



PLAN DE MEJORA CAF INSTITUCIONAL HOSPITAL MUNICIPAL JULIO MORONTA 2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1	Subcriterio No.1.3	7-No reconocemos, ni premiamos los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajos.	Realizar trimestralmente la premiacion a los empleados mas destacado de cada mes.	Mantener motivado los servidores como una estrategia que aporte mejor calidad del servicio brindado.	1-formar el comité para analizar la terna. 2- Analizar las ternas. 3- Realizar la premiacion a los empleados Seleccionados.	ene-26	dic-26	Financieros	Fotos, listado y la terna	Direccion/ Administracion/ RRHH	
2	Criterio 3	Subcriterio No. 3.1	9- No aplicamos una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo: no funciona una unidad de género, y de acciones relacionadas a esta.	Contar con una unidad de genero para tratar las desigualdades que se puedan presentar en el centro.	Formentar una cultura de respeto y prevencion .	1-Implementacion de talleres para la prevencion del acoso laboral y prevenion de la violencia basada en el genero 2-Asistencia psicologicas.	ene-26	dic-26	Humanos	Listado y Fotos	Direccion/ RRHH	
3	Criterio 4	Subcriterio 4.4	9- No aseguramos que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que se van que dejan de pertenecer a la organización se retiene dentro de la organización.	Realizan procedimientos, políticas, descripciones de puesto, manuales, instructivos y documentos esenciales para el manejo y funcionamiento del área, de una forma estandarizada.	Almanecener archivos muertos por 10 años los expedientes de los servidores que dejan de pertenecer a la institucion.	1- Manual instructivo, 2- Expedientes de empleados	ene-26	dic-26	Tecnologicos, informe	Fotos, Manual instructivo.	RRHH	
4	Criterio 5	Subcriterio 5.2	2- No gestionamos activamente el ciclo de vida completo de los servicios y productos, incluido el reciclaje y la reutilización.	Identificar la caducidad de los productos	Determinar el ciclo de vida de los productos y la disposicion final luego de ser utilizados.	1- Gestionar la politica de compra	ene-26	dic-26	Tecnologicos, material didacticos	Informe	Administracion	
5	Criterio 6	Subcriterio 6.2	4- No tenemos Resultados de las medidas de evaluación (subsanción) con respecto a errores y cumplimiento de los estándares de calidad.	Implementar la plantilla QDRS y la apertura de los buzones para dar respuesta de subsanacióna nuestros usuarios de sus quejas en un plazo de 15 dias laborables.	Brindar mejor servicio a nuestros usuarios, estableciendo un tiempo limite para responder a sus quejas y denuncias.	1-Plantilla QDRS. 2- Cartas de subsanación. 3- Evaluacion CCC.	ene-26	dic-26	Materiales didacticos, tecnologicos	Solicitud de evaluacion CCC, Informe.	Atencion al usuario	

6	Criterio 6	Subcriterio 6.2	4,1-. No tenemos resultados de la digitalización en los productos y servicios de la organización (innovaciones tecnológicas para los procesos y servicios, servicios online o uso de Apps; mejora en los tiempos de respuesta, el acceso y la comunicación interna y externa; reducción de costos, etc.).	Aprovechar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación integrando numerosos canales de información, en los cuales nuestros usuarios puedan beneficiarse tanto de las informaciones relevantes, así como de ahorrarse tiempo a la hora de citas.	Reducir el costo y nivel de papelería y otros insumos de oficina, a la misma vez agilizar los procesos de una manera mas eficaz y eficiente.	1- Redes sociales (Facebook, Instagram, X). 2-Portal de transparencia 3- WhatsApp (Chat interno y externos)	ene-26	dic-26	Tecnologico	Informes	OAI/ Atencion al Usuario/ Gestor de redes.	
7	Criterio 7	Subcriterio 7.1	5- No contamos con mecanismos de retroalimentación, consulta y diálogo y encuestas sistemáticas del personal.	Realizar reuniones con el comité de calidad y calidad de los servicios, para dialogar sobre los resultados dichas encuestas.	Socializar con nuestro colaboradores sobre las encuestas que se realizan en el centro, manteniendo a nuestro colaboradores informado.	1- Encuesta de clima laboral 2- Encuesta de satisfaccion	ene-26	dic-26	Materiales didacticos.	1- Resultados de encuesta de clima laboral. 2- Resultado de encuesta de satisfaccion	RRHH/ Atencion al usuario.	
8	Criterio 8	Subcriterio 8.1	7- No hemos medido la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).	Participar en actividades sociales y culturales de la comunidad.	Estar presente como institucion publica que somos en la actividades sociales y culturales de nuestra comunidad mostrando así apoyo a dichas actividades.	Apoyo a las actividades de la comunidad.	ene-26	dic-26	Tecnologicos	Fotografias.	Direccion	
9	Criterio 8	Subcriterio 8.2	13- No hemos apoyado a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.	Participar en la actividades filantropicas de las cual el centro sea invitado a participar o brindar servicios de operativos medicos.	Mantener una participacion activa con la cuidadania, en las que todo nuestro personal este siempre en disponibilidad de cooperar	Operativos, apoyo a las actividades culturales.	ene-26	dic-26	Tecnologico	Fotos	Direccion	
10	Criterio 9	Subcriterio 9.2	7- No tenemos resultados de la implementación de reformas del sector público.	Cumplir con el marco legal para que nuestra institucionse rija por el Sistema Nacional de Salud, del cual podemos destacar que no se cuenta con nomina interna	Continuar reduciendo la deuda hospitalaria.	1- Reduccion de deuda	ene-26	dic-26	Tecnologico	indicador del SISMAP	Direccion	