

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Hospital Municipal Dr. Alfredo González Gil Roldán

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: Bahoruco

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	<p>Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan</p> <p>Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación</p>	25	Cuarto trimestre	INAP		0
2	Curso	Análisis y Rediseño de procesos en la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: 4 , V: 5	<p>Descripción : La acción formativa Análisis y Rediseño de Procesos en la Administración Pública está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para evaluar, optimizar y transformar los procesos administrativos, con el objetivo de mejorar la eficiencia</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de analizar y rediseñar</p>	25	Tercer trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					procesos administrativos en la Administración Pública, promoviendo eficiencia, calidad en los servicios y transparencia en la gestión institucional. Competencias : Innovación, Pensamiento Analítico Compromiso con los Resultados, Eficiencia para la Calidad, Planificación y Organización.					
3	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población. Competencias : Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación ,Responsabilidad	25	Primer trimestre	INAP		0
4	Curso	Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 4 , V: 5	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer las capacidades de supervisión en la administración pública, abordando estrategias para liderar equipos de manera efectiva y gestionar conflictos laborales con enfoque ético, comunicacional y colaborativo, contribuye Objetivo	20	Segundo trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de ejercer una supervisión efectiva, gestionar conflictos de manera constructiva y fortalecer el clima laboral en sus equipos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos ins Competencias : Comunicación, Influencia y Negociación, Liderar con el Ejemplo					
5	Taller	CAPACITACION AL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES EN HIGIENE Y LAVADO DE MANOS, USO DE LOS EPP Y GESTION Y MANEJO DE DESECHOS.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El objetivo de un taller sobre gestión de desechos hospitalarios es capacitar al personal para manejar de forma segura los residuos, minimizando riesgos ambientales, protegiendo la salud del personal y los pacientes, y cumpliendo con la normativa legal vigente	30	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Curso	CAPACITACION AL PERSONAL MEDICO, DE ENFERMERIA Y LABORATORIO EN HIGIENE DE MANOS, USO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Y GESTION DE DESECHOS HOSPITALARIOS.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Un taller sobre gestión de desechos hospitalarios aborda el manejo seguro, desde la segregación hasta la disposición final, de residuos generados en centros de salud. El uso adecuado del Equipo de Protección Personal (EPP) en un taller es crucial para minimizar la exposición a peligros como caídas de objetos, chispas, productos químicos y ruido. Esto implica una evaluación previa de riesgos para elegir el EPP correcto, capacitar a los trabajadores en su uso, mantenimiento y retiro, y asegurar que sea usado correctamente para proteger las vías respiratorias. El objetivo de un taller de higiene y lavado de manos es educar a los participantes sobre la importancia de esta práctica como medida de	26	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					prevención de enfermedades, eliminando gérmenes y bacterias que se transmiten por las manos.					
7	Curso	CAPACITACION EN LOS 7 ESTANDARES DE ENFERMERIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La capacitación en los "7 estándares de enfermería" puede referirse a los estándares de habilitación (talento humano, infraestructura, dotación, etc.) o a los estándares de práctica profesional, que cubren la valoración, diagnóstico, planificación, ejecución, evaluación, investigación y liderazgo. Para una capacitación efectiva, se recomienda enfocarse en los siete dominios de intervenciones de enfermería o en un enfoque más amplio que abarque la práctica clínica, la ética, la educación y la administración	31	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Curso	CAPACITACION Y RETROALIMENTACION EN DOSIFICACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS AL PERSONAL DE ENFERMERIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Una dosificación precisa garantiza que los pacientes reciban la mejor atención posible, con el objetivo de lograr resultados terapéuticos óptimos y minimizar el riesgo de efectos adversos.	21	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
9	Curso	CAPACITACION EN LA LEY NO. 172 SOBRE PROTECCION DE DATOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El objetivo de la capacitación en la Ley 172-13 sobre protección de datos es que el personal de una organización comprenda el funcionamiento de la ley y sepa cómo cumplir con sus obligaciones para proteger los datos personales de los ciudadanos. Los objetivos específicos incluyen fortalecer el conocimiento sobre los derechos de las personas, las medidas de seguridad necesarias y las consecuencias del incumplimiento.	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
10	Curso	CAPACITACION EN DECLARACION JURADA DE BIENES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La capacitación en declaración jurada de bienes busca instruir a los	15	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					cómo elaborar y presentar estos documentos, incluyendo el marco legal, las declaraciones de impuestos y el registro de patrimonio. Los cursos se dirigen a contadores, abogados, economistas y funcionarios públicos y se ofrecen en modalidades presenciales y virtuales.					
11	0	CAPACITACION EN EL SISTEMA NACIONAL DE ATENCION ALA CIUDADANIA 311	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecer el conocimiento del personal público sobre cómo canalizar correctamente las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias de los ciudadanos para mejorar la calidad de los servicios públicos. Se busca que los funcionarios comprendan el alcance, propósito e importancia del sistema para lograr una gestión más eficiente y una mejor comunicación entre el Estado y la ciudadanía.	30	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
12	Curso	CAPACITACION EN LALEY 200-04	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El objetivo de la capacitación en la Ley 200-04 (Libre Acceso a la Información Pública) es garantizar el ejercicio del derecho ciudadano de solicitar y recibir información pública, y promover la transparencia de la administración pública. Esto se logra capacitando a los funcionarios para que cumplan con sus deberes y a los ciudadanos para que conozcan y utilicen su derecho.	30	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
13	Curso	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La humanización de los servicios de salud se refiere a un enfoque integral que considera al paciente más allá de su condición clínica, abarcando su dimensión social, emocional y espiritual. Implica el trato digno y empático, fomentando la	21	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					participación activa del paciente y su familia, una comunicación efectiva, y un ambiente de respeto y calidez en la atención.					
14	Curso	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La bioseguridad hospitalaria son las medidas y normas preventivas para proteger al personal de salud, pacientes y al medio ambiente de riesgos biológicos, químicos y físicos presentes en un entorno hospitalario.	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
15	Curso	CAPACITACION EN PROTOCOLOS Y GUIAS DE LA ATENCION EMITIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La capacitación en los protocolos y guías de atención del Ministerio de Salud Pública está dirigida al personal sanitario para estandarizar y mejorar la calidad de la atención. Estos programas se enfocan en guiar al personal en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de condiciones de salud específicas, así como en el análisis y manejo de eventos adversos.	26	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0

APORTE INAP: 0

Elianna Ferrero

Elaborado por

Elianna Ferrero

Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

