PLAN DE MEJORA CAF SRS-Este Julio 2025 HOSPITAL VILLA HERMOSA

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1.1	No se ha publicado nuestra misión, visión y valores en las áreas correspondientes. No se socializa la misión, visión y valores con los colaboradores.	Lograr Que cada colaborador conozca la mision, vision y valores de la organización. Para luego poder publicarla.	Realizar socializacion con todo el personal del hospital.	Realizar un taller para de socializacion con los colaboradores existentes y los de nuevo ingreso del hospital, sobre la mision, vision y valores.	jul-25	dic-25	Administrativo,Tecnologicos y Materiales Gastables.	Que el 100 % de colaboradores conozcan la mision, vision y valores.	Calidad de los servicios, Calidad en la gestion, Planificacion,RRHH	
2	1	1.2.11	No contamos con sistema de gestión que evita la corrupción y el comportamiento poco ético y también apoya a los empleados al proporcionar pautas de cumplimiento.	Lograr que el hospital cuente con un comité de etica.	Conformar el Comité de Etica	Socializacion con el grupo de interes para la creacion del comité de etica	jul-25	dic-25	Administrativos, Tecnologicos, Recursos Humanos y Materiales gastables.	Que los colaboradores cumpla con los lineamientos del comité de etica	RRHH, Calidad de los servicios, Calidad en la getsion.	
3	1	1.3.2	No se realiza Promocion de cultura de liderazgo impulsada por la innovación y basada, en la confianza mutua y la apertura, para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.	Impulsar a traves de una cultura de liderazgo condiciones adecuadas para la innovacion y el desarrollo de buenas practicas.	Fomentar un ambiente de aprendizaje que sea seguro, que cada empleado se sienta comodo para compartir sus ideas y a tener confianza para contrarrestar cualquier tipo de situacion que se le presente.	Realizar capacitacion, proporcionar recursos y herramientas que apoyen el aprendizaje y el desarrollo de innovacion.	jul-25	dic-25	Administrativos, Tecnologicos, Recursos Humanos y Materiales gastables.	Que la mayor cantidad de colaboradores reciban capacitacion que puedan compartir sus ideas.	Calidad de los servicios, Calidad en la gestion, Planificacion,RRHH	
4	2	2.1.1	No se Identifican las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisisy regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas y demográficas; factores globales como: el cambio climático, los avances médicos y los cambios en la atención al paciente; avances tecnológicos y otros, como insumos para estrategias y planes.	Prevenir que la Organización se quede sin realizar o pierda competitvidad debido a la falta de adaptacion a los cambios en el entono externo , tambien minimizar el riesgo de alcanzar los objetivos estrategicos.	Identificar y evaluar los riegos potenciales asociados a los cambios en el entono externo, monitorear y evaluar para identificar y responder a los riesgos de manera oportuna.	Mesa de trabajo con los grupos de interes, que permitan desarrollar ideas y sugerencias para la organización analisis de brechas identificar las condiciones.	jul-25	dic-25	Administrativos, Tecnologicos, Recursos Humanos y Materiales gastables.	Que cada colaborador este Capacitado.	RRHH	

	5	2	2.4.1.	No se Identifican las necesidades y los motores impulsadores de la innovacion y el cambio teniendo en cuenta las oportunidades y las necesidades de las transformacion digital.	Obtener cambio e innovacion en la organización y prevenir la perdida de competitividad y relevancia debido a la falta de de estos.	Mejorar la eficiencia , de la innovacion en proyectos y servicios. Adaptandolos y mejorando el servicio a los usuarios y las competencias.	Mesa de trabajo con el comité de calidad hospitalaria, que las misma permitan desarrollar ideas para la organización que fomenten el cambio.	jul-25	dic.25	Administrativos, Tecnologicos y Materiales Gastables.	Que todos los grupos de interes involucrados en cada proceso planteen estrategias de innovacion.	Planificacion y desarrollo , Calidad en la gestion, Calidad de los servicios, Tecnologia.	
	6	3	3.2.5	No contamos con Planificacion de actividades formativas en atención al usuario y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.	Poder mejorar la calidad de la atencion a los usuarios, a traves del desarrollo de habilidades de comunicación efectiva y gestion de riesgos para mantener la integridad y la confianza en la atencion al usuario.	Desarrollar actividades formativos, taller de comunicación efecitva , formacion de gestion de riesgos resolucion de conflictos.	Capacitaciones en las areas practicas que puedan desarrollar habilidades y aplicar conocimientos.	jul-25	dic-25	Administrativos, Tecnologicos, Recursos Humanos y Materiales gastables.	Que cada uno de los grupos de interes involucrado obtenga el conocimiento adecuado.	Calidad de los servicios, Calidad en la gestion, Atencion al usuario, RRHH	
	7	4	4.4.1	No se ha Creado una organización de aprendizaje que proporcione sistemas, procesos y procedimientos (protocolos) para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.	Mejorar la Calidad de la atencion a los usuarios aplicando los protocolos de los procesos.	Poder gestionar la información y el conocimiento atravez de los protocolos de todas las areas correspondintes.	Realizar mesa de trabajo con cada grupo de interes para gestionar y establecer los protocolos correspondientes para poder crear un plan de trabajo para poder dar un buen servicio.	jul-25	dic-25	Administrativos, Tecnologicos y Materiales Gastables.	Que todos los colaboratorios obtengan los protocolos correspondientes a sus areas y puedan aplicarlos para dar una buena respuesta.	Calidad de los servicios, Calidad en la Gestion, Epidemiologia, RRHH	
	8	4	4.5.1	No contamos con diseño de gestión de tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.	Disminuir la Ineficiencia y la ineficacia en la gestion de la tecnologia para prevenir las brechas que puedan presentarse para el crecimiento y el éxito de la organización.	Desarrollar un analisis de las necesidades tecnologicas de nuestro centro para alcanzar ojbetivos estrategicos y operativos.	Capacitaciones para proporcionar a los empleados utilizar las herramientas tecnologias de manera efectiva.	jul-25	dic-25	Administrativos, Tecnologicos, Recursos Humanos y Materiales gastables.	Que los colaboradores cuenten con conocimientos adecuados y crear estrategias para aumentar la eficia de cada uno d elos procesos.	Tecnololgia, Calidad d elos Servicios, Calidad en la Gestion RRHH	
	9	6	6.1.2.5	No se realiza Digitalización en la organización.	Crear una red digital para poder brindar un servicio optimo y oportuno para todos los usuarios sin distincion.	Poder desarrollar un servicio digitalizado que pueda brindar un servicio acorde a las necesidades tecnologicas de nuestro centro.	Mesa de trabajo que nos permita desarrollar ideas para la organización que fomenten el cambio.	jul-25	dic.25	Administrativos-Financiero,Tecnologicos y Materiales Gastables.	Que los Colaboradores cuenten conocimientos para luego de la adquisicion de programas digitales.	Tecnololgia, Calidad d elos Servicios, Calidad en la Gestion Administracion	
	10	7	7.1.9	No contamos con Agilidad en los procesos internos de la organización.	Reducir la posibilidad de la falta de agilidad en los procesos internos, que puedan afectar la capacidad de la organización para innovar y adaptarse a los cambios.	Mejorar los procesos actuales,para determinar areas de mejora y oportunidades de mejora en la calidad del trabajo realizado.	Capacitar a cada colaborador para la mejora continua de sus habilidades en cada uno de los procesos de sus areas.	jul-25	dic-25	Administrativos, Tecnologicos, Recursos Humanos y Materiales gastables.	Que Cada colaborador esten capacitados para mejorar la experiencia de los usuarios.	Recursos Humanos Calidad d elos servicios, Calidad en la Gestion.	