

| <div><div></div><div>PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026 - HOSPITAL PROVINCIAL SAN BARTOLOMÉ</div></div> |               |                 |                                                                                                   |                                                                  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |          |           |                                                        |                                                           |                            |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                         |               |                 |                                                                                                   |                                                                  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |          |           |                                                        |                                                           |                            |             |  |
| No.                                                                                                                                                                                     | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora                                                                                    | Acción de Mejora                                                 | Objetivo                                                                                        | Tareas                                                                                                                                                                    | Tiempo   |           | Recursos necesarios                                    | Indicador                                                 | Responsable de seguimiento | Comentarios |  |
|                                                                                                                                                                                         |               |                 |                                                                                                   |                                                                  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                           | Inicio   | Fin       |                                                        |                                                           |                            |             |  |
| 1                                                                                                                                                                                       | 1             | 1.1.            | No se revisa misión, visión y valores periódicamente                                              | Implementar revisión anual de misión, visión y valores           | Actualizar los lineamientos institucionales según cambios del entorno                           | 1. Conformar o actualizar comité estratégico de calidad.<br>2. Revisar o actualizar misión, visión y valores según sea requerido<br>3. Socializar cambios con el personal | 1/1/2026 | 1/12/2026 | Comité de Calidad, documentos oficiales                | Minuta y Listados de participantes                        | Dirección                  |             |  |
| 2                                                                                                                                                                                       | 2             | 2.1             | No hay análisis FODA ni gestión de riesgos                                                        | Realizar análisis FODA anual                                     | Contar con insumos estratégicos documentados                                                    | 1. Elaborar FODA. 2- Socializar en comité y encargados                                                                                                                    | 1/1/2026 | 1/12/2026 | Recurso humano, tiempo del comité                      | Documento FODA aprobado                                   | Planificación y Desarrollo |             |  |
| 3                                                                                                                                                                                       | 2             | 2.4             | No hay evidencias de gestión del cambio ni innovación                                             | Implementar política de innovación institucional                 | Fomentar la cultura de innovación y digitalización                                              | 1. Crear comité de innovación<br>2. Solicitar aprobación de proyecto al SNS<br>3. Ejecutar proyecto                                                                       | 1/1/2026 | 1/12/2026 | Recursos TIC, recursos humanos, talleres de innovación | Formularios de innovación aprobado y proyectos ejecutados | Comité de innovación       |             |  |
| 4                                                                                                                                                                                       | 3             | 3.1             | No se asegura desarrollo de competencias digitales ni de innovación                               | Diseñar plan de capacitación y añadir competencias digitales     | Actualizar habilidades del personal en gestión digital y tecnológica                            | 1. Levantar necesidades de capacitación<br>2. Coordinar con INFOTEP/INAP<br>3. Agregar al plan curso de paquetes de office 4. Ejecutar talleres                           | 1/1/2026 | 1/12/2026 | Presupuesto capacitación, aulas y equipos              | Número de empleados capacitados                           | RRHH                       |             |  |
| 5                                                                                                                                                                                       | 3             | 3.3.3           | No se implementan encuestas periódicas a los empleados                                            | Implementar periódicamente las encuestas de clima laboral        | Construir un Clima Organizacional que garantice el sentido de pertenencia de los colaboradores. | 1- Solicitar asesoría al Ministerio de Administración Pública (MAP). 2- Solicitar las herramientas para aplicar encuesta. 3- Aplicar la encuesta.                         | 1/1/2026 | 1/12/2026 | Recursos tecnológicos y humano                         | Encuestas de clima laboral aplicada                       | RRHH                       |             |  |
| 6                                                                                                                                                                                       | 4             | 4.4             | No hay evidencias de transformación digital ni correos institucionales                            | Implementar correos institucionales y repositorio digital        | Fortalecer la gestión del conocimiento y comunicación interna                                   | 1. Crear cuentas institucionales<br>2. Socializar con empleados                                                                                                           | 1/1/2026 | 1/12/2026 | Soporte TIC, almacenamiento en la nube                 | Porcentaje de personal con correo institucional           | Tecnología                 |             |  |
| 7                                                                                                                                                                                       | 4             | 4.6.10          | No se Implementa un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios | Elaborar el Comité Ambiental de Higiene y Desechos Hospitalarios | Fortalecer las medidas de Bioseguridad del Centro                                               | 1- Conformación del Comité Ambiental de Higiene y Desechos Hospitalarios.                                                                                                 | 1/1/2026 | 1/12/2026 | Recursos tecnológicos, humano y financiero             | Actividad realizada (Comité conformado y activo)          | Epidemiología              |             |  |

|    |   |       |                                                                                  |                                                                                                |                                                                |                                                                                                |          |           |                                             |                                       |                                 |  |  |
|----|---|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 8  | 5 | 5.1.  | No hay evidencias de mapa de procesos ni documentación                           | Diseñar mapa de procesos institucional                                                         | Estandarizar la gestión interna y clarificar responsabilidades | 1. Identificar procesos clave<br>2. Elaborar y validar mapa<br>3. Socializar con departamentos | 1/1/2026 | 1/12/2026 | Consultor                                   | Mapa de procesos aprobado y publicado | Comité de Calidad               |  |  |
| 9  | 7 | 7.2.2 | No se evidencia el nivel de participación en actividades de mejora               | Medir el nivel de percepción en la participación de actividades de mejora de los colaboradores | Conocer el nivel de satisfacción de los interesados.           | 1- Realizar encuesta de clima laboral                                                          | 1/1/2026 | 1/12/2026 | Recursos tecnológicos, humano               | Informe de Encuesta de Clima Laboral  | RRHH                            |  |  |
| 10 | 8 | 8.2.9 | No se evidencia reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día. | Consumo energético en el hospital                                                              | Reducir el consumo de energía                                  | 1- Hacer campaña interna de reducción de consumo eléctrico                                     | 1/1/2026 | 1/12/2026 | Papelería, recurso humano, medios digitales | Informes, fotos, publicidad.          | Comunicaciones / administración |  |  |