

FECHA: 16/12/2025**DATOS GENERALES****Lugar:** DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Nuestra Señora del Carmen**Área:** Planificación y Desarrollo**Nombre de la Actividad:** Informe de seguimiento a plan de mejora CAF año en curso**Código POA (Si aplica):****INTRODUCCIÓN**

El presente informe detalla las acciones tomadas de acuerdo con el plan de mejora CAF, con el fin de fortalecer la institución en base a los hallazgos encontrados durante el autodiagnóstico.

OBJETIVO DEL INFORME

Dar a conocer el nivel de avance y cumplimiento de las actividades descritas en el plan de mejora CAF 2025 del Hospital Municipal Nuestra Señora Del Carmen.

METODOLOGIA (Si aplica)

Este informe se realiza luego de dar seguimiento a los avances del plan de mejora elaborado el 31 de agosto del 2024, cuyas acciones se implementarían este 2025; se describen las tareas realizadas y se identifica el porcentaje de cumplimiento de cada una.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Durante la realización del autodiagnóstico CAF en 2025, se identificaron 10 áreas de mejora y las diferentes acciones a ejecutar. Estas acciones se dividen en distintas tareas, las cuales facilitan el logro de los objetivos.

Los avances y el cumplimiento de las acciones se describe de la siguiente forma:

1ra acción de mejora:

Gestionar la creatividad y las nuevas ideas dentro de la organización, con el objetivo de fomentar la cultura de innovación en nuestros colaboradores para evaluar oportunidades de mejora en productos, servicios o procesos existentes. Para lograrlo, se planificó:

1. Realizar reunión con un equipo multidisciplinario del centro.
2. Constituir el comité de innovación del centro en esta reunión.

Lo que cuenta con un **100%** de cumplimiento, esto se evidencia con el acta constitutiva de este comité, la cual registra fecha y hora de la reunión y los integrantes de este comité.

2da acción de mejora:

Llevar un control de las necesidades y expectativas de los grupos de interés. Con el objetivo de mantener una comunicación abierta y transparente con los grupos de interés para construir y mantener la confianza en la organización.

Para lograrlo se planificó:

1. Realizar encuesta de expectativas

2. Analizar los resultados

3. Elaborar un reporte con los resultados.

Esto se cumplió en un **100%**, encuestando una muestra de 10 usuarios de consulta general, los resultados fueron analizados y presentados por medio de un reporte que detalla las expectativas de los usuarios en las cuales debemos basarnos para brindar servicio como centro. Se evidencia con reporte y muestra de formularios de encuestas llenos.

3ra acción de mejora:

Gestionar la creatividad y las nuevas ideas dentro de la organización. Con el objetivo de fomentar la cultura de innovación en nuestros colaboradores para evaluar oportunidades de mejora en productos, servicios o procesos existentes. Para lograrlo, se planificó:

1. Realizar reunión con un equipo multidisciplinario del centro.

2. Constituir el comité de innovación del centro en esta reunión.

Lo que cuenta con un **100%** de cumplimiento, esto se evidencia con el acta constitutiva de este comité, la cual registra fecha y hora de la reunión y los integrantes de este comité.

4ta acción de mejora:

Asumir el compromiso de desarrollar la capacidad para evaluar sistemáticamente la rentabilidad y el impacto de las tecnologías utilizadas en el centro, para asegurar que los recursos del centro se utilicen de manera óptima, implementando tecnologías costo efectivas.

Para lograrlo se planificó:

1. Programar cursos de formación sobre técnicas de evaluación de rentabilidad y análisis costo efectividad en el PAC 2025.

Esta acción de mejora se pudo cumplir, debido a que la oferta formativa de INAP e INFOTEP no contaban con un programa a fin con esta acción.

5ta acción de mejora:

Implementar nuevas tecnologías y herramientas de código abierto para mejorar la eficiencia operativa y la calidad de la atención, comenzando con la designación de personal especializado en tecnología. Con el objetivo de mejorar la eficiencia, la calidad de los servicios y la toma de decisiones a través de la adopción de nuevas tecnologías, datos abiertos y aplicaciones de código abierto.

Para alcanzar este objetivo, planeamos:

1. Identificar las necesidades tecnológicas del centro

2. Hacer búsqueda de perfiles

3. Solicitar la designación de un Responsable de Tecnología de la Información para el centro de salud.

De las tres acciones pendientes, se realizó en un 100% el levantamiento de las necesidades tecnológicas, sin embargo, no conseguimos personal para solicitar en el puesto de tecnología, comunicaciones o redes sociales; hasta el momento no contamos con ese recurso humano. Por lo que esta acción de mejora presenta un **40%** de cumplimiento general.

- 6ta acción de mejora:

Implementar prácticas sostenibles y accesibles en el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para minimizar el impacto socioeconómico y ambiental, con el objetivo de reducir el impacto negativo del uso de TIC en el centro de salud, asegurando la gestión adecuada de residuos electrónicos y mejorando la accesibilidad para todos los usuarios.

Para lo que se planificó:

Capacitar al personal en prácticas sostenibles como el apagado de equipos no utilizados y la impresión responsable.

La acción cuenta con un **100%** de cumplimiento, se evidencia mediante listado de participantes.

- 7ma acción de mejora:

Integrar y medir prácticas sostenibles y responsables en las operaciones y compras del centro hospitalario, con un enfoque en productos de comercio justo y sostenible.

Esto con el objetivo de mejorar la percepción del impacto social del centro hospitalario mediante la adopción de prácticas de compra y operación sostenibles y responsables, alineadas con los estándares locales, regionales y nacionales.

Para lo que planificamos:

1. Desarrollar y distribuir materiales educativos sobre sostenibilidad.
2. Organizar sesiones de formación para el personal sobre la importancia de las compras sostenibles.
3. Aplicar encuesta para medir la percepción a nivel local inicialmente.

Esta acción cuenta con un **100%** de ejecución, se evidencia con listado de participantes, el material distribuido y el reporte de la encuesta aplicada.

- 8va acción de mejora:

Impulsar el uso de buzones de sugerencias para obtener información sobre el número de felicitaciones y recomendaciones recibidas por parte de usuarios y pacientes. Con el objetivo de fomentar la buena comunicación y mejorar el cumplimiento de expectativas

Para lo que se planificó:

1. Utilizar las redes sociales para incentivar al uso de los buzones.
2. Informar a los usuarios, mediante charlas, cómo llenar el formulario de felicitaciones, quejas y sugerencias.

Esta acción cuenta con un **100%** de ejecución. Se evidencia con los listados de participantes de las diferentes charlas y con la captura de las publicaciones realizadas. Cabe destacar que es una acción de continua implementación, ya que buscamos que nuestros usuarios siempre estén debidamente informados de nuestros procesos.

- 9na acción de mejora:

Implementar un sistema de registro y seguimiento de voluntarios en el centro hospitalario para medir y analizar su contribución y participación. Esto con el objetivo de establecer un proceso eficaz para medir y monitorear la cantidad y el impacto de los voluntarios que colaboran en el centro hospitalario para optimizar su gestión y aumentar su participación.

Para esto se planeó:

Diseñar un formulario de registro que capture información relevante sobre los voluntarios y sus actividades. Esto cuenta con un **100%** de cumplimiento, se evidencia con el formulario de voluntarios.

- 10ma a acción de mejora:

Implementar un sistema de benchmarking efectivo para comparar y mejorar los procesos del centro hospitalario con respecto a otras instituciones de salud similares. Con el objetivo de adoptar técnicas de benchmarking con el apoyo de asistencia externa para comparar y mejorar los procesos alineándonos con las mejores prácticas del sector.

Para lo que se planificó:

1. Introducir el concepto y su importancia para la mejora continua en el sector sanitario.
2. Solicitar asistencia para la implementación de técnicas de benchmarking.

Dicha acción a la fecha no se pudo cumplir, por falta de planificación y cambios en la dirección interna del centro.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

El plan de mejora CAF 2025 del Hospital Municipal Nuestra Señora del Carmen se compone de un total de 10 acciones, de las cuales 7 se han cumplido en un 100%, 1 en un 40%, 2 no se pudieron realizar para un 0%. Esto arroja un nivel de cumplimiento de 74%.

Las evidencias de las acciones correctamente cumplidas, se presentan anexas a este informe, para validar la ejecución de este plan.

RECOMENDACIONES

Se recomienda:

Seguir implementando la autoevaluación CAF para identificar acciones de mejora y ejecutarlas, velando por la mejora continua.

Dar continuidad a las tareas incluidas en el próximo plan, con el objetivo de beneficiar al centro y a los usuarios; y aumentar la calidad del servicio.

ANEXOS (Si aplica)

Evidencia del cumplimiento del plan de mejora CAF.

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Yenia V. Laspodio

Elaborado por
(Nombre y apellido)



ACTA DE CONSTITUCIÓN
COMITÉ INNOVACIÓN DEL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DEL
CARMEN

El martes 19 de agosto del año 2025 a las 10:30 a.m. se reúnen los integrantes del Comité de Innovación del Hospital Municipal Nuestra Señora Del Carmen. Los miembros fueron seleccionados tomando en cuenta que exista una representación de las áreas sustantivas y transversales:

Representantes designados: (Colocar nombres de los miembros)

Dr. Jimmy De Los Santos	Director
Lic. Maria V. Custodio	Analista de Calidad en la Gestión
Lic. Fernanda Domínguez	Encargada de Planificación
Lic. Eury Calderón	Enc. Administrativo y Financiero
Dr. Edwin Familia	Representante del departamento médico
Milka de los Santos	Enc. Atención al Usuario
Lic. Dulce M. Martínez	Enc. Compras y Contrataciones

Responsabilidades del Comité de Innovación SRS

- Servir como facilitadores de la cultura de Innovación en la institución.
- Apoyar las estrategias de cambio y todas las actividades de innovación.
- Evaluar las ideas de los colaboradores.
- Evaluar las prácticas implementadas por los establecimientos.
- Participar en la selección de las mejoras que pueden ser replicadas en los establecimientos de salud.
- Dar seguimiento a la implementación de las mejores prácticas seleccionadas.
- Participar en las mesas de innovación, las cuales se conciben como espacios multidisciplinarios e interdepartamentales dentro de la institución desde los cuales se discuten, evalúan, promueven y proponen ideas innovadoras o solución de problemas.
- Promover la sensibilización y el compromiso de todos los colaboradores para la creación de ideas innovadoras que contribuyan al crecimiento de la institución.
- Integrar eventualmente a otras áreas en las reuniones del comité de acuerdo con los temas a tratar.
- Responsabilidad exclusiva de la División de Planificación y Desarrollo, guiar las acciones de este comité.

con los temas a tratar.

- Responsabilidad exclusiva de la División de Planificación y Desarrollo, guiar las acciones de este comité.

Dado en el municipio de Padre Las Casas, Azua, a los 19 días, del mes de Agosto del año dos mil veinticinco (2025).

Aprobado por:



Dr. Jimny De Los Santos
Director HMSNC



Reporte	
Producto:	N/A
Actividad:	Reporte de encuesta de expectativas
Lugar:	Hospital Municipal Nuestra Señora del Carmen
Fecha:	4/4/2025
Objetivo(s): Reportar las expectativas de los usuarios respecto a la calidad del servicio en general, con el fin de fortalecer la mejora continua en la atención.	
Descripción General	
Tipo de encuesta: Expectativas del usuario Cantidad de encuestados: 10 usuarios Área: Consulta externa RESULTADOS GENERALES Pregunta 1. Expectativa sobre la calidad del servicio - Muy alta: 6 usuarios (60%) - Alta: 3 usuarios (30%) - Media: 1 usuario (10%) La mayoría de los usuarios presenta expectativas altas y muy altas respecto a la calidad del servicio que espera recibir. Pregunta 2. Expectativa sobre el trato del personal - Muy respetuoso: 7 usuarios (70%) - Respetuoso: 3 usuarios (30%) Los usuarios esperan un trato humano, respetuoso y empático por parte del personal de salud y administrativo. Pregunta 3. Expectativa sobre el tiempo de espera - Corto: 2 usuarios (20%) - Aceptable: 5 usuarios (50%) - Largo: 3 usuarios (30%) Aunque la mitad de los usuarios considera aceptable el tiempo de espera, un 30% anticipa esperas prolongadas, lo que representa un punto crítico de percepción. Pregunta 4. Expectativa sobre la claridad de la información - Muy clara: 6 usuarios (60%)	

- Clara: **4 usuarios (40%)**

Los usuarios esperan explicaciones claras y comprensibles sobre su condición, procedimientos y orientaciones.

Pregunta 5. Expectativa sobre higiene y limpieza

- Muy alta: **8 usuarios (80%)**
- Alta: **2 usuarios (20%)**

La higiene y limpieza del hospital constituye una expectativa prioritaria para los usuarios.

Pregunta 6. Satisfacción esperada

- Muy satisfecho: **5 usuarios (50%)**
- Satisfecho: **4 usuarios (40%)**
- Poco satisfecho: **1 usuario (10%)**

El 90% de los usuarios considera que su experiencia será satisfactoria o muy satisfactoria.

Los resultados evidencian que los usuarios del Hospital Municipal Nuestra Señora del Carmen presentan **altas expectativas** en cuanto a la calidad del servicio, trato respetuoso, claridad de la información y condiciones de higiene. No obstante, el **tiempo de espera** se identifica como un aspecto sensible que debe ser monitoreado y fortalecido.

Se recomienda:

- Fortalecer las estrategias de humanización del servicio.
- Implementar acciones para optimizar los tiempos de espera.
- Mantener los estándares de limpieza e higiene.
- Continuar aplicando encuestas de expectativas y satisfacción para comparar resultados.

Nombre y Firma de responsable	<i>Dto. Haroldo C. Cordero</i>
	Dirección
	Sello



Paciente o familiar: Paciente Sexo: M
Edad: 38

Encuesta de expectativas

1. Antes de recibir la atención, ¿qué tan alta es su expectativa sobre la calidad del servicio que recibirá?

☐ Muy baja ☐ Baja ☒ Media ☐ Alta ☐ Muy alta

2. ¿Qué espera respecto al trato del personal de salud?

☐ Poco respetuoso ☐ Regular ☐ Respetuoso ☒ Muy respetuoso

3. ¿Qué espera sobre el tiempo de espera para ser atendido?

☐ Muy largo ☐ Largo ☒ Aceptable ☐ Corto

4. ¿Qué tan claro espera que sea el personal al explicarle su situación o procedimiento?

☐ Nada claro ☐ Poco claro ☐ Claro ☒ Muy claro

5. ¿Qué nivel de higiene y limpieza espera encontrar en el hospital?

☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto ☒ Muy alto

6. En general, ¿qué tan satisfecho cree que estará con el servicio que recibirá hoy?

☐ Nada satisfecho ☐ Poco ☒ Satisfecho ☐ Muy satisfecho



Paciente o familiar: familiar Sexo: f
Edad: 21

Encuesta de expectativas

1. Antes de recibir la atención, ¿qué tan alta es su expectativa sobre la calidad del servicio que recibirá?

☐ Muy baja ☐ Baja ☐ Media ☒ Alta ☐ Muy alta

2. ¿Qué espera respecto al trato del personal de salud?

☐ Poco respetuoso ☐ Regular ☒ Respetuoso ☐ Muy respetuoso

3. ¿Qué espera sobre el tiempo de espera para ser atendido?

☐ Muy largo ☐ Largo ☐ Aceptable ☒ Corto

4. ¿Qué tan claro espera que sea el personal al explicarle su situación o procedimiento?

☐ Nada claro ☐ Poco claro ☒ Claro ☐ Muy claro

5. ¿Qué nivel de higiene y limpieza espera encontrar en el hospital?

☐ Bajo ☐ Medio ☒ Alto ☐ Muy alto

6. En general, ¿qué tan satisfecho cree que estará con el servicio que recibirá hoy?

☐ Nada satisfecho ☐ Poco ☐ Satisfecho ☒ Muy satisfecho



Paciente o familiar: PACIENTE Sexo: F
Edad: 32

Encuesta de expectativas

1. Antes de recibir la atención, ¿qué tan alta es su expectativa sobre la calidad del servicio que recibirá?

☐ Muy baja ☐ Baja ☐ Media ☐ Alta ☒ Muy alta

2. ¿Qué espera respecto al trato del personal de salud?

☐ Poco respetuoso ☐ Regular ☐ Respetuoso ☒ Muy respetuoso

3. ¿Qué espera sobre el tiempo de espera para ser atendido?

☐ Muy largo ☐ Largo ☒ Aceptable ☐ Corto

4. ¿Qué tan claro espera que sea el personal al explicarle su situación o procedimiento?

☐ Nada claro ☐ Poco claro ☐ Claro ☒ Muy claro

5. ¿Qué nivel de higiene y limpieza espera encontrar en el hospital?

☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto ☒ Muy alto

6. En general, ¿qué tan satisfecho cree que estará con el servicio que recibirá hoy?

☐ Nada satisfecho ☐ Poco ☐ Satisfecho ☒ Muy satisfecho



10/10/2025

**Levantamiento de necesidades tecnológicas
Hospital Municipal Nuestra Señora del Carmen**

Equipo	Cantidad
Computadoras de escritorio	2
Computadoras portátiles (laptops)	1
Monitores	2
Teclados	2
Mouse	2
Impresoras multifuncionales	5
Proyectores	1
Teléfonos fijos	2
UPS	5
Sistema de turnos para laboratorio y área de consulta	2
Flotas celulares	4
Repetidores de WiFi	3
TOTAL	31



Nombre de la Actividad: Charla al personal administrativo sobre prácticas sostenibles en el uso de equipos tecnológicos

Área Responsable: Administración-División de activos fijos

Fecha: 25/6/2025

Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☒
Hora: 10:00 a. m.

Lugar/Plataforma: Salas de Reuniones Hospital Municipal Nuestra Señora Del Carmen

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Jonathan Brito	M	[Redacted]	Dis. Tech	H.M.N.S.C	Jonathan Brito	[Redacted]
Adrián Cabrera	M	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	Adrián	[Redacted]
Alfonso Alarcón	F	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	[Redacted]	[Redacted]
Yancy Torres	F	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	Yancy	[Redacted]
Jonathan Martínez	F	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	Jonathan	[Redacted]
Yessy de la Cruz	F	[Redacted]	Estadística	H.M.N.S.C	Yessy	[Redacted]
Jesus Rios	M	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	Jesus	[Redacted]
Susana de la Cruz	F	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	[Redacted]	[Redacted]
Shantal M. Guzmán	F	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	Shantal	[Redacted]
Luzmila Méndez	F	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	Luzmila	[Redacted]
Dulce María Martínez	F	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	Dulce María	[Redacted]
Walter S. Pineda	M	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	Walter	[Redacted]
Ana Isabel Calderón	F	[Redacted]	Enc. RAI	H.M.N.S.C	Ana Isabel	[Redacted]
Carlos D. Calderón	M	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	Carlos	[Redacted]
Wagner C. Muñoz	M	[Redacted]	Asesor	H.M.N.S.C	Wagner	[Redacted]

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
 - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



¿Qué son las compras sostenibles?

Las compras sostenibles son aquellas decisiones de adquisición que consideran no solo el precio y la calidad del bien o servicio, sino también su impacto ambiental, social y económico a lo largo de todo su ciclo de vida.



Objetivo

Integrar prácticas sostenibles y responsables en las compras del centro hospitalario, con un enfoque en productos de comercio justo y sostenible

Beneficios de las Compras Sostenibles:

1 Cuidado Ambiental

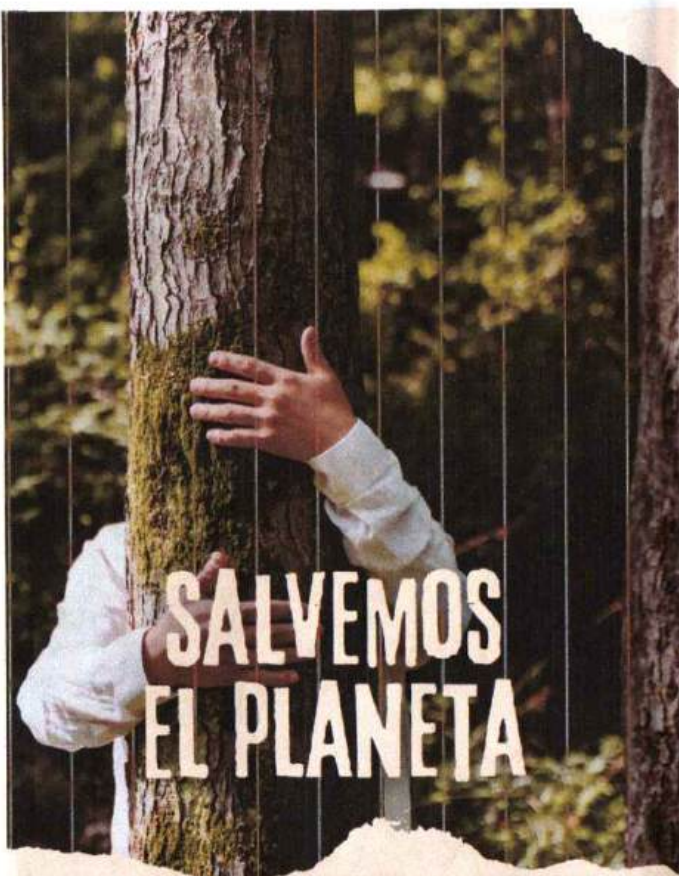
Reducen la contaminación y el uso excesivo de recursos naturales

2 Impulso a la Economía Local

Al comprar a pequeños agricultores, MIPYMES y emprendimientos liderados por mujeres, fortalecemos sus medios de vida, generando así empleo local y contribuyendo al desarrollo sostenible de nuestras comunidades.

COMPRAS SOSTENIBLES: UN COMPROMISO DEL ESTADO CON EL FUTURO





**SALVEMOS
EL PLANETA**

Papelería Reciclada

Adquirir papel biodegradable y promover un uso responsable en los hospitales reduce el impacto ambiental y favorece una gestión eficiente de los recursos.

Impacto Ambiental de las Compras Sostenibles



Menor Consumo Energético

Comprar bombillas LED, que consumen menos energía y tienen mayor durabilidad, es una medida eficiente y sostenible. Asimismo, apagar las luces al finalizar la jornada contribuye al ahorro energético y al cuidado del medio ambiente



**INICIATIVAS
GLOBALES**



Insumos Sostenibles

El uso de insumos reciclables o biodegradables es una práctica clave para reducir el impacto ambiental de los servicios de salud. En áreas como limpieza y alimentación, estas decisiones contribuyen a un entorno más saludable y sostenible.

Nombre de la Actividad: Sesiones de formación para el personal sobre la importancia de las compras sostenibles

Área Responsable: Compras

Fecha: 13/6/2025

Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☒
Hora: 10:40 a. m.

Lugar/Plataforma: Hospital Municipal Nuestra Señora Del Carmen

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Betty M. Brioso	F		Estadística	H.M.N.S.C	Betty B	39
Rafael E. Martínez	M		Ex. Adm. Fin.	H.M.N.S.C	Rafael	2
Elaine Zelaya	F		Enfermería	H.M.N.S.C	Elaine	2
Elionor de la Rosa	F		Enfermería	H.M.N.S.C	Elionor	55
Ana Isabel Calderón	F		Enc. Dat.	H.M.N.S.C	Ana Isabel	3
Yonely Cuevas	F		Farmacéutica	H.M.N.S.C	Yonely	32
Francina Belén Suárez	F		Ex. Adm. Fin.	H.M.N.S.C	Francina B	4
Milka de los Santos	F		Ex. Adm. Fin.	H.M.N.S.C	Milka de los	24
Shantal M. Cuevas R.	F		Ex. Adm. Fin.	H.M.N.S.C	Shantal	8
Eury Calderón	M		Medico	H.M.N.S.C	Eury	6
Seraphina	F		Ex. Adm. Fin.	H.M.N.S.C	Seraphina	23
Carmen Romero	F		Estadística	H.M.N.S.C	Carmen	207
A. Gálvez de la Cruz	F		Enc. RR.HH.	H.M.N.S.C	A. Gálvez	15
Maria (Pereyra)	F		Ex. Adm. Fin.	H.M.N.S.C	Maria	18
Dulce Maria Martínez	F		Enc. Compras	H.M.N.S.C	Dulce	766-5786

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
 - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.





Resumen de Encuesta – Taller de Compras Sostenibles

Objetivo: Evaluar el impacto del taller sobre conocimientos, actitudes y posibles acciones relacionadas con las compras sostenibles.

Principales Resultados

1. Conocimiento previo:

- El 70% de los participantes **no conocía** el concepto de compras sostenibles antes del taller.

2. Comprensión del tema:

- El 90% expresó que el taller les ayudó **completamente** a entender el tema.
- Un 10% dijo que le ayudó **en parte**.

3. Contenido más útil/interesante:

- Apoyo a la economía local: **50%**
- Uso de insumos reciclables o biodegradables: **30%**
- Cuidado ambiental: **20%**

4. Aplicación de lo aprendido:

- El 70% afirmó que **sí aplicaría** prácticas aprendidas.
- El 30% dijo que **tal vez lo haría**.

5. Utilidad en el ámbito hospitalario:

- El 90% considera que aplicar compras sostenibles en el hospital es **muy útil**.
- El 10% cree que es **algo útil**.

6. Interés en seguir aprendiendo:



- El 90% desea recibir **más información o participar** en futuras iniciativas relacionadas con sostenibilidad.
7. **Cambios esperados tras el taller:**
- Sugerir compras sostenibles en el hospital: **60%**
 - Cambiar hábitos de consumo personales: **30%**
 - Promover la idea con compañeros: **10%**
8. **Evaluación del facilitador:**
- El 100% calificó al facilitador/a como **excelente**.
9. **Interés en más talleres:**
- Todos los encuestados manifestaron **interés en recibir más talleres** sobre sostenibilidad y medio ambiente en el lugar de trabajo.

Conclusión

El taller fue altamente valorado por los participantes, quienes mostraron un nivel significativo de aprendizaje, interés y disposición a aplicar prácticas sostenibles tanto a nivel personal como institucional. Se destaca el impacto positivo en la conciencia ambiental y el entusiasmo por continuar formándose en temas relacionados.



Dulce María Martínez
Enc. de Compras
Dulce María Martínez

Encargada de compras y contrataciones



Evidencias de ejecución- Plan de Mejora CAI 2025
Acción de mejora



Lista de Participación para Actividades

DGC-FO-001 Versión: 06

Fecha de aprobación: 27/04/2023

Nombre de la Actividad: Charla informativa sobre el correcto uso de los buzones de quejas y sugerencias

Área Responsable: Atención al Usuario

Fecha: 12/6/2025

Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☒

Hora: 9:00 a. m.

Lugar/Plataforma: Hospital Municipal Nuestra Señora Del Carmen

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
Samuel DeLeon	M		—	—	Samuel DeLeon	349
Roberto Jimenez	M		—	—	Roberto Jimenez	27
Ludany Ramirez	F		—	Paciente	Ludany Ramirez	14
Roberto Familia	M		—	Paciente	Roberto Familia	27
Barmelin Tejeda	F		—	Paciente	Barmelin Tejeda	8
Elaine Caspary	M		—	Paciente	Elaine Caspary	8
Yulissa Delgado	F		—	Paciente	Yulissa Delgado	4
Domingo A. P. R.	M		—	Paciente	Domingo A. P. R.	7
Lidia Ayala	F		—	Paciente	Lidia Ayala	7
Elisabetta Martinez	F		—	Paciente	Elisabetta Martinez	2017
Mika H. De los Santos	F		Enfermera	H.M.N.S.C	Mika H. De los Santos	24
Thommas Belensward	F		Enfermera	H.M.N.S.C	Thommas Belensward	6
Regina Rodriguez	F		—	Paciente	Regina Rodriguez	8
Mariael Montano	F		—	Paciente	Mariael Montano	1
Carmen Lopez	F		—	Paciente	Carmen Lopez	301-517-1012

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

1 | Página





- hosp.nuestrasradelcarmenrd ...
- hosp.nuestrasradelcarmenrd Ven se parte de nuestro cambio. déjanos saber tu sugerencias. ya que son muy importante para nosotros ✅✅
- USA EL BUZÓN 🗨️



Les gusta a hospitalelalmirante y otras personas



Formulario de Registro de Voluntarios
Hospital Municipal Nuestra Sra. Del Carmen

Nombre	Cédula	Actividad que desempeña	Teléfono
Francisco Alberto de los Santos	017 [redacted] 4	Donante de sangre	84 [redacted] 43
Disney Encarnación García	017 [redacted] 5	Donante de sangre	84 [redacted] 50
Apolinar Aybar Galván	017 [redacted] 0	Donante de sangre	84 [redacted] 28
Carlos Alfredo Delgado	017 [redacted] 1	Donante de sangre	84 [redacted] 41
Pablo Montaña	017 [redacted] 0	Donante de sangre	84 [redacted] 31
Esmerlin Zabala	402 [redacted] 2	Donante de sangre	84 [redacted] 58
Margarita Ramírez	017 [redacted] 2	Donante de sangre	84 [redacted] 28
Francisco García	017 [redacted] 8	Voluntario de limpieza en el área exterior	84 [redacted] 51
Yineisy Medina	402 [redacted] 3	Voluntariado en enfermería	84 [redacted] 50
Eduarda Mariñez	402 [redacted] 5	Voluntariado en enfermería	84 [redacted] 90
Kendra Duran	402 [redacted] 5	Voluntariado en enfermería	84 [redacted] 09

