



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL

OAIM-PC-1539-26

Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.

31 de agosto del 2026

A: **Lic. Ulises Rodríguez**
Alcalde de Santiago

Asunto: Estadísticas y Balances OAIM agosto 2026

Honorable Alcalde:

Después de un saludo, le remitimos el reporte de las solicitudes de información realizadas en el mes de agosto del 2026, ante la Oficina de Acceso a la Información Municipal (OAIM), sirva a misma para mantenerle al tanto de cuáles son las informaciones que procuran en este gobierno local los munícipes, medios de comunicación y la sociedad civil en términos generales.

Anexo se encuentra el informe detallado de la cantidad de solicitudes de información recibidas por el departamento en el mes de agosto del 2026.

Atentamente,



Lic. Priscila Concha

Directora de Acceso a la Información



PC/yl

DESCRIPCIÓN: ESTADÍSTICAS Y BALANCE DE GESTIÓN AGOSTO 2026

RESPONSABLE: OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL

NO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE COMPROMISO	SOLICITANTE	SEXO	EDAD	N. ACADEMICO	DEPARTAMENTO	MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	INFORMACIÓN SOLICITADA	ESTADO DE LA SOLICITUD	TIEMPO DE ENTREGA
1	3/8/2026	24/8/2026 EN PRORROGA V: 07/09/2026	Mayelin Alc. De Jesus	F		Tecnico	GIRS	Información solicitada es para la estimación del Índice de Precios al Consumidor, realizado por el Departamento de Cuentas Nacionales y Estadísticas Económicas, del Banco Central de la Republica Dominicana.	Tarifas de las recogidas de basura en las áreas residenciales actualizadas o vigentes.	En proceso	
2	3/8/2026	24/8/2026	Marielys Rodriguez	M	20-30	No Especificado	MINERD	Visado	Deseo saber mi inicio en el centro educativo secundario	TRANSFERIDA	0 dias
3	3/8/2026	24/8/2026 EN PRORROGA V: 07/09/2026	Natanael Lora Defensor Del Pueblo	M		No Especificado	Recursos Humano	Cortésmente, el Defensor del Pueblo, en su calidad de órgano constitucional, autónomo e independiente, encargado de salvaguardar los derechos fundamentales de las personas, colectivos y difusos, tiene a bien informarle sobre la admisión de 90 casos de reclamaciones sobre solicitud de pago de prestaciones económicas a requerimiento de exmpleados del Ayuntamiento Municipal de Santiago de Los Caballeros, donde en los documentos adjunto a la presente solicitud compartimos una tabla con los datos de los exmpleados, la fecha de desvinculación y el monto pendiente a pagar. Cabe resaltar que este órgano constitucional ha sostenido reuniones en varias oportunidades con diferentes funcionarios de dicho ayuntamiento, ha remitido varios correos electrónicos y ha efectuado varias llamadas de seguimiento para gestionar el pago de las prestaciones económicas de los ciudadanos registrados en el documento compartido y en caso de que aplique poder recibir la constancia sobre la causa por la cual la administración decidió no efectuar el pago correspondiente procedemos a solicitar por esta vía una respuesta a la solicitud presentada para facilitar dicha información a los ciudadanos reclamantes.	En virtud de lo anterior, solicitamos nos informe si dicha situación ha sido atendida por el Ayuntamiento Municipal de Santiago de Los Caballeros y suministrar el documento que sirva de soporte para validar los pagos efectuados a la fecha. nlora@defensordelpueblo.gob.do contacto 809-381-4777 ext. 343	En proceso	
4	4/8/2026	25/8/2026	Franklin Abreu Piña	M		Licenciatura	Transito	Soy un ciudadano del municipio de Santiago al cual deseo que me sea dada respuesta a mi solicitud, la cual estoy realizado basado en lo que establece la constitución dominicana y la ley de libre acceso a la información publica.	Deseo que me sea facilitada información sobre la cantidad de recurso, recaudaciones por objeto de vehículos remolcados por las grúas de la alcaldía de Santiago diariamente y el destino dicho dinero hacia donde se dirige. Deseo que dicha información me sea suministrada en hoja timbrada, firmada y sellada por la persona encargada en entrega la misma y que me sea enviada a mi correo personal de manera directa, mi correo es franklinabreupina@hotmail.com	Completada	7 dias
5	5/8/2026	26/8/2026	Emily Castillo Rodriguez	F		Maestria	Planificacion / Relaciones Internacionales	La presente solicitud tiene como finalidad recopilar información para la realización de un análisis independiente y comparativo sobre la gestión de los gobiernos locales de la República Dominicana, orientado a identificar buenas prácticas, experiencias relevantes y oportunidades de fortalecimiento institucional.	Solicito la remisión de información y documentación relacionada con la estructura organizativa, planificación, presupuesto, desempeño institucional, participación ciudadana y proyectos de cooperación internacional de ese ayuntamiento, incluyendo: Estructura y organización institucional (actualizada); * Organigrama institucional vigente. * Resolución mediante la cual fue aprobado o actualizado. * Manual de Organización y Funciones vigente. * Directorio actualizado de las autoridades y titulares de las unidades organizativas, indicando nombre, cargo y dependencia. * Resoluciones disponibles sobre las unidades organizativas creadas, modificadas o suprimidas durante el periodo municipal vigente. Planificación, presupuesto y gestión institucional. * Plan Municipal de Desarrollo vigente. * Plan Estratégico Institucional vigente. * Plan Operativo Anual correspondiente al año en curso. * Presupuesto municipal aprobado para el año en curso. * Informe más reciente sobre la ejecución física y financiera del presupuesto municipal. * Plan Anual de Compras y Contrataciones correspondiente al año en curso. * Informe o memoria institucional más reciente. * Informes disponibles sobre el cumplimiento de las metas institucionales. * Relación de los principales programas, proyectos y servicios municipales actualmente en ejecución, indicando las unidades responsables. Indicadores y fortalecimiento institucional: * Informes o documentos disponibles sobre los resultados actuales del ayuntamiento en el SISMAP Municipal. * Relación de los indicadores evaluados y las puntuaciones obtenidas. * Planes de mejora institucional formulados a partir de los resultados del SISMAP Municipal. * Informes de seguimiento sobre la implementación de dichos planes. * Encuestas o informes disponibles sobre la satisfacción ciudadana con los servicios municipales. Participación ciudadana y gestión territorial: * Plan de Inversión Municipal correspondiente al Presupuesto Participativo Municipal del año en curso. * Relación de las obras y proyectos aprobados mediante el Presupuesto Participativo Municipal, indicando su estado de ejecución. * Informes disponibles sobre el cumplimiento y ejecución del Presupuesto Participativo Municipal. * Relación de los mecanismos de participación ciudadana implementados durante el periodo municipal vigente. * Estadísticas disponibles sobre quejas, reclamaciones, sugerencias y solicitudes de servicios recibidas por el ayuntamiento. * Informes o registros disponibles sobre programas dirigidos a comunidades en situación de vulnerabilidad. Proyectos de cooperación internacional: * Relación, matrices, informes y demás documentos existentes sobre los proyectos de cooperación internacional gestionados o ejecutados por el ayuntamiento desde el 1.º de enero de 2020 hasta la actualidad, tomando como fecha de corte el día de recepción de la presente solicitud, incluyendo para cada proyecto: nombre y breve descripción; organismo internacional, agencia de cooperación o entidad financiadora; modalidad de cooperación; monto total aprobado, presupuesto asignado y monto ejecutado; nivel de ejecución física y financiera; fecha de inicio y fecha de cierre, cuando corresponda; áreas, sectores o comunidades beneficiarias; unidad organizativa responsable de su coordinación o ejecución; y principales resultados alcanzados.	Complejada	14 dias
6	6/8/2026	27/8/2026	Ramon Antonio Quiñonez Sanchez	M		Abogado	Policia Municipal	Con motivo a depositar en un proceso judicial.	Solicito una certificación donde se informe las horas laborables total por día y por semana en la que trabajaban los policías municipales en los años 2012-2016 y actualmente.	Complejada	4 dias
7	6/8/2026	27/8/2026 EN PRORROGA V: 10/09/2026	Jesús Alfonso Vasquez Montero	M		Lic. Fotoperiodista	Apropiaciones	Para un reportaje	De acuerdo con la información disponible, mediante los decretos 211-26, 306-26, 313-26, 314-26 y 328-26 se aprobaron permutas que abarcan una superficie total de 1,504.22 metros cuadrados. Queremos saber: ¿Cuáles fueron las razones técnicas, administrativas o de interés público que motivaron estas operaciones? Desglosar por cada decreto. ¿A qué proyecto pertenecen estos espacios? ¿Para qué se utilizarán estos terrenos? Desglosar por cada decreto. ¿Qué avances de estas permutas se tiene hasta la fecha? ¿Cuántas se han ejecutado hasta la fecha? Desglosar por cada decreto. Asimismo, mediante los decretos 211-26, 328-26 y 399-26 se autorizó la venta de 7,710.69 metros cuadrados, por un monto total de RD\$28,678,092.00. En ese sentido, solicitamos responder las siguientes preguntas: ¿Por qué fueron vendidos esos terrenos? Desglosar por cada decreto. ¿Para qué se utilizarían los terrenos? Desglosar por cada decreto.	En proceso	
8	7/8/2026	28/8/2026	Elizabeth Carolina Rodriguez Cruz	F	30-40	No Especificado	Participacion Comunitaria	Interes comunitario.	Solicito una copia de certificación donde confirme si la junta de vecino Dr. Emmanuel Jorge ubicada en la avenida Juan pablo Durate, Frente a Wendy's, esta registrada en el Ayuntamiento de Santiago.	Complejada	3 dias
9	9/8/2026	28/8/2026 EN PRORROGA V: 14/09/2026	Donantes RDSV ASFL			Biologo/a	Catastro	Identificar inmuebles municipales disponibles para solicitar su otorgamiento en comodato a Donantes RD, con el propósito de desarrollar programas sociales relacionados con la donación de sangre.	Solicitamos el listado de terrenos, locales y demás inmuebles propiedad del Ayuntamiento, indicando ubicación, dimensiones, uso actual, estado de ocupación y disponibilidad para comodato. Asimismo, solicitamos los requisitos y el procedimiento para gestionar dicho comodato.	En proceso	

10	10/8/2026	31/8/2026	Carlos Manuel Sosa Cruz	M	No Especificado	Cuerpo de Bomberos	La presente solicitud se formula al amparo de la Ley No. 200-04, tomando como antecedente la comunicación oficial del Cuerpo de Bomberos de Santiago, suscrita por el General Alexis Moscat, obtenida mediante la mediación No. MD-00000000703, vinculada a la solicitud SIP-96DOED4, en la cual se expresa textualmente: "Ofrecemos servicios de inspecciones de seguridad y prevención de incendios a empresas y comercios a solicitud de los interesados. Nota: Las inspecciones no son fijas salvo requerimiento del propietario". En virtud de dicha declaración, se solicita conocer y verificar el fundamento legal, reglamentario, administrativo y técnico que sustenta el criterio institucional de que las inspecciones de seguridad y prevención de incendios no sean realizadas de manera periódica o preventiva, salvo requerimiento del propietario. La solicitud tiene por finalidad determinar cómo se articula dicha práctica con las competencias de prevención, inspección, vigilancia y control de riesgos de incendios atribuidas a los cuerpos de bomberos y a los gobiernos locales por el ordenamiento jurídico vigente, así como conocer los mecanismos mediante los cuales se garantiza la protección de la seguridad colectiva respecto de establecimientos que no solicitan voluntariamente una inspección. Se requiere, por tanto, la documentación que permita establecer si existe una disposición formal que sustente dicho criterio, quién la emitió, cuál es su alcance y qué procedimiento institucional se aplica para garantizar la fiscalización preventiva de los establecimientos sujetos a medidas de seguridad contra incendios.	1. Base jurídica: Copia o identificación de la base legal, reglamentaria o administrativa vigente que faculte al Cuerpo de Bomberos de Santiago a realizar las inspecciones de seguridad y prevención de incendios únicamente a solicitud del propietario o interesado, incluyendo la disposición específica, autoridad que la emitió, fecha y vigencia. 2. Protocolos y procedimientos: Copia íntegra del protocolo, reglamento, manual, instructivo o procedimiento vigente que establezca cómo se realizan las inspecciones de seguridad y prevención de incendios, indicando si contempla inspecciones de oficio y bajo qué criterios se determinan. 3. Inspecciones de oficio: Indicar cuál es el procedimiento utilizado para inspeccionar establecimientos comerciales que no hayan solicitado voluntariamente una inspección y qué autoridad está facultada para disponer dichas actuaciones. 4. Fiscalización preventiva: Documentar los mecanismos mediante los cuales el Cuerpo de Bomberos identifica, supervisa y da seguimiento a establecimientos que puedan representar riesgos de incendio, cuando estos no solicitan una inspección. 5. Incumplimientos: Copia del procedimiento aplicado cuando durante una inspección se detectan incumplimientos o condiciones de riesgo, incluyendo las medidas preventivas, correctivas o administrativas que correspondan. 6. Sustento de la declaración: Copia de cualquier informe técnico, jurídico, administrativo, circular, memorando, resolución, comunicación interna o documento que sustente la afirmación contenida en la comunicación correspondientes a la mediación No. MD-00000000703 / solicitud SIP-96DOED4: "Las inspecciones no son fijas salvo requerimiento del propietario". 7. Registro documental: Relación de las inspecciones realizadas de oficio por el Cuerpo de Bomberos de Santiago durante los últimos cinco (5) años, indicando, cuando sea información pública, fecha, tipo de establecimiento, motivo de la inspección, resultado y medidas adoptadas. 8. Expediente relacionado: Copia de las comunicaciones, informes, decisiones, protocolos y demás documentos públicos relacionados con la política o criterio institucional respecto de la periodicidad y realización de las inspecciones de seguridad y prevención de incendios señalada en el expediente de mediación No. MD-00000000703 / solicitud SIP-96DOED4. 9. Justificación institucional: En caso de existir, copia del informe técnico o jurídico mediante el cual la institución haya determinado que condicionar la inspección al requerimiento del propietario resulta compatible con sus competencias de prevención, vigilancia y control de riesgos de incendios. 10. Existencia documental: En caso de que alguno de los documentos solicitados no exista, se solicita indicar expresamente dicha circunstancia e identificar, cuando corresponda, la disposición o procedimiento vigente que regula actualmente la materia.	RECHAZADA	5 días	
11	11/8/2026	1/9/2026	Pancracio Oscar Mercado Cabrera	M	60/70	No Especificado	Planeamiento Urbano / GIRS	La siguiente solicitud tiene como finalidad obtener información de interés comunitario que permita a nuestra junta de vecinos dar seguimiento a situaciones que inciden en el ordenamiento, limpieza, seguridad, salubridad y adecuada convivencia de nuestro sector. Nota: El punto 1 de la solicitud fue visto con el ciudadano debido a que el mismo pide información personal de terceras personas, se le indicó que nos remitiera la ubicación de las propiedades e imágenes anexas (por tratarse de información personal la cual no podemos suministrar sin autorización) para remitir de manera directa al Departamento correspondiente (Gestión Ambiental) el cual está al tanto de la solicitud realizada por la Junta de Vecinos con respecto a las propiedades en deterioro y abandono.	Después de un cordial saludo, la Junta de Vecinos del Reparto La Trinitaria, debidamente representada por su presidenta, Rosa Durán, tiene a bien dirigirse a ustedes, a los fines de solicitar formalmente las siguientes informaciones: 1. Información disponible que permita identificar y contactar a los propietarios o responsables de las propiedades abandonadas, deshabitadas o en estado de deterioro ubicadas dentro del Reparto. 2. Información relativa a la capacidad autorizada para el manejo, almacenamiento, retiro y disposición de los residuos sólidos generados por la construcción ubicada en la Calle Pedro Pina, esquina Juan Isidro Pérez, a fin de verificar que se contemplen las medidas adecuadas para evitar inconvenientes a los residentes del sector. 3. Información sobre las construcciones, proyectos inmobiliarios u obras que se encuentren autorizados o en proceso de evaluación o aprobación, para ser desarrollados dentro del reparto, indicando, cuando la información disponible y de carácter público lo permita, su ubicación, naturaleza o tipo de proyecto y estatus del trámite correspondiente.	En proceso	
12	12/8/2026	2/9/2026	Leidy Maria Lopez	F		Lic. Periodista	Obras Publicas	PERIODISTICA	ASUNTO: Solicitud de acceso a información pública sobre proyecto de construcción de aceras, contenes y asfaltado en Los Solares de Bella Vista A la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública Ayuntamiento de Santiago de los Caballeros Distinguido/a encargado/a: Por medio de la presente, y en ejercicio del derecho de acceso a la información pública establecido por la Constitución de la República Dominicana y la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública núm. 200-04, solicito información y documentación relacionada con el proyecto de construcción y/o rehabilitación de aceras, contenes y asfaltado ejecutado en el sector Los Solares de Bella Vista, Santiago de los Caballeros, anunciado públicamente como una intervención en 18 calles de dicho sector. La solicitud tiene como finalidad realizar un trabajo periodístico de carácter informativo y de interés público, por lo que agradezco que la información sea suministrada de manera íntegra, precisa y verificable. Solicito específicamente: 1. Nombre oficial y descripción completa del proyecto, incluyendo su alcance y las calles contempladas. 2. Presupuesto general de la obra, con el desglose de cada partida y sus respectivos costos. 3. Monto total contratado y monto total adjudicado, indicando la fuente de financiamiento. 4. Copia íntegra del proceso de contratación incluyendo convocatoria, pliego de condiciones, términos de referencia, ofertas recibidas, evaluaciones, actas y resolución de adjudicación. 5. Copia del contrato suscrito entre el Ayuntamiento y la empresa o empresas responsables de ejecutar la obra. 6. Nombre, razón social, RNC y demás datos públicos de la empresa contratista, así como de cualquier subcontratista que participe en los trabajos. 7. Presupuesto detallado de las cantidades de obra, incluyendo, entre otros: 1 Metros cuadrados de asfaltado. 1 Metros lineales de contenes. 1 Metros cuadrados de aceras. 1 Espesor o grosor establecido para la capa de asfalto. 1 Tipo y especificaciones técnicas del material asfáltico. 1 Materiales utilizados para la construcción de aceras y contenes. 1 Preparación y compactación de la base. 1 Cualquier otra partida contemplada. 8. Especificaciones técnicas de la obra, planos, diseños, estudios, memorias descriptivas y documentos técnicos utilizados para su ejecución. 9. Cronograma oficial de ejecución, indicando fecha de inicio, plazo establecido y fecha prevista de terminación. 10. Relación de pagos realizados hasta la fecha, indicando monto, fecha, concepto y soporte documental correspondiente. 11. Cubilaciones, estimaciones de obra, certificaciones y/o informes de avance utilizados para autorizar los pagos al contratista. 12. Informes de supervisión y fiscalización de la obra, incluyendo inspecciones realizadas y observaciones técnicas. 13. Información sobre modificaciones, adendas, aumentos o reducciones del contrato, indicando las razones, montos y autorizaciones correspondientes. 14. Actas de recepción provisional o definitiva de la obra, si han sido emitidas. 15. Información sobre garantías de fiel cumplimiento, garantía de vicios ocultos o cualquier otra garantía relacionada con el proyecto. 16. Resultados de pruebas de calidad de los materiales utilizados, incluyendo, si existen, pruebas relacionadas con la mezcla asfáltica, compactación, resistencia y calidad de aceras y contenes. 17. Cantidad de calles que, a la fecha de esta solicitud, han sido terminadas, están en ejecución o permanecen pendientes, especificando cuáles corresponden a cada categoría. 18. Información sobre reclamaciones, informes de deterioro, reparaciones o trabajos correctivos realizados o solicitados en las áreas intervenidas. 19. Copia de cualquier informe técnico, acta, comunicación, denuncia o documento oficial que haga referencia a problemas de calidad, retrasos, incumplimientos o deficiencias en	En proceso	
13	13/8/2026	3/9/2026	Julio Osvaldo Guillen de los Santos	M	No Especificado	Financiera	Para una investigación	Estimados señores, ¡Cortésmente, y amparado en el derecho que me otorga la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública (Ley Núm. 200-04), me dirijo a ustedes para solicitar formalmente los siguientes datos presupuestarios y financieros correspondientes al ayuntamiento, durante el periodo comprendido entre el año 2000 al año 2015: 1)Gasto presupuestado: El monto total de gastos planificados o aprobados en presupuesto, desglosado por cada año. 2)Gasto ejecutado: El monto total de gastos reales efectuados o devengados, desglosados por cada año. 3)Ingreso presupuestado: El monto total de ingresos estimados o planificados en presupuesto, desglosado por cada año. 4)Ingreso ejecutado: El monto total de ingresos reales percibidos o recaudados, desglosados por cada año. 5)Para fines de análisis, solicito amablemente que esta información de ser posible me sea remitida en un formato digital procesable, preferiblemente en un archivo de hoja de cálculo (Excel o CSV), respondiendo directamente a este correo electrónico. ¡Agradezco de antemano su gestión y quedo a la espera de su respuesta. ¡Atentamente, Julio Osvaldo Guillen De Los Santos	En proceso		
14	13/8/2026	3/9/2026	Adalgisa Josefina Torres	F	50-60	Lic. Administrativa	Planeamiento Urbano	solicitud de inspeccion de posible irregularidad a 4metros de nuestro residencial ubicacion anexada detrás	1- ¿Cuales son las especificaciones técnicas con las que cuenta el permiso aprobado de no objecion de uso de suelo. 2- Ley y/o resolucioin que avale la aprobacion del permiso aprobado. 3- ¿Que distancia de seguridad debe de tener una altura de telecomunicaciones en base a la ley para que la misma no afecte a la comunidad. 4- ¿Requisitos para solicitar una aprobacion de antena. 5- La comunidad no fue debidamente informada con la realidad de lo que se iba a realizar, no indicaron que sería un car wash o edificio y los mismos recolectaron firmas, pero estas no son autenticas de la comunidad. Por lo que, ¿si la comunidad no tuvo conocimiento de lo que iba a realizar y no firmo aprobandolo, que procede? 6- ¿Quien inspecciono las irregularidades de la instalacion de la antena? 7- ¿Que calculos de mediacion, radiacion, valores especificos y de potencia tendra y cuales estan permitidos y de potencia tendra y cuales estan permitidos por ley para estar en area residencial habitado en su totalidad 8- ¿Quien inspecciona las paralizaciones debido a quese realizaron varias paralizaciones y las mismas han sido irrespetadas y/o violadas ya que trabajaban en horario nocturnos para avanzar la instalacion.	En proceso	
15	13/8/2026	3/9/2026	Jordy Alexander Sánchez Hernández	M	20-30	Maestria	Transito	Demanda ante los tribunales de tránsito	Expedir una CERTIFICACIÓN OFICIAL donde se haga constar, para fines legales correspondientes: Cuál de las siguientes vías públicas posee la preferencia de paso (vía principal) en la intersección que ambas conforman: La Avenida Hispanoamericana, de la ciudad de Santiago de los Caballeros. La Calle Los Batistas, de la ciudad de Santiago de los Caballeros.	Completada	10 días
16	14/8/2026	4/9/2026	Anthony Guillermo Fermin Cepin	M	No Especificado	Tesoreria / Contabilidad	Conocer el monto exacto de los fondos publicos entregados como ayuda, financiamiento, aporte o contribucion a las siguientes a las diferentes federaciones del carnaval de santiago en este 2026.	Copia de los cheques emitidos a las federaciones que serán descritas más abajo y/o una certificación emitida por el departamento correspondiente que contemple el monto exacto entregado a cada federación por concepto al Carnaval de Santiago 2026 como ayuda, financiamiento, aporte o contribución. LISTADO DE FEDERACIONES: Federación de Lechones y Comparsas de Santiago (Falesta) Unión Carnavalesca (Ucasa) Federación Unida del Carnaval (Fucsa) Uccosson Bloque Independiente, entre otras.	En proceso		

17	14/8/2026	4/9/2026	Areli Mercedes Sanchez Rodriguez	F		Enfermera	P.O.T	Para proceder con un deslinde.	Solicito un mapa del sector Vista del Valle con sus limitaciones.	Completada	7 dias
18	14/8/2026	4/9/2026	Josefina Mercedes Tavaréz Cruz	F		Abogada	P.O.T	Interes comunitario.	Les solicito los niveles permitidos en las calles 2 con esquina 11 de La Lotería, y el uso de suelo permitido en la zona.	Completada	7 dias
19	17/8/2026	7/9/2026	Cristian Perello	M	60-70	No Especificado	Catastro	Proceso de embargo	Certificación de cargas y gravamen del contrato de arrendamiento No. 28829 del solar municipal No.18 manzana no. 5A correspondiente a la parcela no. 7-C-6-I del distrito catastral no.8 de Santiago, con una extension superficial de 938.97 m2, ubicado en la prolongación de la Av. Mirador Yaque, del sector de Mari Lopez, Santiago con las siguientes colindantes: Al Norte: solar No. 17, Al Este: C/ En Proyecto. Al Sur-Av. Prolongación Mirador del Yaque. Al Oeste: cañada, conforme la descripción que consta el contrato de arrendamiento no. 28829 de fecha 11 de febrero del año 1996, emitido por el Ayuntamiento del municipio de Santiago a favor del Sr. Eligio Antonio Corona Pérez.	En proceso	
20	18/8/2026	8/9/2026	Maria Esther Almanzar Albino	F	40-50	No Especificado	Planeamiento Urbano	Interes como junta de vecinos el Dorado 1.	1- Saber la permisología de uso de suelo del Dorado 1. 2- Saber que tipo de construcción se está realizando en la c/ 8 entre la principal y la 11 de los Llanos de Gurabo. 3- Saber si esa edificación tiene todos los permisos aprobados y como consiguieron esa aprobación!. 4- Nombre de la constructora. El proyecto se llama Girona Residencial de constructora Gil Alva.	En proceso	
21	20/8/2026	10/9/2026	Yonael De Jesús Ayala Núñez	M		Estudiante	Participación Comunitaria	Ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública amparado en el Art. 49 de la Constitución y la Ley General N° 200-04, para fines de conocimiento ciudadano sobre la organización comunitaria del municipio.	1)Solicito respetuosamente al Ayuntamiento Municipal de Santiago de los Caballeros la siguiente información: 1 ¿Listado completo y actualizado de todas las juntas de Vecinos registradas, reconocidas o acreditadas ante este Ayuntamiento. 2 ¿Detalle de la directiva actual de cada una de ellas (nombres de los presidentes o representantes principales y su período de gestión). 3 ¿Fecha de vigencia y estado de vencimiento de las directivas actuales (especificando cuáles se encuentran vigentes y cuáles tienen su período vencido). 4 ¿Comunidad, sector o delimitación territorial a la que pertenece cada Junta de Vecinos.	Completada	5 dias
22	21/8/2026	11/9/2026	Vilmary Joselyn De Los Santos De León	F		Maestría	Catastro	Interés en conocer la identificación catastral, titularidad y situación jurídica y administrativa de un inmueble ubicado en el entorno del Monumento a los Héroes de la Restauración, en Santiago de los Caballeros, con fines de evaluación para el posible desarrollo de un proyecto de inversión.	Solicito información relativa al terreno ubicado entre la avenida Las Carreras y la avenida República Argentina, en el entorno del Monumento a los Héroes de la Restauración, Santiago de los Caballeros. Específicamente solicito, en la medida en que repose en los archivos de esa institución: Número de parcela, solar y/o manzana correspondiente al inmueble. Distrito catastral al que pertenece. Matrícula o identificación registral, si consta en sus registros. Superficie total del inmueble en metros cuadrados. Identificación de la institución pública o entidad que figure como propietaria o administradora del terreno. Información sobre su situación administrativa actual, indicando si se encuentra asignado, cedido, arrendado, concesionado, reservado o bajo algún otro régimen de uso. Plano, croquis, mensura, ficha catastral o cualquier documento disponible que permita identificar físicamente el inmueble y sus límites. En caso de que el inmueble no sea propiedad del Ayuntamiento de Santiago, solicito indicar, si consta en sus registros, la institución pública a la cual pertenece o ante cuál organismo debe solicitarse dicha información.	En proceso	
23	24/8/2026	14/9/2026	Alexander Germoso Almonte	M	40-50	Abogado	Jurídica		Nos Dirigimos a ustedes para indicarle que nos interesa que requieran a la Consultoría Jurídica del Ayuntamiento de Santiago, todas las informaciones que pueda tener acerca del aviso de la Alcaldía de un fraude electrónico contra las cuentas del ayuntamiento y que lograron transferir RD\$3.4 millones de los RD\$5 millones que presuntamente intentaban sustraer. Siendo este un tema de alta sensibilidad, y parte de nuestro rol fiscalizador, nos interesa conocer los nombres de las personas sospechosas y que nos remitan copias de los documentos de soporte, en especial de la denuncia o querrela, que se haya presentado y las pruebas.	En proceso	
24	25/8/2026	15/9/2026	Isabelba Antonia Rodríguez Pizarre	F		Ingeniera	Planeamiento Urbano		Por medio de la presente, INTASA CONSTRUCTORA SRL, en calidad de Sr. Willy Tavaréz ENCARGADO del proyecto TORRE BERNA, ubicada en la Española, Santiago, nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar formalmente la emisión de una certificación que avale que la referida obra cuenta con todos los permisos necesarios para su construcción. Específicamente solicitamos que dicha certificación haga constar que el proyecto dispone de las autorizaciones correspondientes para: La construcción general de la obra conforme a los planos aprobados. La instalación de una planta eléctrica, sistema de gas y un transformador eléctrico en el área del lobby específicamente en la parte superior del mismo. Esta certificación nos resulta necesaria a los fines de contar con un respaldo documental que permita verificar que dichas instalaciones han sido debidamente consideradas y autorizadas dentro del proyecto especialmente en lo relativo a seguridad, estructura, instalaciones eléctricas, manejo y almacenamiento de gas, accesibilidad para mantenimiento y cumplimiento de las normativas correspondientes,	En proceso	
25	25/8/2026	15/9/2026	Kenia Maria Jaquez Frias	F	50-60	Estudiante	Planeamiento Urbano	Interes como propietaria	Saber si el Residencial Olimpo ubicado en La Barranquita, Santiago, (frente a Corona Plaza), saber si en los planos dejaron alguna area de recreación.	En proceso	
26	26/8/2026	16/9/2026	Miguel de los Santos Nuñez Grullon	M	60-70		P.O.T		1- Parque Los Chachaces. 2- Parque Colon. 3- Parque Valerio. 4- Parque 14 De Junio. 5- Parque Las Damas 6- Parque Duarte. 7- Parque Rosa Duarte. 8- Parque Del Retiro. 9- Parque Las Trinitarias. 10- Parque Los Cauchos.	En proceso	
27	26/8/2026	16/9/2026	Delvin Tava6	M		No Especificado	Tránsito	Aclarar situación sobre la ruta S.O	Si existe algún pago realizado de arbitrios, o pago de circulación sobre la ruta S.O en el ayuntamiento en la actual gestión del alcalde Ulises Rodríguez en el departamento de tránsito	En proceso	
			Elaboró:	Yanerys Luna				Revisó y aprobó:			
			Cargo:	Secretaría de Acceso a la Información				Cargo:			


Lic. Prisca Concha

Directora de Acceso a la Información

