PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	**2**	*2.1.5*	No se ha logrado la renovación de la habilitación.	Renovar habilitación del Hospital Regional Jaime Mota	Reunión con el Departamento Jurídico y Administración para completar documentos.	solicitud de documentos al Ministerio de Energía y Mina, DGI y ONAPI. Solicitar a RRHH actualizar documentos de personal de nuevo ingreso y al departamento de activo fijo, la actualizacion de los equipos. Contratar compañía para el suministro de equipos para control de radiacion, capacitacion del personal.	*ago-25*	*nov-25*	Financieros	Certificación habilitación	Director	*Este proceso con energía y mina esta detenido porque no se ha completado la habilitación de Rayos X y TAC.*
2	**2**	*2.1.5*	No son descritos ni documentados los procesos claves.	Documentar y publicar los procesos claves del servicio	Reunion de socalizacion de los procesos claves con personal de atencion a usuarios de consulta extena y emergencia	Solicitud de asesoria y acompañamiento para la desarrollar los procesos misionales. Reproduccion de procesos, socializar con personal a traves de videoconferencias, reuniones presenciales	*jul-25*	*ene-26*	Internet, Banner, refrigerio	Numero de procesos documentados y socializados	Calidad	
3	**4**	*4.3.4*	No se publican los estados financieros en el portal de transparencia, las compras, la nómina.	Fomentar la transparencia financiera institucional	Restablecer el portal de trasparencia y publiccar los estados financieros.	Solicitud de capacitacion del RAI recien nombrado, Gestionar el acceso al portal de transparencia.	*jul-25*	*feb-26*	NA	Informes financieros, compras y nóminas subidas al portal.	Enc. De Oficina de Acceso a la Información Pública.	
4	7	*7.2.4*	No se cuenta con cuantificación de voluntarios en actividades como jornadas quirúrgicas, médicas, para las jornadas de donación de sangre, operativos médicos	Documentar e implementar registros para las acciones de responsabilidad social y el numero de voluntarios que intervienen.	Solicitar reportes de las jornadas de donación de sangre, recolección de desechos y limpieza de playas y rios.	Implementar un registro de voluntarios.	*ago-25*	*sep-25*	Imágenes, registros,	Números de voluntarios que apoyan actividades de responsabilidad social.	Epidemiologia y Banco Sangre	

5	**9**	*9.1.4*	No se ha actualizado el nivel de cumplimiento en los acuerdos con las ARS, especificamente con SENASA.	Documentar el alcance de cumplimiento de los acuerdos con ARS privadas y con SENASA	Recopilar acuerdos firmados y establecer registro para su seguimiento	Solicitar y recuperar acuerdos con las diversas ARS tanto publicas y privadas y revisar la posibilidad de actualización de acuerdos y nuevas firmas	*sep-25*	*dic-25*	NA	Inventario de acuerdos firmados para el financiamiento de los servicios	Planificación	
6	**9**	*9.2.4*	No contamos con medición del grado de cumplimiento de los acuerdos, convenios y otras actividades conjunta.	Implementar registros de acuerdos y convenios institucionales	Recopilar documentos de acuerdos firmados por la Dirección General del Hospital	Solicitar y recuperar acuerdos con instituciones publicas, privadas y ONGs para la prestacion de los servicios de salud.	*jul-25*	*dic-25*	NA	Inventario de acuerdos firmados con instituciones publicas, privadas y ONGs para la prestación de los servicios de salud	Planificación	
7	**9**	*9.2.8*	No contamos con reportes de cumplimiento de ejecución presupuestaria	Seguimiento a la ejecución presupuestaria anual.	Recopilar información de ejecución presupuestaria del 2020-2024.	Recolección de datos de informes de ejecucion presupuestaria y establecer un registro de ejecución presupuestaria	*jul-25*	*ene-25*		Reporte de ejecución presupuestaria anual	Planificación	