



PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Hospital Dr. Jorge Armando Martínez
 Ministerio al que pertenece: Otros
 Provincia: Santiago
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	PREVENCIÓN DE RIESGO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar técnicas que Incluyen temas como seguridad y salud en el trabajo, inspecciones y procedimientos de trabajo seguro	243	Tercer trimestre	OTRO IDOPRIL		0
2	Curso	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Con el propósito ara desarrollar la capacidad de reconocer, entender y gestionar las propias emociones, así como para comprender y empatizar con las emociones de los demás	70	Tercer trimestre	OTRO		0
3	Curso		Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	AL finalizar esta formación los colaboradores podrán realizar acciones con el Software destinado a cálculo, manejo de bases de datos y gráficos de Microsoft.	30	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Curso		Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		30	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Diplomado	DESARROLLO DE LIDERAZGO EFECTIVO.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	DESARROLLAR ASPECTOS TALES COMO, COMUNICACION EFECTIVA, FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES, GESTIONAR LOS CONFLICTOS Y MOTIVACION DEL EQUIPO. EJECUTAR EL DESARROLLO DE LOS MANDOS MEDIOS DE MANERA QUE SE PUEDA APOYAR LAS DECISIONES DE LA DIRECCION.	7	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Curso	ETICA, REPOSABILIDAD LABORAL Y COMUNICACIÓN	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Con el objetivo de desarrollar competencias como el cumplimiento de obligaciones, la toma de decisiones éticas, la honestidad, la confidencialidad, el respeto a la diversidad y el compromiso con el centro. Lo que permite crear un ambiente de trabajo positivo, y cumplir con las normas establecidas.	18	Segundo trimestre	OTRO		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
7	Curso		Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		7	Tercer trimestre	OTRO		0
8	Curso	MANEJO CLINICO DEL DENGUE	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	DESARROLLAR COMPETENCIAS PREVENTIVAS SOBRE LA ATENCION Y CUIDADO DE PACIENTES CON DENGUE.	18	Segundo trimestre	OTRO		0
9	Curso	MANEJO DE ANTIBIOTICOS EN ODONTOLOGIA	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	CON EL PROPOSITO DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS ODONTOLOGOS EN GENERAL.	16	Primer trimestre	OTRO		0
10	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 23 , II: 26 , III: 42 , IV: 96 , V: 16	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	225	Segundo trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

Sonia Gabriela Alvarez

Elaborado por

Jorge Henriquez

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Jorge Henriquez
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

