

FECHA: 26/09/2025**DATOS GENERALES****Lugar:** DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐***Nombre del lugar:** Hospital Dr. Leopoldo Pou Samaná.**Área:** Depto. de Mantenimiento.**Nombre de la Actividad:** Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipo.**Código POA (Si aplica):** HDLP 4.1.1.6.02**INTRODUCCIÓN**

El seguimiento al plan de mantenimiento es para garantizar que todos los equipos y maquinarias se revisen adecuadamente para mantener su funcionamiento al máximo y lograr cumplir con unos objetivos de disponibilidad, fiabilidad y coste.

El objetivo más evidente del mantenimiento es mejorar la disponibilidad de los equipos, las áreas evitando o minimizando las averías y fallos de los equipos y por tanto sus consecuencias, como son los costes por paradas inesperadas de producción o accidentes.

Dentro de la ejecución del plan de mantenimiento podemos prevenir y corregir temas de infraestructura como el mantenimiento de la pintura del centro, la limpieza de techos, la sustitución de lámparas, bombillos, breakers, corrección de puertas, ventanas, reparación y sustitución de materiales en áreas de baños, las diferentes oficinas, salas, emergencia entre otros, limpieza de filtros, desagües y reparación de Aires Acondicionado, el mantenimiento preventivo de la generadora que incluye los cambios de filtros, aceite gasoil y de aire, limpieza de radiador lo que nos permite conocer el rendimiento de nuestra ejecución del plan de mantenimiento.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo, comunicar sobre el seguimiento de los mantenimientos preventivos y correctivos, contemplados en nuestro plan.

METODOLOGIA (Si aplica)

El método utilizado en este Centro es llevar un registro ordenado y actualizado de los equipos, las ordenes de solicitud de trabajo y el checklist de levantamiento para el Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.

Requerimos los materiales para dar respuestas rápidas a las averías encontradas.

Realizando, visita de evaluación en las diferentes áreas.

DESARROLLO / HALLAZGOS

En este trimestre realizamos los siguientes trabajos,

MES DE JULIO:

Monitoreo diario del generador de emergencia y cisterna, se pintó la oficina del almacén de farmacias y se instalaron toma de corrientes, se instaló un abanico en el área de triaje, en el área de sala de parto se le dio mantenimientos preventivos a la bisagras vaivén de la puerta de entrada y se ajustaron, se cambió la llave de chorro detrás de cocina, se le dio mantenimientos preventivos y correctivos a los aire acondicionados de emergencias, se tiro una la línea de alimentación para cortina de aire en puerta de emergencias y se instalaron las cortina, se ajustaron la bisagra de la puerta de estadística y se engrasaron, se limpiaron todos los filtros de los aire acondicionados en los diferentes consultorios y oficina administrativa, se cambiaron los llavín de las puerta en office limpieza internamientos, se instaló un TV en oficina dirección, en oficina enfermería se le dio mantenimientos correctivos al aire, se lavaron los filtros de los aire de sala de espera y emergencias, en unidad condensadora de aire acondicionados de pediatrias se cambios un cableados quemados, se lavaron los filtro de los aire de farmacias, en pasillo de medicina interna se destapo el desagüé del aire y se corrigió una filtración y se lavó el filtro.,

MES DE AGOSTO:

Monitoreo diario del generador de emergencia cisterna, se ajustaron todas las mesas del comedor de empleados Se corrigió una filtración en el salón de reuniones y se lavó la bandeja del aire acondicionados, se remplazos la tubería de PVC en el autoclave, se lavaron todos los filtro de los aire de laboratorio, se lavaron los filtro de los aire acondicionados de habitaciones de descanso médico, en sala de espera de emergencias se mancillaron unos hueco en la pared y se pintó la pared, se puso remache en la bisagra de la puerta entrada de emergencia y se cambió el brazos hidráulico, en el área de VIH se lavaron todos los filtro de los aire acondicionados, se destapo el desagüé del aire acondicionados de sala de espera de laboratorio y se lavó el filtró, en la habitación #1 de pre parto se destapo el desagüé y se lavó el filtro, se le dio mantenimientos profundo a los aire acondicionados de sala de espera de emergencias, se le dio mantenimientos preventivos a la válvula de la bomba del grupo de presión, se cambio la junta de cera y se macillo el inodoro del almacén de farmacias,

MES DE SEPTIEMBRE:

Monitoreo diario del generador de emergencias y cisterna, se destapo el desagüé del baño de hombres de sala de espera, se cambio la tubería de la bomba del grupo de presión, se instalo una puerta y se pinto la oficina nueva de laboratorio, se cambiaron las bisagra de la puerta de la habitación #5 internamientos pediatria, se corrigió una filtración en el aire acondicionados de la habitación #6 de internamientos pediatria, se colocaron terminales tipo herradura en todos los termostato de los aire de emergencias, se fijo el embellecedor del lavamanos de la estación de enfermera de emergencias, se macillo y se pinto el marco de la ventana de farmacias, se cambio el llavín de la puerta principal de sonografías, se cambio el panel de distribución de la farmacias del pueblos estaba dañados,

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Como es nuestra función, hemos desarrollado una serie de mantenimientos, preventivos y correctivos tanto en las instalaciones como en los equipos. Para sus mejoras.

RECOMENDACIONES

Se requiere completar el personal del departamento de Mantenimiento, ya que, no contamos con plomero, frigorista ni pintor.

Mantener un Stock de materiales para brindar un servicio de calidad en los mantenimientos preventivos y correctivos.

ANEXOS (Si aplica)

sí aplica

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPM


Elaborado por
(Nombre y apellido)

