

FECHA: 30/06/2025**DATOS GENERALES****Lugar:** DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐***Nombre del lugar:** Hospital Provincial Dr. Leopoldo Pou Samaná.**Área:** Depto. de Mantenimiento.**Nombre de la Actividad:** Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipo.**Código POA (Si aplica):** HDLP 4.1.1.6.02**INTRODUCCIÓN**

El seguimiento al plan de mantenimiento es para garantizar que todos los equipos y maquinarias se revisen adecuadamente para mantener su funcionamiento al máximo y lograr cumplir con unos objetivos de disponibilidad, fiabilidad y coste.

El objetivo más evidente del mantenimiento es mejorar la disponibilidad de los equipos, las áreas evitando o minimizando las averías y fallos de los equipos y por tanto sus consecuencias, como son los costes por paradas inesperadas de producción o accidentes.

Dentro de la ejecución del plan de mantenimiento podemos prevenir y corregir temas de infraestructura como el mantenimiento de la pintura del centro, la limpieza de techos, la sustitución de lámparas, bombillos, breaker, corrección de puertas ventanas, reparación y sustitución de materiales en áreas de baños, las diferentes oficinas, salas, emergencia entre otros, limpieza de filtros, desagües y reparación de aires acondicionado, el mantenimiento preventivo de la generadora que incluye los cambios de filtros, aceite gasoil y de aire, limpieza de radiador lo que nos permite conocer el rendimiento de nuestra ejecución del plan de mantenimiento.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo, comunicar sobre el seguimiento de los mantenimientos preventivos y correctivos, contemplados en nuestro plan.

METODOLOGIA (Si aplica)

El método utilizado en el hospital es llevar un registro ordenado y actualizado de los equipos, las ordenes de solicitud de trabajo y el checklist de levantamiento para el Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.

Requerimos los materiales para dar respuestas rápidas a las averías encontradas.

Realizando, visita de evaluación en las áreas.

DESARROLLO / HALLAZGOS

En este trimestre realizamos los siguientes trabajos:

MES DE ABRIL:

Monitoreo diario del generador de emergencia, se reparó el inodoro de la habitación de descanso laboratorio se corrigió una filtración y se cambió la junta de cera, se cambió el monitor de ritmo cardiaco en pre parto, se corrigió una filtración en la estación de enfermería de emergencia, se armaron dos sillas de rueda para emergencia.

Se cambió la mezcladora del lavamanos baño dirección, se instaló un extintor de fuego en farmacia, se cambiaron dos ducha tipo teléfono en habitaciones pre parto, en la habitación #20 internamiento se cambió la llave angular del lavamanos, en el SAE se le dio mantenimientos preventivos a los aire acondicionados, se cambió el marco de la puerta entrada emergencia, se cambiaron los bombillos de los baño de emergencia estaban fundido en el quirófano #2 se cambiaron los fusible de la camilla quirúrgica estaban fundido, en la sala de analítica de laboratorio, se le dio mantenimientos preventivos al aire tipo Split, en los banco de sala de espera se cambiaron las patas y se completaron algunos tornillos faltante, se cambió la tapa de inodoro del baño de la estación de enfermería en emergencia, en la habitación #14 se cambió el breaker del circuitos de los tomacorrientes estaba dañados, en la luces del parqueo se corrigió un corto circuitos, se instaló una cortina en el pasillos del salón de reuniones, se instaló una fotocelda a la luces exteriores de la morgue, se repararon dos sillones en estadísticas se cambió la mezcladora fregadero autoclave estaba dañada, se cambió el llavín de la puerta principal almacén de farmacia estaba dañado, se cambió el llavín puerta toma de muestra estaba dañado, se remodelo la cortina de sala de recuperación se cortó y se le hicieron los bordes, se desmontaron la parrilla de succión y descarga de los aire emergencia para lavarla y darle mantenimientos preventivos y correctivos, se corrigió una filtración en el aire de la oficina enfermería tenía el desagüe tapados.

MES DE MAYO:

Monitoreo diario del generador de emergencia: se taparon los huecos del almacén de farmacias con MDF ,se reparó la mezcladora del lavamanos de trauma shop tenía los sellos dañados, se reparó una fuga de agua en lavamanos de cirugía se cambió la unión universal, se cambió el bombillo del baño de farmacias estaba fundido, se corrigió una filtración en lavamanos laboratorio se cambió el sifón estaba dañado, se cambiaron dos bombillas fundida en oficina atención al usuario, se cambió una llave de chorro en patinillo al lados de farmacia estaba dañada.

Se corrigió una fuga de agua en el patio al lados del generador de emergencias había una tubería rota, se tapó un hueco de una ventana en el consultorio de TB y se macillo todas las orilla, se hizo mantenimiento preventivos al panel eléctrico de distribución de emergencias se peinaron los cables y se realizó el reapriete de los breaker, se lavaron todos los filtros de los aire de emergencias, se cambiaron los terminales de los cables de la secadora lavandería estaban quemados, en el fregadero de cocina se corrigió una filtración y se cambió el sifón, verificar luces en el parqueo se corrigió un cortocircuitos y se instalos una fotocelda nueva, reparar tubería frente al SAE se cambió la tubería y se instalos una llave de paso nueva, en el baño de tomas de muestra de laboratorio se cambió la válvula de entrada estaba rota.

MES DE JUNIO:

Monitoreo diario del generador de emergencias; cambio el breaker de alimentación de la secadoras tenía un polo dañados, se corrigió una tubería estranguladas en el aire de estadísticas y se le dio mantenimientos preventivos, se cambió la llave de paso de las cisterna estaba dañada, al aire de trabajos de laboratorios se corrigió una fugas y se le dio mantenimientos preventivos, y correctivos, se instalos una plancha de alucín para protección solar en consultorio de TB, se corrigió un escape en el aire de almacén de farmacias y se le dio



mantenimientos preventivos, verificar lavamanos de salud mental se le pusieron los soporte y se cambió el sifón.

También se realizó la mocheta de la puerta y se instaló una puerta en sonografías y se corrigió un problema eléctrico se cambiaron los interruptores, verificar aire quirófano #2 se reiniciaron los parámetros de fábrica del variador de frecuencias, trasladar muebles tipo recibidor de sonografías a sala de espera laboratorios, se cambiaron las bisagra de la puerta de entrada de emergencias estaban rotas, verificar aire sala de espera de laboratorio se retiró el termóstato porque los pacientes los estaban manipulando, verificar aire habitacion#21 se cambió el casquillo del motor fan estaba dañado.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Como es nuestra función, hemos desarrollado una serie de mantenimientos, preventivos y correctivos tanto en las instalaciones como en los equipos. Para sus mejoras.

RECOMENDACIONES

Se requiere completar el personal del Departamento de Mantenimiento, ya que, no contamos con plomero y refictecnico.

Mantener un Stock de materiales para brindar un servicio de calidad en los mantenimientos preventivos y correctivos.

ANEXOS (Si aplica)

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Elaborado por
(Nombre y apellido)

