

FECHA: 14/07/2025

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

***Nombre del lugar:** HMJM

Área: Mantenimiento HMJM

Nombre de la Actividad: Seguimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo.

Código POA (Si aplica): 1.06

INTRODUCCIÓN

Ante el seguimiento de plan de mejora para la supervisión y seguimiento del cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo del HMJM se presenta las evidencias correlacionadas al segundo trimestre 2025.

OBJETIVO DEL INFORME

Evidenciar el ciclo de cumplimiento de acuerdo con lo plasmado en el plan de mejora para efectuar el respectivo plan de mantenimiento preventivo en forma de garantizar la calidad de nuestros servicios.

METODOLOGIA (Si aplica)

Tras elaboración del plan de mejora ejecutado bajo una metodología estratégica, se realizaron sondeos para la supervisión diaria y previo seguimiento de la ejecución del mismo.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Dentro de los hallazgos identificamos muchos manubrios dañados, los cuales se deben a que la calidad de los manubrios es muy baja, tuberías rotas, varias filtraciones, entre otros.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Resultados:

Plan aplicado a su totalidad en el 2do trimestre.

conclusión:

- Mejora en la estructura y organización de tareas.
- Responsabilidad en la elaboración y resultados de las tareas asignadas.
- Mejorar los resultados.

RECOMENDACIONES

Continuar fortaleciendo nuestro plan acorde a lo planificado.

ANEXOS (Si aplica)

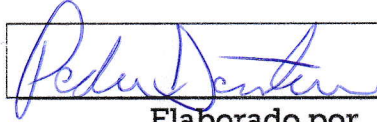
Fotos de ejecución

Plan de mantenimiento

Matriz de seguimiento al plan
Formularios.

Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.



Elaborado por
(Nombre y apellido)



Nombre del Establecimiento:					Hospital Municipal Julio Morona																	
Región	Actividades	Frecuencia	Cantidad De Acciones Previstas	Responsable	Cronograma																	
					E	F	M	TJ	A	M	J	T2	J	A	S	O	N	D	T4			
Planta Física	Aspecto pintura paredes interna	Anual	1	Pedro santana				0					0				0		1		1	
	Aspecto pintura paredes externa	Anual	1	Pedro Santana				0					0				0		1		1	
	Pisos	Semestral	2	Pedro Santana				0			1	1					0		1		1	
	Estructura de techo (Plafones)	Semestral	2	Pedro Santana				0			1	1					0		1		1	
	Ventanas	Semestral	2	Pedro Santana				0			1	1					0		1		1	
	Filtraciones	Trimestral	4	Pedro Santana				1	1		1	1		1		1		1		1	1	
	Parqueos y Aceras	Trimestral	4	Pedro Santana				1	1		1	1		1		1		1		1	1	
	Tubería de drenaje	Trimestral	4	Pedro Santana				1	1		1	1		1		1		1		1	1	
	Mobiliarios de oficina y Consultorio	Semestral	2	Pedro Santana				0			1	1		1		1		0		1		1
	Malla perimetral	anual	1	Pedro Santana				0			0			0				0		1		1
Instalaciones Eléctricas	Puertas	Trimestral	4	Pedro Santana				1		1		1		1		1		1		1	1	
	Equipo de cocina	Semestral	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Equipo de lavandería	Semestral	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Control de plagas	Trimestral	4	Pedro Santana				1		1		1		1		1		1		1	1	
	Salidas eléctricas (Tomacorrientes)	Semestral	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		1		1		1
	Interruptores Eléctricos	Semestral	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		1		1		1
	Luminarias internas	Mensual	12	Pedro Santana				1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3
	Luminarias zona perimetral (Externa)	anual	1	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Panels eléctricos	Semestral	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Generadores eléctricos de emergencia	Trimestral	4	Pedro Santana				1		1		1		1		1		1		1	1	1
Equipos	Transformadores de potencia	Anual	1	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Unidades de Aire Acondicionado	Trimestral	4	Pedro Santana				1		1		1		1		1		1		1	1	1
	Sistema de UPS	Trimestral	4	Alberto Ventura				1	1	1		1		1		1		1		1	1	1
	Extractores de Aire	Semestral	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Asientos de techo	Semestral	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Sistema contra incendio	anual	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Bomba de Agua	Semestral	2	Pedro Santana				1		1		1		1		1		0		1		1
	Luces de emergencia	Semestral	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Gases médicos	Trimestral	4	Pedro Santana				1		1		1		1		1		1		1	1	1
	Equipos Médicos	Mantenimiento de equipos de laboratorio	Bimestral	6	Anariyly Diaz				1		1	1		1		1		1		1		1
Mantenimiento de equipos de imágenes		Semestral	2	Anariyly Diaz				0		1		1		1		1		0		1		1
Mantenimiento de equipos básicos		Mensual	12	Pedro Santana				1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3
Mantenimiento Unidad Dental		Trimestral	4	Pedro Santana				1	1	1		1		1		1		1		1	1	1
Instalaciones Sanitarias	Filtantes	anual	1	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Lavamanos	Trimestral	4	Pedro Santana				1		1		1		1		1		1		1	1	1
	Colectores	anual	1	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Sistema de distribución de agua (Tinacos-bombas)	Semestral	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		1		1		1
	Sistema de Almacenamiento de agua (Cisterna)	Semestral	2	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Planta de Tratamiento de agua residuales	anual	1	Pedro Santana				0		1		1		1		1		1		1		1
	Sistema de incendio	anual	1	Pedro Santana				0		1		1		1		1		1		1		1
	Cambio de aceite	Cada 5000 kms	4	Giani Betre				1		1		1		1		1		1		1		1
	Cambio de filtro de aceite	Cada 5000 kms	4	Giani Betre				1		1		1		1		1		1		1		1
	Cambio de filtro de paxol	Trimestral	4	Giani Betre				1		1		1		1		1		1		1		1
Medios de Transporte	Cambio de filtro de aire	Cuatrimestral	3	Giani Betre				0		1		1		1		1		1		1		1
	Lavado interior/externo (completo)	Mensual	12	Giani Betre				1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3
	Cambio de batería	anual	1	Giani Betre				0		1		1		1		1		0		1		1
	Cambio de neumático	Semestral	1	Giani Betre				0		1		1		1		1		0		1		1
	Alineación y balance	anual	1	Giani Betre				0		1		1		1		1		0		1		1
	Cambio de líquido y bandas de freno	Semestral	2	Giani Betre				0		1		1		1		1		0		1		1
	Revisión	anual	1	Pedro Santana				1		1		1		1		1		1		1		1
	Revisión	anual	1	Pedro Santana				1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3
	Revisión	diario	12	Pedro Santana				0		1		1		1		1		0		1		1
	Otros							0		1		1		1		1		0		1		1

Nombre del Establecimiento:

Hospital Municipal Julio Morúa

Instalación / Maquinaria / Herramienta / Equipo	Elementos del Equipo a realizar	Descripción Actividades a Realizar	Mantenimiento Preventivo o Correctivo	Periodicidad para Revisión	Último Mantenimiento	Próximo Mantenimiento	Mes de Ejecución del Mantenimiento												Observaciones
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Acondicionamiento de aires		limpieza de filtro	preventivo	trimestral															
Aire	Aspectos de pintura en paredes externas	pintar	Correctivo	anual					X										
	placa	reparación y brillo	Correctivo	anual															
	Estructura de techo (plafones)	tapado de filtraciones	correctivo	semestral								X							
	Ventanas	limpieza	correctivo	semestral								X							
	Filtraciones	limpieza	correctivo	trimestral					X			X							
	Paqueos y aceras	limpieza	correctivo	trimestral					X			X							
	Tuberías y drenajes	limpieza	correctivo	trimestral					X			X							
	Mobiliario de oficinas y consultorios	limpieza	correctivo	semestral								X							
	maquinaria	reparación	preventivo	anual															
	Puertas	extructores	preventivo	trimestral						X									
	Equipos de cocina	lavadora	preventivo	semestral								X							
	Equipos de lavandería	lavadora	preventivo	semestral															
	Control contra plagas	fumigación	preventivo	trimestral															
	Salida eléctrica (toma corriente)	instalación	correctivo	semestral															
	Interruptores eléctricos	instalación	correctivo	semestral															
Iluminación	Iluminación interna	cambio de lámparas	preventivo	anual															
	Iluminación zona perimetral (externa)	cambio de lámparas	preventivo	anual															
	Panels eléctricos	mantenimiento	correctivo	semestral															
	Generadores eléctricos de emergencia	mantenimiento	correctivo	trimestral															
	Transformadores de potencias	mantenimiento	correctivo	anual															
	Unidades de aire acondicionado	limpieza	preventivo	trimestral															
	Sistema de UPS	mantenimiento	preventivo	trimestral															
	Extructores de aires	limpieza	preventivo	semestral															
	Abanicos de techo	limpieza	preventivo	semestral															
	Sistema contra incendios	instalación	preventivo	anual															
	Bomba de agua	mantenimiento	preventivo	semestral															
	Llaves de emergencia	mantenimiento	preventivo	trimestral															
	Casas modulos	mantenimiento	preventivo	bimestral															
	Mantenimiento de equipo de laboratorio	mantenimiento	preventivo	semestral															
	Mantenimiento de equipos de imágenes	mantenimiento	preventivo	trimestral															
Mantenimiento de equipos básicos	Mantenimiento unidad dental	mantenimiento	preventivo	trimestral															
	Pirantes	limpieza/mantenimiento	correctivo	anual															
	lavamanos	mantenimiento	preventivo	trimestral															
	Colectores	mantenimiento	preventivo	anual															
	Sistema de distribución de agua (líneco bomba)	mantenimiento	preventivo	semestral															
	Sistema de almacen de agua (cisterna)	limpieza	preventivo	anual															
	Plan de tratamiento residuales	cambio	correctivo	cada 5000 Kms															
	Cambio de aceite	cambio	correctivo	trimestral															
	cambio de filtros de aceite	cambio	correctivo	anual															
	cambio de filtros de Gasol	limpieza	correctivo	cuatrimestral															
	Cambio de Bilo de aire	limpieza	correctivo	anual															
	Lavado interior exterior (completo)	cambio	preventivo	anual															
	Cambio de baterías	cambio	preventivo	anual															
	Cambio de neumáticos	cambio	preventivo	semestral															
	Cambio de liquido y banda de freno	limpieza y poda	correctivo	diario															
Mantenimiento de equipos básicos	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															
	Revisión	limpieza y poda	correctivo	diario															

Elaborado por: pedro sarrana

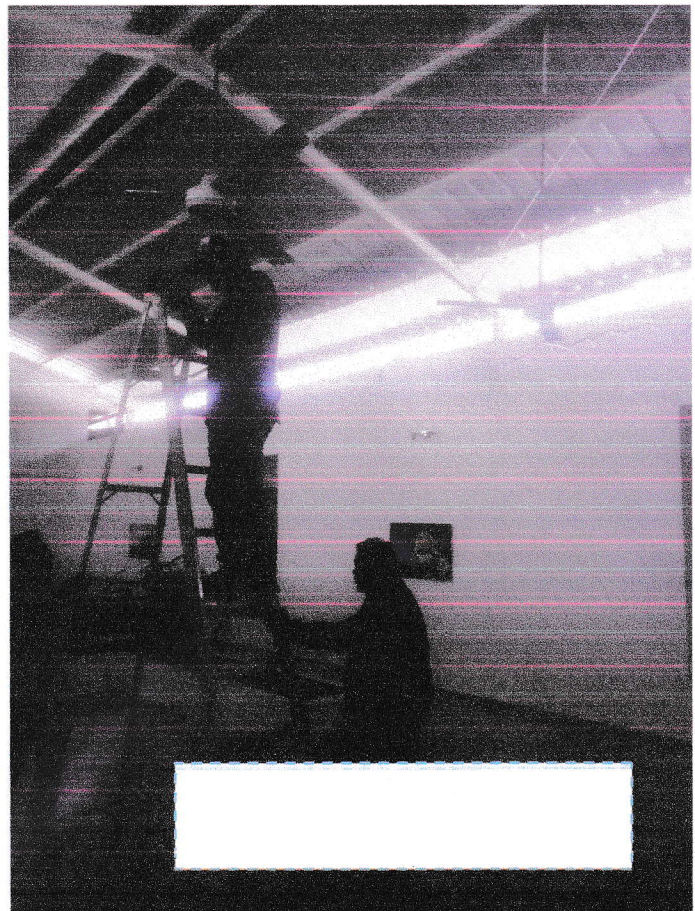
SEGUIMIENTO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2025

EVIDENCIA ABRIL 2025



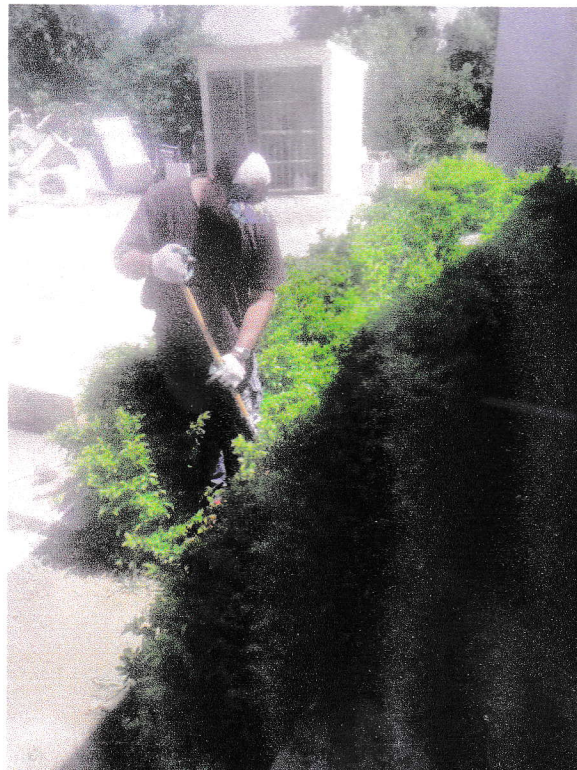












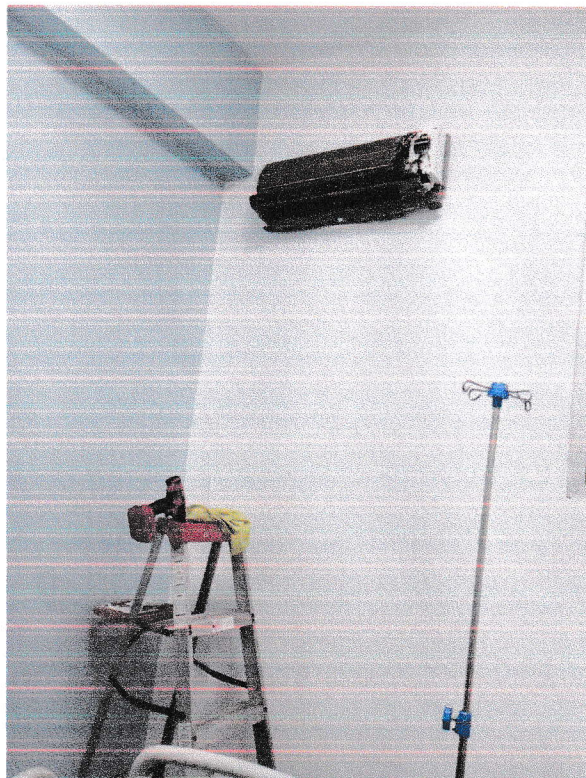
SEGUIMIENTO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2025

EVIDENCIA MAYO 2025





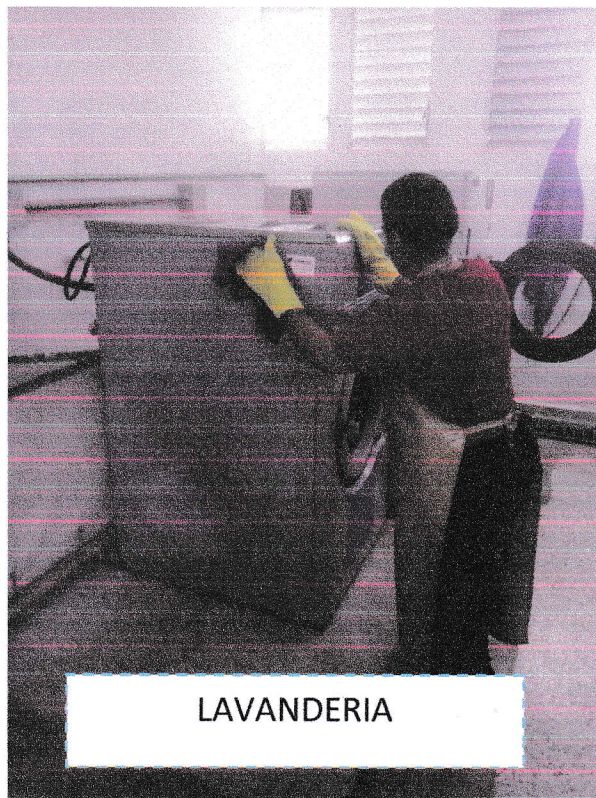
AIRE ACONDICIONADO



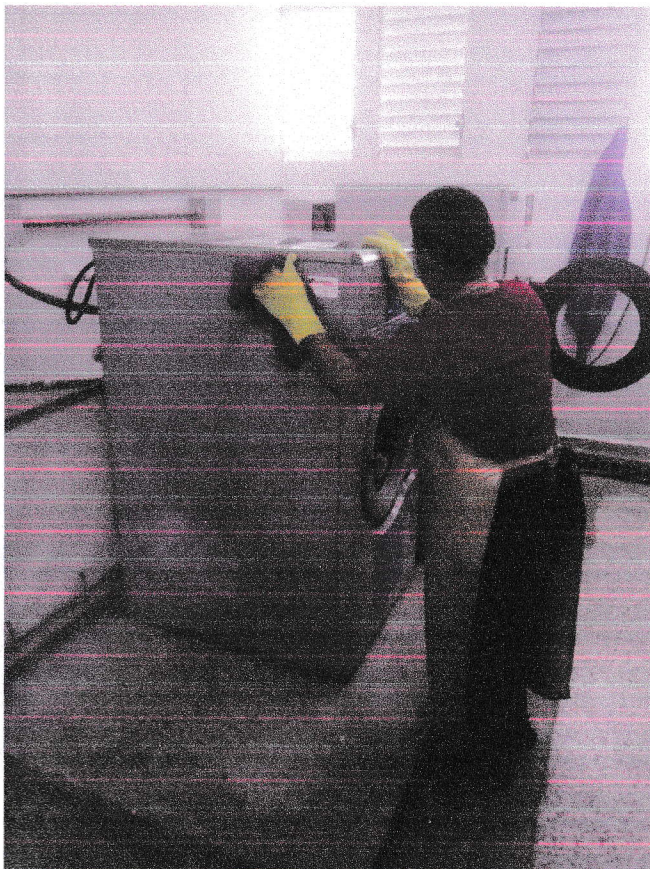
JARDINERIA



PLANTA ELECTRICA



LAVANDERIA

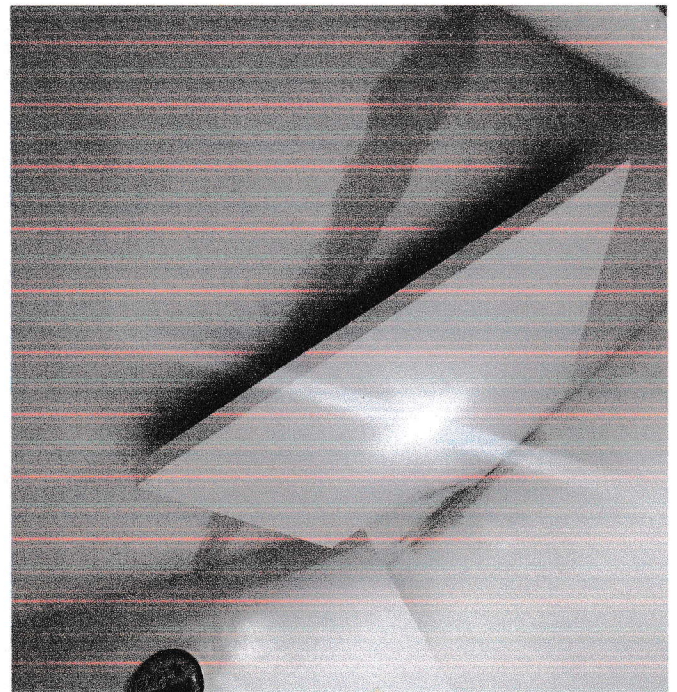
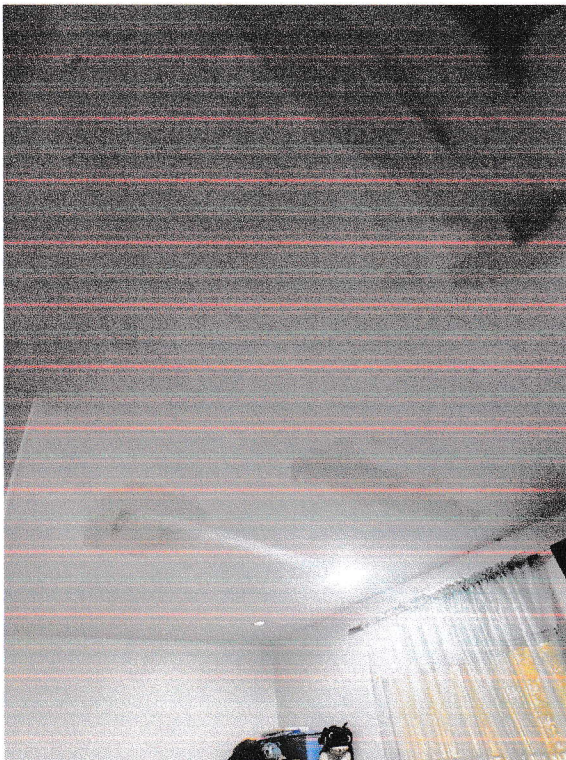
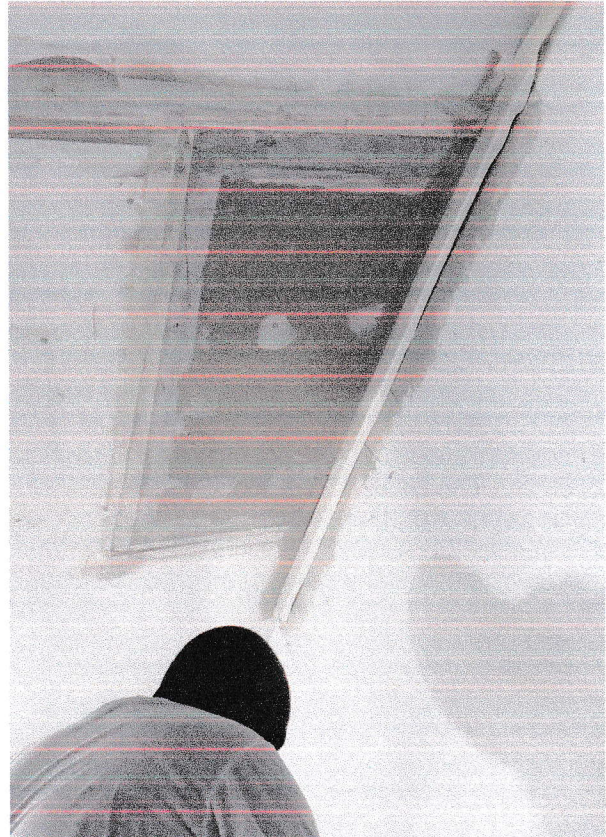
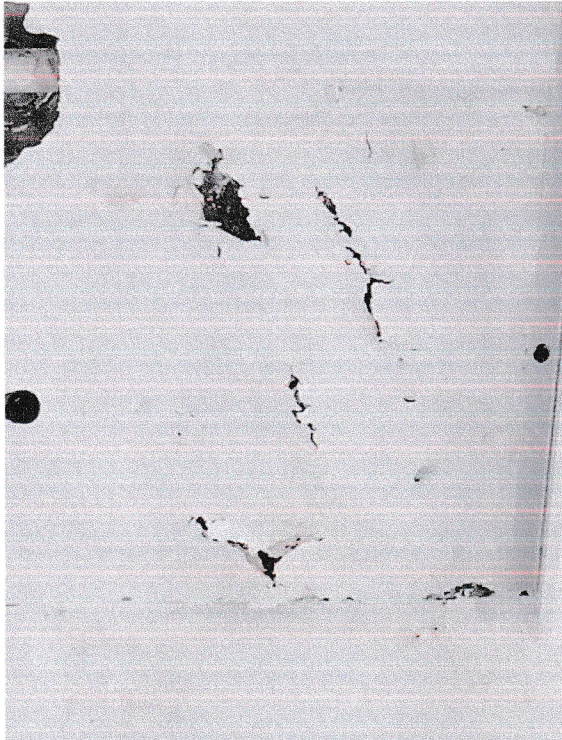


ILUMINARIA

SEGUIMIENTO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2025

EVIDENCIA JUNIO 2025

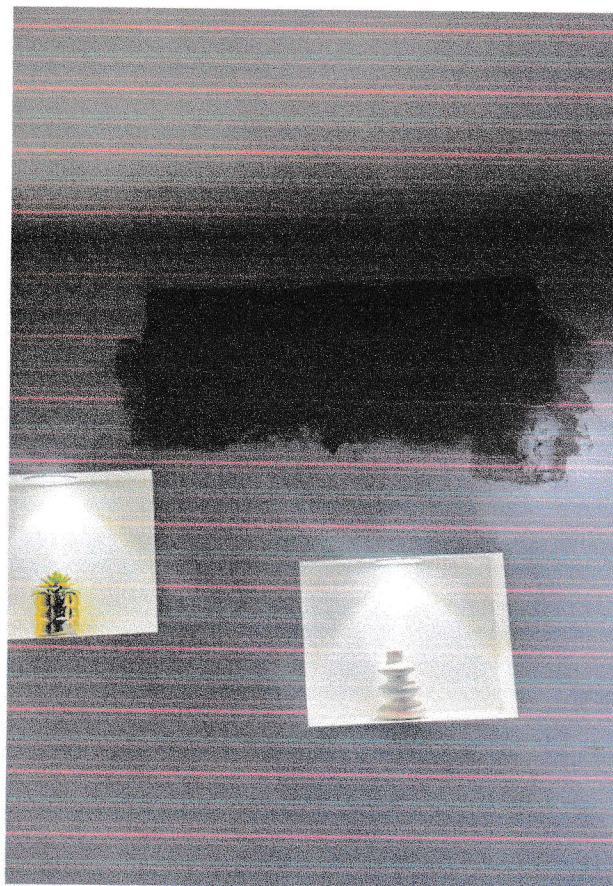
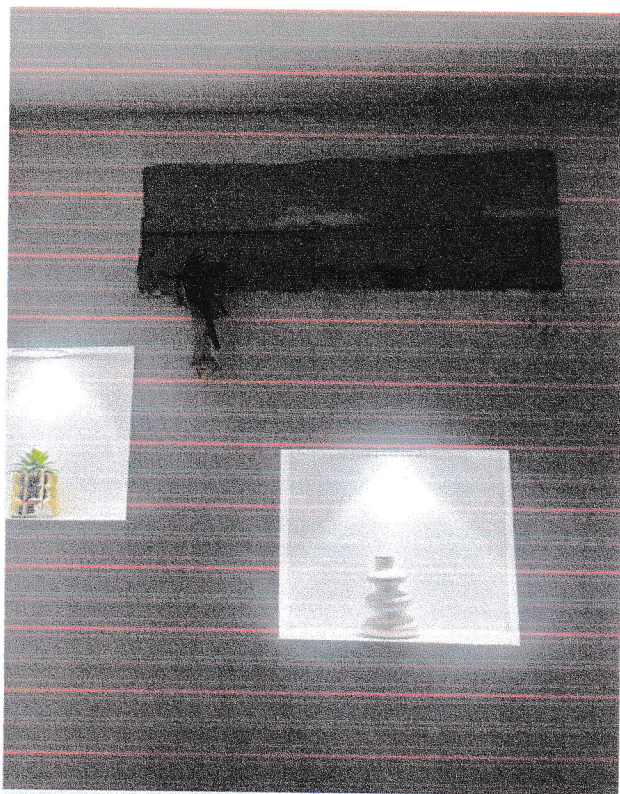




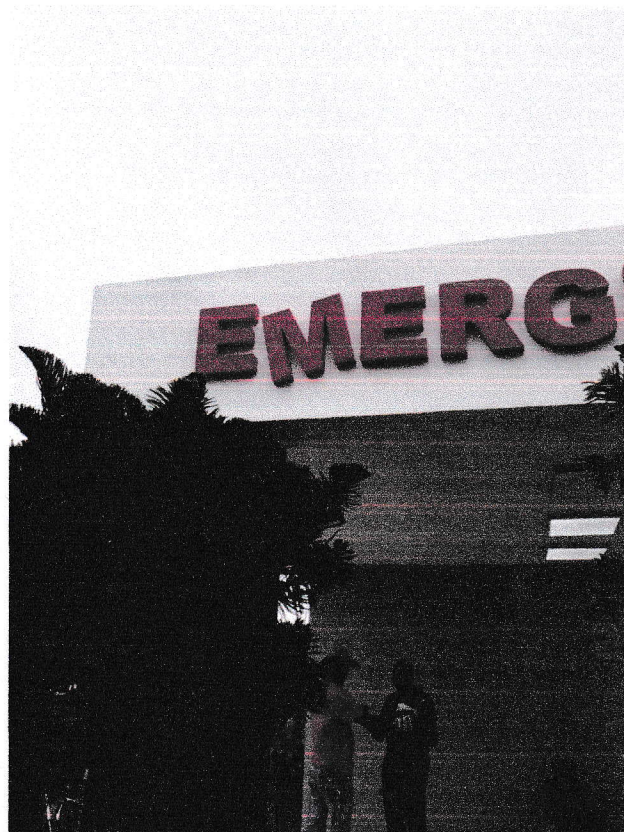
ESTRUCTURA (PAFONES)



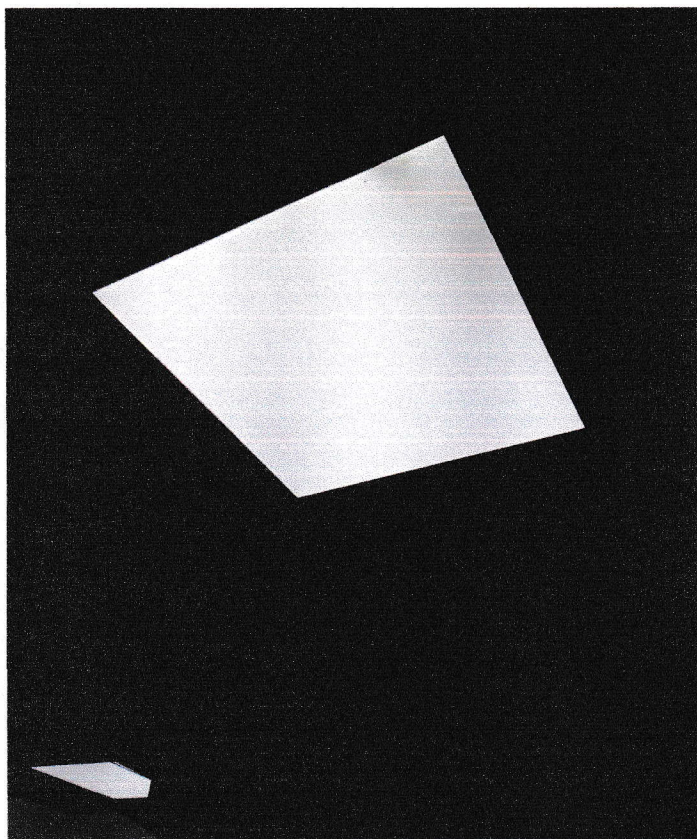
VENTANA



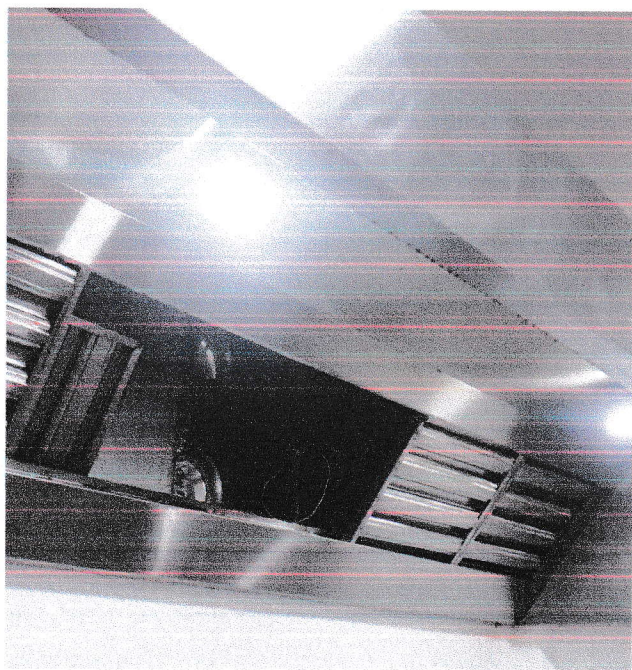
FILTRACIONES



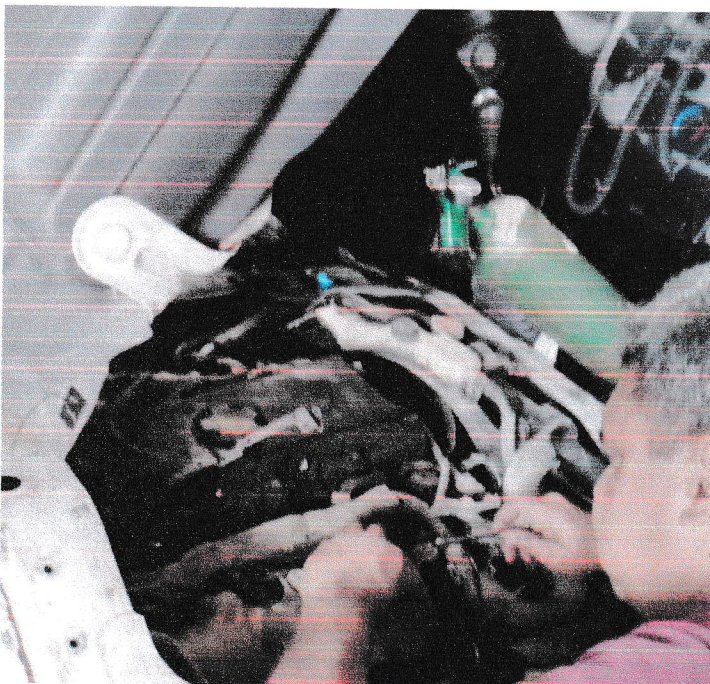
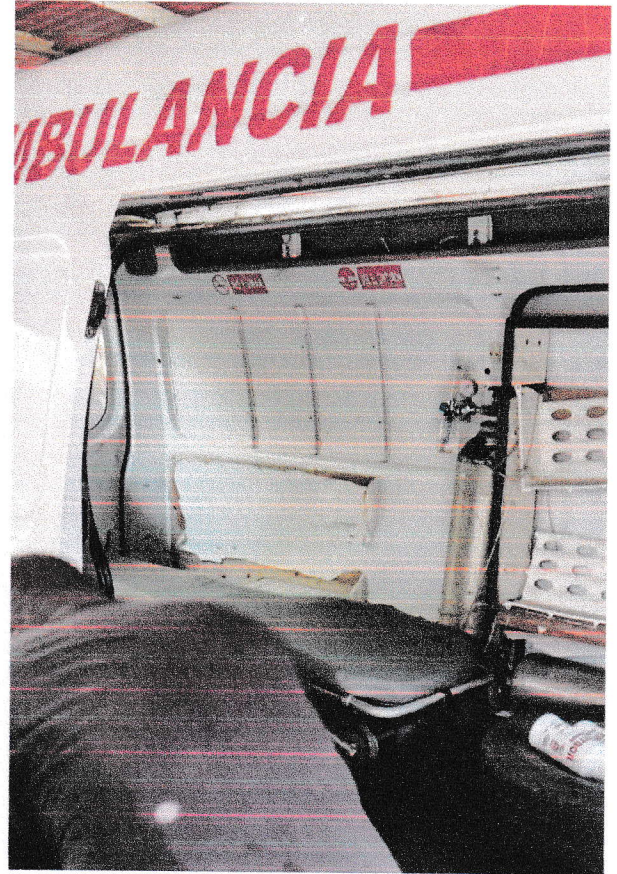
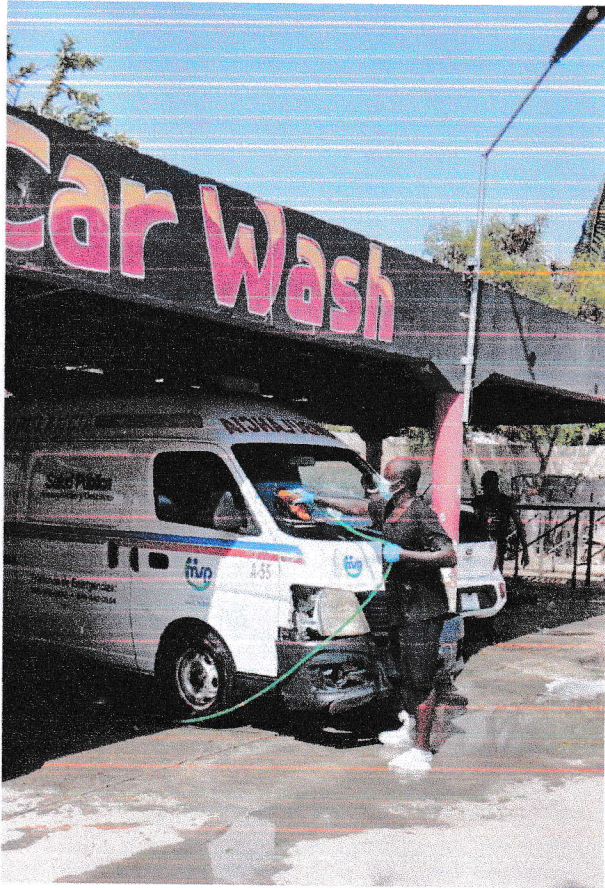
PARQUEO Y ACERAS



ILUMINARIAS INTERNAS









		FECHA DE EMISION	
		23 / 5 / 25	
		NO: 0331	
Somos regulados por la Comisión Nacional de Energía según Registro # LIO-723			
REPORTE DE SERVICIOS			
INFORMACION DEL CENTRO :			
Cliente:	HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA		
Dirección:	LAGUNA SALADA	RNC:	
Departamento:	IMAGENES	Tel.:	
INFORMACION DEL EQUIPO			
Equipo:	MAMOGRAFO		
Marca:	PLAN MED	Modelo:	CLARITY
Enciende:		No. Serial:	CTX289276
TIPO DE SERVICIO:		ACTIVO Fijo 493-76299	
Falla (s) que presenta:			
REPARACION Y MANTENIMIENTO COLIMADOR FILTRO			
SE REESTABLECIO LA CONFIGURACION Y SE LE PUDO MANTENIMIENTO			
COMPLETO PARTE MOVILES Y SISTEMA OPERATIVO			
SE ADIESTRO PERSONAL NUEVAMENTE EN FUNCIONES			
Descripción:			
Observaciones:			
 RECIBIDO		 ENTREGADO	

CANBANO **REPORTE DE SERVICIO**

FECHA DE SERVICIO: 10-7-2021
CLIENTE: H. Hospital Julio Moronta
TELÉFONO:
DIRECCIÓN: Laguna Salada
FALLA REPORTADA: Pipeta de Histeria Desde
CON CARGO A:
FACTURAR A:
Nº DE FOLIO:
DESCRIPCIÓN:
TRABAJO REALIZADO: Se realiza solución temporal de la pipeta hasta poder reemplazar tapa de sonda
TIEMPO DE SERVICIO:
TIEMPO DE VIDA ÚTIL ESTIMADA:
OTR:
EQUIPO OPERATIVO: ☒ SI ☐ NO ☐ EXCEPCIONAL
RECIBIÓ CONFORME:
FECHA: 10/07/21
SERVICIO REALIZADO POR:
El servicio técnico pone a su disposición al tel. 809-533-5026 para atender a sus emergencias

FORMULARIOS DE REPORTE

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Formulario Inspección Semanal de Oficinas
DADM-FO-008 Versión 01
Fecha de aprobación: 12/11/2015

Inspeccionado: HHH Equipo: HHH Fecha: HHH

VERIFICAR	PARA MONITOR	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
PUERTOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de escape. 2. Se mantienen los pasillos personales libres de obstáculos y limpios. 3. Expositores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia. 2. Las colaboradoras conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libras de obstáculos y sin puntos de tropiezo. 2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante.	C	C	C	C
CRISTALOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme. 2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija. 3. Sectores y mesas en buen estado, sin filas cortantes y cables. 4. Están provistos los apoyos de escritorio y armarios de topes que impidan su caída accidental. 5. Están las sillas de trabajo en buen estado y cuentan de apoyabrazos.	C	C	C	C
FIRMA DEL INSPECTOR					
una condición fuera de conformidad, corregir momento. ASPECIONES MARQUE: BASTE CONFORME <i>HHH</i>					

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA
CNO

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO NOROESTE
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA LAGUNA SALADA

SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Formulario Inspección Semanal de Unidades

UDAM PO-028 Versión: 01

Fecha de aprobación: 07/11/2019

Asignación:

MM

Equipo:

Monitoreo

Fecha:

10/10/20

CATEGORIA	DESCRIPCION	SEMANAS			
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropiezo. 2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios. 3. Extintores del tipo en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Puertas/salidas de emergencia sin obstáculos e identificadas. 2. Las identificadas la ruta de escape ante una emergencia. 3. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropiezo. 2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con chita anti resbalante. 3. El peso de la escalera se encuentra reparado de manera uniforme.	C	C	C	C
CRITICOS Y AVISOS	1. La señalética que supera los 1.8m de altura se encuentra fija. 2. Extintores y mesas en buen estado, sin fllos cortados y estables. 3. Están provistos los cajones de escritorio y armarios de topes que impidan su salida accidental. 4. Están las sillas de trabajo en buen estado y cuentan de apoyabrazos.	C	C	C	C
una condición fuera de conformidad, corrigiendo.					
INSPECCIONES MARQUE:		FIRMA DEL INSPECTOR <i>Patricio D. ...</i>			
JDAE					
CONFIRME					



SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO NOROESTE
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA LAGUNA SALADA

SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Formulario Inspección Semanal de Urgencias
DADA-FO-028 Versión: 01
Fecha de aprobación: 02/11/2019

Inspección:

M. J. P.

Equipo:

María Antonia C.

Fecha:

04/01

VERIFICAR	PARAMETRO	SEMANAS			
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropiezo	C	C	C	C
	2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios.	C	C	C	C
EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
	2. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificadas.	C	C	C	C
	3. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia.	C	C	C	C
	4. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropiezo.	C	C	C	C
	2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con chilla anti resbalante	C	C	C	C
ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra reparado de manera uniforme.	C	C	C	C
	2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija.	C	C	C	C
	3. Escritorios y mesas en buen estado, sin fijos cortantes y estables.	C	C	C	C
	4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental.	C	C	C	C
	5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C
una condición fuera de conformidad, corregir mente.		FIRMA DEL INSPECTOR			
ASPECIONES MARQUE:		Pedro Anton			
NOME ONFORME					



abecimiento: Hop. Huse Julio Moronta **Equipo:** Portaterrómetro **Mes:** Mayo **Ficha:** 1

VERIFICAR	PARÁMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SEGURIDAD ELÉCTRICA	1. Cables eléctricos de los equipos en buenas condiciones y sin empalmes.	1. Reparar desvíos.																															
	2. De existir cuarto eléctrico en el área, se encuentra con accesos controlado y señalizado.	2. Colocar control de acceso (cerradura) y señalización																															
	3. Paneles eléctricos, señalizados con nivel de voltaje y peligro. El acceso está despejado	3. Colocar señalización, despejar área																															
	4. Áreas húmedas provistas de toma corrientes con sistema GFCI (Interruptor con falla a tierra)	4. Colocar tomacorrientes GFCI																															
	5. Los tomacorrientes se encuentran tapados sin alteraciones	5. Reparar desvíos																															
PANELES ELÉCTRICOS	1. Las conexiones se muestran ajustadas.	1. Reparar desvíos.																															
	2. La estructura física se observa en buen estado.	2. Reparar desvíos.																															
	3. La puerta se encuentra cerrada.	3. Cerrar puerta, garantizar la operación																															
	4. Los aislantes se observan en buen estado.	4. Reparar desvíos.																															
	5. Se observa libre de polvos y partículas de suciedad.	5. Limpiar las áreas																															
ILUMINACIÓN	1. Áreas de trabajo con iluminación adecuada.	1. Reemplazar luminarias																															
	2. Lámparas en buenas condiciones y bien colocadas.	2. Reparar desvíos.																															

INSPECCIONES MARQUE:

CONFORME

FIRMA DEL INSPECTOR

[Firma manuscrita]

SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO NOROESTE

HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA

CNO

Página 1

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO NOROESTE
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA LAGUNA SALADA

5
ACIONAL

2. Dep. Hinc. Julio Moronta Equipo: Indicador Mes: Mayo Fecha: 2019

PÁRAMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad												DÍAS DEL MES																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. Los niveles de aceite y combustible deben estar por encima del mínimo permitido.																																
2. Las llaves de paso deben estar abiertas.																																
3. Chequeo de trampa de agua																																
4. Funcionamiento de la bomba																																
5. Chequeo de hora																																
1. La correa del alternador debe estar sin alteraciones ni desgastes.																																
1. Los terminales se ven limpios.																																
2. Nivel de agua por encima del mínimo permitido																																
1. El panel se observa limpio.																																
2. Nivel de agua por encima del mínimo permitido																																
3. La correa del radiador debe estar sin alteraciones ni desgastes.																																

1. Completar los niveles de fluidos.

2. Abrir llaves de paso.

3. Reparar desvíos.

4. Reparar desvíos.

5. Reparar desvíos.

1. Sustitución de correa.

1. Limpiar terminales

2. Completar Nivel de agua

1. Limpiar el panel

2. Completar Nivel de agua

3. Sustitución de correa.

FIRMA DEL INSPECTOR



SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO NOROESTE
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA LAGUNA SALADA



Formulario de Registro de Mantenimiento Preventivo

DADM-FG-004 Versión: 01

Fecha de aprobación: 29/09/2018

Vehículo: NISSAN Fecha: 55 Color: Blanco Tipo: —
Placa: — Kilometraje: — Año: 2011 Responsable del vehículo: Ylenni Balle
Chassis: NPCE2520770293

(Año)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Cambio de Aceite		X										
Gomas / Tubos												
Rayos de aros												
Batería												
Filtro de Aire												
Frenos												
Correas												
Coolant y Radiador												
Líquido Hidráulico												
Lavado General	X											
Cable y Accesorios												
Repuesta												
Filtro de Combustible		X										
Limpia Vidrios												
Transmisión / Cloche												
Tren delantero												
Tren trasero												
Cristales												
Retravisores												
Interior												
Micas y Luces												
Bomberos												
Aire Acondicionado												
Cama / Baul												
Guardafaros												
Radio												
Amortiguadores												
Juntas												
Manecillas												
Cable de clocher												
Cambio de Buja												

Aservicida

Aservicida

X

X



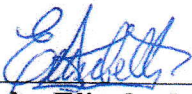
SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO NOROESTE
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA LAGUNA SALADA
RNC: 430-07778-1

Laguna Salada, Valverde, R.D.
08 de abril del 2025

CERTIFICACION

Luego de saludarles, tenemos a bien informarles que la ambulancia no se encuentra en uso debido a problemas en la transmisión. Nos encontramos a la espera de encontrar la misma. Por tal motivo no hemos cumplido lo establecido en el Plan de Mantenimiento HMJL 2025.

Informado para los fines de lugar.



Licda. Elizabeth Acosta J
Administradora





SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO NOROESTE
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA LAGUNA SALADA
RNC: 430-07778-1

Laguna Salada, Valverde, R.D.
08 de mayo del 2025

CERTIFICACION

Luego de saludarles, tenemos a bien informarles que la ambulancia no se encuentra en uso debido a problemas en la transmisión. Nos encontramos a la espera de encontrar la misma. Por tal motivo no hemos cumplido lo establecido en el Plan de Mantenimiento HMJL 2025.

Informado para los fines de lugar.

Licda. Elizabeth Acosta J
Administradora

