

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Hospital Infantil Dr. José Manuel Rodríguez Jimenes
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Salud

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	HUMANIZANDO LOS SER. DE SALUD	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y CALIDEZ	30	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
2	Curso	DERECHO LABORAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	DEBERES Y DERECHOS DE LOS SERV. PUBLICO	25	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
3	Curso	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	MANEJO DE LAS EMOCIONES	25	Cuarto trimestre	OTRO INAP	0	0
4	Diplomado	DIPLOMADO EN GESTION HOSPITALARIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Toma decisiones informadas que impacten positivamente en la institución	25	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
5	Taller	TALLER DE LA LEY 41-08 DE FUNCION PUBLICA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCIMIENTO DE NORMAS Y REGLAS DEL SERVIDOR PUBLICO	25	Segundo trimestre	OTRO MINISTERIO DE ADMINISTRACUIN PUBLICA	0	0
6	Curso	HIGIENE Y MANIPULACION DE LOS ALIMENTOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Aplicar prácticas correctas de higiene personal, limpieza de utensilios y manipulación segura de alimentos, para prevenir enfermedades transmitidas por alimentos	17	Tercer trimestre	OTRO	0	0
7	Curso	LIMPIEZA HOSPITALARIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar y manejar correctamente los productos, insumos y equipos de limpieza hospitalaria	20	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
8	Curso	GESTION HOSPITALARIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Aplicación de principios de administración y gestión en el contexto hospitalario	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
9	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 10 , II: 10 , III: 5 , IV: 4 , V: 6	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten	36	Segundo trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación					
10	Curso	Paquete de Office	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Dominio de herramientas como Microsoft Word, Excel, PowerPoint y Outlook	25	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
11	Curso	CONPRA Y CONTRATACIONES	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer el marco legal y normativo aplicable a las compras y contrataciones (públicas o privadas, según contexto). Comprender los procedimientos, tipos de contratación y documentación requerida	15	Primer trimestre	OTRO COMPRA Y CONTRATACIONES	0	0
12	Curso	RELACIONES INTERPERSONALES	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Muestra empatía y respeto en la interacción con los demás	30	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
13	Curso	EXCEL BASICO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Crea y edita hojas de cálculo	30	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

APORTE INAP: 0

Yoris Maldonado

Elaborado por



Arcelis Maldonado

Revisado por responsable de Recursos Humanos



[Signature]

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

