



PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Hospital Dr. Francisco Vicente Castro Sandoval

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: Santo Domingo

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUFACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación.	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	30	Tercer trimestre	OTRO		0
3	Diplomado	Derecho Administrativo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pensamiento analítico, Conciencia Social, Integridad/Respeto, Responsabilidad, Influencia y Negociación.	30	Cuarto trimestre	OTRO		0
4	Curso	Herramientas de Transformación Digital	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Innovación, Pensamiento Analítico, Flexibilidad	25	Primer trimestre	OTRO		0
5	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Presencial	I: , II: , III: , IV: 15, V: 10	Planificación y Organización Visión Estratégica, Pensamiento Eficiencia para la Calidad, Comunicación.	25	Segundo trimestre	OTRO		0
6	Curso	Gestión de Calidad en la Adm. Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF)	Presencial	I: , II: , III: , IV: 10, V: 15	Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.	25	Cuarto trimestre	OTRO		0
7	Curso	GESTOR DE INNOVACION	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad para generar ideas nuevas y originales. Enfoque en la resolución creativa de problemas. Identificación de oportunidades a partir de tendencias, necesidades o tecnologías emergentes.	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
8	Curso	TECNICA DE ARCHIVO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer los distintos tipos de documentos (administrativos, legales, contables, etc.). Aplicar sistemas de clasificación alfabética, numérica, cronológica, temática o geográfica.	25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					Determinar la jerarquía y valor de los documentos.					
9	Curso	TEST DE TEA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Delegación Visión estratégica Gestión del cambio Desarrollo de personas.	20	Segundo trimestre	OTRO SNS/INFOTEP	0	0
10	Curso	PAQUETE DE OFICINA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Crear, editar y dar formato a documentos. Uso de tablas, encabezados, pies de página y numeración. Insertar imágenes, gráficos, hipervínculos.	20	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
11	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto	20	Tercer trimestre	OTRO		0
12	Diplomado	BLOQUEO REGIONAL SONODIRIGIDO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Dominio profundo de la anatomía regional relevante para el bloqueo (trayectos nerviosos, estructuras vasculares y musculares), Comprensión de la fisiología del dolor y de la conducción nerviosa.	20	Tercer trimestre	OTRO SNS		0
13	Curso	EDUCACION FINANCIERA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Entender conceptos básicos como ahorro, gasto, ingreso, inversión, crédito, deuda, interés, inflación, Conocer el funcionamiento de productos y servicios financieros (cuentas bancarias, tarjetas, préstamos, seguros). Comprender derechos y responsabilidades como consumidor financiero	35	Primer trimestre	OTRO INFOTEP/BANCO DE RESERVAS		0
14	Taller	GESTION DE CALIDAD Y COMUNICACION CORPORATIVA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificación de oportunidades de mejora en procesos. Promoción de una cultura de mejora constante en toda la organización.	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
15	Taller	MANEJO DEL ESTRES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad para reconocer las propias emociones, fuentes de estrés y señales físicas o mentales que indican que estás estresado.	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
16	Taller	COACH LIDER	Presencial	I: , II: , III: ,	Claridad al expresar ideas, Usa el lenguaje para	20	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				IV: , V:	empoderar, inspirar y dar retroalimentación constructiva, Habilidad para hacer preguntas poderosas que generen reflexión.					
17	Curso	EXCEL BASICO Y AVANZADO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar y utilizar correctamente las herramientas de la cinta de opciones Personalizar el entorno de trabajo de Excel.	40	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
18	Curso	DESARROLLO DE MANDOS MEDIOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprensión de los procesos clave del área Alineación con los objetivos estratégicos Medición de resultados e indicadores de gestión Enfoque en la eficiencia operativa.	20	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
19	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificación y Organización, Comunicación, Eficiencia para la Calidad.	30	Primer trimestre	OTRO		0
20	Diplomado	INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCION EN SALUD (IAAS)	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Aplicar medidas estándar y precauciones basadas en la transmisión, Reportar oportunamente los casos según normativas institucionales y nacionales.	20	Segundo trimestre	OTRO SNS/INFOTEP		0
21	Taller	LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITALARIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Atención al detalle Compromiso con la higiene y la seguridad Capacidad de seguir instrucciones y protocolos estrictos.	40	Segundo trimestre	OTRO SNS/INFOTEP		0
22	Curso	Estrategia Comunicacional en la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación, Influencia y Negociación, Desarrollo de Relaciones.	20	Segundo trimestre	OTRO		0
23	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación ,Responsabilidad.	30	Primer trimestre	OTRO		0
24	Curso	Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación, Influencia y Negociación, Liderar con el Ejemplo.	25	Primer trimestre	OTRO		0
25	Taller	Derecho de las Personas en su relación con la	Presencial	I: , II: , III: ,	Integridad-Respeto, Responsabilidad, Comunicación.	30	Primer trimestre	OTRO		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
		Administración Pública		IV. , V:						

APORTE INAP: 0

Lissi castro P.-
Elaborado por

Mtro. Miguel Acosta -
Revisado por responsable de Recursos Humanos

Doña Joha S.-
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

