PLAN DE CAPACITACIÓN 2026
Institucion : Hospital Municipal Dr. Pedro María Santana
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)
Provincia: San Pedro de Macorís
Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 5
Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 5 , II: 5 , III: 10 , IV: 10 , V: 5	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	35	Primer trimestre	INAP		0
2	Curso	TECINCAS DE MOTIVACION DEL EMPLEADO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción: La motivación laboral es clave para el éxito de una organización, ya que influye directamente en el rendimiento y la satisfacción de los empleados.	35	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Taller	TECNICA DE LAS 5S	Virtual	I: 5 , II: 5 , III: 10 , IV: 10 , V: 5	La técnica de las 5S es una metodología japonesa enfocada en mejorar la organización, limpieza y eficiencia en el lugar de trabajo. Se basa en cinco principios que comienzan con la letra "S" en japonés: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuk	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Curso	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La inteligencia emocional es la capacidad de reconocer, comprender y gestionar nuestras propias emociones, así como interpretar y responder adecuadamente a las emociones de los demás. Es clave para el bienestar personal, las relaciones humanas y el éxito profesional.	30	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Taller	MOTIVACION LABORAL	Virtual	I: , II: , III: ,	La motivación laboral es el conjunto de factores que	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0

Escaneado con CamScanner

SO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					productividad. Es clave para el éxito organizacional y el bienestar del equipo. Es el impulso interno o externo que lleva a una persona a realizar su trabajo con energía, constancia y satisfacción.					
5	Curso	fundamentos de supervisión efectiva	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	¿Qué es la supervisión efectiva? La supervisión efectiva es la capacidad de dirigir, apoyar y controlar a los equipos de trabajo de manera organizada, clara y productiva, sin caer en la imposición ni en el descuido. Se enfoca en lograr resultados mientras se promueve la autonomía y el desarrollo profesional	29	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Taller	TRABAJO EN EQUIPO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	El trabajo en equipo es la sinergia que se genera cuando varias personas cooperan, comunican y se organizan para lograr una meta compartida. Cada integrante aporta sus fortalezas, ideas y esfuerzos, lo que permite alcanzar resultados que serían difíciles de lograr individualmente.	30	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Curso	GESTION DE CALIDAD	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Es el conjunto de estrategias que buscan alinear el desempeño del personal con los estándares de calidad organizacionales. No se trata solo de controlar procesos, sino de involucrar a las personas en la mejora continua.	27	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
9	Curso	Manejo de Microsoft Office	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El manejo de Microsoft Office implica dominar herramientas como Word, Excel, PowerPoint, Outlook y otras aplicaciones del paquete, esenciales para tareas administrativas, académicas y profesionales.	29	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
10	Curso	RELACIONES HUMANAS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Las relaciones humanas son los vínculos que se establecen entre personas a través de la comunicación, la empatía y la interacción social. Son esenciales para el bienestar emocional, social y profesional.	29	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0

APORTE INAP: 0

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

Escaneado con CamScanner