

# ASOCIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ALTAMIRA

**ASP-ALTAMIRA**

**INFORME DE GESTIÓN**

**PERÍODO: JUNIO 2025 – JUNIO 2026**



## **I. PRESENTACIÓN**

La **Asociación de Servidores Públicos del Ayuntamiento Municipal de Altamira (ASP-ALTAMIRA)** presenta su Informe de Gestión correspondiente al período comprendido entre **junio de 2025 y junio de 2026**, en el cual se detallan las principales acciones y actividades desarrolladas durante dicho período, conforme a las atribuciones y fines establecidos en las normas de función pública y en los Estatutos Generales de la Asociación.

El presente informe contiene una descripción concreta de las gestiones administrativas realizadas, el seguimiento dado a los aportes de los asociados y las actividades de integración y reconocimiento desarrolladas en beneficio de los servidores públicos.

## **2. ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

### **2.1. Gestión para la obtención del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC)**

Durante el mes de **junio de 2025**, la ASP realizó las gestiones administrativas necesarias para avanzar en su proceso de formalización, incluyendo los trámites correspondientes a la obtención del **Registro Nacional de Contribuyentes (RNC)** de la Asociación. Esta gestión permitió fortalecer la documentación institucional de la ASP y avanzar hacia un manejo más formal y organizado de sus operaciones administrativas y financieras.

### **2.2. Organización de los recursos y apertura de cuenta de ahorros**

Durante el período informado, la Junta Directiva dio seguimiento a la organización y resguardo de los recursos pertenecientes a la Asociación.

En **agosto de 2025**, los fondos acumulados por la ASP fueron depositados en una cuenta de ahorros de la **Cooperativa Río Grande, Inc.**, permitiendo mantener los recursos de la Asociación bajo un mecanismo formal de depósito, control y seguimiento de sus movimientos financieros.

A partir de ese momento, los aportes recibidos fueron depositados periódicamente en dicha cuenta, quedando registrados los ingresos, retiros y demás movimientos correspondientes.

### **2.3. Registro y seguimiento de los aportes de los asociados**

Durante todo el período comprendido entre junio de 2025 y junio de 2026, la Junta Directiva mantuvo el seguimiento de los aportes realizados por los miembros de la Asociación.

Los aportes recibidos fueron registrados y depositados periódicamente, permitiendo mantener un control de los recursos pertenecientes a la ASP y disponer de información para la preparación de los correspondientes informes financieros y de rendición de cuentas.

## **2.4. Fiesta de Fin de Año de los servidores públicos**

En **diciembre de 2025**, la ASP realizó una **Fiesta de Fin de Año dirigida a los servidores públicos del Ayuntamiento Municipal de Altamira**, como espacio de integración y confraternidad entre los empleados.

Para la realización de esta actividad se organizaron aspectos relacionados con la alimentación y refrigerios, decoración y ambientación, música, animación y logística general.

La actividad permitió compartir entre los servidores públicos al cierre del año y propiciar un espacio de convivencia fuera de las labores habituales.



## **2.5. Reconocimiento con motivo del Día Internacional del Trabajador**

Durante el mes de **mayo de 2026**, la ASP realizó una acción de reconocimiento con motivo del **Día Internacional del Trabajador**, dirigida a valorar la labor desempeñada diariamente por los servidores públicos del Ayuntamiento Municipal de Altamira.

Esta acción formó parte de las iniciativas desarrolladas por la Asociación para reconocer la contribución de los empleados al funcionamiento y prestación de los servicios municipales.

## **2.6. Reconocimiento a las madres servidoras públicas**

Con motivo de la celebración del **Día de las Madres**, en **mayo de 2026**, se realizó una acción de reconocimiento dirigida a las madres servidoras públicas del Ayuntamiento Municipal de Altamira.

La actividad tuvo como propósito reconocer la doble labor desempeñada por las servidoras públicas en sus responsabilidades profesionales y familiares, propiciando un gesto de valoración hacia las madres que forman parte de la institución.

## **2.7. Reconocimiento a los padres servidores públicos**

Durante el período informado se desarrolló una acción de reconocimiento dirigida a los **padres servidores públicos del Ayuntamiento Municipal de Altamira**, con motivo de la celebración del Día de los Padres.

Mediante esta iniciativa, la Asociación procuró reconocer la labor de los padres que forman parte de la institución y promover espacios de valoración e integración entre los servidores públicos.

## **2.8. Organización de la documentación financiera e institucional**

Durante el período junio de 2025 a junio de 2026, la Junta Directiva mantuvo el registro y organización de las informaciones relacionadas con los aportes recibidos, los movimientos financieros y las actividades realizadas.

Esta documentación sirvió de base para la preparación del **Informe Financiero**, el **Informe de Gestión** y el **Informe Anual de Rendición de Cuentas**, permitiendo presentar de forma organizada las acciones desarrolladas y los recursos administrados durante el período.

## **3. RESUMEN DE LAS ACCIONES REALIZADAS**

| N.º | ACCIÓN REALIZADA                         | DESCRIPCIÓN CONCRETA                                                                                                                 | PERÍODO                |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1   | Gestión para la obtención del RNC        | Realización de trámites administrativos para avanzar en la formalización de la ASP.                                                  | Junio 2025             |
| 2   | Organización y resguardo de los recursos | Depósito de los fondos acumulados y continuidad del manejo de los recursos mediante una cuenta de ahorros.                           | Agosto 2025–Junio 2026 |
| 3   | Seguimiento de los aportes               | Registro y depósito periódico de los aportes realizados por los miembros de la Asociación.                                           | Junio 2025–Junio 2026  |
| 4   | Fiesta de Fin de Año                     | Realización de una actividad de integración para los servidores públicos, incluyendo alimentación, ambientación, música y logística. | Diciembre 2025         |
| 5   | Día del Trabajador                       | Acción de reconocimiento a la labor realizada por los servidores públicos municipales.                                               | Mayo 2026              |
| 6   | Día de las Madres                        | Acción de reconocimiento dirigida a las madres servidoras públicas del Ayuntamiento.                                                 | Mayo 2026              |
| 7   | Día de los Padres                        | Acción de reconocimiento dirigida a los padres servidores públicos del Ayuntamiento.                                                 | Junio 2026             |
| 8   | Organización de documentación e informes | Organización de los registros administrativos y financieros y preparación de los informes correspondientes.                          | Junio 2025–Junio 2026  |

#### 4. CONCLUSIÓN

Durante el período comprendido entre **junio de 2025 y junio de 2026**, la Asociación de Servidores Públicos del Ayuntamiento Municipal de Altamira desarrolló acciones concretas relacionadas con su formalización administrativa, el registro y manejo de los aportes de sus asociados y la realización de actividades de integración y reconocimiento dirigidas a los servidores públicos.

La Junta Directiva continuará trabajando para fortalecer el funcionamiento de la Asociación, mantener una administración organizada de sus recursos y desarrollar acciones orientadas a la integración y bienestar de sus miembros, conforme a sus atribuciones y fines estatutarios.

Se expide el presente **Informe de Gestión** en el municipio de Altamira, provincia Puerto Plata, República Dominicana, a los **08** días del mes de **Julio** del año 2026.

  
**Yakenny María Vargas Vargas**  
**Presidenta**

  
**Vianna Lissett Hernández Peña**  
**Secretaria**

