



**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institución : Hospital Angel Ponce  
 Ministerio al que pertenece: ORGANISMO DEL ESTADO QUE PERTENECE  
 Provincia: San Pedro de Macoris  
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	EL MANEJO Y EL TRABAJO DE ACUERDO AL MANEJO LEGAL	Presencial	I, II, III, IV, V	fortalecer el conocimiento y la aplicación de las normas legales, reglamentos y políticas institucionales que regulan el ejercicio profesional en el ámbito de la salud. Busca promover la responsabilidad, la ética y el cumplimiento de las disposiciones legales que garantizan una práctica segura, transparente y de calidad.	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
2	Curso	TECNICAS MEDICAS EN EMERGENCIAS	Presencial	I, II, III, IV, V	Las competencias y tecnicas necesarias para responder eficazmente ante cualquier situacion de emergencias medicas, aplicando protocolos actualizados.	30	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
3	Curso	MANEJO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES	Presencial	I, II, III, IV, V	En los colaboradores, las competencias comunicativas, emocionales y eticas necesarias para fortalecer las relaciones interpersonales en el ambito de salud.	30	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
4	Curso	DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS	Presencial	I, II, III, IV, V	Fortalecer la capacidad del colaborador para reconocer, respetar y promover los derechos y deberes de los usuarios.	30	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
5	Curso	MANEJO DE QUEJAS Y CONFLICTOS	Presencial	I, II, III, IV, V	Atencion al cliente y resolucion de conflictos.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Curso	URGENCIAS EN EL PRIMER NIVEL	Presencial	I, II, III, IV, V	Reconocimiento clinico temprano de signos de alarmas en patologias prevalentes, explicacion de protocolos de atencion inicial.	30	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Curso	ETICA PROFESIONAL	Presencial	I, II, III, IV, V	Aplicar principios como la equidad, justicia, confidencialidad y respeto en el trato con	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				10	Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación					
9	Curso	AUDITORIA EN HISTORIA CLINICA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad para revisar la historia clínica en terminos de complititud, claridad, cronología y pertinencia de los riesgos.	20	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
10	Curso	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La empatia y la escucha activa. comunicacion comunicativa y efectiva.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

APORTE INAP: 0

*Lic. Michery Montas*  
Elaborado por

*Lic. Michery Montas*  
Revisado por responsable de Recursos Humanos

