



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026 - HOSPITAL MUNICIPAL BOHECHIO**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
							Fecha: 15/07/2025					
1	CRITERIO LIDERAZGO	1: SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores. Ejemplo: 5	No hemos realizado revisión periódica de la misión, visión y valores, por la razón de que la misión, visión y valores son generales y emitidos por el nivel central.	Realizar revision periódica de la misión, visión y valores y como adaptarlos al crecimiento de los colaboradores.	Socializar la misión, visión y los valores institucionales con los empleados y grupos de interes.	1-Convocar a una reunion. 2- Socializar la misión, visión y valores con los empleados. 3- Realizar listado de participación.	ene-26	dic-26	Hojas de papel, lapiceros, computadora e impresora.	Listado de participantes de la socialización realizada.	Planificacion / Recursos Humanos	
2	CRITERIO LIDERAZGO.	1: Subcriterio 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como un modelo a seguir. Ejemplo: 5	No se ha fomentado la delegación de autoridad en la rendición de cuentas del centro a los empleados.	Realizar las reuniones correspondiente al final de cada año para socializar con los empleados los logros obtenidos y delegar las funciones de lugar.	Socializar los logros obtenidos, actuando como modelo para los colaboradores.	1-Convocar a una reunion. 2- Realizar la reunion. 3-Realizar listado de participación.	ene-26	dic-26	Hojas de papel, lapiceros, folders, computadora e impresora.	Listado de participante	Director Y RR-HH	
3	CRITERIO 2: Estrategia y Planificación	SUBCRITERIO 2.4. Subcriterio: Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la capacidad de recuperación de la organización. Ejemplo: 1	Nuestro hospital carece de equipos tecnológicos, por tal razón, no podemos impulsar el cambio que conlleva a la tecnología.	Gestionar las cotizaciones de equipos tecnológicos que nos hacen falta, para garantizar que los colaboradores realicen sus labores de forma comoda.	Garantizar el buen funcionamiento del centro de salud.	1-Solicitar la cotización de equipos tecnológicos.	ene-26	dic-26	Hojas de papel, folders	Facturas de Compra	Director y Administracion	
4	CRITERIO 2: Estrategia y Planificación	SUBCRITERIO 2.4. Subcriterio: Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la capacidad de recuperación de la organización. Ejemplo: 6	No siempre tenemos recursos disponibles para implementarlos en los futuros cambios en la planificación de la organización.	Capacitacion en liderazgo para que la parte directiva fomente el cambio y la participación de los empleados	Gestionar capacitacion sobre liderazgo	1-Convocar a una reunion. 2- Realizar la reunion. 3-Realizar listado de participación.	ene-26	dic-26	Hojas de papel, lapiceros, computadora e impresora	Listado de participante	Direccion y Recursos Humanos	
5	CRITERIO 4: Alianzas Y Recursos.	SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología. Ejemplo: 1	No contamos con gestión de tecnología.	El centro aun no cuenta con personal del area de tecnología, debido a que aun no hemos encontrado el perfil que cumpla con estos fines. El centro continua con las gestiones para dicho perfil.	Gestionar el nombramiento para el area de tecnología	1-Realizar la solicitud de nombramiento.	ene-26	dic-26	Hojas de papel, lapiceros, folders, computadora e impresora.	Solicitud de nombramiento	Director / Recursos Humanos	
6	CRITERIO 4: Alianzas Y Recursos.	SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones. Ejemplo: 2	No contamos con mobiliarios para las áreas de oficina, equipos tecnológicos de mejor calidad y mejor área laboral.	Gestionar las cotizaciones de mobiliarios para las áreas de oficina y mejor área laboral.	Garantizar el buen funcionamiento del centro de salud.	1-Solicitar la cotización de mobiliarios para las áreas de oficina.	ene-26	dic-26	Hojas de papel, lapiceros, folder.	Facturas de Compra	Administracion / Director	
7	CRITERIO 6: Resultados orientados a los ciudadanos/ clientes.	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción	No se ha medido la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones.	Realizar las reuniones correspondiente para socializar con los pacientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Socializar con los pacientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	1-Convocar a una reunion. 2- Realizar la reunion. 3-Realizar listado de participación.	ene-26	dic-26	Hojas de papel, lapiceros, folders, computadora e impresora.	Cantidad de reuniones realizada	Director Y RR-HH	
8	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional. Ejemplo: 8	En nuestro hospital no se ha medido la responsabilidad social	Socializar con los colaboradores del centro sobre los Resultados del Programa de Desempeño SNS	Garantizar que los colaboradores esten al tanto de los resultados del Programa de Desempeño SNS	1-Convocar a una reunion. 2- Realizar la reunion. 3-Realizar listado de participación.	ene-26	dic-26	Hojas de papel, lapiceros, folders, computadora	Informe de resultados del Programa de Desempeño SNS	Recursos Humanos/ Director	
9	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.	SUBCRITERIO 9.1. Resultados externos: producto y valor público. Ejemplo: 3. Resultados de la evaluación comparativa (análisis comparativo) en términos de productos y resultados.	No se ha medido la evaluación comparativa	Realizar un analisis comparativo en termino de productos y resultados (Facturación y POA)	Un analisis comparativo de facturacion de los últimos dos meses del periodo evaluado. Los resultados oficiales de la ejecucion de las actividades del Plan Operativo Anual.	1-Realizar informe de analisis comparativo de facturación. 2- Realizar analisis comparativo de ejecucion del ejecución del POA.	ene-26	dic-26	Hojas de papel, folders, computadora e impresora.	Informes	Planificacion /Facturacion	

