

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Hospital Dr. Francisco Antonio Gonzalvo

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: La Romana

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Planeamiento Estratégico Laboral	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El planeamiento estratégico laboral es el proceso de alinear los recursos humanos con los objetivos de negocio para prever futuras necesidades de talento y desarrollar las competencias necesarias para alcanzarlas. El objetivo principal a desarrollar es la habilidad de planificación estratégica para el talento humano, que permite a las organizaciones anticipar desajustes en las habilidades de su fuerza laboral y definir estrategias para cubrirlos proactivamente. Competencias a desarrollar *Visión estratégica y analítica. *Planificación y previsión. *Gestión del cambio. *Desarrollo de talento. *Comunicación y alineación.	30	Cuarto trimestre	OTRO Infotep	0	0
2	Curso	Manejo de Estrés	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El manejo del estrés se desarrolla con la competencia de gestión emocional y la capacidad de autorregulación, que implican aprender a controlar la respuesta física, mental y emocional a situaciones estresantes. Los objetivos son identificar y aceptar lo que no se puede cambiar, reorganizar el entorno, usar técnicas de relajación como el ejercicio o la respiración profunda, cambiar la perspectiva mental y construir redes de apoyo sólidas. Las competencias a desarrollar son: *Gestión emocional. *Resiliencia y adaptación. *Planificación y organización. *Autocuidado y autocontrol. *Habilidades sociales.	30	Cuarto trimestre	OTRO Infotep	0	0
3	Curso	Ética Profesional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La ética profesional es la capacidad de un individuo para aplicar principios morales (como la honestidad, la responsabilidad y el respeto) en su práctica laboral para tomar decisiones correctas y actuar de manera íntegra. Su Objetivo principal se desarrolla a través de la autoevaluación, la participación en educación continua y los debates éticos, con el fin de mantener	25	Tercer trimestre	OTRO Infotep	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					comportamiento y generar confianza. Competencias éticas profesional a desarrollar *Responsabilidad. *Honestidad. *Respeto. *Confidencialidad. *Imparcialidad. *Competencia.					
4	Curso	Calidad y Productividad	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	En la calidad y la productividad, se deben desarrollar competencias clave como la gestión del tiempo, la toma de decisiones, la comunicación efectiva, la adaptabilidad y el liderazgo. El objetivo principal es una formación continua del personal en técnicas de calidad y una gestión eficaz de recursos para optimizar los procesos y obtener mejores resultados. Competencias para la calidad y productividad *Gestión del tiempo y organización. *Pensamiento analítico y toma de decisiones. *Comunicación efectiva. *Adaptabilidad. *Liderazgo e influencia. *Conócete a ti mismo.	35	Tercer trimestre	OTRO Infotep	0	0
5	Curso	Técnico de 5S	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Un técnico de las 5S es responsable de implementar y mantener la metodología de organización y limpieza en áreas de trabajo para mejorar la eficiencia, la seguridad y el clima laboral. El objetivo principal a desarrollar es la disciplina para la mejora continua, que se traduce en la capacidad de aplicar los cinco principios (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuke) para crear y mantener un entorno de trabajo ordenado, limpio y seguro. Competencias a desarrollar *Pensamiento analítico y de resolución de problemas. *Organización y orden. *Limpieza y mantenimiento. *Estandarización y prevención. *Autodisciplina y compromiso.	40	Tercer trimestre	OTRO Infotep	0	0
6	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 11 , II: 13 , III: 12 , IV: 14 , V: 10	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias :	60	Segundo trimestre	INAP		0

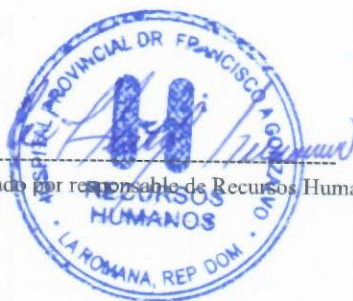
NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					el Servicio al Ciudadano, Innovación					
7	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar y permitir mejorar la autoconciencia sobre fortalezas y debilidades, manejar el estrés, resolver conflictos, comunicarse de manera efectiva, construir relaciones más fuertes y adaptarse a los cambios. Los objetivos a desarrollar en inteligencia emocional son la conciencia de sí mismo y autocontrol. Las competencias a desarrollar *Autoconciencia. *Gestión de las emociones. *Motivación. *Empatía. *Habilidades sociales.	35	Segundo trimestre	OTRO Infotep	0	0
8	Curso	Proceso de la Gestión Administración	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La administración como proceso de gestión se refiere a la planificación, organización, dirección y control de recursos para alcanzar objetivos específicos de manera eficiente y eficaz. El objetivo del proceso de la gestión administración implica un enfoque sistemático en la gestión de organizaciones, donde se dividen las actividades en etapas lógicas y secuenciales. Competencias: Planificación, Organización, Dirección y Control.	30	Segundo trimestre	OTRO Infotep	0	0
9	Curso	Gestión del Cambio	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar la competencia de gestión del cambio implica adoptar un enfoque estructurado y estratégico que permita a las organizaciones adaptarse y prosperar en entornos cambiantes. El Objetivo de la gestión del cambio es un enfoque diseñado para facilitar la transición de una situación actual a una deseada, asegurando que las personas y la organización se adapten de manera efectiva. Esto incluye la planificación, implementación y seguimiento de cambios organizacionales. Competencia en gestión del cambio, es fundamental cultivar ciertas habilidades y competencias, tales como: Liderazgo, Comunicación, Resolución de Problemas, Adaptabilidad.	40	Primer trimestre	OTRO Infotep	0	0
10	Curso	Identificación con la Empresa	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La identificación de competencias para la identificación con la empresa se centra en alinear las habilidades del empleado con la misión, visión y valores de la organización. Los objetivos son la adaptabilidad y flexibilidad, la resolución de problemas, el liderazgo, la comunicación efectiva y la mentalidad de crecimiento, ya que contribuyen directamente al éxito y crecimiento de la organización. Competencias a	30	Primer trimestre	OTRO Infotep	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					flexibilidad. *Resolución de problemas. *Liderazgo. *Comunicación efectiva. *Mentalidad de crecimiento. *Trabajo en equipo y colaboración. *Toma de decisiones basada en datos					

APORTE INAP: 0



Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva