

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Hospitales San Bartolomé

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: Bahoruco

Sector: Salud

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Relaciones Humanas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Mejorar el trato con el paciente, familiares, ser empático.	12	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Taller	Manejo de Conflicto	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar habilidades para mantener la calma y actuar con criterios	12	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Taller	TRABAJO EN EQUIPO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollo del buen trabajo en grupo	16	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Taller	Equipo de proteccion personal EPP	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Protección para evitar el contacto con factores de riesgos	12	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Taller	Comunicación Efectiva	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Mejora de comunicación e interacción al momento de recibir al usuario.	15	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Taller	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Continuar brindando un servicio humanizado	18	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Taller	Ética Profesional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación, responsabilidad, integridad del usuario	17	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Taller	Cuidado del adulto mayor	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Mejor atención y calidad en el servicio.	20	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
9	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: 4 , II: 4 , III: 3 , IV: 3 , V: 2	Descripción : El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias : Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	16	Tercer trimestre	INAP		0
10	Taller	Bio seguridad para Enfermería	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Evitar el contagio por la exposición de agentes infecciosos, sean físicos, químicos o biológicos.	17	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
11	Curso	Informatica	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El empleado pueda desempeñar mejor sus funciones	14	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
12	Taller	Manejo Efectivo del tiempo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Compromiso con los resultados. Eficiencia para la calidad. Responsabilidad.	15	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
13	Curso	Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V: 14	Descripción : Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectiva y la motivación del talento hu Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y ge Competencias : Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo	14	Segundo trimestre	INAP		0
14	0	Atención al ciudadano y calidad en el servicio	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pasión por el servicio al ciudadano. Eficiencia y comunicación	14	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
15	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 3 , II: 4 , III: 4 , IV: 6 , V: 4	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	21	Primer trimestre	INAP		0
16	Taller	MANIPULACION DE ALIMENTOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Tener buen manejo a la hora de manipular los alimentos	9	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
17	Taller	LIMPIEZA Y DESIFECCION DE	Presencial	I: , II: , III: ,	Hacer que los participantes tengan conocimiento sobre el	11	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
		AREAS HOSPITALARIAS		IV: , V:	impacto negativo de una mala desinfectacion a la hora de terminar su trabajo.					

APORTE INAP: 0

Virma Moto

Elaborado por



Luis A. Vázquez H

Revisado por responsable de Recursos Humanos



Dr. Adán L. González

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

