

FECHA: 11/06/25**DATOS GENERALES**

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐
***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Julio Moronta
Área: Dpto. Planificación y Desarrollo/ Calidad Institucional
Nombre de la Actividad: Seguimiento al Plan CAF 2025
Código POA (Si aplica): N/A

INTRODUCCIÓN

En la presente se muestran todas las informaciones y evidencias pertinente respecto a las áreas de mejora que obtuvimos mediante el plan CAF elaborado en 2024, para las mejoras que nos habíamos propuesto en el 2025 cumpliendo en un 100% dicho plan.

OBJETIVO DEL INFORME

Dar a conocer las asignaciones que hemos trabajado hasta la fecha en nuestro plan CAF.

METODOLOGIA (Si aplica)

Informe por escrito.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Las acciones de mejora tienen como objetivo mostrar el seguimiento de avance del plan CAF del HMJM el cual se muestra a continuación:

Criterio 1, Subcriterio 1.1 (gestionar página Web.), evidenciamos que nos han entregado la página Web, para dar un cumplimiento al 100% en esta actividad.

Criterio 2, Subcriterio 2.1 (Reconocimiento de grupo interés aledaño), realizamos actividades con los grupos de interés y analizamos en conjunto informaciones sobre las necesidades y expectativas para que nuestros usuarios tengan una mayor satisfacción, teniendo un cumplimiento de 100%.

Criterio 2, Subcriterio 2.3 (Traducimos en programas y tareas con indicadores de resultados de los objetivos operativos), se identificaron nuevos programas para el mejoramiento continuo de la organización involucrando programa de nutrición y psicología, contando con un 100% en dicho cumplimiento.

Criterio 4, Subcriterio 4.1 (Analizamos el desempeño de la organización a través de un análisis FODA) en dicho análisis identificamos debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades con la que el hospital cuenta internamente cumpliendo con este indicador.

Criterio 5, Subcriterio 5.1 (monitorear la eficiencia de los procesos) se evidencio el monitoreo de los procesos mediante un informe y los resultados de la encuesta de satisfacción al usuario, teniendo un excelente cumplimiento.

Criterio 6, Subcriterio 6.2 (Tiempo de espera de procesamiento y prestación de servicio) lo podemos evidenciar mediante un informe de la encuesta.

Criterio 7 subcriterio 7.1 (Responsabilidad social de la organización) este puede evidenciar mediante el informe de la encuesta de clima laboral, en el cual se analiza la responsabilidad social de la organización, manteniendo una comunicación efectiva con los colaboradores de diferentes áreas y servicio, arrojando este un resultado positivo de un 82%.

Criterio 8, subcriterio 8.2 (Nivel de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación) el cual se puede demostrar que tenemos cobertura de algunos medios de comunicación.

Criterio 9 Subcriterio 9.1 (Medir el rendimiento organizacional) se evidencia mediante un informe del 67 A, el aumento significativo que hemos tenido en las diferentes áreas el cual fue medido durante 2 periodos distinto.

Criterio 9 Subcriterio 9.2 (Análisis de resultados de benchmarking), este se evidencia mediante un informe de facturación, en el cual partes de nuestros facturadores visitaron un centro hospitalario para obtener oportunidades de mejorar adquiriendo nuevos conocimientos de las estrategias que son aplicada por dicho centro.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

El plan CAF consta de 10 actividades que son áreas de mejora del Autodiagnóstico realizado para este 2025, del cual tenemos todas las actividades completadas en 100% acorde al Plan.

RECOMENDACIONES

Ejecución de las actividades en el tiempo establecido.

ANEXOS (Si aplica)



Criterio 1 Subcriterio 1.1

Gestión de página Web

204606/3rdparty/roundcube/?_task=mail&_mbox=INBOX

como predeterminado

Credenciales RAI Hospital Municipal Julio Moronta

De Orlando Ferreras el 2025-04-29 09:24

[Detalles](#) [Cabeceras](#) [Sólo texto](#)

Para proteger su privacidad, los recursos remotos han sido bloqueados.

Buen día, Abigail, ¿cómo estás?

Aquí te dejamos las credenciales de acceso al portal de Transparencia del Hospital Municipal Julio Moronta, el cual de uso exclusivo de la

Enlace: <https://hospitaljuliomoronta.gob.do/portal>

Usuario: [REDACTED]

Contraseña: [REDACTED]

Enlace carpeta tutoriales:

En la siguiente carpeta, encontrarás varios videos tutoriales que explican el funcionamiento del Sistema de Archivos de Transparencia:

☐ [Transparencia \(OAI\)](#)

Además, si te es posible, necesitamos nos envíen las siguientes informaciones sobre el hospital, para así entregarlo más actualizado:

1. Quiénes somos
2. Historia
3. Organigrama (PDF)
4. Biografía del director(a) + Fotografía de perfil
5. Dirección del centro; teléfonos, correo electrónico
6. Enlaces de redes sociales
7. Cartera de Servicios
8. Archivo PDF de Carta Compromiso (Si poseen)
9. Tres (3) noticias, con sus fotos y fecha, de actividades realizadas por ustedes (jornadas, remodelaciones, talleres, etc)
10. Cualquier otra información que entiendan es relevante destacar.

Pueden tomar como referencia el siguiente portal web:

<https://hospitalcastrosandoval.gob.do/>

Ante cualquier duda o inquietud nos reiteramos a la orden.

Saludos cordiales.



oailagunasalada@srsriba... :

Seleccionar Hilos Opciones Actualizar

Entrada

Borradores

Enviados

SPAM

Papelera

Archivo

Buscar...

Orlando Ferreras Hoy 09:02

- Re: Credenciales RAI Hospital Munic...

Orlando Ferreras jue 10:44

- Re: Credenciales RAI Hospital Munic...

Acceso a la informaci... 2025-02-28 10:02

- Gestión de página web

Re: Credenciales RAI Hospital Municipal Julio Moronta

A Orlando Ferreras el 2025-05-02 09:02

Detalles Cabeceras

Biografía del Director-a HMJM.docx (~205 KB)

El 2025-04-29 09:24, Orlando Ferreras escribió:

Buen día, Abigail, ¿cómo estás?

Aquí te dejamos las credenciales de acceso al portal de Transparencia del Hospital Municipal Julio Moronta, el cual de uso exclusivo de la OAI.



» Transparencia » Plan Estratégico Institucional (PEI) » Plan Operativo Anual (POA)

Plan Operativo Anual (POA)

[Inicio de Transparencia](#)

[Portal Institucional](#)

[Base Legal de la Institución](#)

[Marco Legal del Sistema de Transparencia](#)

[Estructura Orgánica de la Institución](#)

[Portal Único de Transparencia](#)

[Oficina de Libre Acceso a la Información \(OAI\)](#)

Plan Estratégico Institucional (PEI)

[Publicaciones Oficiales](#)

[Estadísticas Institucionales](#)

[Información Básica sobre Servicios Públicos](#)

[Portal 311 sobre Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias](#)

[Declaraciones Juradas de Patrimonio](#)

[Print](#) [Email](#)

Plan Operativo Anual (POA) > 2025

2025

[« Atrás](#)



Plan Operativo Anual POA HMJM

Tamaño: 1005.89 KB

Descargas: 1

Fecha Agregado: 02-03-2025

[Descargar | Acceder](#)

[Visualizar](#)

¿No se visualizan los documentos?

Es posible que necesite descargar e instalar el siguiente programa:

[Adobe Reader \(Click aquí para descargar\)](#)

» Transparencia » Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) » Manual de Organización de la OAI

Manual de Organización de la OAI

[Inicio de Transparencia](#)

[Portal Institucional](#)

[Base Legal de la Institución](#)

[Marco Legal del Sistema de Transparencia](#)

[Estructura Orgánica de la Institución](#)

[Portal Único de Transparencia](#)

[Oficina de Libre Acceso a la Información \(OAI\)](#)

Plan Estratégico Institucional (PEI)

[Publicaciones Oficiales](#)

[Estadísticas Institucionales](#)

[Información Básica sobre Servicios Públicos](#)

[Portal 311 sobre Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias](#)

[Declaraciones Juradas de Patrimonio](#)

[Print](#) [Email](#)

Manual de Organización de la OAI

Manual de Organización de la OAI



Manual de Organización de la OAI

Tamaño: 2.14 MB (2191 KB)

Descargas: 1

Fecha Agregado: 01-03-2025

[Descargar | Acceder](#)

[Visualizar](#)

¿No se visualizan los documentos?

Es posible que necesite descargar e instalar el siguiente programa:

[Adobe Reader \(Click aquí para descargar\)](#)

» Transparencia » Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) » **Manual de Procedimientos de la OAI**

Manual de Procedimientos de la OAI

Inicio de Transparencia

Portal Institucional

Base Legal de la Institución

Marco Legal del Sistema de
Transparencia

Estructura Orgánica de la
Institución

Portal Único de Transparencia

Oficina de Libre Acceso a la
Información (OAI) >

Plan Estratégico
Institucional (PEI) >

Publicaciones Oficiales

Estadísticas Institucionales

Información Básica sobre
Servicios Públicos >

Portal 311 sobre Quejas,
Reclamaciones, Sugerencias y
Denuncias >

Declaraciones Juradas de
Patrimonio

Print

Email

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA OAI

 Manual de Procedimientos de la OAI

¿No se visualizan los documentos?

Es posible que necesite descargar e instalar el siguiente programa:

 Adobe Reader ([Click aquí para descargar](#))



← hospitaljuliomoronta.gob.do/sobre-nosotros/organigrama/

Esta es una web oficial del Gobierno de la República Dominicana. Así es como puedes saberlo.

HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA

¿Qué deseas buscar?

Inicio Sobre Nosotros Servicios Transparencia Carta Compromiso Noticias Contacto

Sobre Nosotros » Organigrama

Organigrama

Sobre Nosotros

¿Quiénes Somos?

Historia

Organigrama

Despacho del Director

Marco Legal

Print Email

Estructura Orgánica de la Institución-

Estructura Orgánica de la Institución

Organigrama HMJM

Tamaño: 3.674MEGABYTE

Descargas: 2

Fecha Agregado: 01-04-2025

Descargar | Acceder

Visualizar

8:56 p.m.
30/4/2025

Criterio 2, Subcriterio 2.1

Voluntariado del Hospital





Lugar/Plataforma: Salón de conferencia HMJM

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Angela B. ...	F		Secretaría	Voluntarios	[Firma]	angela.b...@gmail.com
María C. ...	F		Tesorería		[Firma]	maria.c...@gmail.com
German ...	M	092-000924	Alcaldé		[Firma]	German...@gmail.com
Meliana ...	F	092-000356-5	... Palencia		[Firma]	Ramon...@gmail.com
Carmen ...	F				[Firma]	ramon...@gmail.com
Armando ...	M	092-000615-3			[Firma]	Armando...@gmail.com
Maria L. ...	F	092-0007244-4	Miembro		[Firma]	06112613@Gmail.com
Odalys ...	M	092-0013036	Miembro	Voluntarios	[Firma]	
DANIEL ...	M	092-0002002	Miembro	VOLUNTARIOS	[Firma]	
Rita ...	F	001-016002-7	Miembro		[Firma]	
Carmen ...	F	092-0012310-8	Miembro		[Firma]	
Karla ...	F	092-000344-6	Miembro		[Firma]	
Luis F. ...	M	402-000000-7	Asesor		[Firma]	
Nicolas ...	F	402-000000-6	ENC	Planificación/Personal	[Firma]	809-927-1837
Angela ...	F	092-0000708-7			[Firma]	9734157339

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Comité de Veeduría

SNS
 SERVICIO NACIONAL
 DE SALUD

Formulario Acta de Reunión

 DCG-FO-002 Versión: 01
 Fecha de Aprobación: 20/09/2023

Área o Departamento:	Administración			Fecha:	29/05/2025
Hora de Inicio:	2:00 p.m.	Hora de Término:	4:30 p.m.	Lugar:	Salón de Conferencias HMJM

TEMAS DE AGENDA
REUNION DEL COMITÉ DE VEEDURIA

- Bienvenida.
- Oración
- Presentación mesa de honor
- Reestructuración del comité de veeduría
- Juramentación
- Despedida

Revisión de Acta Anterior: SI ☒ No ☐ N/A ☐
DETALLES DE LA REUNIÓN

Después de haber dado la bienvenida a cargo de la Lic. Elizabeth Acosta, tomo la palabra la Lic. Yaniris Grullón para hacer la oración, donde pusimos las manos de Dios para iniciar dicha reunión.

A continuación, remito un breve detalle de lo tratado.

Elección de los miembros del comité, tomando entre ellos la decisión de hacerlo de forma voluntaria y conformándolo de la siguiente manera:

- Daniel Saldaña, Presidente
- Yaniris Grullón, Secretaria
- Quirino A. Rosario, Vicepresidente
- María Cristina Torres, Vocal 1
- German Rodríguez, Vocal 2

Desarrollo de la reunión:

Se acordó hacer las reuniones trimestrales y las necesaria acordes a la necesidad del hospital.

Se le presento el procedimiento para la conformación del comité de veeduría. Al igual la socialización de diversos temas planteados, de acuerdo a la responsabilidad del mismo comité.

Se explicó en que contribuye este comité, habilidades y destrezas necesarias para ser parte de del mismo. Los principios, roles y deberes de cada intregante, Legando asi a reestructura el comité de veeduría 2025 del HMJL.

	Acuerdo / Compromiso	Responsable	Plazo de Ejecucion	Logrado	
				SI	NO
1.	Velar por el funcionamiento del hospital	Administracion y comité de veeduría	Continuo	☒	☐

2.	Seguimiento a los procesos y políticas administrativas	Comité de Veeduría	Continuo	☒	☐
3.	Asistencias a las convocatorias	Administración	Continuo	☒	☐

Convocados o Representantes		Asistió	No Asistió		Firma
		SI ☐ No ☒	J	NJ	
1.	Daniel Saldaña	SI ☐ No ☒	☐	☐	
2.	Yaniris Grullón	SI ☒ No ☐	☐	☐	
3.	Quirino Rosario	SI ☒ No ☐	☐	☐	
4.	María Cristina	SI ☒ No ☐	☐	☐	
5.	German Rodríguez	SI ☒ No ☐	☐	☐	
6.	Elizabeth Acosta	SI ☒ No ☐	☐	☐	
7.	Katerin Abreu	SI ☒ No ☐	☐	☐	
8.		SI ☒ No ☐	☐	☐	
9.		SI ☒ No ☐	☐	☐	
10.		SI ☒ No ☐	☐	☐	

J= Justificada, NJ= No justificada

Coordinador de la Reunión: Lic. Elizabeth Acosta

Relator: Lic. Elizabeth Acosta





Nombre de la Actividad: Reunion Ordinaria del Comité de veeduría

Fecha: 29/05/2025

Area Responsable: Administración

Hora: 2:00pm

Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☒

Lugar/Plataforma: Salon de Conferencia HMJM

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Quirino Rosales	M	092-001069-6	Vis. p	199. S. b. c. Quirino L. B. Rosales	[Firma]	Alfred.Souza@unhcr.org
Yamiriz Gullon	F	092-0004341-3	Secretaria	199. S. b. c. Quirino L. B. Rosales	[Firma]	Yamiriz.Gullon3@gmail.com
DANIEL A. Saldarri	M	092-00070072	Pres. de	199. S. b. c. Quirino L. B. Rosales	[Firma]	849-2786002
Phatell Rosales	M	092-001014-2	Emb.	199. S. b. c. Quirino L. B. Rosales	[Firma]	809-981-3191
Catherine Abreu	F	402-247736-0	TC & Bens	Administración	[Firma]	829-692-4604

1 | Página



*Instrucciones de llenado: Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO NOROESTE
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA LAGUNA SALADA
RNC: 430-07778-1



Acta constitutiva
Comité de veeduría del HMJM

Siendo las 2:00 PM DEL DIA 29 del mes de mayo del año 2025, en esta ciudad de Laguna Salada, Provincia Valverde, el director del centro de salud Hospital Julio Moronta, Dra. Jeydi Lugo, en cumplimiento al reglamento Hospitalario 434-07, Normado en la ley 42-01, del Ministerio de Salud Pública, convocando a todos los funcionarios responsable en este centro hospitalario a conformar el comité de Veeduría.

El mismo está conformado Por:

Nombre	Cargo	Teléfono	Firma
Daniel Saldaña	Presidente	849-278-6007	<i>[Firma]</i>
Yaniris Grullon Fermin	Secretaria	829-925-3926	<i>[Firma]</i>
Quirino A. Rosario Acosta	Vicepresidente	829-742-7749	<i>[Firma]</i>
Maria Cristina Torres	Vocal 1	809-889-4556	<i>[Firma]</i>
German Damian Rodriguez Facal	Vocal 2	849-912-2118	<i>[Firma]</i>

[Firma]
Firma Máxima Autoridad



Grupo focales

REPORTE DE GRUPO FOCAL – EXPERIENCIA DEL USUARIO EN HOSPITALES

Fecha: 30 / 04 / 2023

Datos Generales

Nombre del Hospital: Hospital Municipal Julio Moronta

Número de participantes: 8

Perfil de participantes (edad, género, tipo de servicios utilizados)

Edades: entre 21 y 67 años

Género: Femeninas

Servicios utilizados: Consulta, Laboratorios, imágenes, emergencia.

Temas Explorados y Resumen de Respuestas

1. Uso del hospital

¿Hace cuánto tiempo utiliza los servicios de este hospital y qué especialidades o servicios ha usado más frecuentemente?

Resumen de respuestas clave: El tiempo que los pacientes han utilizado los servicios del hospital varía considerablemente. Algunos usuarios han recurrido al hospital durante periodos más cortos, como 1 mes, mientras que otros han sido pacientes a largo plazo, con registros de 1, 10, 11, 15 y hasta 20 años de uso continuo de los servicios.

2. Percepción del hospital

¿Cómo describiría este hospital a alguien que nunca ha venido aquí?

Resumen: Las participantes describirían a otros el hospital como un lugar donde te atienden médicos muy buenos, que trabajan con mucha eficiencia y dedicación. Aquí uno recibe un servicio bueno y un trato humano.

¿Qué emociones le genera este hospital cuando piensa en él?

Resumen: Cuando piensan en este hospital se sienten contentas, emocionadas y feliz. También transmite tranquilidad y una sensación de normalidad.

3. Opinión general:

En una escala del 1 al 10 ¿Qué tan probable es que recomiende este hospital a un amigo o familiar y por qué eligió esa calificación?

Resumen: En general, las participantes calificaron al hospital entre 8 y 10. Una participante dio una puntuación de 8 porque, aunque su experiencia ha sido buena, mencionó que hay servicios que aún no ha utilizado y señaló el tiempo de espera para las citas. Dos participantes otorgaron un 9 porque, aunque están satisfechas, también reconocen que no han probado todos los servicios disponibles. Finalmente, cinco participantes dieron una calificación de 10, ya que se sienten muy satisfechas con la atención y los servicios recibidos en el hospital.

4. Razones para elegir el hospital

¿Por qué eligió venir a este hospital en lugar de otro y qué podría hacer este hospital para que prefiera siempre venir aquí?

Resumen: Eligieron venir a este hospital principalmente porque viven cerca, valoran que el personal de enfermería realiza un mejor trabajo de canalización que en los centros privados de la zona, y prefieren evitar trasladarse fuera de la ciudad.

5. Cambios y aspectos positivos

Si pudiera cambiar algo en este hospital, ¿Qué sería?

Resumen: Si pudieran cambiar algo en el hospital, sería aumentar la cantidad de especialidades disponibles para ofrecer una atención más completa.

¿Qué aspecto le gustaría que se mantuviera igual?

Resumen: las participantes expresaron que le gustaría que se mantuviera igual las especialidades que hay, que se les agreguen más y la limpieza.

6. Servicios y atención

¿Encuentra aquí todo lo que necesita para el cuidado de su salud? Si no, ¿Qué le hace falta?

Resumen: En general, los participantes consideran que el hospital ofrece buenos servicios, pero señalaron que hacen falta algunas especialidades médicas, como oftalmología, cardiología, nefrología y neumología, para cubrir mejor sus necesidades de salud.

¿Qué opina sobre los médicos especialistas que lo han atendido y qué sugerencias les daría para mejorar su atención?

Resumen: Las participantes opinan que los médicos especialistas que los han atendido ofrecen buenas informaciones, brindan un buen servicio y consideran que son muy buenos profesionales. No hicieron sugerencias específicas para mejorar, ya que se sienten satisfechas con la atención recibida.

7. Instalaciones y tiempos de espera

¿Cómo calificaría la limpieza, comodidad e infraestructura del hospital?

Resumen: Las participantes califican positivamente la limpieza, comodidad e infraestructura del hospital, destacando que las instalaciones siempre se mantienen muy limpias.

¿Qué opina sobre los tiempos de espera?

Resumen: Según lo expresado por las entrevistadas, consideran que el tiempo de espera para entrar a consulta es muy largo.

8. Comunicación e información

¿Se siente bien informado sobre los procedimientos, tiempos y servicios disponibles?

Resumen: Las participantes expresaron que no se sienten bien informadas sobre algunos procedimientos, tiempos y servicios disponibles. Señalaron que el hospital debería mejorar su sistema de información y su estrategia de comunicación, ya que, por ejemplo, cuando se realizan operativos médicos, muchas veces solo se enteran a través de los chats escolares y no por medios oficiales del hospital.

¿Qué tan cómodo se siente hablando con el personal del hospital sobre sus preocupaciones?

Resumen: Algunas participantes expresaron que se sienten cómodas al hablar con el personal del hospital sobre sus preocupaciones. Sin embargo, otras mencionaron que en ocasiones algunos médicos y enfermeras pueden ser groseros, lo que afecta la confianza y comodidad en la comunicación.

Hallazgos Destacados

(Principales fortalezas y debilidades identificadas durante la sesión)

Entre las fortalezas encontradas de los testimonios de las participantes del grupo focal se encontraron:

- ✓ **Calidad médica:** Las participantes reconocen que el hospital cuenta con médicos eficaces, diligentes y de buen trato, lo que genera satisfacción y confianza en los servicios recibidos.
- ✓ **Atención de enfermería:** El área de enfermería fue valorada positivamente, destacando su habilidad en procedimientos como la canalización, incluso mejor que en algunos centros privados de la zona.
- ✓ **Limpieza e infraestructura:** Las instalaciones del hospital son percibidas como limpias y en buenas condiciones, lo que contribuye a un ambiente cómodo y seguro para los usuarios.
- ✓ **Satisfacción general:** Muchas participantes calificaron con un 9 o 10 su disposición a recomendar el hospital a amigos y familiares, destacando la buena atención recibida.
- ✓ **Ubicación conveniente:** La cercanía del hospital para los residentes es un factor clave en la elección de este centro de salud.

Entre las debilidades se encontraron la falta de las siguientes especialidades:

- **Necesidades de especialidades médicas:** Se identifica la necesidad de ampliar la oferta de especialidades, incluyendo oftalmología, cardiología, nefrología y neumología.
- **Tiempos de espera prolongados:** Se percibe un tiempo de espera alto para acceder a las consultas médicas, lo cual genera molestias en los usuarios.
- **Deficiencia en comunicación e información:** Los pacientes sienten que no reciben información suficiente sobre procedimientos, tiempos de atención y servicios disponibles. Además, mencionan dificultad para enterarse de operativos médicos por falta de una estrategia de comunicación efectiva.
- **Trato del personal:** Aunque en general la atención es valorada positivamente, algunas participantes señalaron que en ocasiones algunos médicos y enfermeras pueden ser groseros, afectando la experiencia del paciente.

Recomendaciones del Grupo *(Sugerencias expresadas por los participantes para mejorar la experiencia de atención)*

Sugerencias expresadas por las participantes para mejorar la experiencia de atención:

- **Ampliar la oferta de especialidades médicas:** Incorporar nuevas especialidades como oftalmología, cardiología, nefrología y neumología para cubrir mejor las necesidades de la población.
- **Mejorar los tiempos de espera:** Implementar estrategias para agilizar el proceso de citas y consultas médicas, reduciendo así los tiempos de espera para los pacientes.
- **Fortalecer la comunicación e información:** Establecer mecanismos de comunicación más efectivos para informar sobre servicios, procedimientos, tiempos de atención y operativos médicos. Se sugiere el uso de medios como redes sociales, afiches en el hospital, emisoras locales y mensajes de texto comunitarios.



- **Capacitación en trato al paciente:** Ofrecer talleres de sensibilización y servicio al cliente para médicos y personal de enfermería, con el fin de asegurar un trato siempre respetuoso, amable y empático.
- **Mantener la limpieza e infraestructura:** Continuar con el buen mantenimiento de las instalaciones para conservar el ambiente limpio y cómodo que los usuarios valoran.

Observaciones del Facilitador

(Aspectos relevantes observados en la dinámica del grupo, nivel de participación, tono emocional, etc.)

Durante la sesión, se observó un ambiente de participación activa y respetuosa. Las participantes mostraron disposición para compartir sus experiencias y opiniones de manera abierta y sincera. El tono emocional fue en general positivo, reflejando satisfacción con varios aspectos del hospital.

La mayoría de las participantes se expresaron con claridad y mostraron interés en que sus opiniones fueran escuchadas para lograr mejoras en los servicios.

En general, la dinámica grupal fue fluida, con un buen nivel de interacción y un ambiente de colaboración.

Realizado Por:

Guissone Muñoz





Lista de Participación para Actividades
DOC-FO-001 Versión: 06
Fecha de aprobación: 20/04/2023

Nombre de la Actividad: Implementación de grupos focales 1.3.3.1.01

Área Responsable: Atención al Usuario

Modalidad de la Reunión: Virtual ☐ Presencial ☒

Fecha: 19/04/2023

Lugar/Plataforma: Hospital Municipal Julio Moronta

Hora: 9:30am

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Darleny B.	F	N/A	N/A	Laguna Salada	N/A	N/A
Harly Rosario	F	N/A	N/A	Laguna Salada	N/A	N/A
Chiril López	F	N/A	N/A	Laguna Salada	N/A	N/A
Yudelka Rodríguez	F	N/A	N/A	Laguna Salada	N/A	N/A
Bienvenida Bernarid	F	N/A	N/A	Laguna Salada	N/A	N/A
Modesta Isabel	F	N/A	N/A	Laguna Salada	N/A	N/A
Mildred Batista	F	N/A	N/A	Laguna Salada	N/A	N/A
Yadriel Arias	F	N/A	N/A	Laguna Salada	N/A	N/A
Carolina Espinal	F	N/A	Coordinadora	SNS/DGCS/DAL	N/A	N/A
Luisenna Martínez	F	N/A	Sup. AT.US	SRSCNO B4	<i>Luisenna Martínez</i>	atencionalusuario7stereo@gmail.com

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



1 | Página

Criterio Subcriterio 2.3

Indicadores de resultados


Formulario de Informe
 DPD-FO-013 Versión: 01
 Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 21/02/2025

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐
***Nombre del lugar:** Hospital municipal Julio Moronta
Área: Planificación / dirección.
Nombre de la Actividad: Programas y tareas con indicadores de resultados
Código POA (Si aplica): NA

INTRODUCCIÓN

En el marco de los objetivos operativos del Hospital Municipal Julio Moronta, se ha desarrollado el **Programa de Vigilancia de la Salud**, una iniciativa integral orientada a la prevención, detección temprana y control de condiciones que puedan afectar la salud de los servidores del nuestro hospital municipal. Este programa se fundamenta en un enfoque multidisciplinario, contando con la participación de los departamentos de **Salud Ocupacional, Epidemiología, Psicología y Nutrición**, así como con el apoyo de **especialidades clínicas y quirúrgicas en los casos que se requieran**. El propósito principal de este programa es fortalecer las acciones de monitoreo y atención de la salud, garantizando un abordaje preventivo y correctivo que contribuya al bienestar de los ciudadanos. A través de estrategias de evaluación, seguimiento y promoción de la salud, se busca reducir riesgos, mejorar la calidad de vida de la población y optimizar la capacidad de respuesta del hospital ante enfermedades y condiciones de salud específicas.

OBJETIVO DEL INFORME

A lo largo de este documento, se detallarán los alcances del programa, los procesos implementados y el impacto esperado en la comunidad, destacando el trabajo coordinado entre los distintos departamentos para garantizar una atención integral y efectiva.

METODOLOGÍA (Si aplica)

Desarrollo descriptivo del nivel de avance de la implementación del programa. El cual realiza un ciclo que incluye: el departamento de salud ocupacional evalúa el servidor y el puesto y refiere a psicología, quien en los casos necesarios retorna a salud ocupacional cuando es necesario valorar carga mental para descartar trastornos cognitivos. nutrición recibe los servidores por decisión propia o tras ser evaluados por una de las diferentes especialidades clínicas y/o quirúrgicas y epidemiología es responsable de tener identificado todos los diagnósticos que generen ausentismo sea por enfermedad común o sistémica y /o lesión de origen laboral. Resaltar que estas funciones son las relacionadas con el programa ya que los 4 departamentos cumplen con otras funciones relacionadas no iguales.

DESARROLLO / HALLAZGOS

El Programa de Vigilancia de la Salud del Hospital Municipal Julio Moronta tiene como objetivo principal la identificación y mitigación de los riesgos a los que están expuestos los servidores de la institución, con el fin de garantizar su bienestar y mejorar su desempeño laboral. Hasta el momento, la evaluación ha permitido

identificar cuatro principales categorías de riesgo: ergonómicos, mecánicos, alteraciones a la salud mental y nutricional. A continuación, se detallan los hallazgos encontrados en cada área de evaluación.

1. Riesgos Ergonómicos:

Posturas inadecuadas, movimientos repetitivos y la manipulación de cargas pesadas, especialmente en personal de mantenimiento, camilleros. Estos generan fatiga muscular y dolor osteomuscular en personal que realiza jornadas prolongadas de pie o que manipula pacientes y manejo de cargas.

Malas posturas en el área administrativa, principalmente debido al uso inadecuado de sillas y escritorios sin ajuste ergonómico.

Ausencia de pausas activas dentro de la jornada laboral, lo que incrementa el riesgo de trastornos musculoesqueléticos.

2. Riesgos Mecánicos

Los riesgos mecánicos están vinculados al uso de equipos, herramientas y mobiliario hospitalario. Algunos de los hallazgos incluyen:

Posibles caídas y golpes debido a la distribución del mobiliario en algunas áreas del hospital.

Uso inadecuado de equipos médicos y camillas, lo que aumenta el riesgo de accidentes laborales.

Falta de capacitación en seguridad laboral, especialmente en el manejo de equipos que requieren protocolos específicos para evitar lesiones.

3. Alteraciones a la Salud Mental

En estudio actualmente, con servidores escalados a psiquiatría.

Estrés y ansiedad en profesionales de la salud debido a la alta demanda asistencial.

4. Riesgos Nutricionales

La alimentación del personal es un factor clave en su rendimiento y bienestar general. En la evaluación se identificaron los siguientes puntos:

Dieta inadecuada y consumo excesivo de alimentos ultra procesados, especialmente en personal con horarios rotativos, poco o ningún equilibrio dietético.

Baja hidratación durante la jornada laboral, lo que puede derivar en fatiga y menor rendimiento.

Conclusiones y Recomendaciones

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Cabe resaltar que es un programa que está en etapa inicial por lo que solo hemos abarcado el 20% de la población (clientes internos o servidores, ya que no se va en esta etapa a extrapolar a la población externa, sin embargo el servicio nutricional y el psicológico por si solos si están vía consulta a nivel externo e interno), por lo que el plan de mejora y estrategias de abordaje están en primera fase que para tales fines es de evaluación y referimientos para fines de manejo, una vez evaluado los 200 servidores se realizara un plan colectivo.

RECOMENDACIONES

A partir de completar las evaluaciones en la fase inicial, se abordarán estos hallazgos, se recomienda implementar estrategias para mitigar los riesgos identificados, tales como:

Capacitaciones en ergonomía y pausas activas para reducir la incidencia de lesiones musculoesqueléticas.

Revisión y mantenimiento del mobiliario y equipos médicos para minimizar accidentes mecánicos.

Programas de apoyo psicológico y gestión del estrés. Mejoras en la alimentación del personal, fomentando opciones saludables y garantizando acceso a agua y sales que mantengan una buena hidratación, sobre todo al personal de apoyo.

ANEXOS (Si aplica)

Matrices de aplicación de salud ocupacional (historia clínica y evaluación de puesto), nutrición y psicología.

Instrucciones de llenado:

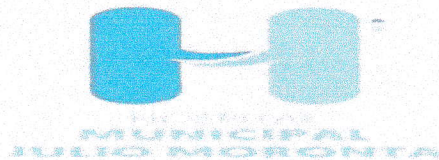
*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Nicaury Fermin

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Historia clínica ocupacional



Documento: Historia clínica ocupacional

Fecha de elaboración:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha de aprobación:
02-01-2025	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	2-1-2025



HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL

Datos generales

Nombre de la empresa:
Dirección:
teléfono:
Nombre y apellidos del paciente:
Sexo: M F
Edad:
Puesto de trabajo:
Tipo de examen médico:
puesto

Actividad económica:
Razón social:
RNC:
Cédula:
Fecha de nacimiento:
Lugar de nacimiento:
Tiempo en la empresa:
Fecha de ingreso al

Soltero	Casado
Viudo	Unión Libre
Analfabeta	Primaria
Secundaria	Universitaria

1- Historia laboral

Empresa	Factor de riesgo				Desde Inicio	Hasta Termino	Puesto	Tiempo	E pp
	F	Q	B	Erg. Mec					
1.									
2.									
3.									

2- Historia de accidente o enfermedad profesional

	Fecha	Empresa	Causa	Tipo de lesión	Parte Afectada	Días de incapacidad
1.						
2.						
4.						

3- Antecedentes Heredofamiliares

4- Antecedentes personales

	SI	NO		SI	NO
Dolores de cabeza y mareos frecuentes			Hemorroides o problemas intestinales		
Pérdida del conocimiento o convulsiones			Enfermedad del hígado y páncreas		
Trastornos emocionales o nerviosos			Salmonelosis, parasitosis, paludismo		
Parálisis, problemas de manos y pies			Accidentes o frecuentes de huesos		
Cansancio o fatiga prolongada			Operaciones u hospitalización		
Anemia o enfermedad de la sangre			Enfermedad de riñón o vejiga		
Enfermedad de la piel o alergias			Orina con dolor, sangre o pus		
Enfermedades de los ojos			Diabetes, tiroides, otras		
Enfermedad del oído y garganta			Quistes, tumores, cáncer		
Alta presión arterial			Varices o pies hinchados		
Enfermedad del corazón			Problemas de la espalda o articulaciones		
Asma, Bronquitis, catarro frecuente			Sarampión, varicela, papera		
Tuberculosis o tos frecuente			Enfermedades de transmisión sexual		
Escupir, vomitar, evacuar sangre			Menstruación dolorosa e irregular		
Enfermedad nariz, sinusitis, rinitis			Embarazo con complicaciones		
Uso de alcohol, cigarrillo, café, drogas			Úlcera, gastritis o problemas estomacales		
Uso de medicina regular			Hernias o problemas operables		

5- Comente brevemente respuestas positivas relacionadas a lesión o enfermedad con el puesto**6- Lesión o enfermedad actual:**
7- Aspectos de piel y tegumentos:
8- Integración psicomotora:

Diestra		Zurdo:		Peso:	Temperatura:		
				Talla:	TA:	FC:	FR:

Órganos	N	AN	Órganos		Estudios		Resultados de Estudios
							Comente los resultados anormales
Cabeza			Pulmones		Hemograma		
Oídos			Cardíaco		Glicemia		
Reflejos pilares			Circulatorio/pulso		Orina		
Conjuntiva			Abdomen		Radiología		
Boca			Miembros Inf.		sonografía		
Lengua			Miembros Sup.		Pruebas hepáticas		
Dentadura			Estado Mental		ICE		
Cuello			Mortalidad		Tomografías		
Sensibilidad			Marcha		Electromiografías		
Fuerza Muscular			Piel Faneras		Fosfatasas		
					Audiometría		
					Espirometría		
					Otros		

9- Diagnóstico actual:

10- Consideraciones finales (Elegir)

Apto para el puesto
Apto con condiciones que pueden afectar la labor
Apto con discapacidad que no interfiere con el trabajo habitual
Enviar a la comisión de evaluación al daño
Reubicar de manera temporal en otro puesto
Libre de la condición de labor ambiental actual
Apto de manera parcial en puesto actual
(Continúa en terapia)

Especifique Tiempo:

11- Para preempleo

- Apto para el puesto
- No apto para el puesto
- Requiere nueva valoración médica
- Apto con condiciones que pueden afectar la labor

NOTA: Certifico que las respuestas dadas más arriba son verdaderas y estoy consciente de que cualquier omisión o falsificación de datos, puede ser utilizado contra mí en cualquier juicio legal. Estoy de acuerdo con someterme a cualquier examen, estudio de cualquier índole que incluya esta evaluación médica. Autorizo a revelar los resultados a quien corresponda.

Firma del paciente
Fecha:

Firma del médico ocupacional
Fecha:

Instructivo llenado de historia clínica ocupacional.

- 0- Datos generales:** hace referencia a los datos personales del paciente.
- 1- Datos laborales:** recoge la historia laboral del afiliado
- 2- Historia de accidentes o enfermedad:** describir si ha tenido o tiene actualmente un accidente o enfermedad.
- 3- Antecedente heredofamiliar:** busca identificar si el paciente tiene la posibilidad de desarrollar enfermedad hereditaria.
- 4- Antecedentes personales:** incluye hábitos tóxicos o enfermedad.
- 5- Comenté brevemente respuestas positivas relacionadas a lesión o enfermedad actual:** si se ha identificado un hallazgo se debe describir todo lo referente a la lesión.
- 6 Lesión o enfermedad actual:** puntualmente el diagnostico o los diagnostico correspondientes.
- 7 Aspectos de piel y tegumentos:** si en el examen físico se ha identificado lesión debe describirse a su totalidad incluyendo la relación que guarda con el trabajo.
- 8- Integración psicomotora:** escribir si presenta déficit moto.
- 9-Diagnostico actual:** diagnóstico definitivo.
- 10-Consideraciones finales:** Solo elegir el más pertinente.
- 11-Para ple empleo:** cuando las evaluaciones se realizan antes de iniciar la labor, es explicativo.
- 12-Firma y sello:** valida la veracidad de la información, es obligatorio.



Formulario de evaluación puesto de trabajo



Documento: Formulario de evaluación de puesto de trabajo

Fecha de elaboración	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha de aprobación:
02-01-2025	Dra. Esmeralda	Nancy Fernán	Luz Suel	2-1-2025

 MINISTERIO DE SALUD GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR	Formulario de evaluación de puesto HMJM	Código: F-EP-HMJM-001
		Versión: 01
		Página: 3

Datos del servidor

Nombre:

Cedula:

Ocupación:

No de exp. (récord):

Tiempo en la organización y en el puesto:

Fecha de la evaluación de puesto:

Conoce riesgos específicos de sus puestos:

Recibió inducción al puesto: Si No

Datos del puesto de trabajo

Sección, instalación o proceso:

Tarea del puesto:

Numero de trabajadores por turno:

Máquinas y equipos utilizados (herramientas manuales y eléctricas):

¿Maneja sustancias químicas? Si (describa) No

¿Maneja cargas? (Levanta, coloca, empuja, agarra, tracciona, desplaza, bueno, regular, malo, peso, exposicion): Si (describa) No

Instructivo del llenado del formulario de evaluación del puesto de trabajo

Nombre: Nombre correcto del servidor.

Cédula: Documento de identidad.

Ocupación: Actividad laboral que realiza actualmente

No de exp. (récord): numero asignado en el área de archivo.

Tiempo en la organización y en el puesto: hace referencia a si esta en el mismo lugar desde que entro a la organización o si ha sido cambiada de puesto.

Fecha de la evaluación de puesto: momento en el que se aplica la evaluación

Conoce riesgos específicos de sus puestos: Si esta informado el trabajador de los riesgos que le expone su entorno laboral.

Recibió inducción al puesto: Si No

Sección, instalación o proceso: descripción del área de trabajo

Tarea del puesto: Actividad o labor especifica.

Número de trabajadores por turno: Cantidad de servidores en una misma área

Máquinas y equipos utilizados (herramientas manuales y eléctricas): instrumentaría de trabajo.

¿Maneja sustancias químicas? Si (describa) No : en caso de respuesta positiva, describir lo mas importante en relación a la exposición.

¿Maneja cargas? (Levanta, coloca, empuja, agarra, tracciona, desplaza, bueno, regular, malo, peso, exposición): Si (describa) No

Se identifica movimientos repetitivos: Si se identifican movimiento repetitivo, describir.

Medidas de control existente: si se ha identificado y manejado un riesgo, describir.

Equipo de protección personal: Identificar si se utiliza EPP y sustentar.

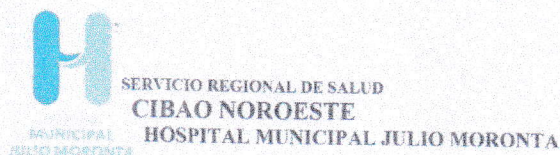
Posturas adaptadas al ejecutar sus tareas: Resaltar si se identifican malas posturas y describir, por área anatómica.

Factor organizacional (sobrecarga, ausencia de pausas, trabajo monótono, falta de control en las tareas): de ser identificado, describir.

Notas importantes: Si es preciso resaltar algún hallazgo no identificado en ítems anteriores.

Firmas: de la persona que realizo el levantamiento y del servidor.

Historia clínica nutricional



HISTORIA CLÍNICA NUTRICIONAL

- Fecha ____/____/____	
DATOS GENERALES	
Nombre: _____	Dirección: _____
Apellido: _____	
Edad: _____	Teléfono: _____
Sexo: _____	Médico Responsable: _____
HISTORIA DE LA ENFERMEDAD ACTUAL	
TA _____ mmHG, FC _____ lat/min, FR _____ r/min, Temp _____ Spo2 _____ %	
ACTIVIDAD	
Descanso ☐ GER X 1.0 _____	Muy ligero ☐ (Sentado o de pie)
Ligero ☐ GER X 2.5 _____	GER X 1.5 _____
Pesado ☐ GER X 7.0 _____	Moderado ☐ GER X 5.0 _____
INDICADORES DIETÉTICOS	
Historial Alimentaria (patrón habitual)	
a) No. de comidas diarias _____	
b) No. de meriendas diarias _____	
c) Alergias e intolerancias alimentarias _____	
d) Alimentos preferidos _____	
e) Valor energetico dieta (habitual/actual) _____	Kcal/dia
f) Valor proteico dieta (habitual/actual) _____	gr/dia



SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO NOROESTE
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA

VALORACIÓN ANTROPOMÉTRICAS

- a) **Peso corporal** (Kg): PA _____ (PAc _____) PH _____ PI _____
(Plc _____)
- b) **Talla (cm):** _____ **Talla (Mts²)** _____
- c) **Circ. cintura** _____ cm. **RCV:** ☉ NL (m: <94 / f: <80) ☉ Alto (m: 94-102/f: 80-88) ☉ Muy alto (m: >102 / f: >88)
- d) **Circ. Muñeca** _____ cm)

IMC _____ (Kg/m²): ☉ Normal (18.5 – 24.9) ☉ DN leve (17 - 18.4) ☉
DN mod. (16 – 16.9) ☉ DN sev. (<16.6)
☉ Pre-obeso (25-29.9) ☉ Obes. I (30-34.9) ☉ Obes. II
(35-39.9) ☉ Obes. III (≥40)

Peso perdido (_____ lb. _____ Kg) / **Tiempo** _____ %PH

a) En 6 meses: _____ lb. _____ %: ☉ Ninguno ☉ DN leve (<5%) ☉ DN
moderada (5-10%) ☉ DN severa (>10%)

b) En 1 semana: _____ lb. _____ %: ☉ Ninguno ☉ DN leve (<1%) ☉ DN
moderada (1-2%) ☉ DN severa (>10%)

PCT _____ mm/STD (m: 12.5 / f: 16.5) _____ %STD

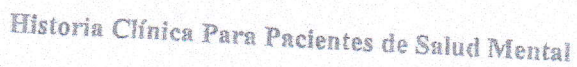
☉ Normal (90-109) ☉ DN Leve (80-89) ☉ DN mod.
(60-79) ☉ DN Sev. (<60)
☉ Pre-obeso (110-119) ☉ Obes. I (≥ 120). Si PCT > STD usar
como ref. para obesidad: m= 20mm / f= 25mm)

CMB _____ cm/STD (m: 25.3 / f: 23.2): _____ %STD (CMB= PB
_____ cm – [0.314xPCT _____ mm])

☉ Masa musc. Aum. (≥110) ☉ Normal (90-109) ☉ DN Leve (80-
89) ☉ DN mod. (60-79) ☉ DN Sev. (<60)

DIAGNOSTICO NUTRICIONAL:

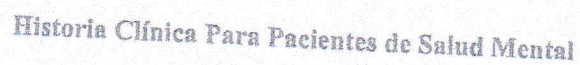
Dra. María M. Gil
Enc. Dpto. Nutrición Clínica
Hospital Municipal Julio Moronta
Laguna Salada



Centro: _____		No. récord: _____
Psicólogo/a: _____		Fecha: _____
Nombre: _____	Edad: _____	
ARS: _____	Dirección: _____	
Cedula: _____	Teléfonos: _____	Religión: _____
Ocupación: _____	Escolaridad: Básica ☐ Secundaria ☐ Universitaria ☐	Estado Civil: _____
Sexo: F ☐ M ☐	Persona de contacto: _____	Teléfono: _____
CONSULTA PSICOLÓGICA (INTERNA)		Referido: _____

[illegible]

Antecedentes familiares y personales de salud mental (existen miembros de la familia con episodios de psicosis, trastornos del estado de ánimo, problemas conductuales graves):



Antwoord:

Antecedentes personales no patológicos (Historia prenatal, niñez temprana, adolescencia, ambiente y estructura familiar, sueño, etc.)

... (Hábitos, sueño, etc.)

... (Infancia, adolescencia, ambiente y estructura

Hábitos: ...

Hábitos tóxicos (Consumo frecuentemente alguna sustancia nociva, por ejemplo; café, alcohol, cigarrillos, etc.)

_____, por ejemplo, café, alcohol, cigarrillos, etc.)

Examen mental: (Descripción general, lenguaje, actividad motora, estado de conciencia, etc.)

_____, (e.g., mood, state of consciousness, etc.)



Historia Clínica Para Pacientes de Salud Mental

Aspectos relevantes del caso: (Se apuntan observaciones concernientes al estado de ánimo, lenguaje corporal, discurso, información sensible para la determinación de un diagnóstico presuntivo que puede servir de base para el tratamiento)

Objetivos terapéuticos (delimitar las dificultades que reporta el paciente, relacionadas o no a su condición de salud actual, establezca junto con el paciente las habilidades necesarias para la mejoría)

Criterios de diagnóstico: (Criterios psicopatológicos con los que cumple el paciente con el fin de diagnóstico)

Recomendaciones y ajustes terapéuticos (hábitos de conducta y pensamiento que conviene ajustar en torno a la enfermedad, su comportamiento y a su vida cotidiana)



Se identifica movimientos repetitivos:

Medidas de control existente:

Equipo de protección personal:

Posturas adaptadas al ejecutar sus tareas:

Región anatómica	Posturas
Hombro	
columna	
Muñeca	
Dedo	
Codo	
Piernas	

Factor organizacional (sobrecarga, ausencia de pausas, trabajo monótono, falta de control en las tareas):

Notas importantes:

Firma del médico

Firma del superior inmediato o servidor



Historia Clínica Para Pacientes de Salud Mental

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

pectos relevantes del caso: (Se apuntan observaciones concernientes al estado de ánimo, lenguaje corporal, curso, información sensible para la determinación de un diagnóstico presuntivo que puede servir de base para el atamamiento)

[illegible]

Inventarios psicológicos aplicados: (comentar resultados sobre los niveles obtenidos en las pruebas aplicadas para dar validez a las impresiones diagnósticas y corroborar los criterios)

[illegible]

Aspectos psicológicos que han variado: (Se ha adherido al tratamiento, ha cumplido con las tareas terapéuticas y recomendaciones)



Historia Clínica Para Pacientes de Salud Mental

Recomendaciones y ajustes terapéuticos: (hábitos de conducta y pensamiento que conviene ajustar en torno a la enfermedad, su comportamiento y a su vida cotidiana)

Observaciones:

Historia clínica para niños y niñas y adolescentes psicología



Historia clínica para Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) de Psicología

Centro: _____	No. récord: _____
Psicólogo/a: _____	Fecha: _____
Nombre: _____	Edad: _____
Fecha de Nacimiento: _____	
ARS: _____	
Dirección: _____	
Nombre de la madre: _____	Ocupación: _____
Teléfono: _____	Religión: _____
Nombre de la padre: _____	Ocupación: _____
Teléfono: _____	Religión: _____
Nombre del tutor: _____	Parentesco: _____
Cedula: _____	Teléfonos: _____ Religión: _____ Estado Civil: _____
Ocupación: _____	Escolaridad: Básica Secundaria Universitaria
Sexo: F M	
Persona de contacto: _____	Teléfono: _____ Referido: _____

CONSULTA PSICOLÓGICA (INTERNA)

Motivo de consulta (Síntomas, inicio, aspectos psicológicos a valorar, severidad, porqué busca asistencia, fuente de la referencia):

Datos prenatales:

Peso de nacimiento _____ Cefálico _____ Tiempo de gestación _____ Centímetros _____

Tipo de parto: Natural Cesárea

Embarazo deseado Embarazo no deseado Embarazo planificado

Sexo del bebé deseado: SI No

Consumo de algún tipo de sustancias en el embarazo:

Alcohol: SI No Cigarrillo: SI No - Marihuana SI No Observaciones _____

Complicaciones durante el embarazo: SI No Explicar: _____



Historia clínica para Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) de Psicología

Infecciones durante el embarazo: Si No Explicar: _____

Alimentación:

Lactancia Si No Tiempo consumido: _____

Fórmula Si No Tiempo consumido: _____

¿En qué tiempo gateó? _____ ¿En qué tiempo caminó? _____

¿En qué tiempo dijo sus primeras palabras? _____

Control de los esfínteres _____ Heces fecales _____ Orina _____

Tiempo en el que empezó a digerir comida sólida _____

Observaciones del embarazo y neurodesarrollo:

Antecedentes familiares y personales de salud mental (existen miembros de la familia con episodios de psicosis, trastornos del estado de ánimo, problemas conductuales graves):

Antecedentes personales patológicos (Condiciones solamente del niño/a)



Objetivos terapéuticos (delimitar las dificultades que reporta el paciente, relacionadas o no a su condición de salud actual, establezca junto con el paciente las habilidades necesarias para la mejoría)

Criterios de diagnóstico: (Criterios psicopatológicos con los que cumple el paciente con el fin de diagnóstico)

Recomendaciones y ajustes terapéuticos (hábitos de conducta y pensamiento que conviene ajustar en torno a la enfermedad, su comportamiento y a su vida cotidiana)



Historia clínica para Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) de Psicología

Dinámica familiar y social (estructura, ambiente, grupos sociales, juegos, interacción social)

Escolaridad (curso actual, si ha reprobado, materia favorita, en cuantas escuelas ha estado, con cual asignatura tiene dificultad, si tiene alguna maestra favorita y por qué, si se lleva bien con los compañeros, si tiene amigos en la escuela, si sufre bullying.)

Hábitos tóxicos (Consumo frecuentemente alguna sustancia nociva, por ejemplo: café, alcohol, cigarrillos, etc.)

Examen mental: (Descripción general, lenguaje, actividad motora, estado de conciencia, etc.)

Aspectos relevantes del caso: (Se apuntan observaciones concernientes al estado de ánimo, lenguaje corporal, discurso, información sensible para la determinación de un diagnóstico presuntivo que puede servir de base para el tratamiento)



Historia clínica para Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) de Psicología

Consulta Recurrente	No.	Fecha
---------------------	-----	-------

Aspectos relevantes del caso: (Se apuntan observaciones concernientes al estado de ánimo, lenguaje corporal, discurso, información sensible para la determinación de un diagnóstico presuntivo que puede servir de base para el tratamiento)

Inventarios psicológicos aplicados: (comentar resultados sobre los niveles obtenidos en las pruebas aplicadas para dar validez a las impresiones diagnósticas y corroborar los criterios)

Aspectos psicológicos que han variado: (Se ha adherido al tratamiento, ha cumplido con las tareas terapéuticas y recomendaciones)

Recomendaciones y ajustes terapéuticos: (hábitos de conducta y pensamiento que conviene ajustar en torno a la enfermedad, su comportamiento y a su vida cotidiana)

Criterio 4, Subcriterio 4.1
FECHA: 03/06/2025

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐

***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Julio Moronta

Área: Planificación y Desarrollo/ Calidad Institucional

Nombre de la Actividad: Informe técnico de análisis FODA

Código POA (si aplica): N/A

INTRODUCCIÓN

Este análisis FODA proporciona una visión integral de la situación actual de nuestro centro en las diversas áreas que fueron seleccionada para analizar, teniendo mayor claridad de nuestras fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades para obtener una mejor calidad y resultados.

OBJETIVO DEL INFORME

Analizar la situación de nuestro centro teniendo así una visión clara y estructurada de los factores internos y externos que pueden influir en el éxito o fracaso de nuestro Hospital.

METODOLOGIA (si aplica)

Definimos los objetivos de dicho análisis centrándonos en las áreas que son mas relevante para nuestro centro con mira desde otra perspectiva, recopilando las informaciones necesarias y pertinente con informaciones relevante, incluyendo destacarnos por nuestra calidad y eficiencia en nuestro laboratorio, siendo visto de una forma positiva en dicho análisis.

DESARROLLO / HALLAZGOS

El desarrollo de un análisis FODA es esencial para comprender la situación actual de un centro pues este nos ayuda a formular estrategias efectivas, en el cual se necesita establecer objetivos claro para dicho análisis, tomando en cuenta que se deben identificar las fortalezas, evaluar las debilidades, detectar las oportunidades e identificar las amenaza que tenga el hospital, teniendo mejor entendimiento en cual es el punto fuerte o el punto más débil.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Mediante este análisis FODA, puede utilizarse como punto de partida para desarrollar estrategias específicas, mejorando así nuestras debilidades y amenazas.

Entre nuestra fortaleza se puede destacar que contamos con un personal administrativo que respalda el funcionamiento para una mayor sostenibilidad, también invertimos en la mejora continua de los servicios para mejorar la experiencia de nuestros pacientes para que tengan una mejor satisfacción a la hora de utilizar nuestros servicios.

RECOMENDACIONES

Mejorar el tiempo en la espera de la cita medicas para nuestros usuarios.
Tener un mejor uso en los materiales gastables (hojas).

ANEXOS (Si aplica)

Listado

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.


Elaborado por
(Nombre y apellido)





**SERVICIO REGIONAL DE SALUD
CIBAO NOROESTE
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA**



Analisis del desempeño del Hospital Municipal Julio Moronta a traves de un analisis FODA de las areas **Administrativa, Laboratorio y Emergencia.**

Fortalezas

- Personal administrativo capacitado que respalda el funcionamiento y garantiza la sostenibilidad.
- El laboratorio permite un diagnóstico rápido y preciso para apoyar las atenciones médicas.
- Nuestra emergencia es una parte vital de la atención médica, que brinda atención inmediata a todos los pacientes que nos llegan.

Oportunidades

- Invertir en la mejora continua de los servicios, como son agilizar los procesos y mejorar la experiencia del paciente.
- El Hospital puede destacarse en el laboratorio por su calidad y eficiencia.
- El Hospital puede establecer alianzas con otros Hospitales para obtener oportunidad de mejora en los servicios, contemplar y derivar pacientes cuando sea necesario.

Debilidades

- Déficit de personal especializado en algunas áreas y mejor organización en el tiempo de espera (citas).
- El costo de los reactivos Vs la producción, así como la falta de área para la entrega de los resultados.
- La falta de servicios complementarios por lo que hay que referir mayorías de casos.

Amenazas

- Oficinas que no cuentan con el recurso tecnológico para desarrollar sus funciones.
- El uso desconsiderado del material gastable (hojas).
- Las complicaciones en algunos casos de emergencias.





Lista de Participación para Actividades
DGC-FO-001 Versión: 06
Fecha de aprobación: 21/04/2023

Nombre de la Actividad: socialización del análisis FODA

Área Responsable: Departamento Planificación y desarrollo

Fecha: 06/05/2023

Modalidad de la Reunión: ☒ Virtual ☐ Presencial

Hora: 10:00 am

Lugar/Plataforma: Dirección del HMJM Laguna Salada

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Abigail Martínez	F	402-410412-0	Enc.	libre Acceso a la Información	Abigail	809-270-3838
Yolanda Fernán	F	402-406526-6	ENC	planificación	Yolanda Fernán	809-927-1837
Yolanda Rosa	F	402-207122-1	Analista	planificación	Yolanda R.	849-342-2865
Gloria Soto	F	001-00172300	Asesor	H. M. C. S.	Gloria Soto	829-805-7430
Nayana Ríos	F	402-001836-8	Enc.	Atención al Paciente	Nayana Ríos	829-964-0231
Tulio Martínez	F	402-226090-5	Enc.	Estadística	Tulio Martínez	849-429-1962
Dennis Rodríguez	F	402-528003-7	Enc.	Gestión Humana	Dennis R.	829-335-2509
Alfredo Rojas	F	002-00004-2	Enc.	Asesor	Alfredo	809-981-3191
Amarilis Bouy	F	092-0006130-6	Enc.	Laboratorio	Amarilis B.	809-585-7888

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



1 | Página

Criterio 5; subcriterio 5.1
Resultados para monitorear la eficacia de los procesos

Formulario de Informe
 DPD-FO-013 Versión: 01
 Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 21/02/2025

DATOS GENERALES

Lugar:	DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐
*Nombre del lugar:	Hospital municipal Julio Moronta
Área:	planificación
Nombre de la Actividad:	Informe sobre indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos. (criterio 5/ subcriterio 5.1)
Código POA (Si aplica):	NA

INTRODUCCIÓN

El monitoreo y evaluación de la eficacia de los procesos es vital para garantizar la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, en este contexto, el Sistema de Monitoreo y Análisis de Procesos (SISMAP) juega un papel clave al proporcionar herramientas y metodologías para medir el desempeño a través de indicadores de resultados. Este informe se enfoca en la evaluación de los indicadores de resultados en relación con la eficacia de los procesos, enmarcados dentro del criterio 5, subcriterio 5.1. Su propósito es analizar cómo estos indicadores reflejan el nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales, permitiendo la toma de decisiones basada en datos y fomentando la optimización de los procesos internos.

A lo largo del documento, se detallarán los principales indicadores utilizados, su relevancia en la medición de resultados y su impacto en la mejora de la gestión de nuestra PSS. Asimismo, se resaltará la importancia de contar con un sistema de monitoreo eficiente que facilite la identificación de áreas de oportunidad y fortalezca la cultura de evaluación y rendición de cuentas dentro de la institución.

OBJETIVO DEL INFORME

El presente informe tiene como objetivo analizar y evaluar los indicadores de resultados utilizados para monitorear la eficacia de los procesos dentro del marco del criterio 5, subcriterio 5.1 del SISMAP. A través de esta evaluación, se busca determinar el grado de cumplimiento de los objetivos organizacionales, identificar áreas de mejora y proponer estrategias que contribuyan a la optimización de los procesos internos. Asimismo, el informe pretende proporcionar información relevante y basada en evidencia que facilite la toma de decisiones informadas, promoviendo una gestión eficiente y orientada a resultados dentro de nuestra PSS.

METODOLOGIA (Si aplica)

Identificación y selección de indicadores
 Recolección y análisis de datos
 revisión de la información
 Evidenciación de cumplimiento
 conclusión

DESARROLLO / HALLAZGOS

El monitoreo de la eficacia de los procesos en el hospital municipal Julio Moronta, emana de la previa identificación producto del autodiagnóstico, que nos dio la oportunidad de realizar un plan para llegar al cumplimiento del indicador que, si bien no es el único, representa parte importante gestión ofrecida en una prestadora de mediana complejidad en la que se busca ofrecer un servicio de calidad a lo interno y externa de la misma. El proceso se llevó a cabo a través de diversos mecanismos de evaluación y seguimiento que permiten medir el desempeño institucional y la satisfacción de los usuarios. Entre las herramientas utilizadas se encuentran los acuerdos de desempeño, la evaluación del perfil por competencias, el Plan Operativo Anual (POA) y la encuesta de satisfacción. Sin embargo, enfrentamos un desafío significativo ya que aún no se ha implementado la carta compromiso al ciudadano, lo que representa un área de oportunidad para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas.

1. Acuerdos de Desempeño

Los acuerdos de desempeño constituyen un instrumento clave para garantizar la alineación de los objetivos individuales y organizacionales. Su correcta implementación contribuye a la mejora continua de los procesos y a la optimización de los recursos disponibles, hemos realizados los acuerdos de desempeño de todo el personal parte de la organización.

2. Evaluación del Perfil por Competencias

El enfoque basado en competencias permite evaluar el desempeño del personal en relación con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el cumplimiento de sus funciones. Este proceso facilita la identificación de brechas en el desarrollo profesional y promueve la capacitación continua, asegurando que el talento humano del hospital cuente con las competencias necesarias para brindar una atención eficiente y de calidad, en nuestro caso hemos adaptados los servidores de acuerdo a sus capacidades.

3. Plan Operativo Anual (POA)

El POA es una herramienta fundamental para la planificación y gestión estratégica del hospital. A través de este instrumento, se definen las actividades y recursos necesarios para alcanzar los objetivos institucionales en un periodo determinado. El monitoreo del cumplimiento del POA permite evaluar la eficacia de los procesos, identificar desviaciones y realizar ajustes oportunos para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas, la cual a la fecha consideramos como un producto logrado en más de un 90%.

4. Encuesta de Satisfacción

La medición de la satisfacción de los usuarios es un aspecto esencial para evaluar la calidad del servicio y detectar oportunidades de mejora. A través de encuestas aplicadas a pacientes y familiares, el hospital obtiene información clave sobre la percepción de la atención recibida, la eficiencia en los procesos administrativos y la calidad del trato del personal. En nuestro caso la satisfacción de usuario nos muestra la percepción positiva que tienen nuestros usuarios pacientes, ya que los resultados esperados están por encima del 95% en todas las áreas aplicadas.

5. Falta de Implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano

Si bien el hospital ha avanzado en la implementación de diversas herramientas de monitoreo, aún no se ha trabajado con la carta compromiso al ciudadano. Este documento representa un compromiso público con los usuarios al establecer los estándares de calidad en la prestación de los servicios de salud, así como los derechos y deberes de los pacientes. Su implementación contribuiría a fortalecer la confianza de la ciudadanía, mejorar la transparencia y garantizar un servicio más orientado a las necesidades de la comunidad.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Conclusión

El hospital cuenta con mecanismos clave para evaluar la eficacia de sus procesos, tales como los acuerdos de desempeño, la evaluación por competencias, el POA y la encuesta de satisfacción. Sin embargo, la ausencia de

una carta compromiso al ciudadano representa una oportunidad de mejora en términos de transparencia y participación ciudadana. Para fortalecer el monitoreo y la mejora continua, se recomienda la integración de este instrumento y la optimización de los procesos ya implementados, asegurando una gestión más eficiente y centrada en el usuario.

Resultados:

Perfiles realizados

POA sobre los 95%

Evaluación de desempeño realizadas completas.

RECOMENDACIONES

Identificar que limitación presentan aun para trabajar la carta compromiso al ciudadano.

Mantener los niveles de satisfacción de los usuarios ante los servicios brindados, identificando procesos e instaurando mejoras continuas.

Dar seguimiento al plan de mejora CAF, en el que se incluyen otras variantes que van de la mano

ANEXOS (Si aplica)

Matriz de aplicación de encuesta

Resultados de encuesta de satisfacción

Matriz de acuerdo de desempeño

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Nicavry Fermin

Elaborado por
(Nombre y apellido)



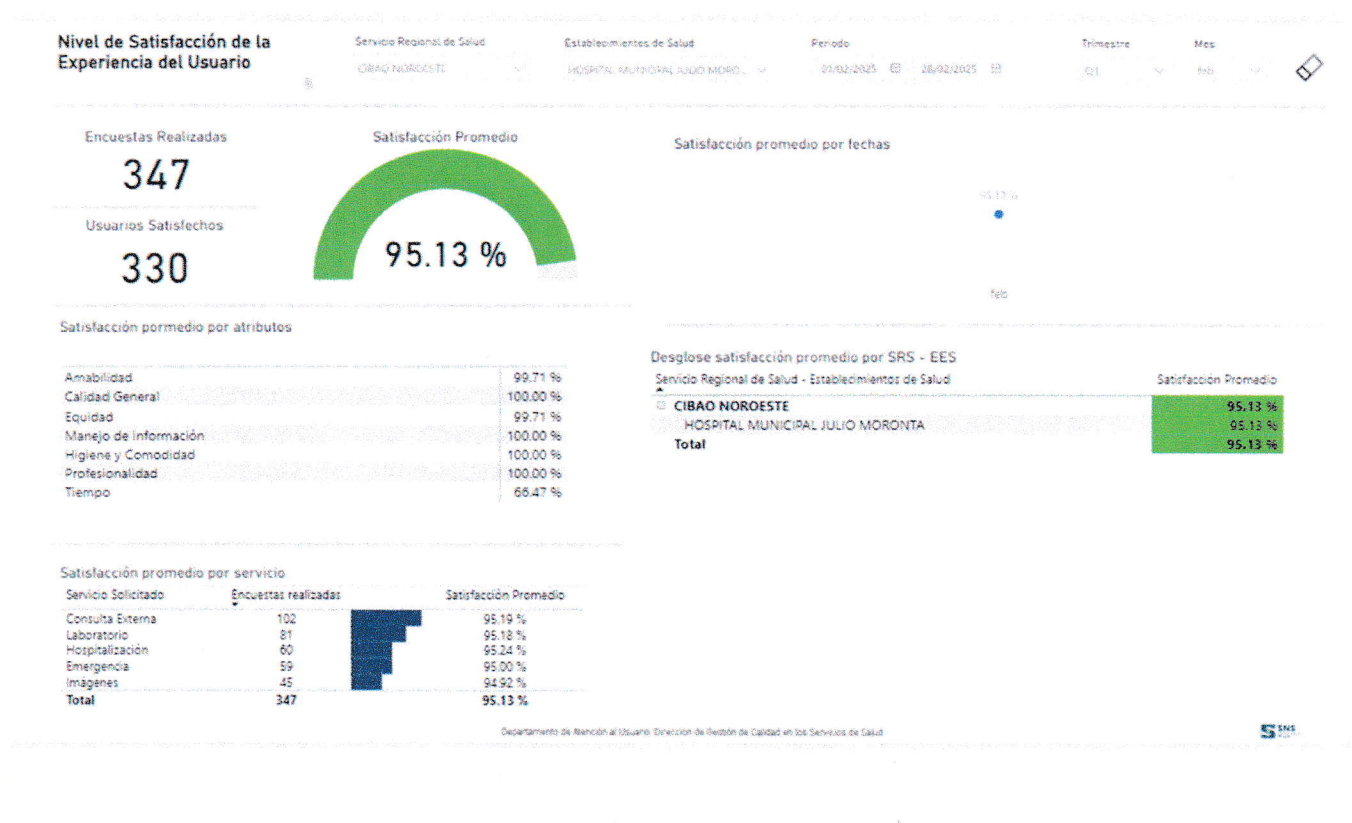
Matriz encuesta de satisfacción febrero 2025

Código	Formulario	Nombre del Establecimiento de Salud	Fecha	Nivel de atención	Municipio	Provincia	Recomendación del Servicio/Recomendaré a este hospital a otras personas?	Servicio Solicitado/ Selecciono el servicio que utilizó	Amabilidad del Personal/ ¿Cómo percibo la amabilidad del personal que le atendió? (El personal le saludó, fue respetuoso/a, mostró interés por su bienestar, etc.)	Profesionalismo del Personal/ ¿Cómo evaluaría la profesionalidad del personal que atendió? (Su conocimiento, confianza y atención profesional.)
1061	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	3/2/2025 13:10			Valverde	Si	Emergencia	Muy Buena	Muy Buena
1070	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	3/2/2025 13:18			Valverde	Si	Emergencia	Muy Buena	Muy Buena
1081	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	3/2/2025 13:28			Valverde	Si	Emergencia	Muy Buena	Muy Buena
1084	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	3/2/2025 13:32			Valverde	Si	Imágenes	Muy Buena	Muy Buena
1103	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	3/2/2025 13:59			Valverde	Si	Imágenes	Muy Buena	Muy Buena
1115	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	3/2/2025 14:14			Valverde	Si	Imágenes	Muy Buena	Muy Buena
1163	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	3/2/2025 15:11			Valverde	Si	Laboratorio	Muy Buena	Muy Buena
1168	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	3/2/2025 15:37			Valverde	Si	Consulta Externa	Muy Buena	Muy Buena
1171	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	3/2/2025 15:41			Valverde	Si	Consulta Externa	Muy Buena	Muy Buena
1471	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	4/2/2025 10:23			Valverde	Si	Emergencia	Muy Buena	Muy Buena
1476	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	4/2/2025 10:25			Valverde	Si	Emergencia	Muy Buena	Muy Buena
1495	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	4/2/2025 10:30			Valverde	Si	Emergencia	Muy Buena	Muy Buena
1743	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	4/2/2025 12:08			Valverde	Si	Imágenes	Muy Buena	Muy Buena
1755	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	4/2/2025 12:11			Valverde	Si	Imágenes	Muy Buena	Muy Buena
1764	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	4/2/2025 12:15			Valverde	Si	Imágenes	Muy Buena	Muy Buena
1773	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	4/2/2025 12:18			Valverde	Si	Laboratorio	Muy Buena	Muy Buena
1778	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	4/2/2025 12:21			Valverde	Si	Laboratorio	Muy Buena	Muy Buena
1785	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	4/2/2025 12:23			Valverde	Si	Laboratorio	Muy Buena	Muy Buena
1789	Encuesta de Satisfacción	Hospital Municipal Julio Moronta	4/2/2025 12:30			Valverde	Si	Laboratorio	Muy Buena	Muy Buena

Rapidez y Facilidad del Servicio/El servicio fue rápido y fácil de acceder?	Personal/¿El personal le brindó información clara y útil? (Respondieron sus dudas, explicaron procedimientos o dieron razones si no podían resolver algo.)	¿El servicio fue rápido y fácil de acceder?	¿Cómo considera el tiempo para recibir los resultados de los estudios realizados?	Físico/¿Cómo calificó la limpieza y el estado de los espacios del hospital? (Incluye sala de espera, habitaciones, baños, pasillos, entre otros.)	Experiencia General: En general, ¿cómo calificaría la calidad del servicio recibido?	Sexo	Trato Equitativo/¿Considera que fue tratado/a con equidad y respeto?	Provincia	Rango de edad
8	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	16 a 25 años
8	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
9	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	36 a 45 años
2	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	56 a 65 años
1	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
1	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	36 a 45 años
1	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	36 a 45 años
6	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
9	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
9	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
4	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	16 a 25 años
3	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
3	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	16 a 25 años
1	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	36 a 45 años
1	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	46 a 55 años
3	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
3	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
3	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
3	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
7	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	16 a 25 años
1	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
2	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
6	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Regular	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años
7	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	36 a 45 años
1	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	36 a 45 años
5	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años

¿El servicio fue rápido y fácil de acceder?	¿Cómo considera el tiempo para recibir los resultados de los estudios realizados?	Físico/¿Cómo calificaría la limpieza y el estado de los espacios del hospital? (Incluye sala de espera, habitaciones, baños, pasillos, entre otros.)	Experiencia General: En general, ¿cómo calificaría la calidad del servicio recibido?	Sexo	Trato Equitativo ¿Considera que fue tratado/a con equidad y respeto?	Provincia	Rango de edad	Nivel educativo alcanzado:	Ocupación:
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	18 a 25 años	Educación Media (Bachilleratc	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Superior (Universid	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	36 a 45 años	Educación Media (Bachilleratc	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	56 a 65 años	Ninguno	Desempleado
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Superior (Universid	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	36 a 45 años	Educación Básica (Primaria)	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	36 a 45 años	Educación Superior (Universid	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Superior (Universid	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Ninguno	Empleado público
Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Superior (Universid	Empleado público
Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	18 a 25 años	Ninguno	Desempleado
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Básica (Primaria)	Empleado público
Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	18 a 25 años	Educación Media (Bachilleratc	Estudiante
Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	36 a 45 años	Educación Superior (Universid	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	46 a 55 años	Educación Superior (Universid	Empleado privado
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Superior (Universid	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Media (Bachilleratc	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Superior (Universid	Ama de casa
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Superior (Universid	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	18 a 25 años	Educación Media (Bachilleratc	Empleado privado
Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Básica (Primaria)	Desempleado
Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Muy Buena	Masculino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Superior (Universid	Estudiante
Muy Buena	Regular	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Superior (Universid	Ama de casa
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	36 a 45 años	Educación Superior (Universid	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	36 a 45 años	Educación Media (Bachilleratc	Empleado público
Muy Buena	Buena	Muy Buena	Muy Buena	Femenino	Siempre	Valverde	26 a 35 años	Educación Superior (Universid	Empleado privado

Encuesta nivel de satisfacción



Matriz acuerdo de desempeño



Relación de Empleados con Acuerdos de Desempeño Elaborados

Periodo de Evaluación: Enero-Diciembre 2025					
Total de Servidores (Fijos y temporales) de la Institución: 193					
Total de Servidores con Acuerdos de Desempeño firmados y reportados: 193					
No.	CÉDULA (sin guiones)	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO QUE DESEMPEÑA	UNIDAD ORGANIZATIVA	GRUPO OCUPACIONAL (Solo colocar el número en romano)
1	09200174788	LURGI EMILIO SICHILI HERNANDEZ	DIRECTOR	DIRECCION	V
2	03400552810	JEIDY MARIA LUGO RODRIGUEZ DE ESTEVEZ	SUB DIRECTOR MEDICO	DIRECCION	V
3	03300346396	FELIX EJAS VANDERLINDER DOMINGUEZ	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA GENERAL	MEDICINA GENERAL	V
4	03103709238	JENNY MARIA GOMEZ DIAZ	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
5	09200151786	YAMIRKA YNERKI CRUZ CRUZ DE RODRIGUEZ	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
6	03400361451	JUAN CARLOS SANTOS NUÑEZ	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
7	03101150898	MARISOL DE LOS MILAGROS TAVERAS MAYOL	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
8	03103529932	YUDENNY DEL CARMEN TEJADA RODRIGUEZ	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
9	03400545630	YOVANNY JOSE LOPEZ VARGAS	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
10	09200161454	DARY ELIZABETH RODRIGUEZ AQUINO	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
11	03400509125	ELVIA DIOMARIS MEJA DE ALMONTE	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
12	09200154996	FIDEL KADHAFI MINAYA JEREZ	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
13	04400242279	TONY ISMAEL NUÑEZ BATISTA	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
14	40220504324	KEILA ALTAGRACIA BATISTA VAZQUEZ	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
15	40224219366	MENELDY MASSIEL MARTINEZ DIAZ	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
16	40221586031	MANUEL FRANCISCO RODRIGUEZ LOPEZ	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
17	09200151034	ANGELICA DEL CARMEN SOTO ACOSTA	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
18	03105063329	ROSA MACIEL FERNANDEZ DUVERGE	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
19	40225307434	BERNARDO DANIELVIS ALMANZAR TORRES	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
20	40225165139	ANDY NUÑEZ ALMONTE DE SORIANO	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
21	40223306420	LOAHNY NAYELI RODRIGUEZ PAULINO	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
22	09200161512	ROSSY PERALTA SANCHEZ DE RODRIGUEZ	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
23	09600301841	KATILUSCA HURTADO	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
24	40225557152	IRIS ANABEL GOMEZ LIRIANO	MEDICO GENERAL	MEDICINA GENERAL	IV
25	09600064266	ARMANDO REYNALDO BUENO CABRERA	ENCARGADO DE SONOGRAFIA	SONOGRAFIA	V
26	08700215877	AYILDA FLORINDA LORA ABREU	MEDICO SONOGRAFISTA	SONOGRAFIA	IV
27	09200137991	MARIA MAGDALENA GIL GUZMAN DE POLANCO	MEDICO NUTRICIONISTA	NUTRICION	IV
28	03104314145	YOMAIRA DEL CARMEN MARTE PAULINO	ENCARGADA DE MEDICINA INTERNA	MEDICINA INTERNA	V
29	03105006237	EDGAR NICIR VARGAS HERNANDEZ	MEDICO INTERNISTA	MEDICINA INTERNA	IV
30	03104672210	RICHARD DINER MOYA MARTINEZ	MEDICO INTERNISTA	MEDICINA INTERNA	IV
31	40222075446	CAROLINA MARISOL TEJADA TORRES	MEDICO INTERNISTA	MEDICINA INTERNA	IV
32	03300329731	YSEBIA ALTAGRACIA HIRALDO GONZALEZ	MEDICO INTERNISTA	MEDICINA INTERNA	IV
33	10200112448	WILBERTO GOMEZ NUÑEZ	ENCARGADO DE GINECO-OBSTETRICIA	GINECO-OBSTETRICIA	V
34	03300097197	EDISON SALVADOR VERAS MARTINEZ	MEDICO AYUDANTE DE GINECOLOGIA	GINECO-OBSTETRICIA	IV
35	04500162070	RAMONA ALTAGRACIA ESCARFILLER ALVAREZ	MEDICO AYUDANTE DE GINECOLOGIA	GINECO-OBSTETRICIA	IV
36	00108134107	MARIA MAGDALENA REYES CABRERA	MEDICO AYUDANTE DE GINECO-OBSTETRIA	GINECO-OBSTETRICIA	IV
37	03300292020	PEDRO HARVIN AQUINO RAMOS	MEDICO AYUDANTE DE GINECO-OBSTETRIA	GINECO-OBSTETRICIA	IV
38	03400055897	RAFAEL HERMINIO PICHARDO MATIAS	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA GENERAL	CIRUGIA	IV
39	03400311167	JOSE MANUEL UREÑA RODRIGUEZ	MEDICO AYUDANTE DE CIRUGIA GENERAL	CIRUGIA	IV
40	03104547686	LUIS EDUARDO ALMONTE GARCIA	MEDICO AYUDANTE DE CIRUGIA GENERAL	CIRUGIA	IV
41	402242373866	STEPHANIE MERGILDO RODRIGUEZ	MEDICO CIRUJANO GENERAL	CIRUGIA	IV
42	40223967650	BEDARINA ORTIZ BISONO	MEDICO CIRUJANO GENERAL (MEDICO GENERAL)	CIRUGIA	IV
43	04900019193	QUENIA ALTAGRACIA ACOSTA MORA	ENCARGADA DE PEDIATRIA	PEDIATRIA	V
44	04500119831	YVELISSE MARGARITA FLORENTINO CRUZ	MEDICO AYUDANTE PEDIATRIA	PEDIATRIA	IV
45	03104236173	MARIA DEL PILAR FIGUEROA VARGAS	MEDICO PEDIATRA	PEDIATRIA	IV
46	09600273156	MARIA FERNANDA TORIBIO PEREZ	MEDICO PEDIATRA	PEDIATRIA	IV
47	04500221702	YUJINI ALTAGRACIA HERNANDEZ GARCIA	MEDICO PEDIATRA	PEDIATRIA	IV
48	03104630896	MADLEINE PATRICIA SANTANA CAPELLÁN	MEDICO UROLOGO	UROLOGIA	IV

49	40221547892	ZAMIR HERNANDEZ SANTOS	MEDICO ORTOPEDA (MEDICO GENERAL)	ORTOPEDA	IV
50	09200174713	JUAN EDUARDO AYBAR MEDINA	MEDICO NEUROLOGO	NEUROLOGIA	IV
51	03300354986	JOSELINA MADERA RODRIGUEZ	MEDICO GERIATRA	GERIATRIA	IV
52	40220220061	SOLVIANITA NICAURY RODRIGUEZ NAMIAS	MEDICO DERMATOLOGO	DERMATOLOGIA	IV
53	22301174912	ANDRES JULIO DIAZ JIMENEZ	MEDICO OTORRINOLARINGOLOGO	OTORRINOLARINGOLOGO	IV
54	05401517502	FRANKLIN PEREZ ESPINAL	MEDICO CARDIOLOGO	CARDIOLOGIA	IV
55	40224056313	LUIS ADOLFO SANTOS MUÑOZ	MEDICO FAMILIAR	MEDICINA FAMILIAR	IV
56	07400048729	GLEDY ESPINAL DE MONTERO	MEDICO FAMILIAR	MEDICINA FAMILIAR	IV
57	00112051149	MIGUEL ELPIDIO PEREZ VENTURA	MEDICO ANESTESIOLOGO	ANESTESIOLOGIA	IV
58	04300234192	FRANCIS ELIEZEL CRUZ FERNANDEZ	MEDICO ANESTESIOLOGO	ANESTESIOLOGIA	IV
59	40220039610	FELIX ELIAS JAQUEZ FRANCISCO	MEDICO ANESTESIOLOGO	ANESTESIOLOGIA	IV
60	05500407571	DELIA THELMA PAEZ DIAZ	MEDICO ANESTESIOLOGO	ANESTESIOLOGIA	IV
61	03104789106	WENDY MILAGROS RODRIGUEZ PEREZ	MEDICO ANESTESIOLOGO	ANESTESIOLOGIA	IV
62	06100172300	GLENDA SOTO FLETE	COORDINADORA DE MEDICINA GENERAL (MEDICO GENERAL)	MEDICINA GENERAL	V
63	03400476135	ROSMEY JOSEFINA QUEZADA GOMEZ DE GUZMAN	ENCARGADA DE AUDITORIA MEDICA (MEDICO GENERAL)	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA MEDICA	IV
64	09200156892	DANILSA DEL CARMEN MOREL PEREZ	MEDICO AUDITOR (MEDICO GENERAL)	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA MEDICA	IV
65	09200158567	DIANA JOSEFINA GUZMAN ACOSTA	MEDICO AUDITOR (MEDICO GENERAL)	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA MEDICA	IV
66	04500208972	HEIDY HERNANDEZ ESPINAL DE DIAZ	MEDICO AUDITOR (MEDICO GENERAL)	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA MEDICA	IV
67	03400574830	MARIELA LISETTE MADERA NUÑEZ	EPIDEMIOLOGA	EPIDEMIOLOGIA	IV
68	03400488973	NATIVIDAD CAROLINA ESPINAL FERRERA DE RODRIGUEZ	COORDINADORA DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS (MEDICO AGENERAL)	CALIDAD	IV
69	40224662466	NICAURY CAROLINA FERMIN ACOSTA	ENCARGADO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	CALIDAD	V
70	40220712521	ORQUIRIS ANTONIA ROSA POLANCO DE ALVAREZ	ANALISTA DE CALIDAD	CALIDAD	V
71	09200142595	ANA DORIBEL CABRERA NUÑEZ	ENCARGADA DE PSICOLOGIA	PSICOLOGIA	IV
72	40209139837	MARLENY RODRIGUEZ ACOSTA	PSICOLOGA	PSICOLOGIA	IV
73	09200136456	YOCARY MERCEDES JIMENEZ BATISTA DE ACOSTA	ENCARGADA DE ENFERMERIA DE CUIDADOS HOSPITALARIOS	ENFERMERIA	V
74	10200083409	LERVI ANALLELY LOZANO TATIS	COORDINADORA DE AREA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	IV
75	09200115724	SAGRARIO MERCEDES MEJIA CABRERA	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
76	09200135250	YOHANNY CHAVEZ GUTIERREZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
77	09200144377	MARIA DE LOS ANGELES BARRIENTOS PEREZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
78	08600024262	YERMI MARITZA ZAPATA MONTOLOU	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
79	03400298539	MARITZA LAGUAR DIAZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
80	03400386631	GLORIA TORIBIO GONZALEZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
81	09200162635	DIANA ELIZABETH ACOSTA ZALZUELA	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
82	03400361717	GRECIA ARELIS ACOSTA CASTILLO	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
83	09200169093	LIDIA DE LOS MILAGROS ESPINAL CHAVEZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
84	09200170083	SOLENNY PERALTA MERCADO	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
85	09200161108	HAIBOBY HERNANDEZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
86	40222624047	MARIA CLARIBEL TAVARES MOREL	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
87	09200178078	ALTAGRACIA ROMAN CHAVEZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
88	09200156983	MARIA ALTAGRACIA PINEDA LOPEZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
89	09200163948	TINALY ALEXANDRA CRUZ CRUZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
90	03400455964	ANYELINA ALTAGRACIA GONZALEZ FERNANDEZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
91	03400455964	YENNY MANUELA DE LEON RODRIGUEZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
92	03400630772	ELISA MARIEL FERNANDEZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
93	03400573212	SOLANGE CRISTINA SERRATA LIZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
94	04500219003	NANCY MERCEDES MORILLO RODRIGUEZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
95	09200161306	ROSA MARIA REYES DURAN	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
96	40225275805	ERIDANIA MERCEDES PEÑA PEÑA DE GOMEZ	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
97	04500190543	ROSANGELA MARIA SANTANA DE DURAN	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	IV
98	03400315879	FLORA ALTAGRACIA RODRIGUEZ	ENCARGADA DE ENFERMERIA DE CUIDADOS AMBULATORIO	ENFERMERIA	V
99	09200117135	DEYANIRA JOSEFINA CRUZ CRUZ	ENFERMERA DE VACUNA	ENFERMERIA	IV
100	03400091561	DIASMILDY DEL CARMEN CESPEDES	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
101	09200145333	LUCIA ALTAGRACIA PEÑA GOMEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
102	03400006379	DULCE MARIA GENAO MARTINEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
103	03400112441	ELMA ALMONTE LOPEZ	COORDINADORA DE AREA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	V
104	03400112060	CRISTINA VARGAS MERCADO DE CAPELLAN	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
105	09200139377	DINEE GLADISMIL ROJAS PAYANO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III



106	09200176494	JESSICA MARIA CRUZ CRUZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
107	03104989326	CIRIA YSABEL CRESPO ALCANTARA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
108	03400580316	ANGELICA JOSEFINA PEREZ BAEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
109	09200148477	YOSEINA RODRIGUEZ SUERO DE SUERO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
110	40226718985	ARISLEYDA ALMONTE MARTINEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
111	09200115302	HULDA BREA DIVAMNA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
112	09200179795	DELVIS DE JESUS SANCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
113	03104274158	MARIA MAGDALENA RAMOS CABRERA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
114	03400535534	VENERANDA ALTAGRACIA PEÑA RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
115	40211765173	PAOLA JIMENEZ NUÑEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
116	09200072313	TOMASA REYNOSO CASTILLO DE PEÑA	COORDINADORA DE AREA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	V
117	03400194233	GLADYS MERCEDES DURAN RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
118	09200057603	MARIA MELITINA FELIPE NUÑEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
119	09200130632	MARIA CESARINA GONZALEZ FERMIN	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
120	40221395797	SENAQUERY HERNANDEZ SOSA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
121	03400161117	MELBA EDITA COLON ORTIZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	III
122	09200065176	LUZ SERGIA RODRIGUEZ GONZALEZ	ENCARGADA DEL LABORATORIO (BIOANALISTA)	LABORATORIO	V
123	03400040949	ROSA MAGALI RODRIGUEZ COLLADO	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
124	09200060540	SOLANYS DE LOS ANGELES RODRIGUEZ ORTIZ DE PEREZ	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
125	03300276791	ELVA DOMINGA BATISTA MONCION	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
126	03400126789	MARIA AURELIA RODRIGUEZ REYES	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
127	09200062306	AMARILIS DEMENTRINA DIAZ GONZALEZ	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
128	09200144062	ANGELICA MARIA JIMENEZ BATISTA	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
129	03400191486	CARMEN LIDIA RODRIGUEZ VELEZ	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
130	40221237916	LAURA VALERIO PERALTA	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
131	09200149426	SAIRA EUELISE NOLASCO VILLALONA	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
132	09200164029	INGRIS SUGERIS GUTIERREZ GOMEZ	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
133	02000572649	YANIRIS DEL CARMEN COLON POLANCO	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
134	40223550936	NERYS ANDREINA NOEZI CRUZ	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
135	40220569483	ROSANNA MERCEDES DELGADO UREÑA	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
136	22300107525	SAARYS ESTHER CUEVAS BERNAL	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
137	40211341140	YESBEL EDUVIGEN CHAVEZ DE VARGAS	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
138	03400451336	LAURA LEYDI COLON RODRIGUEZ	BIOANALISTA	LABORATORIO	IV
139	09200163757	CARMEN YISELL VEGA CABRERA DE CABRERA	SECRETARIA DE LABORATORIO (RECEPCIONISTA)	LABORATORIO	II
140	40215298031	OLENNY ALTAGRACIA RODRIGUEZ BRITO	ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	V
141	40226002968	LEONELY MARTINEZ VALDEZ	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	III
142	40210018368	NAYANKA AURESTELA ESTEVEZ LUCIANO	ENCARGADA DE ATENCION AL USUARIO	ATENCION AL USUARIO	V
143	09200164672	MARLENY PATRICIA MENA	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO (AUXILIAR DE FACTURACION Y SEGURO)	ATENCION AL USUARIO	II
144	03100558562	CESARINA DEL CARMEN GONZALEZ	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO (ASISTENTE SOCIAL)	ATENCION AL USUARIO	II
145	40233208293	LUZMARLIN COLON RODRIGUEZ	ENCARGADA DE ESTADISTICA (ARCHIVISTA)	ESTADISTICAS	V
146	40234273056	LESLY MARNIEL PIÑA	ENCARGADA DE ARCHIVO (PROMOTOR DE SALUD)	ARCHIVO	V
147	09200107879	SAURI MERCEDES ROSA ALVAREZ	ARCHIVISTA (DIGITADOR)	ARCHIVO	II
148	40241004130	ABIGAIL MARTINEZ FRANCO	GESTOR DE REDES SOCIALES (ENCARGADA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA)	REDES	III
149	07600155069	GILMA NATIVIDAD ELENA MONTILLA CORDONES	ENCARGADA DE IMÁGENES (RADIOLOGA)	IMÁGENES	V
150	03400356568	DANIEL ANTONIO PEREZ GOMEZ	TÉCNICO DE RAYOS X	IMÁGENES	III
151	40225427687	DARLING JOSE ABREU ACOSTA	TÉCNICO DE RAYOS X	IMÁGENES	III
152	40243857709	LUIS CARLOS GÓMEZ	TÉCNICO DE RAYOS X	IMÁGENES	III
153	40237268053	BERNARDO PERALTA	TÉCNICO DE RAYOS X	IMÁGENES	III
154	09200136779	AMARILIS EMILIA RAMOS VÁSQUEZ	TÉCNICO DE RAYOS X	IMÁGENES	III
155	03300228362	YAJAIRA DEL CARMEN LÓPEZ QUIÑONES	TÉCNICO DE RAYOS X	IMÁGENES	III
156	40235532346	JOSE ENRIQUE RODRIGUEZ PEREZ	TÉCNICO DE YESO	IMÁGENES	III
157	03104262492	YENIMEL CARMEN MOSQUEA SOLANO DE TORRES	ENCARGADA DE FARMACIA	FARMACIA	V
158	09200154822	JUAN GABRIEL JACKSON COLLADO	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA	II
159	12100127070	SUDY SUSANA GUZMAN	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA	III
160	03400580316	ROSANNA SICHILI HERNÁNDEZ	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA	III
161	22301001131	YESENIA GONZALEZ DE BATISTA	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA	III
162	40234140230	YOCLAUDIA LIBRANO ALVAREZ	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA	III
163	09200178953	CRISTINA JYSEL CHAVEZ BELLIARD	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA	III
164	40241299300	ALEXANDRA MODESTA JIMENEZ PAEZ	ENCARGADA DE FACTURACION Y SEGURO (AUXILIAR DE FACTURACION Y SEGUROS)	FACTURACION Y SEGURO	V
165	09200166081	LUIS MIGUEL RODRIGUEZ ESPINAL	AUXILIAR DE FACTURACION Y SEGURO	FACTURACION Y SEGURO	II

166	09200122142	ELIZABETH ACOSTA JACKSON	ENCARGADA ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION	V
167	09200020346	FREDDY MARIA VARGAS PEREZ	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	ADMINISTRACION	V
168	40238930875	LISBET DINARI ALVAREZ DIAZ	CONTADOR	ADMINISTRACION	IV
169	09200142553	YULISSA ORTIZ	ENCARGADA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	ADMINISTRACION	V
170	09200153857	SANILU RAFAELINA CARRASCO ULLOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION	III
171	03101496861	MARIA MAGDALENA ALVAREZ MADERA	SECRETARIA	ADMINISTRACION	II
172	04500166782	HENRY BIENVENIDO PEGUERO SANCHEZ	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO (GESTOR DE REDES SOCIALES)	ADMINISTRACION	I
173	40246702399	PEDRO BIENVENIDO SANTANA CABREJA	SUPERVISOR DE MAYORDOMIA	ADMINISTRACION	II
174	09200091206	FELIX ORLANDO BLANCO MONCION	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRACION	I
175	09200082197	RAMON EMILIO LIRANZO PEREZ	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRACION	I
176	09200157445	MARIA ALTAGRACIA RODRIGUEZ DE PERALTA	SUPERVISORA DE DESPENSA (COCINERA)	DESPENSA	II
177	03700586161	JUANA ALTAGRACIA BATISTA GONZALEZ	COCINERA	COCINA	I
178	09200121425	JUANA DEL CARMEN PERALTA PERALTA	COCINERA	COCINA	I
179	09200072271	LOURDES MARGARITA REYES CAPELLAN	COCINERA	COCINA	I
180	09200176593	YERALDIN DEL CARMEN SANCHEZ COLON	COCINERA	COCINA	I
181	09200014588	MARIA ROSA ERMINIA SANCHEZ	CONSERJE	ADMINISTRACION	I
182	03800170361	ROSMERI MARIA RODRIGUEZ DIAZ	CONSERJE	ADMINISTRACION	I
183	40220440495	ANGELA BEATRIZ GARCIA RODRIGUEZ	CONSERJE (PLANCHADORA)	ADMINISTRACION	I
184	40241928502	ROSA ANGELICA REYNOSO	CONSERJE (LAVANDERA)	ADMINISTRACION	I
185	09200014703	LUCILO SANTOS	VIGILANTE	ADMINISTRACION	I
186	40227412182	JUAN ANTONIO SILVERIO GUERRERO	VIGILANTE	ADMINISTRACION	I
187	09200166388	LEURY MANUEL NOESI CASTILLO	VIGILANTE (CAMILLERO)	ADMINISTRACION	I
188	09200177096	FELIX DE JESUS PEÑA PERALTA	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO (VIGILANTE)	ADMINISTRACION	I
189	03400600882	ESTEFANIA ROJAS	VIGILANTE (CAMILLERO)	ADMINISTRACION	I
190	40244788374	NELSON MIGUEL MARTINEZ RODRIGUEZ	PORTERO (CAMILLERO)	ADMINISTRACION	I
191	09200165661	ELIZABETH TORRES PEÑA	LAVANDERA	ADMINISTRACION	I
192	09200069988	DIOGENES GUARIONEX GOMEZ PEREZ	MENSAJERO INTERNO	ADMINISTRACION	I
193	09200095884	GIANI NOEL BELTRE	CHOFER AMBULANCIA	ADMINISTRACION	I
Agrega las filas necesarias					

ESPECIFICAR LA CANTIDAD DE SERVIDORES QUE NO SE LE REALIZÓ ACUERDOS POR LAS SIGUIENTES RAZONES:	CANTIDAD	OBSERVACIONES
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN		
TOTAL		

INSTITUCIÓN: HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA		
Nombre		Cargo
Plantilla completada		
Revisada por:		
Fecha de última		

Olenny Rodriguez
 Encargada De Recursos Humanos

Luigi Sicili
 Director

Criterio 6 Subcriterio 6.2

Tiempo de procesamiento y prestación de servicio.


Formulario de Informe
 DPD-FO-013 Versión: 01
 Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 20/06/2025

DATOS GENERALES

Lugar:	DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☐ CPN ☐
*Nombre del lugar:	Hospital Municipal Julio Moronta.
Área:	Atención Al Usuario.
Nombre de la Actividad:	Informe de Evaluación, Criterio 6.2, modelo CAF, seguimiento de gestión del tiempo de espera.
Código POA (Si aplica):	Criterio 6.2.

INTRODUCCIÓN

El criterio 6.2, analiza como la organización mejora continuamente sus procesos para satisfacer las necesidades de los ciudadanos. En este caso, Se enfoca en reducir el tiempo de espera y mejorar la atención en nuestra entidad hospitalaria haciendo incapie, en los resultados de la encuesta de satisfacción de los usuarios y los servicios ofrecidos mediante nuestra cartera informativa de especialidades donde son plasmados todos los horarios establecidos.

OBJETIVO DEL INFORME

Nuestro objetivo es evaluar las funciones de los servicios y cómo se gestiona el tiempo de espera dentro del hospital, según el criterio 6.2 del plan CAF.

METODOLOGÍA (Si aplica)

Nuestros recursos a utilizar como metodología de evaluación es la encuesta de satisfacción hospitalaria en el periodo abril junio del año 2025.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Nuestra entidad Hospitalaria en el periodo Abril -Junio, ha logrado una notable mejora en la satisfacción de los usuarios en todas las áreas de servicio, puesto que nos enfocamos en mejorar los aspectos que contaban con dificultades e insatisfacción, avalados al tiempo de espera de los servicios.

Colocamos nuestro enfoque los horarios de servicios divididos en tandas matutino y vespertino con un tiempo de espera de 15 a 20 min por pacientes en cada area de servicio, de igual forma realizamos nuevas estrategias de informacion haciendo uso de sitios web, charlas informativas, así como las proyecciones de videos informativos en sala de espera de consulta.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Por medio de los resultados obtenido en base a la ejecución de plan de mejora podemos expresar de que hemos logrado una mejora notable en los resultados de la satisfacción del usuario del tiempo de espera de los servicios.

RECOMENDACIONES

Mantener la implementación del plan de mejora a fin de lograr en un 100 % el nivel de satisfacción de los usuarios en nuestra entidad hospitalaria.

ANEXOS (Si aplica)





Nivel de Satisfacción de la Experiencia del Usuario

Servicio Regional de Salud

CIBAO NOROESTE

Establecimientos de Salud

HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA

Periodo

01/04/2025 - 30/06/2025

Trimestre

Q2

Mes

Septiembre

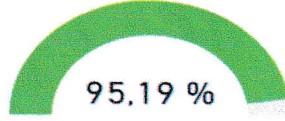
Encuestas Realizadas

1.170

Usuarios Satisfechos

1.114

Satisfacción Promedio



Satisfacción promedio por fechas



Satisfacción promedio por atributos

Amabilidad	99.74 %
Calidad General	100.00 %
Equidad	100.00 %
Manejo de Información	100.00 %
Higiene y Comodidad	100.00 %
Profesionalidad	99.91 %
Tiempo	66.64 %

Desglose satisfacción promedio por SRS - EES

Servicio Regional de Salud - Establecimientos de Salud

	Satisfacción Promedio
CIBAO NOROESTE	95.19 %
HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA	95.19 %
Total	95.19 %

Satisfacción promedio por servicio

Servicio Solicitado	Encuestas realizadas	Satisfacción Promedio
Consulta Externa	283	95.07 %
Laboratorio	252	95.18 %
Hospitalización	246	95.24 %
Imágenes	225	95.24 %
Emergencia	164	95.24 %
Total	1.170	95.19 %

Dr. Wascar Acosta
849-286-2155
diacosta002@hotmail.com
27/3/2025

Número de Personal Existente	Consultorios Existentes	PERSONAL QUE OFRECE EL SERVICIO	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES	
			Mañana		Mañana		Mañana		Mañana	
				Tarde		Tarde		Tarde		Tarde
4	1	Dra. Yomaira Marte	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm
		Dra. Yesenia Hiraldo Gonzalez	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm
		Dra. Carolina Tejada Torres	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm
		Dr. Edgar Vargas	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm	8:00am a 12:00pm	1:00 pm - 4:00 pm
2	1	Dr. Luigi Emilio Sichili		1:00pm 4:00pm		1:00pm 4:00pm		1:00pm 4:00pm		
		Dra. Gleidy Espinal	8:00am a 12:00pm		8:00am a 12:00pm				8:00am a 12:00pm	
1	1	Dr. Luis Adolfo Santos		1:00 pm - 4:00 pm		1:00 pm - 4:00 pm		1:00 pm - 4:00 pm		1:00 pm - 4:00 pm
		Franklin Perez Espinal								
1	1	Joselina Madera Rodriguez			8:00am a 12:00pm		8:00am a 12:00pm			
1	1	Dra. Madelin Santana	8:00am a 12:00pm				8:00am a 12:00pm			



			Teléfono	Observaciones	
VIERNES					
Mañana		Tarde			
pr	8:00am a 12:00pm	1:00 pm	4:00 pm	829-641-5611	
pr	8:00am a 12:00pm	1:00 pm	4:00 pm	829-764-4917	
pr	8:00am a 12:00pm	1:00 pm	4:00 pm	829-395-6950	
pr	8:00am a 12:00pm	1:00 pm	4:00 pm	809-672-5942	
		1:00 pm	4:00 pm	829-572-6455	
				829-847-7381	
pr	8:00am a 12:00pm			829-704-4391	
				829-477-8411	
	8:00am a 12:00pm	1:00 pm	4:00 pm	829-789-8903	
				809-958-1311	



HORARIO DE LAS CONSULTAS DEL HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 AM	1. MED. INTERNA 2. UROLOGIA 3. OBSTETRICIA 4. PEDIATRIA 5. CIRUGIA 6. NEUROLOGIA	1. MED. INTERNA 2. GERIATRIA 3. OBSTETRICIA 4. PEDIATRIA 5. CIRUGIA 6. PSICOLOGIA 7. NUTRICION 8. GINECOLOGIA	1. MED. INTERNA 2. UROLOGIA 3. OBSTETRICIA 4. PEDIATRIA 5. CIRUGIA 6. GINECOLOGIA 7. ORTOPEDIA	1. MED. INTERNA 2. NEUROLOGIA 3. OBSTETRICIA 4. PEDIATRIA 5. CIRUGIA 6. ORTOPEDIA 7. PSICOLOGIA	1. MED. INTERNA 2. GERIATRIA 3. OBSTETRICIA 4. PEDIATRIA 5. CIRUGIA 6. GINECOLOGIA
1:00 PM	1. MED. INTERNA 2. GASTRO 3. OTORRINO 4. ADOLESCENTE 5. ORTOPEDIA 6. NUTRICION	1. MED. INTERNA 2. PEDIATRIA 3. ORTOPEDIA 4. MED. FAMILIAR	1. MED. INTERNA 2. GASTRO 3. DERMATOLOGIA 4. PSICOLOGIA 5. MED. FAMILIAR 6. NUTRICION	1. MED. INTERNA 2. GASTRO 3. PEDIATRIA 4. OTORRINO 5. PSICOLOGIA 6. ADOLESCENTE	1. MED. INTERNA 2. GASTRO 3. DERMATOLOGIA 4. NUTRICION

Nuestro horario de consultas se encuentra elaborada vía digital debido a que nuestra cartera de servicios se encuentra en proceso de remodelación.

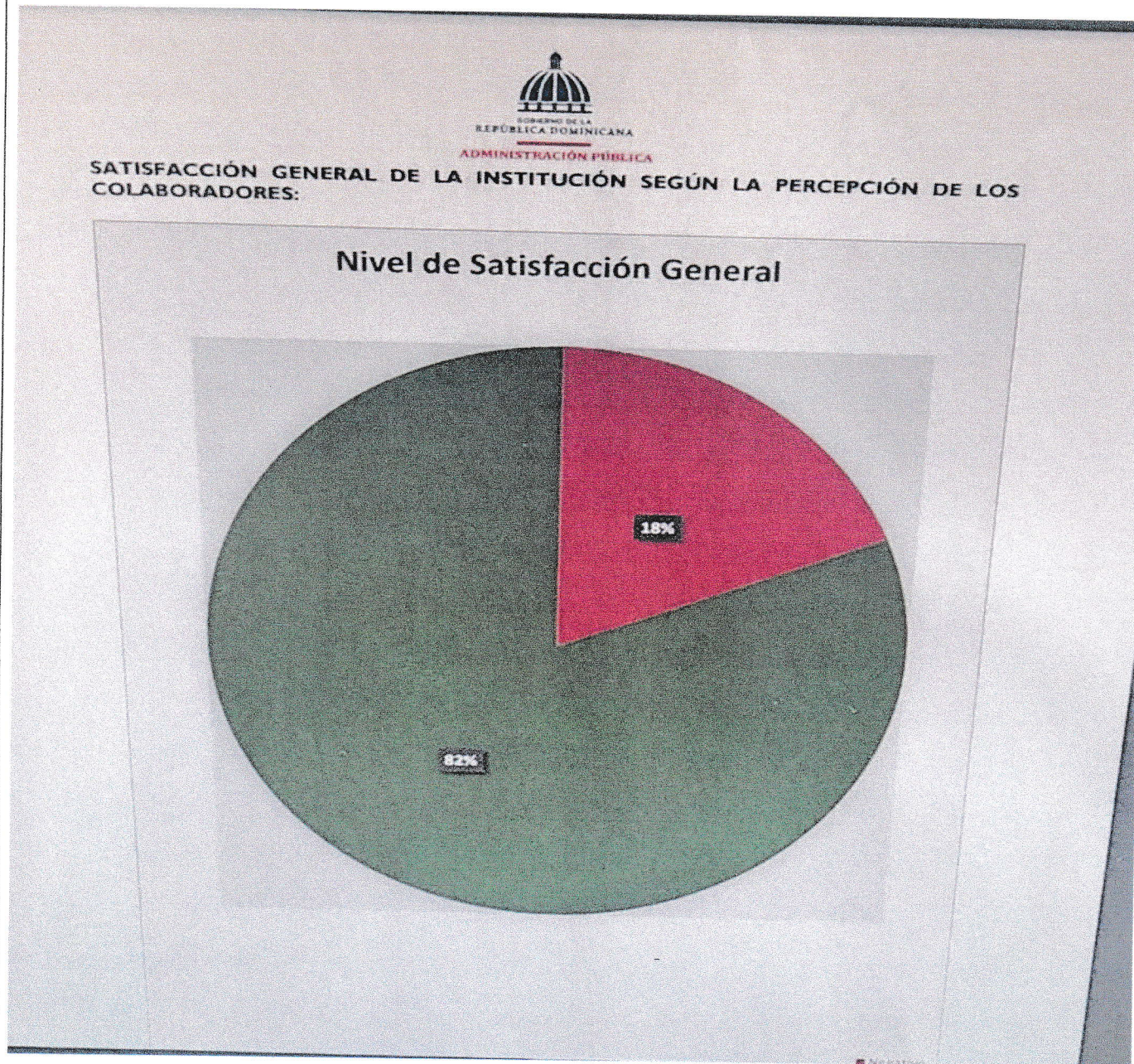
Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Nayanka Estévez L
Elaborado por
(Nombre y apellido)

Criterio 7 subcriterio 7.1

Resultados encuesta de clima laboral



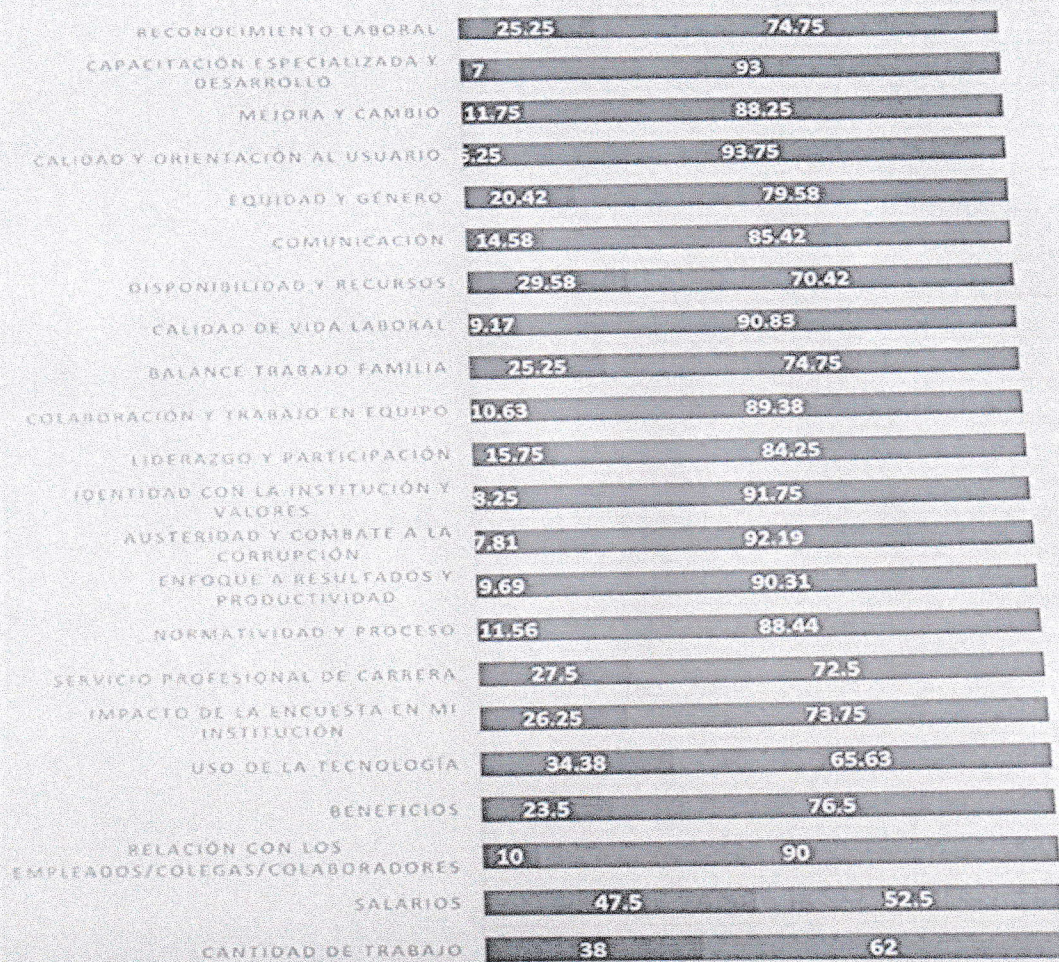


SECCIÓN IV

ANÁLISIS DE LOS DATOS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.

NIVEL DE SATISFACCIÓN POR DIMENSIONES

■ Negativo ■ Positivo



Criterio 9, Subcriterio 9.1

Análisis comparativo 67A



DPD-FO-013 Versión: 01
Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 27/03/2025

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐
***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Julio Moronta
Área: Departamento de estadística
Nombre de la Actividad: Informe evidencia CAF
Código POA (Si aplica): N/A

INTRODUCCIÓN

Este informe analiza la comparación de la producción del Hospital Julio Moronta del año 2019 en comparación con el 4to trimestre 2024 y el 1er trimestre 2025. Se compararán indicadores clave como consultas externas, emergencias, pruebas de laboratorio, imágenes diagnósticas, hospitalizaciones, cirugías, partos y nacimientos, con el objetivo de identificar tendencias y oportunidades de mejora. Hacemos constar que no se realizaron comparaciones con el año 2023, puesto que nos encontrábamos en remozamiento.

OBJETIVO DEL INFORME

Evaluar las variaciones en la producción hospitalaria a lo largo de los años, identificando factores clave que han influenciado los cambios y proponiendo estrategias para optimizar los servicios.

METODOLOGÍA (Si aplica)

Se ha realizado un análisis comparativo de los datos proporcionados, organizando la información por año y trimestre. Se han calculado variaciones porcentuales y se han identificado tendencias clave en cada categoría.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Áreas	Año 2019	4to trimestre 2024/1er trimestre 2025
Total, de consultas externas	16,731	10,659
Total, de emergencias	14,780	13,046
Total, prueba de laboratorio	42,140	54,193
Total, imágenes	4,950	6,798
Total, hospitalizaciones	1,479	285
Total, cirugías	1,035	464
Total, partos	417	66
Total, nacidos vivos	415	65

A continuación, se presentan los datos comparativos del Hospital Julio Moronta:

Hallazgos Principales

Consultas externas: fuerte disminución en 2024 comparado con 2019, pero recuperación en el primer trimestre de 2025.

- Emergencias: cifras relativamente estables en 2019 y 2024.
- Pruebas de laboratorio: crecimiento en 2024, aunque en 2025 muestra cifras más moderadas.
- Imágenes diagnósticas: leve disminución en 2024, pero recuperación en 2025.
- Hospitalizaciones: marcada reducción en 2024, pero aumento en 2025.
- Cirugías: tendencia a la baja en 2024, pero aumento en 2025.
- Partos y nacimientos: descenso significativo, con algunos casos de partos múltiples.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

El análisis refleja variaciones significativas en la producción hospitalaria del *Hospital Julio Moronta*, con una reducción importante en varias áreas en 2024, pero señales de recuperación en el primer trimestre de 2025.

RECOMENDACIONES

Recomendaciones

1. Mejorar el acceso a consultas externas para evitar la reducción observada en 2024.
2. Evaluar estrategias para aumentar las hospitalizaciones y garantizar acceso adecuado.
3. Fortalecer el área de cirugías para mantener el crecimiento en 2025.
4. Analizar factores que han influenciado la reducción de partos y nacimientos y mejorar la atención materno-infantil.
5. Monitorear la tendencia en pruebas de laboratorio e imágenes diagnósticas para mejorar la planificación de recursos.

ANEXOS (Si aplica)

Matriz de producción.

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Ivelisse Martinez
Ivelisse Martinez

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Año 2019



Año: 2019 Trimestre: Selección ... Mes: Selección múlt...
 Region Planificación: 04 - CIBAO NORO... Provincia, Municipio: VALVERDE Establecimiento: JULIO MORONTA

Cobertura de reportes

Region Planificación	No Establecimientos	No Establecimientos Validados	Cobertura de Reportes	Total consultas	Total emergencias	Total laboratorio	Total imágenes	Total hospitalizaciones	Total cirugías	Total de partos	Total nacidos vivos
04 - CIBAO NOROESTE	1	1	100.00%	16,731	14,780	42,140	4,950	1,479	1,035	417	415
Total	1	1	100.00%	16,731	14,780	42,140	4,950	1,479	1,035	417	415

Atras  Año: 2019 Trimestre: Selección ... Mes: Selección múlt...
 Region Planificación: 04 - CIBAO NORO... Provincia, Municipio: VALVERDE Establecimiento: JULIO MORONTA

 **16,731** Total de consultas externas
 **14,780** Total de emergencias
 **42,140** Total de pruebas de laboratorio
 **4,950** Total de pruebas de imágenes

5,996 35.84%
 1ra Vez %
 10,735 64.16%
 Subsecuentes %

1 0.01 %
 Vía 911 %
 14,529 98.30%
 Propias medi... %
 112 0.76 %
 Referidas %
 10 0.07%
 Otros medios %

30,866 73.25%
 Ambulatorios %
 5,737 13.61%
 Emergencias %
 5,537 13.14%
 Hospitalizados %

3,223 65.11%
 Ambulatorios %
 1,321 26.69%
 Emergencias %
 406 8.20%
 Hospitalizados %

 **1,479** Total de hospitalizaciones

 **1,035** Total de cirugías

 **417** Total de partos

 **419** Total de nacimientos

1,472 99.53%
 Total Egresos %
 1,472 100.00%
 Altas %
 0 0.00%
 Defunciones %

365 35.27%
 Cirugía mayor %
 670 64.73 %
 Cirugía menor %

165 39.57%
 Vía cesárea %
 252 60.43%
 Vía vaginal %
 2 0
 Gemelares Múltiples > 2
 0
 Partos Fortuitos

415 99.05 %
 Nacidos vivos %
 27 6.51%
 Bajo peso %
 11 2.65%
 Prematuros %
 2 0.48 %
 Mal formación %

4To trimestre 2024/ 1er trimestre 2025



Año: Selección ... Trimestre: Selección ... Mes: Selección múltiple ... Region Planificación: 04 - CIBAO NORO... Provincia, Municipio: VALVERDE Establecimiento: JULIO MORONCA

Cobertura de reportes

Region Planificación	No Establecimientos	No Establecimientos Validados	Cobertura de Reportes	Total consultas	Total emergencias	Total laboratorio	Total imágenes	Total hospitalizaciones	Total cirugías	Total de partos	Total nacidos vivos
04 - CIBAO NOROESTE	1	1	100.00%	10,659	13,046	54,193	6,798	285	464	66	65
Total	1	1	100.00%	10,659	13,046	54,193	6,798	285	464	66	65



Año: Selección ... Trimestre: Selección ... Mes: Selección múltiple ... Region Planificación: 04 - CIBAO NORO... Provincia, Municipio: VALVERDE Establecimiento: JULIO MORONCA

10,659 Total de consultas externas **13,046** Total de emergencias **54,193** Total de pruebas de laboratorio **6,798** Total de pruebas de imágenes

6,073 56.98%
1ra Vez %
4,586 43.02%
Subsecuentes %

110 0.84 %
Via 911 %
12,848 98.48%
Propios medi... %
88 0.67 %
Referidas %
5 0.04%
Otros medios %

44,137 81.44%
Ambulatorios %
8,379 15.46%
Emergencias %
1,677 3.09%
Hospitalizados %

3,492 51.37%
Ambulatorios %
3,104 45.66%
Emergencias %
202 2.97%
Hospitalizados %

285 Total de hospitalizaciones

464 Total de cirugías

66 Total de partos

66 Total de nacimientos

283 99.30%
Total Egresos %
283 100.00%
Altas %
0 0.00%
Defunciones %

201 43.32%
Cirugia mayor %
263 56.68 %
Cirugia menor %

19 28.79%
Via cesárea %
47 71.21%
Via vaginal %
0 0
Gemelares Múltiples > 2
7 Partos Fortuitos

65 98.48 %
Nacidos vivos %
5 7.69%
Bajo peso %
0 0.00%
Prematuros %
0 0.00 %
Mal formación %

Criterio 8 Subcriterio 8.2

Nivel de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación

FECHA: 17/6/2025

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☐ CPN ☐

***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Julio Moronta

Área: Planificación y Desarrollo/Calidad institucional

Nombre de la Actividad: Nivel de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (Número de artículos, contenidos, etc.)

Código POA (Si aplica): Criterio 8 Subcriterio 8.2

INTRODUCCIÓN

El objetivo del mismo es medir la importancia que se tiene por la cobertura positiva que hemos tenido por parte de los medios de comunicación, en el cual constamos con un buen nivel de positividad por parte de los mismo, al igual que nuestros usuarios.

OBJETIVO DEL INFORME

Analizar el nivel de importancia con el que el Hospital Municipal Julio Moronta cuenta a la hora de tener cobertura de los medios de comunicaciones, siendo positivo desde que reabrimos nuestras puertas después de un largo tiempo de remozamiento.

METODOLOGÍA (Si aplica)

Evalúamos y analizamos el impacto que tenemos positiva y negativamente en el cual siempre son respuestas positivas en los artículos escritos por medio de comunicación teniendo nuestro centro una buena reputación en la opinión pública, cada vez más usuarios visitan nuestro Hospital por las buenas referencias y recomendaciones que se tiene.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Los medios de comunicación desempeñan un papel fundamental en la construcción de la opinión pública, pues no solo informan, sino que también interpretan y encuadran los hechos según diversas agendas, intereses o líneas editoriales.

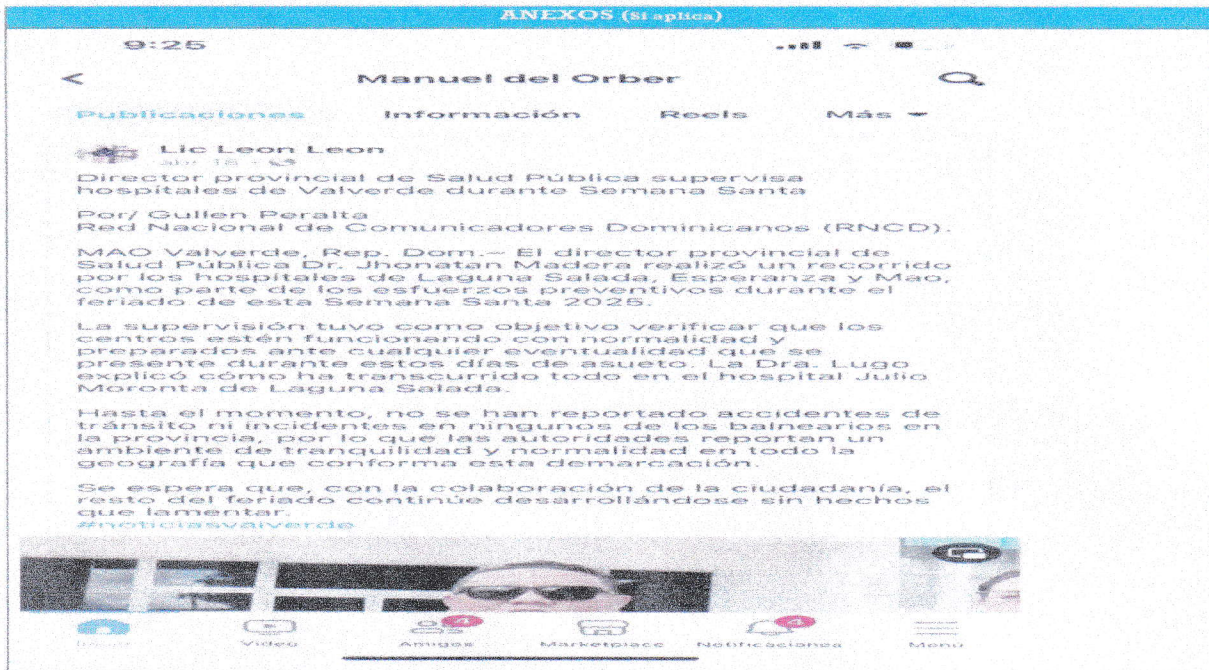
La cobertura positiva o negativa que recibe una institución influye de una manera decisiva en lo que es su imagen pública. Una cobertura positiva tiende a generar confianza, simpatía o credibilidad, mientras que una cobertura negativa puede provocar rechazo, desconfianza o incluso afectar la credibilidad institucional, por tal razón nos consideramos como un Centro que siempre hemos tenido cobertura positiva en los medios de comunicación que nos apoyan y nos brindan sus servicios de publicar sobre nosotros, teniendo una buena confianza entre nuestros usuarios tanto en comentarios, como en nuestra encuesta de satisfacción.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

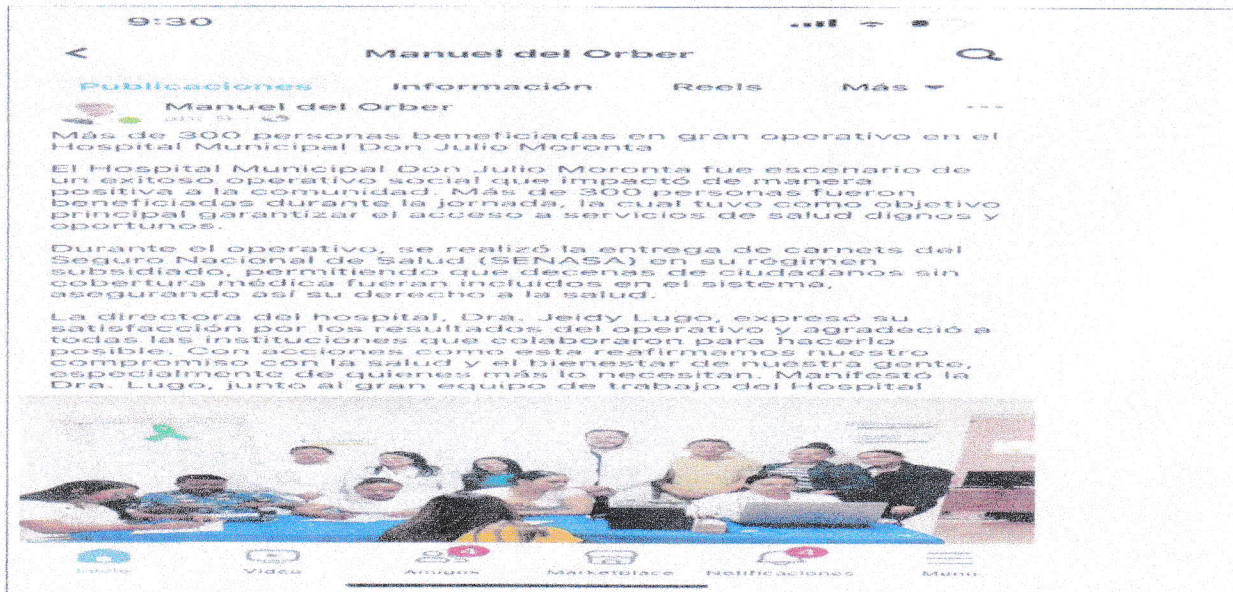
Contamos con apoyo de algunos medios de comunicación como son: Manuel del Orbel, Noti Chávez, Jaibón Por la Pista, Gullen peralta, entre otros, en los cuales son artículos muy positivos todos los que podemos encontrar en dicha paginas digitales.

RECOMENDACIONES

Seguir brindando buen servicio y continuar teniendo más apoyo de aquellos medios de comunicaciones locales para que mas personas puedan ver todos los beneficios que ofrecen nuestro Hospital.



Página 2 de 17



Página 3 de 17



 **Manuel del Orber**
Año 5, 2024

Vicepresidenta deja en funcionamiento dos obras de salud en Laguna Salada, Mao

En beneficio de más de 30 mil personas

Valverde. – La vicepresidenta Raquel Peña acompañada del director del Servicio Nacional de Salud (SNS), Mario Lama, dejó en funcionamiento el Hospital Municipal Julio Moronta y el Centro de Primer Nivel (CPN) Laguna Salada, obras remozadas y equipadas, con el objetivo de aumentar la calidad de vida de los más de 30 mil habitantes de la zona.

Estas instalaciones responden a una demanda histórica de esta comunidad y asegura que cada persona en Laguna Salada y sus alrededores tenga acceso a una atención médica digna y oportuna, según expresó Raquel Peña, quien también destacó que el desarrollo social sólo es posible cuando se invierte en las necesidades básicas de la población.

La vicemandataria señaló, además, que la ampliación de este hospital municipal y el CPN tendrá un impacto directo en la vida de todos los municipios de Laguna Salada, quienes, en situaciones de emergencia, no tendrán la necesidad de desplazarse fuera del municipio para recibir atención.

Mario Lama, titular del SNS, resaltó que la transformación de las dos obras en Laguna Salada es parte del compromiso firme de fortalecer la infraestructura de salud en todas las comunidades, «Estamos dedicados a garantizar que cada pueblo tenga acceso a instalaciones modernas y servicios médicos de calidad».

Mario Lama, titular del SNS, resaltó que la transformación de las dos obras en Laguna Salada es parte del compromiso firme de fortalecer la infraestructura de salud en todas las comunidades, «Estamos dedicados a garantizar que cada pueblo tenga acceso a instalaciones modernas y servicios médicos de calidad».

El doctor Lama también informó que se encuentra en fase de ampliación la Emergencia del Hospital José Francisco Peña Gómez y recordó que se está devolviendo a la población la confianza de los servicios en los establecimientos de salud.

«Nuestro presidente Luis Abinader nos ha encomendado la misión de mejorar los servicios de salud en todo el país, por lo que en la provincia Valverde se van a construir las unidades de Pie Diabético y Hemodiálisis en el Hospital Regional Ing. Luis L. Bogaert, al igual que los CPN La Esperanza y Mariano Jicomé, en el municipio Esperanza, proyectos actualmente adjudicados».

El remozamiento del Hospital Municipal Julio Moronta permitió la readecuación de un Quirófano, sala de Parto, cuatro cunas neonatales, una incubadora, un prequirúrgico, un postquirúrgico, área de Esterilización, Laboratorio, Toma de Muestras, Banco de Sangre, Rayos X, Sonografía, nueve consultorios, dos estaciones de Enfermería y Lavandería, entre otras áreas.

En el centro de salud también se intervino la Emergencia, con una ampliación que permitió habilitar un Triaje, Cura, Medicación, tres camas de observación y Yeso, con un monto de RD\$ 79,136,411.47, en remozamiento, ampliación y equipamiento.

Laguna Salada contó con una inversión en infraestructura y equipos de RD\$11,820,864.55, que permitió los trabajos de readecuación de baños, cambio de pisos, puertas y ventanas, impermeabilización de los techos, construcción de verja frontal en hierro, verja perimetral, casetas de bomba, basura y gas.

Igualmente, se colocaron lavamanos en los consultorios, nuevas instalaciones eléctricas y sanitarias, trabajos que dejaron en estado óptimo dos consultorios, área de Vacuna, Urgencia, Farmacia y residencia médica, estancias diseñadas para la comodidad y beneficio de los residentes de Laguna Salada y zonas aledañas.

Dirección de Comunicaciones SNS
4 de agosto, 2024





Manuel del Orber

Feb 2 · 🌐

Nuevo liderazgo para fortalecer la salud en Laguna Salada

El director del servicio Regional de salud cibao Noroeste, Dr. Ramón Rodríguez juramentó a la Dra. Jeidy María Lugo como nueva directora del Hospital Municipal Julio Moronta y al Dr. Wascar Acosta como subdirector.

El acto contó con la presencia de la gobernadora provincial Martha Collado, el alcalde Germán Damián Rodríguez, el Dr. Santos, Presidente del Colegio Médico filial Mao, y el Dr. Luilli Sichili ex Director del centro quien agradeció el respaldo recibido durante su gestión, Dr. Newton Solano, director del hospital regional Luis L. bogaert.

Las autoridades coincidieron en la importancia del trabajo en equipo para garantizar servicios de salud con calidad y calidez, tal como lo ha dispuesto el presidente @luisabinader y el director del servicio Nacional de salud, Dr. Mario Lama. Además, reafirmaron su compromiso de apoyar esta nueva gestión para seguir fortaleciendo la atención en la comunidad.

La Dra. Lugo agradeció la confianza y el respaldo recibido, asumiendo el desafío con responsabilidad y dedicación.

¡Éxitos en esta nueva etapa!

#SNSRD
#SNSAvanza
#SRSCNOR4
#SRS4CibaoNoroeste
#HospitalJulioMoronta



👍 23

6 comentarios · 1 vez compartido



Manuel del Orber

Feb 14 - 6

Hospital Municipal Julio Moronta realiza exitoso operativo médico

Hoy, el Hospital Municipal Julio Moronta llevó a cabo un amplio operativo médico dirigido a la comunidad, garantizando atención gratuita y acceso a medicamentos esenciales.

La jornada estuvo encabezada por la dirección del hospital, acompañada por el equipo administrativo, quienes supervisaron de cerca cada detalle para asegurar una atención eficiente y de calidad a los pacientes.

Durante el operativo, cientos de personas recibieron consultas médicas, chequeos y tratamientos sin costo, reafirmando el compromiso del hospital con la salud y el bienestar de la población.

Las autoridades del centro destacaron la importancia de estas iniciativas y exhortaron a la comunidad a participar en futuros operativos, reafirmando su misión de brindar servicios de salud accesibles y oportunos.





Chavez Noticia Laguna Salada · Seguir

may 23 · 🌐

Hoy, viernes 23 de mayo de 2025, el Hospital Municipal Julio Moronta en Laguna Salada celebró una emotiva actividad en honor al Día de las Madres.

Durante el evento, se entregaron órdenes de compra y diversos objetos para el hogar a madres del centro, como muestra de reconocimiento a su invaluable labor. Esta iniciativa fue posible gracias colaboración de la dirección, la administración, con todos los servidores del hospital, el alcalde del municipio German Rodríguez y la diputada Angela Rodríguez quienes unieron esfuerzos para brindar apoyo a las madres de la comunidad.

La actividad de hoy no solo celebró a las madres, sino que también reafirmó el compromiso de las autoridades locales y del hospital con el desarrollo y bienestar de la comunidad de Laguna Salada.

@chaveznoticialagunasalada





Jaibón Por La Pista
mar 21 · 🌐

ATENCIÓN MUNICIPES:

Se les informa que este lunes 24, el Hospital Julio Moronta de Laguna Salada, tendrá un operativo médico para todos los niños y adultos que tengan ARS Senasa, ARS primera de Humano. La medicina también se les dará

Los niños deben asistir con su uniforme para retornar después de ser atendidos, no tardará mucho. Cada padre o tutor tiene que estar presente.



Jaibón Por La Pista
feb 28 · 🌐

#Noticias | Hoy viernes, fueron ingresados tres personas por intoxicación en el hospital Julio Moronta de Laguna Salada, Valverde, donde falleció el señor Rafael Arias, por la ingesta de alcohol supuestamente adulterado.

Las tres personas ingerían "Peter Allen", un ron de procedencia haitiana.

#jaibonporlapistapaginadigital





Dionicio Acosta Saldaña

abr 5 ·

Hospital Municipal Julio Moronta invita a Gran Jornada de Afiliación al SENASA Subsidiado

El Hospital Municipal Julio Moronta, en colaboración con el Seguro Nacional de Salud (SENASA), invita a toda la comunidad a participar en la Gran Jornada de Afiliación al SENASA Subsidiado, que se estará llevando a cabo el miércoles 9 de abril de 2025, a partir de las 8:00 de la mañana.

Durante esta jornada, los ciudadanos podrán acceder a los siguientes servicios:

- Consultas de afiliación
- Entrega de carnets
- Inclusión de dependientes

Para afiliarte, solo necesitas presentar uno o más de los siguientes documentos:

- Cédula de identidad
- Acta de nacimiento
- Carnet de SENASA (si ya estás afiliado)

Esta jornada busca facilitar el acceso al seguro subsidiado, permitiendo a los beneficiarios recibir atenciones médicas, medicamentos, estudios y más, sin costo.

¡No dejes pasar esta oportunidad! Acércate al Hospital Municipal Julio Moronta y asegura tu salud y la de tu familia.



**Gran
Jornada
SENASA**



Nombre de la Actividad:

Criterio 8, Subcriterio 8.2 Nivel de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (Numero de artículos, contenidos,

Área Responsable: Planificación y Desarrollo/ Calidad Institucional

Fecha: 17/6/2025

Modalidad de la Reunión:	☐ Virtual	☐ Presencial	☒
--------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

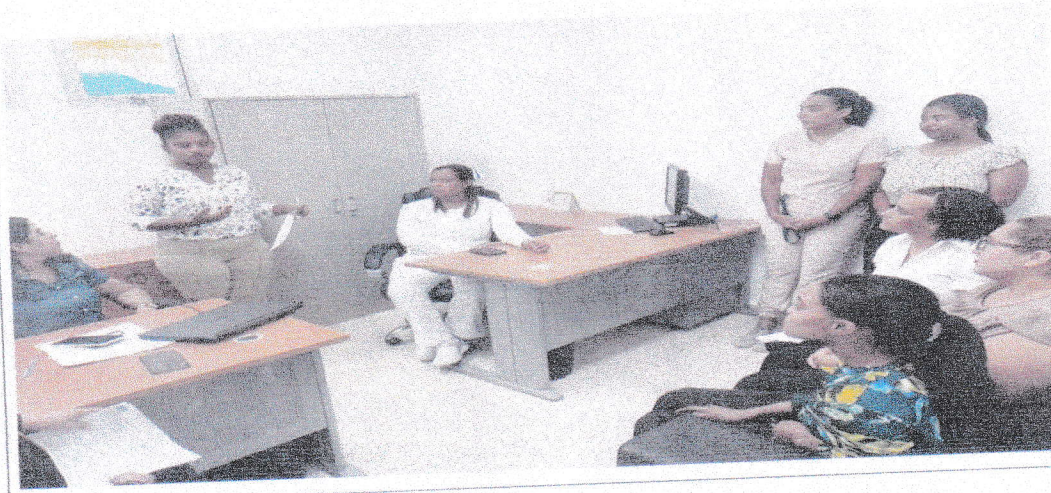
Hora: 10:00 a. m.

Lugar/Plataforma: Salon de Conferencias HMJM

[illegible]

Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.





Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Orquira Rosa

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Criterio 9 Subcriterio 9.2

Análisis comparativo



Formulario de Informe
DPD-FO-013
Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 30/5/2025

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS ☐ SRS ☐ Hospital ☒ CPN ☐
***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Julio Moronta
Área: Facturación
Nombre de la Actividad: Capacitación en Procesos de Facturación, resultado Benchmarking/
 Benchmarking
Código POA (Si aplica): Criterio 9 subcriterio 9.1

INTRODUCCIÓN

La facturación es una parte esencial de la gestión administrativa y financiera de cualquier organización, ya que permite el control de las transacciones comerciales, la correcta emisión de comprobantes de venta y el cumplimiento de las obligaciones fiscales. Aprender los procesos de facturación no solo es fundamental para garantizar la transparencia y legalidad de las operaciones, sino también para contribuir a una gestión eficiente y profesional dentro de las empresas.

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es comprender y analizar los procesos de facturación, identificando sus componentes principales, su importancia dentro de la gestión administrativa y su aplicación práctica en el Hospital Municipal Julio Moronta.

METODOLOGÍA (Si aplica)

Los servidores se trasladaron de forma presencial al hospital de Esperanza, para entender y aprender sobre procesos de facturación de los diferentes servicios que se ofrecen en el centro.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Cada paso de ese proceso tiene que hacerse con precisión, como parte del proceso de formación práctica, los servidores participaron en una jornada de capacitación realizada en el Hospital de Esperanza, con el objetivo de profundizar sus conocimientos sobre los procesos de facturación en un entorno real de trabajo. Esta actividad tuvo lugar el día 2 al 9 de abril, en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., y fue organizada con el apoyo del personal administrativo del hospital. En ese tiempo los servidores reforzaron sus conocimientos acerca del proceso de facturación de los laboratorios.

En el día 1 aprendieron sobre la recepción de los pacientes en el centro.
 En el día 2, acerca de la facturación de los Rx, sonografías etc., se enseñó a verificar que los servicios estén firmados y sellados y que la indicación este correcta.
 En el día 3, 4 y 5, aprendieron sobre los procesos de prefectura de expedientes y en los días restantes aprendieron sobre el cierre de expedientes desde cero.
 Hacer diferencias entre ARS, senasa y seguros privados, aprendieron sobre los diagnósticos del CIE-10.

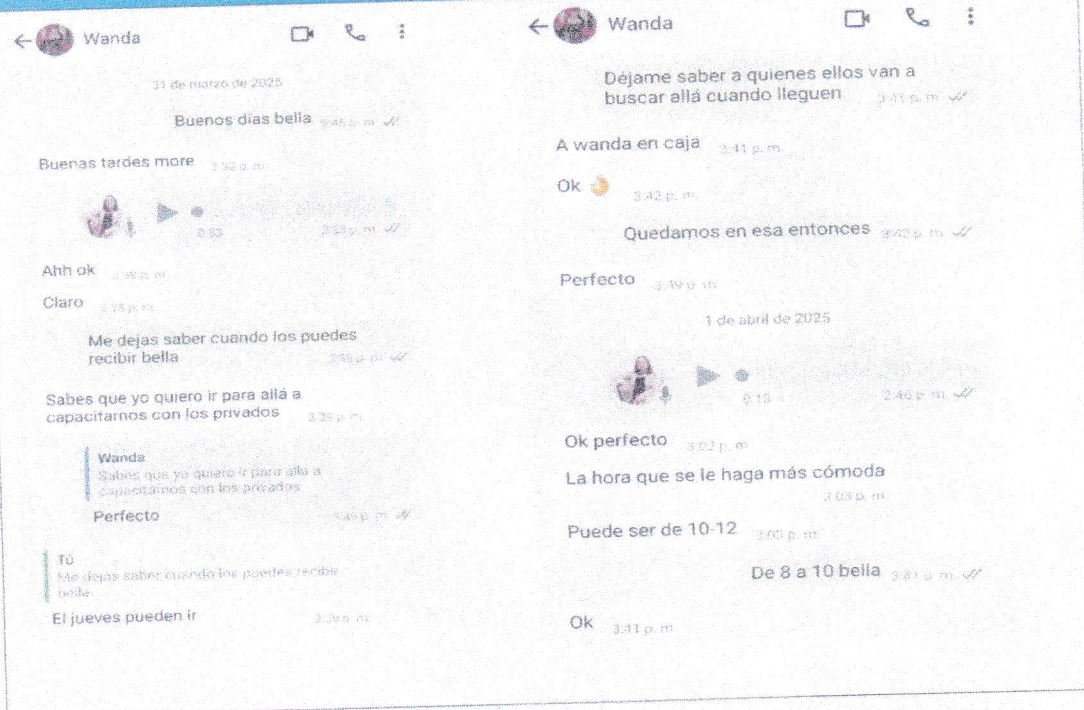
RESULTADOS / CONCLUSIONES

Los servidores, serán capaces de describir de forma precisa el flujo completo de facturación desde el ingreso del paciente hasta el envío y cobro de la factura, que domine el uso básico del sistema Sirs, utilizado en el hospital para registrar y facturar los servicios prestados, garantizando que cada atención quede respaldada. Con la capacitación se va a reducir errores en facturación, omisión de servicios, etc....también una disminución de glosa por la reducción de errores en facturación.

RECOMENDACIONES

Repetir actividad cada año para retroalimentación y actualización
Hacer capacitaciones en los demás hospitales de la región
Realizar Benchmarking
Mejorar la comunicación entre los diferentes departamentos que brindan servicios para reducir errores en facturación.

ANEXOS (Si aplica)



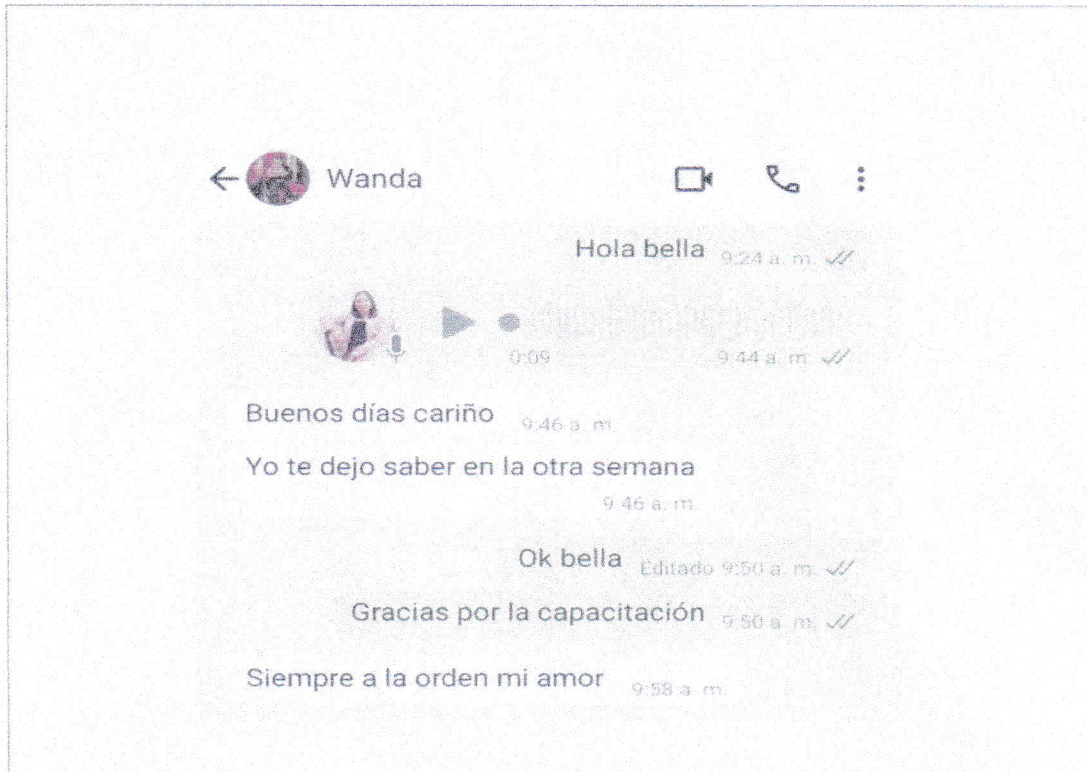
WhatsApp chat interface showing messages between Wanda and another person. The chat is dated 31 de marzo de 2023 and 1 de abril de 2023.

Messages (Left side):

- Buenos días bella 3:45 p. m. ✓
- Buenas tardes more 3:32 p. m.
- Ahh ok 3:36 p. m.
- Claro 3:38 p. m.
- Me dejas saber cuando los puedes recibir bella 3:35 p. m. ✓
- Sabes que yo quiero ir para allá a capacitarnos con los privados 3:39 p. m.
- Wanda: Sabes que yo quiero ir para allá a capacitarnos con los privados
- Perfecto 3:40 p. m. ✓
- TU: Me dejas saber cuando los puedes recibir bella
- El jueves pueden ir 3:29 p. m.

Messages (Right side):

- Déjame saber a quienes ellos van a buscar allá cuando lleguen 3:41 p. m. ✓
- A wanda en caja 3:41 p. m.
- Ok 3:42 p. m.
- Quedamos en esa entonces 3:43 p. m. ✓
- Perfecto 3:49 p. m.
- 1 de abril de 2023
- Ok perfecto 3:02 p. m.
- La hora que se le haga más cómoda 3:03 p. m.
- Puede ser de 10-12 3:00 p. m.
- De 8 a 10 bella 3:01 p. m. ✓
- Ok 3:11 p. m.



WhatsApp chat interface with contact 'Wanda'. The chat history shows the following messages:

- Wanda: Hola bella (9:24 a. m., read)
- Wanda: [Voice message, 0:09] (9:44 a. m., read)
- User: Buenos días cariño (9:46 a. m.)
- User: Yo te dejo saber en la otra semana (9:46 a. m.)
- User: Ok bella (Editado 9:50 a. m., read)
- User: Gracias por la capacitación (9:50 a. m., read)
- User: Siempre a la orden mi amor (9:58 a. m.)

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Alexandra Jimenez
Elaborado por
(Nombre y apellido)



Conectividad en Procesos de Facturación, resultado Benchmarking

Área Responsable: Facturacion

Modalidad de la Reunión:	Virtual	Presencial
	☐	☒

Hospital de Esperanza

[illegible]

Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.



Instrucciones de llenado:

***Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Lic. Orquídea Rosa

Elaborado por
(Nombre y apellido)

