



Ayuntamiento Municipal de Río San Juan

RNC410000058

Fecha: 20 de Julio de 2026

Departamento de Recursos Humanos

Relación de Necesidades de Capacitación por Área – Año 2026

No.	Departamento / Área	Capacitación Identificada	Cantidad de Participantes
1	Recursos Humanos	- Ética, deberes y derechos del servidor público. - Ley No. 41-08 de Función Pública.	2
2	Secretaría Municipal	- Ética, deberes y derechos del servidor público. - Gestión Municipal.	3
3	Tesorería	- Ética, deberes y derechos del servidor público. - Gestión de Calidad en la Administración Pública. - Trabajo en equipo.	3
4	Planificación	- Planificación Estratégica. - Formulación y Evaluación de Proyectos. - Trabajo en equipo.	2
5	Planeamiento Urbano	- Ética, deberes y derechos del servidor público. - Planificación Estratégica. - Trabajo en equipo.	3
6	Hipotecas	- Ética, deberes y derechos del servidor público. - Trabajo en equipo.	2
7	Limpieza y Ornato	- Gestión de Aseo Urbano. - Procedimientos de barrido y normas de seguridad. - Trabajo en equipo.	15

8	Cementerio	• Planificación Estratégica. • Ética, deberes y derechos del servidor público. • Trabajo en equipo.	6
9	Libre Acceso a la Información	• Ética, deberes y derechos del servidor público. • Ley de Libre Acceso a la Información.	3
10	Compras y Contrataciones	• Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas. • Elaboración de Términos de Referencia (TDR) y Pliegos de Condiciones. • Portal Transaccional. • Trabajo en equipo.	4

Resumen General

Concepto	Cantidad
Total de departamentos	10
Total de personal a capacitar	43


Elsa Melissa Acosta Estrella
 Enc. Recursos Humano

