

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Hospital Materno Infantil San Lorenzo de Los Mina
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Gestión Pública

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 10 , II: 13 , III: 15 , IV: 13 , V: 10	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	100	Primer trimestre	INAP		0
2	Curso	TECNICO EN INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO ELECTRICO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
3	Curso	NUEVA LEY DE COMPRA Y CONTRATACIONES	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Taller	ESTABLE	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Curso	REANIMACION E INTUBACION	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
6	Curso	INDUCCION INSTITUCIONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
7	Curso	LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITALARIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
8	Curso	BIOSEGURIDAD Y EQUIPO DE PROTECCION	Presencial	I: , II: , III: ,		25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				IV: , V:						
9	Diplomado	GERENCIA EN GESTION DE SISTEMA DE SALUD	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Proporcionar a los participantes los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para transformar la función tradicional de gerencia en salud	25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
10	Curso	CODIGO DE ETICA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
11	Curso	AUDITORIA MEDICA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
12	Curso	REANIMACION NEONATAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
13	Curso	SECRETARIA EJECUTIVA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El objetivo principal de una secretaria ejecutiva es brindar apoyo administrativo y de gestión de alto nivel a uno o varios directivos, actuando como facilitadora clave para optimizar su tiempo, garantizar la eficiencia de sus operaciones diarias y mantener el flujo de comunicación de la oficina.	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
14	Curso	AUXILIAR DE FARMACIA	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	El objetivo principal de un auxiliar de farmacia es apoyar al farmacéutico en la gestión diaria del establecimiento y brindar un servicio de calidad al cliente. Su labor se centra en tareas operativas que aseguran el correcto funcionamiento de la farmacia y promueven el bienestar de los pacientes.	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
15	Curso	INFORMATICA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
16	Curso	EXCEL AVANZADO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
17	Curso	EXCEL BASICO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
18	Curso	TRABAJO EQUIPO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
19	Curso	INDICADORES DE GESTION HUMANA	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	El objetivo principal de los indicadores de gestión humana es medir la eficiencia y eficacia de las prácticas	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					de Recursos Humanos para convertirlas en una función estratégica que contribuya directamente a los resultados del negocio					
20	Curso	INGLES	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
21	Diplomado	DIPLOMADO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIA	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
22	Curso	LAPAROSCOPIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
23	Taller	CODIGO ROJO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar rápidamente la situación de emergencia para activar un equipo multidisciplinario.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
24	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Virtual	I: , II: , III: , IV: 4, V: 5	Descripción : El curso Planificación Estratégica en la Gestión Pública incluye los principios fundamentales de la planificación estratégica, la identificación de los factores críticos de éxito dentro de la organización, la elaboración de objetivos estratégicos claros y Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de elaborar objetivos estratégicos y desarrollar una planificación estratégica que sirva como base fundamental para el desarrollo de los diferentes organismos del Estado Dominic Competencias : Planificación y Organización Visión Estratégica, Pensamiento Eficiencia para la Calidad, Comunicación.	25	Segundo trimestre	INAP		0
25	Curso	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La calidad y la productividad son cruciales para la supervivencia y el éxito de las empresas porque se complementan para mejorar la eficiencia, la satisfacción del cliente y la competitividad.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
26	Curso	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
27	Curso	MANEJO DE ESTRES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
28	Taller	ASMA, RINITIS NEUMOLOGIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
29	Curso	AYUDANDO AL BEBE A RESPIRAR	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
30	Curso	AUX DE ATENCION AL USUARIO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Ayuda a retener a los clientes. Es lo que hace que vuelvan para hacer más compras. Retener a los clientes aumenta tus ingresos y también es mucho más económico mantener a un cliente que intentar conseguir uno nuevo.	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
31	Curso	AUX DE FACTURACION	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Sus funciones ayudan a mantener la liquidez de la empresa, gestionar las cuentas por cobrar, comunicarse con los clientes y cumplir con las normativas contables.	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
32	Curso	TECNICA DE MOTIVACION DEL EMPLEADO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Establecer metas claras y medibles, el reconocimiento y recompensa de logros, y el empoderamiento a través de la delegación de responsabilidades	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
33	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	25	Segundo trimestre	INAP		0
34	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 ,	Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y	20	Primer trimestre	OTRO		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				V: 4	herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por com Competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto					
35	Curso	INDICADORES DE GESTION HUMANA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Aprender a crear un sistema integral de indicadores adaptado a las necesidades específicas de la organización.	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
36	Curso	TECNICO EN ASISTENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Apoyar en la gestión de los procesos administrativos y operativos del área de Recursos Humanos.	25	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0

APORTE INAP: 0



[Signature]
Revisado por responsable de Recursos Humanos



[Signature]
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva