
2025-07-01
2025-07-15
2025-07-31

EJECUCION PLA...



Responder

Reenviar





Redactar

PLAN DE CAPACITACION

Recibidos x



Hospital Gil Roldan, Villa Jaragua <rrhhospitalgilroldan@gmail.com>
para csantos, ewong

mar, 18 feb,

BUENOS DÍAS, EL MOTIVO DEL SIGUIENTE CORREO ES PARA COMUNICAR DE ALGUNAS CAPACITACION DE CAPACITACIÓN 2025 CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL MUN. DR. ALFREDO GONZALEZ GIL ROLDAN LA ROSA BELLO CUEVAS QUIEN ES NUESTRO COORDINADOR NO PODRÁN SER EJECUTADAS. A CONTINUACIÓN LE LISTO CUALES SON ESAS CAPACITACIONES:

- 1 - FUNDAMENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.
- 2- INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II Y III.
- 3- DESARROLLO ORGANIZACIONAL .

GRACIAS DE ANTEMANO.
QUEDAMOS A SUS ORDENES.
ELIANNA FERRERAS
ENC. DE RHH
TEL 809-855-8853.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Plan de capacitac.





Redactar

47 de 1,174

Plan de capacitac.

Carlos Manuel Santos <csantos@inap.gob.do>
para mí, ewong@inap.gob

18 feb 2025, 1:24 p.m.

Buenas tardes señora Elianna Ferreras:

Las capacitaciones que usted identifica, solo el tema de Inducción a la Administración Pública esta en nuestra oferta form este en un solo programa que se divide por grupos ocupacionales, no son varios programas



Carlos Manuel Santos

Encargado Departamento de Extensiones

La Hora del Trabajo
Servidor Público
¡Llegó!

Este mensaje puede contener información privilegiada y confidencial. Dicha información es exclusivamente para el uso del individuo o e es enviada. En caso contrario, favor de eliminar el mensaje de su computadora e informar al emisor a través de un mensaje de respuest Nacional De Administración Pública

Responder

Responder a todos

Reenviar





Buscar en el campo de búsqueda



Redactor

Recibidos 441

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 1

Más

Etiquetas

ELIANNA FERRERAS

Explicacion sobre Accion Formativa.

Recibidos x

Juan De La Rosa Bello Cuevas <jbello@inap.gob.do>
para mí, Carlos

jue, 11 sept, 12:16 p.m.

buenos días:

por la presente, nos disculpamos debido a que la <<<accion formativa, solicitada por ustedes, que lleva por nombre **ACHIVO**, no podra ser impartida a su institucion por carencia de un facilitador que tenga acreditado esa accion form mil disculpas y les exoltamos a colocar dicha accion formativa, en el proximo plan de capacitacion anual 2026.

sin mas.



Juan Bello Cuevas
Coordinador Académico Regional

T: (809) 688-8955 Ext: 254

F: (849) 884-1324

Email: jbello@inap.gob.do

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro,

Edificio Juan Pablo Duarte, Piso 14, Sto. Dgo.

Web: www.inap.gob.do



Este mensaje puede contener información privilegiada y confidencial. Dicha información es exclusivamente para el uso del individuo es enviada. En caso contrario, favor de eliminar el mensaje de su computadora e informar al emisor a través de un mensaje de respuesta Nacional De Administración Pública

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)

Actualizar

