

**FECHA:** 27 de Junio 2025

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN

**\*Nombre del lugar:** HOSPITAL MUNICIPAL DR. ALFREDO GONZALEZ GIL ROLDAN

**Área:** MANTENIMIENTO

**Nombre de la Actividad:** Seguimiento al Plan de Mantenimiento de Preventivo en el EES.

**Código POA (Si aplica):** N/A

### INTRODUCCIÓN

El presente informe trimestral del Plan Operativo Anual (POA) corresponde al periodo de Abril-Junio de 2025 en el Hospital Municipal Dr. Alfredo Gil Roldán. Se detallan las actividades realizadas en términos de mantenimiento, adquisiciones e instalaciones para el correcto funcionamiento de las instalaciones hospitalarias.

### OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es proporcionar un resumen de las acciones llevadas a cabo en cumplimiento del Plan Operativo Anual durante el segundo trimestre del año 2025.

### METODOLOGIA (Si aplica)

Se recopilieron los registros de actividades realizadas en el hospital, incluyendo fechas y descripciones detalladas de cada acción relacionada con mantenimiento, adquisiciones e instalaciones.

### DESARROLLO / HALLAZGOS

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el Hospital Municipal Dr. Alfredo Gil Roldán durante el periodo de(Abril-Junio de 2025:

#### Resumen de Mantenimientos y Actividades

Fecha	Actividad
2/4/2025	Mantenimiento de abanicos. Instalación de dos abanicos. Instalación de tres llaves en lavamanos y baños.
8/4/2025	Mantenimiento de baño en sala de espera (reposición de un maquito). Instalación de llaveros en dirección y administración.
10/4/2025	Mantenimiento de planta eléctrica.
12/4/2025	Reposición de bombillo en laboratorio.
13/4/2025	Instalación de batería para panel de laboratorio.
20/4/2025	Supervisión general e instalación de bombillo en farmacia. Mantenimiento de aires acondicionados.
22/4/2025	Mantenimiento de agua cisterna (clorificación).
23/4/2025	Mantenimiento de cables eléctricos en caseta de planta.
26/4/2025	Inspección general.

- 30/4/2025 Limpieza de abanicos. Instalación de equipos para lavado de manos.
- 1/5/2025 Reparación de llaves en fregaderos de cocina. Instalación de abanico en sala de espera.
- 6/5/2025 Mantenimiento eléctrico general. Mantenimiento de nevera en departamento de bioanálisis.
- 7/5/2025 Mantenimiento de baño en departamento de odontología e instalación de bombillo.
- 9/5/2025 Instalación de porta candado en administración.
- 13/5/2025 Instalación de bisagras en puerta del gabinete de cocina.
- 14/5/2025 Tratamiento de agua en cisternas. Instalación de tapa metálica en depósito de desechos hospitalarios. Limpieza general en techos de departamento de salud mental y caseta de bomba de agua. Mantenimiento de aires acondicionados.
- 22/5/2025 Instalación de llave en la parte trasera del edificio.
- 24/5/2025 Instalación de dos aires (uno en planificación y uno en dirección).
- 27/5/2025 Medición en metros cuadrados del solar del hospital y habitaciones de la planta física.
- 29/5/2025 Instalación de identificaciones de diferentes departamentos del hospital.
- 1/6/2025 Mantenimiento de aires acondicionados.
- 5/6/2025 Instalación de abanicos en departamento de enfermería.
- 11/6/2025 Mantenimiento de inodoro en dormitorio de médicos. Instalación de bombillo frontal en sala de espera.
- 12/6/2025 Mantenimiento de inodoro en dirección. Instalación de mural. Corte y montaje de asta para banderas. Reposición de dispensador en emergencia.
- 14/6/2025 Mantenimiento eléctrico en oficina de directora. Pintura de parte frontal del edificio. Instalación de llave en parte frontal.
- 20/6/2025 Mantenimiento de planta eléctrica (cambio de cheque). Pintura en oficina de dirección.
- Mantenimiento de tuberías de descarga y trampas de grasa en cocina.
- 21/6/2025 Reposición de llave cerca de planta eléctrica. Mantenimiento de muebles en sala de espera y emergencia (entapizado).
- 26/6/2025 Mantenimiento de planta eléctrica (sondeo del radiador).
- 27/6/2025 Montura del radiador, cambio de filtros y aceites en planta eléctrica.
- 28/6/2025 Reinstalación de puertas en gabinetes de cocina. Reinstalación del nombre de identificación del hospital.

**Notas**

Estado de la planta física: Los mantenimientos, supervisiones e inspecciones son más frecuentes debido al estado de obsolescencia de la planta física del hospital, incluyendo instalaciones eléctricas y de plomería.

**Cuadro 1: Frecuencia de Mantenimientos**

Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Descripción

Mantenimiento de Abanicos	4 veces	Incluye limpieza y reparación.
Instalación de Equipos	5 veces	Abanicos, llaves, aires acondicionados, equipos de lavado.
Mantenimiento de Plantas	3 veces	Planta eléctrica y cisternas.
Mantenimiento Eléctrico	4 veces	General, en laboratorio, oficinas y dirección.
Supervisión e Inspección	2 veces	Supervisión general y específica en ciertas áreas.
Mantenimiento de Baños	3 veces	Incluye reposición de piezas y limpieza.
Instalación de Identificaciones	1 vez	Identificaciones de departamentos del hospital.

**Notas Adicionales**

Frecuencia de Mantenimientos: La frecuencia y variedad de los mantenimientos realizados reflejan la necesidad constante de mantenimiento debido al estado de las instalaciones.

**RESULTADOS / CONCLUSIONES**

Durante el segundo trimestre de 2025, se ha realizado un seguimiento efectivo de las actividades planificadas en el marco del POA del Hospital Municipal Dr. Alfredo Gil Roldán. Se ha logrado mantener el buen funcionamiento de las instalaciones hospitalarias mediante el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la adquisición e instalación de equipos necesarios.

**RECOMENDACIONES**

Continuar con un seguimiento riguroso del Plan Operativo Anual para garantizar el mantenimiento adecuado de las instalaciones.

Asignar recursos suficientes para realizar las actividades de mantenimiento de manera oportuna y eficiente. Mantener un registro detallado de las acciones realizadas para futuras referencias y evaluaciones.

**ANEXOS (Si aplica)**

Matriz de seguimiento

Fotos

**Instrucciones de llenado:**

\*Indique nombre del lugar. Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

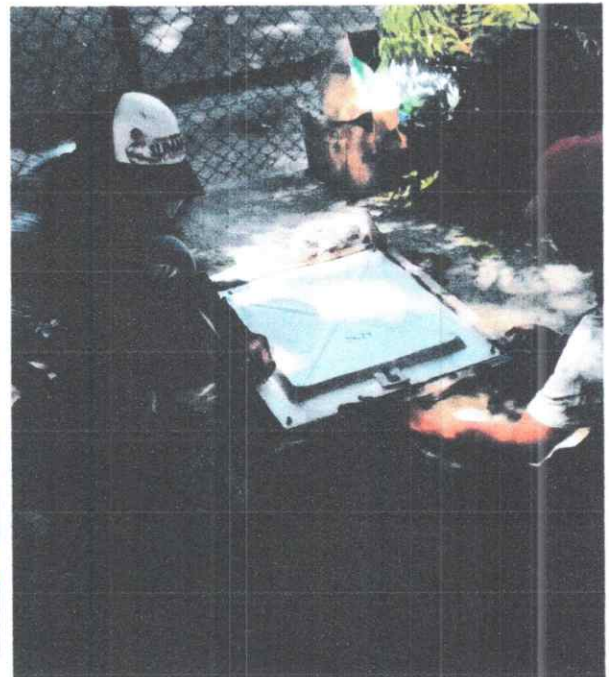


*Maximo Matos*

Elaborado por  
(Nombre y apellido)

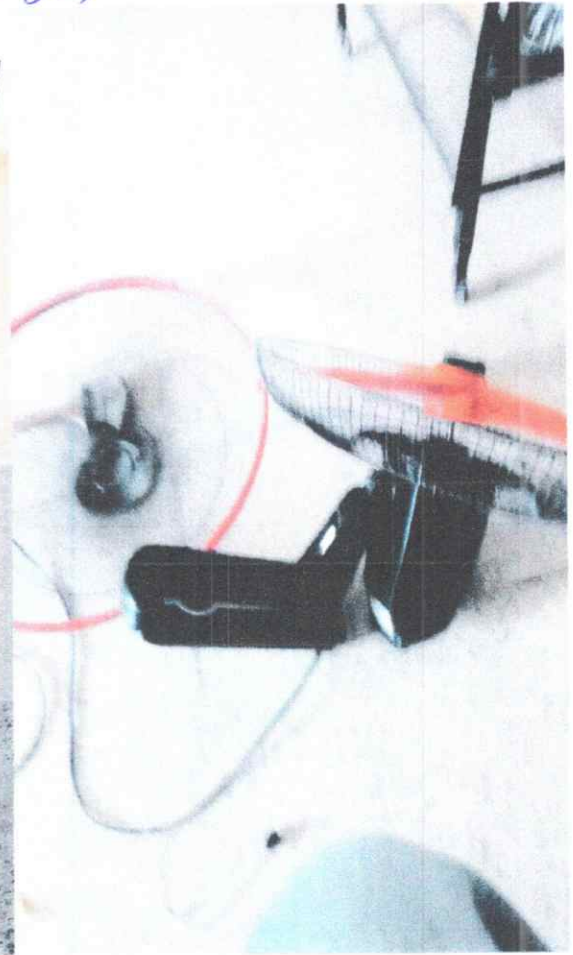


Seguimiento al plan de mant-  
Abril - junio 2025



Maximo Matos

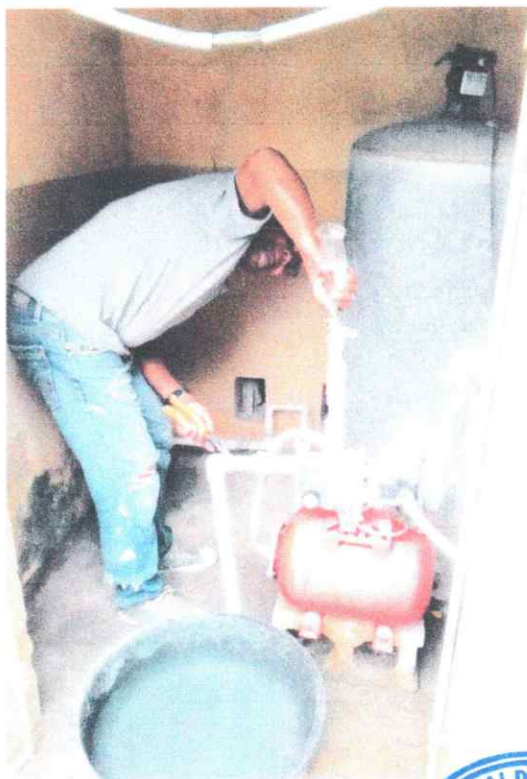
Seguimiento al plan de  
mantenimiento  
Abril - junio 2023



plano de mantenimiento



Seguimiento al plan Mant.  
Abril junio - 2025



Alfredo Reyes

