

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  <br><b>INAP</b><br><small>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</small> | <b>Informe de Avances SISMAP Municipal</b>                         | Documento No.: INAP-FOF-028  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | Fecha de emisión: 03/07/2024 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | Fecha de revisión: N/A       |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas | Versión: 01                  |

**Institución:** Ayuntamiento de Altamira
**Fecha:** 13/04/2026

**Responsable:** Departamento de Recursos Humanos
**Correo Electrónico:** ayuntamientosanJosealtamira@gmail.com

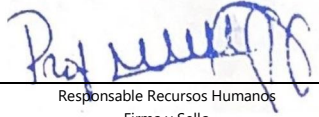
| No. | Programa de Capacitación                                   | Mes de Ejecución | Estatus | Observaciones | Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------------|---------------------------------------------------|
| 1   | Fundamento de Supervisión                                  |                  |         |               | 10                                                |
| 2   | Gestión de Calidad y Servicio al Cliente                   | Febrero          | Logrado |               |                                                   |
| 3   | Supervisión Efectiva                                       |                  |         |               |                                                   |
| 4   | Liderazgo y Bienestar Laboral                              |                  |         |               |                                                   |
| 5   | Técnica y Manejo de Archivos                               |                  |         |               |                                                   |
| 6   | Manejo de Conflictos                                       |                  |         |               |                                                   |
| 7   | Comunicación y Oratoria                                    |                  |         |               |                                                   |
| 8   | Manejo de Residuos Sólidos                                 | Enero            | Logrado |               |                                                   |
| 9   | Inducción a la Perspectiva de Género (Violencia de Género) |                  |         |               |                                                   |
| 10  | Inducción a la Administración Publica Nivel I              | Febrero          | Logrado |               |                                                   |

Programas Logrados

3

% de avance

30



Responsable Recursos Humanos  
 Firma y Sello





LIGA MUNICIPAL  
— DOMINICANA —

La Liga Municipal Dominicana a través  
del Instituto de Capacitación Municipal

Invita al: **Curso Virtual**

## **Gestión Integral de Residuos Sólidos**

**Jueves 22  
Enero**

**10:00 am.  
12:00 m**

**Dirigido a: Encargados, directores,  
supervisores del área de Aseo y  
Ornato y enlaces Sismap**

**Facilitador: Camilo Tapia**

Fecha: 22/01/2026

Facilitador: Camilo Tápia

Curso: Gestión Integral de Residuos Sólidos (Ayuntamiento Altamira)

VIRTUAL: <https://teams.microsoft.com/>

Hora: 10:00am a 12:00m

|    | Nombre y Apellido         | Ayuntamiento      | Cargo                   | Teléfono     | Sexo F/ M |
|----|---------------------------|-------------------|-------------------------|--------------|-----------|
| 1  | Erwin Luis Ojeda Martínez | San José Altamira | Enc. Gestión Ambiental  | 809-761-2667 | M         |
| 2  | Julio Cesar Sarrico       | San José Altamira | Supervisor              | 809-854-3419 | M         |
| 3  | Luis Alfonso Tufiño       | San José Altamira | Enc. Operación Limpieza | 829-745-4546 | M         |
| 4  | Santiago Ventura          | "                 | Supervisor              | 809-901-5926 | M         |
| 5  | Nelson R. Cabrera         | "                 | Enc. Transportación     | 829-690-6001 | M         |
| 6  | Procedio Vinas            | "                 | Supervisor              | 829-909-1290 | M         |
| 7  | Jose R. Euclides Cabrera  | "                 | Supervisor              | N/A          | M         |
| 8  |                           |                   |                         |              |           |
| 9  |                           |                   |                         |              |           |
| 10 |                           |                   |                         |              |           |
| 11 |                           |                   |                         |              |           |
| 12 |                           |                   |                         |              |           |
| 13 |                           |                   |                         |              |           |
| 14 |                           |                   |                         |              |           |
| 15 |                           |                   |                         |              |           |





Estado de asistencia del Participante.

Nomenclatura: INAP-FGC-001 Tipo Documento: Formulario Version: 1 Fecha de Vigencia: 28/01/2019

|               |                                       |                 |                                        |
|---------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| Código:       | 04-101-7864-26-18-P                   | Horario:        | De 8:30 a.m. a 1:00 p.m.               |
| Cursar:       | Inducción a la Administración Pública | Salón:          | Sala de actividades                    |
| Fecha Inicio: | 10/2/2026                             | Facilitador:    | José Alberto Blanco Torres             |
| Fecha Fin:    | 13/2/2026                             | Coordinador:    | Yaniris Espinal                        |
| Días:         | 10, 11, 12, y 13 de febrero 2026      | Institución:    | Ayuntamiento de Altamira, Puerto Plata |
| Modalidad:    | Presencial                            | Total de Horas: | 18 horas                               |

ValorCurso = 7928

| No. | Nombres y Apellidos                     | No. Cédula | Cargo                                                  | Grupo    | Institución                       | Teléfono | Genero | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Calificación |
|-----|-----------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 1   | Dario Rodríguez Casilla                 |            | Encargado de Organización del Trabajo y Compensaciones | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira          |          | M      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 75           |
| 2   | Margarita Verolanda Martínez De Polanco |            | Técnico de Atención al Ciudadano                       | Grupo 3* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 80           |
| 3   | Eustaquia Mercado Rosario De Villaman   |            | Encargada de Cultura y Arte                            | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 4   | Yorkania Bonilla Hiraldo                |            | Archivero                                              | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 80           |
| 5   | Liz Arlis García Salas                  |            | Contador                                               | Grupo 4* | Altamira                          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 6   | Junior Alejandro Trejo                  |            | Omato y limpieza                                       | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira          |          | M      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 7   | Wanna Lisset Hernández Peña             |            | Recepcionista                                          | Grupo 2* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 80           |
| 8   | Neomisa Antonia García Peña             |            | Técnico de Acceso a La Información                     | Grupo 3* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 9   | Neomisa Antonia García Peña             |            | Técnico de Acceso a La Información                     | Grupo 3* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 10  | Marivy Francheska López Del Rosario     |            | Compras y contrataciones                               | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 90           |
| 11  | Cesar Alejandro Ureña Disla             |            | Técnico de Redes Sociales                              | Grupo 3* | Ayuntamiento de Altamira          |          | M      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 80           |
| 12  | Aniberca Perro Álvarez                  |            | Encargado de Recursos Humanos                          | Grupo 5* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 90           |
| 13  | Rosa Payero                             |            | Recepcionista                                          | Grupo 2* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 14  | Yamira Ramona Lucía Disla Martínez      |            | Encargado de Equidad de Género y Desarrollo            | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 80           |
| 15  | Yamira Ramona Lucía Disla Martínez      |            | Encargado de Equidad de Género y Desarrollo            | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 80           |
| 16  | Yamira Ramona Lucía Disla Martínez      |            | Encargado de Equidad de Género y Desarrollo            | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 80           |
| 17  | Catalina Toribio Torres                 |            | Técnico de Contabilidad                                | Grupo 3* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 18  | Selena Cabrera                          |            | Secretaria                                             | Grupo 2* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 80           |
| 19  | Rafael Fernández Vargas                 |            | Técnico de Contabilidad                                | Grupo 3* | Ayuntamiento de Altamira          |          | M      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 20  | Junior Guarino Rodríguez Vargas         |            | Secretaria                                             | Grupo 2* | Ayuntamiento de Altamira          |          | M      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 75           |
| 21  | Elvin Luis Disla Martínez               |            | Encargado Gestión Medioambiental                       | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira Altamira |          | M      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 80           |
| 22  | José Almanzor Genao Valdez              |            | Analista de Planificación                              | Grupo 4* | Altamira                          |          | M      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 90           |
| 23  | Alberto Disla                           |            | Encargado de Tesorería                                 | Grupo 5* | Ayuntamiento de Altamira          |          | M      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 24  | Enilda María Cabrera Álvarez            |            | Encargado de Registro, Control y Nómina                | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 25  | Santa Elena García De Clase             |            | Auxiliar de Atención al Ciudadano                      | Grupo 2* | Ayuntamiento de Altamira          |          | F      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |
| 26  | Alvaro Vargas Martínez                  |            | Inspectora                                             | Grupo 4* | Ayuntamiento de Altamira Altamira |          | M      | Si    | Si    | Si    | Si    | No    | No    | 85           |

| Hombres | Mujeres | Discapacitados | Carrera | Contratado | Fijos | Carrera Municipal | Contratado Municipal | Publico General | Aprobado | Reprobado | Total |
|---------|---------|----------------|---------|------------|-------|-------------------|----------------------|-----------------|----------|-----------|-------|
| 9       | 14      | 0              | 0       | 1          | 20    | 2                 | 0                    | 2               | 23       | 0         | 23    |

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| Firma Facilitador | Firma Coordinador     |
|                   | <i>Aniberca Perro</i> |



Código de la Acción de Capacitación: 20261001766 ✓  
Nombre de la Acción de Capacitación: SERVICIO AL CLIENTE  
Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO MUCPAL ALTAMIRA  
Facilitador(a): ISaura ELVIRA DIAZ CRUZ

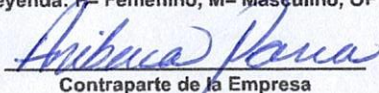
Fecha de Inicio: 25/02/2026 ✓  
Fecha de Término: 25/02/2026 ✓  
Total Horas Programadas: 8  
A Pagar: 8 ✓

| No.   | Número de Cédula o Pasaporte | Participantes<br>Nombre(s) y Apellido(s) | Sexo |   | Nivel |      | Fecha                                 | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Resultado |    |
|-------|------------------------------|------------------------------------------|------|---|-------|------|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|----|
|       |                              |                                          | F    | M | OP    | MM/G | Firma Asistencia de los Participantes |       |       |       |       | C         | NC |
| 1     | 03900233077                  | ENILDA MARIA CABRERA ALVAREZ ✓           | X    |   |       | X    | Enilda C.                             |       |       |       |       | X         |    |
| 2     | 40226451728                  | SELENA CABRERA ✓                         | X    |   |       | X    | Selena Cabrera                        |       |       |       |       | X         |    |
| 3     | 03900117296                  | ALBERTO DISLA ✓                          |      | X |       | X    | Alberto Disla                         |       |       |       |       | X         |    |
| 4     | 03900001037                  | YAMIRA RAMONA LUCIA DISLA MARTINEZ ✓     | X    |   |       | X    | Yamira                                |       |       |       |       | X         |    |
| 5     | 03900008289                  | JOSE ELIAS DISLA VARGAS ✓                |      | X |       | X    | Jose Elias                            |       |       |       |       | X         |    |
| 6     | 03900008677                  | NEOMISIA ANTONIA GARCIA PEÑA ✓           | X    |   |       | X    | Neomisia                              |       |       |       |       | X         |    |
| 7     | 03900249099                  | ANIBERCA PARRA ALVAREZ ✓                 | X    |   |       | X    | Aniberca                              |       |       |       |       | X         |    |
| 8     | 03900204847                  | ROSA PAYERO TORIBIO ✓                    | X    |   | X     |      | Rosa Payero                           |       |       |       |       | X         |    |
| 9     | 03900010087                  | FEDERICO PERALTA ROSARIO ✓               |      | X | X     |      | Federico                              |       |       |       |       | X         |    |
| 10    | 09600218714                  | GRENY IVELISSE ALTAGRACIA REYNOSO PEÑA ✓ | X    |   |       | X    | Greny Reynoso                         |       |       |       |       | X         |    |
| 11    | 40251702201                  | JUNIOR GUARINO RODRIGUEZ VARGAS ✓        |      | X | X     |      | Junior R.V.                           |       |       |       |       | X         |    |
| 12    | 40211345570                  | CESAR ALEJANDRO UREÑA DISLA ✓            |      | X | X     |      | Cesar Urena                           |       |       |       |       | X         |    |
| Total |                              |                                          | 7    | 5 | 4     | 8    |                                       |       |       |       |       | Total     | 12 |

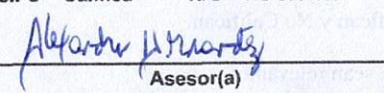
Observaciones:

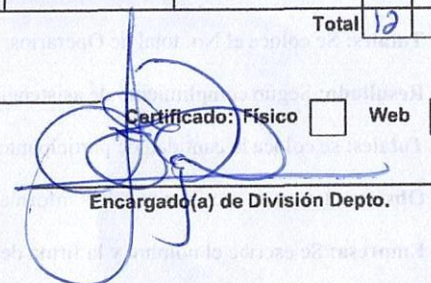
Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico ☐ Web ☐

  
Contraparte de la Empresa

  
Facilitador(a)

  
Asesor(a)

  
Encargado(a) de División Depto.



# **Instructivo de llenado del RT-07-PT-ONA-040:2025**

**Código de la Acción de Capacitación:** Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

**Nombre de la Acción de Capacitación:** Se escribe el nombre de la acción formativa.

**Institución / Empresa:** Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

**Facilitador:** Se escribe el nombre del facilitador que imparte la acción formativa.

**Fecha de Inicio:** Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

**Fecha de Término:** Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

**Total Horas Instrucción:** Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Período.

**Horas a pagar:** Si este registro es reportado a nomina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

**Participantes:** Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

**Sexo:** Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

**Nivel:** Si el participante es un Operario marcara con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM /G.

**Fecha:** Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

**Firma Asistencia Participantes:** El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

**Totales:** Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

**Resultado:** Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

**Totales:** se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

**Observaciones:** se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

**Empresa:** Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

**Facilitador:** El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

**Asesor:** El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

**Encargado de División o Depto.:** El encargado responsable de la división o departamento firma en el espacio correspondiente.

**Certificado:** Se marcará con una X la opción descada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcará con una X en el recuadro Web.