

Santo Domingo, DN.
30/dic/ 2025

Señor
Gregorio Montero Montero
Instituto Nacional de Administración Pública
Su Despacho. -

Distinguido Sr. Montero

Al momento de felicitarle por la excelente gestión que ha venido desempeñando en la Administración Pública, deseándole una feliz Navidad y un próspero año 2026, con el interés de cumplir al 100% con los Indicadores de SISMAP Salud, hacemos de su conocimiento que este año 2025 iniciamos con el proceso de capacitación en Inducción a la Administración Pública de nuestro personal, capacitando un total de 36 colaboradores, tomando en cuenta que se incluyó una capacitación en nuestro plan del año, nos hace falta capacitar un total de 1694 colaboradores.

Sin otro particular por el momento, se despide con afectos de alta estima,


Dr. Roberto Alexander Rodríguez
Director Ejecutivo
Hospital Dr. Francisco E. Moscoso Puello





TALLER A LA INDUCCIÓN DE LA **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Modalidad Virtual

[Clases asincrónica]



Fecha de inicio:
23 de Junio 2025
Finaliza:
23 de Julio 2025

Requisitos

- »Cédula de identidad
- »Numero de telefono
- »Correo electrónico

**Documentos requeridos, a depositar
al Departamento de Recursos Humanos.**

**-Fecha limite de inscripción hasta el día
20 del mes en curso.**



Código:	04-100-2092-S2-V	Intervento:	17/11/11
Careto:	Indicador y Administración Pública	Informe:	A. Oliver
Fecha emisión:	27/01/2013	Por emitir:	A. Rodríguez
Fecha fin:	27/01/2013	Contratista:	Sección de Gestión
Unidad:	1	Indicador:	2009 Indicadores
Indicador:	1	Título de Informe:	16

[illegible]

PLAN DE CAPACITACIÓN 2025

Institución : Hospital Francisco Moscoso Puello
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Salud

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: *Formulario*

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
Curso	ÉTICA PROFESIONAL	Virtual	I.; II.; III.; IV. . V.	Adquirir los conocimientos para actuar con principios morales y valores profesionales.	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
Curso	TECNICAS 5S	Virtual	I.; II.; III.; IV. . V.	Desarrollar destrezas y habilidades para un ambiente de trabajo limpio y organizado.	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
Taller	Detección de necesidades de Capaciación.	Presencial	I.; II.; III.; 10; IV.; 15. V.; 10	Pensamiento Analítico.	35	Tercer trimestre	INAP		0
Curso	EXCEL INTERMEDIO	Virtual	I.; II.; III.; IV. . V.	Adquirir las competencias para el buen manejo del programa de Excel.	35	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
Curso	EXCEL BASICO	Virtual	I.; II.; III.; IV. . V.	Adquirir las competencias para el buen manejo del programa de Excel.	35	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
Curso	ORTOGRAFIA Y REDACCION	Virtual	I.; II.; III.; IV. . V.	Adquirir los conocimientos para la correcta escritura.	35	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0

SO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN ELECCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	I: 5, II: 10, III: 10, IV: 10, V: 5	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	40	Segundo trimestre	INAP	0	0
	Curso	SUPERVISION EFECTIVA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar destrezas, habilidades y técnicas para el buen manejo del liderazgo.	22	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
	Curso	REDACCION DE INFORMES	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir las competencias para desarrollar informes de forma coherente y lógica.	35	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
	Taller	HUMANIZANDO LOS SERVICIOS DE SALUD	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacitar a los colaboradores a proporcionar una asistencia integral de manera digna al usuario.	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
	Taller	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Mantenerse motivado para alcanzar metas, aprender a mantener un equilibrio entre la agresividad y la pasividad, y lidiar con las emociones ante los posibles eventos que se presenten en el ambiente laboral.	24	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

APORTE INAP: 0

Elaborado por Judy M. Tater R

Revisado por responsable de Recursos Humanos Valdier

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva aut

