



**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**  
Institucion : Hospital Municipal José de Jesús Jiménez Almonte N  
Ministerio al que pertenece: Otros  
Provincia: Santiago  
Sector: Sector que Pertenece

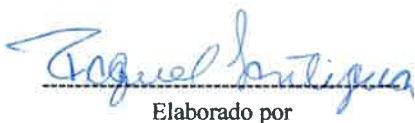
Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 5  
Vigencia: 7/7/2023

| NO | TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA                  | MODALIDAD  | DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL         | COMPETENCIAS A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TRIMESTRE EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR    | APOTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|--------------------------|------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------|----------------|--------------|
| 1  | Curso                    | Inducción a la Administración Pública    | Presencial | I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5 | Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación | 13                        | Primer trimestre       | INAP         |                | 0            |
| 2  | Curso                    | LENGUAJE DE SEÑA PARA LA GESTION PUBLICA | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:           | Esto implica la formación de intérpretes acreditados, el uso de tecnologías para la accesibilidad y el fomento de la enseñanza de la lengua de señas dentro de la administración pública, de acuerdo con marcos legales nacionales e internacionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20                        | Cuarto trimestre       | OTRO INFOTEP |                | 0            |
| 3  | Curso                    | PASION POR EL CLIENTE                    | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:           | Implica actuar con empatía, entender sus necesidades, construir relaciones significativas y generar lealtad, incluso en situaciones difíciles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20                        | Cuarto trimestre       | OTRO INFOTEP |                | 0            |
| 4  | Taller                   | GESTION EMPRESARIAL EXITOSA              | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:           | Planificación estratégica: Establecer metas claras y una hoja de ruta para alcanzarlas, adaptándose a las oportunidades y desafíos del entorno. Liderazgo y cultura organizacional: Fomentar un ambiente ético y de confianza, inspirando y motivando al equipo para alcanzar los objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20                        | Cuarto trimestre       | OTRO INFOTEP |                | 0            |

| NO | TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA              | MODALIDAD  | DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL | COMPETENCIAS A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TRIMESTRE EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR    | APOTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|--------------------------|--------------------------------------|------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------|----------------|--------------|
|    |                          |                                      |            |                              | comunicación abiertos y claros, tanto interna como externamente, para alinear a todos los miembros de la organización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                        |              |                |              |
| 5  | Taller                   | DESARROLLO DE COMPETENCIAS GERENCIAS | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:   | Se centra en habilidades como la inteligencia emocional, la comunicación, la resolución de conflictos, la toma de decisiones estratégicas y la visión. Las organizaciones fomentan este desarrollo para innovar, solucionar problemas, potenciar la productividad y definir estilos de liderazgo propios.                                                                                                                                                                               | 20                        | Tercer trimestre       | OTRO INFOTEP |                | 0            |
| 6  | Curso                    | CALIDAD PRODUCTIVIDAD                | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:   | Se enfoca en el cliente: Busca satisfacer y superar las necesidades y expectativas del cliente a través de la entrega de productos y servicios que cumplen con los requisitos deseados. Es cualitativa: Se refiere a las características, la durabilidad, la confiabilidad y el valor percibido de un producto o servicio. Implica valor agregado: Aporta valor al cliente, ofreciendo condiciones superiores a las esperadas, especialmente cuando se combina con un precio accesible. | 20                        | Tercer trimestre       | OTRO INFOTEP |                | 0            |
| 7  | Taller                   | AUDITORIA DE CALIDAD Y AUDIO INTERNO | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:   | Su objetivo es identificar desviaciones y áreas de mejora, asegurar la conformidad con los requisitos establecidos y, en última instancia, optimizar la eficacia de los procesos y la satisfacción del cliente.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20                        | Tercer trimestre       | OTRO INFOTEP |                | 0            |
| 8  | Taller                   | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL        | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:   | Su objetivo es mejorar las condiciones del entorno de trabajo mediante la identificación y evaluación de peligros, la implementación de medidas preventivas, la promoción de prácticas seguras y la adaptación del trabajo a las necesidades de las personas.                                                                                                                                                                                                                           | 20                        | Segundo trimestre      | OTRO INFOTEP |                | 0            |
| 9  | Taller                   | SERVICIO AL CLIENTE                  | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:   | El objetivo principal del servicio al cliente es fomentar su satisfacción, por lo que mejorarla debería ser un objetivo fundamental para cualquier negocio. Los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20                        | Segundo trimestre      | OTRO INFOTEP |                | 0            |

| NO | TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA                | MODALIDAD  | DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL | COMPETENCIAS A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TRIMESTRE EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR    | APOTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|--------------------------|----------------------------------------|------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------|----------------|--------------|
|    |                          |                                        |            |                              | fidelizarlos y fomentar la promoción de la marca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                        |              |                |              |
| 10 | Curso                    | INTELIGENCIA EMOCIONAL                 | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:   | Incluye la autoconciencia, la autorregulación, la motivación, la empatía y las habilidades sociales. Se puede desarrollar y mejorar con el tiempo, y se asocia con un mayor éxito en relaciones personales y profesionales, así como con el bienestar general.                                                                                                                                     | 25                        | Segundo trimestre      | OTRO INFOTEP |                | 0            |
| 11 | Curso                    | DESARROLLO DE COMPETENCIAS GERENCIALES | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:   | Se enfoca en potenciar habilidades como el liderazgo, la comunicación, la inteligencia emocional, la resolución de conflictos, la gestión del tiempo y la visión estratégica. Este desarrollo beneficia tanto a los gerentes, quienes aumentan su desempeño y competitividad, como a la empresa, que gana en productividad, compromiso del personal y capacidad para innovar y resolver problemas. | 24                        | Primer trimestre       | OTRO INFOTEP |                | 0            |
| 12 | Taller                   | MANEJO DE CONFLICTO (OBJECCION)        | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V:   | Este manejo implica escuchar activamente para entender la objeción, hacer preguntas abiertas para aclarar la preocupación, mostrar empatía y presentar soluciones o argumentos que reafirmen el valor del producto o servicio.                                                                                                                                                                     | 25                        | Primer trimestre       | OTRO INFOTEP |                | 0            |

APORTE INAP: 0

  
Elaborado por

  
Revisado por responsable de Recursos Humanos

  
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

