



Ayuntamiento Municipal de Peralvillo

CREADO MEDIANTE LA LEY 184-04 DEL 16/06/2004

Calle Principal Peralvillo, Prov. Monte Plata, Rep. Dom.



RNC: 4-30-05466-6

PEDRO FREILYN HERNANDEZ
ALCALDE MUNICIPAL

GESTION

2024-2028

PERIODO

Abril 2025-Marzo 2026

LUGAR

INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

FECHA DEL ACTO DE RENDICION

24/04/2026



ESTRUCTURA DEL INFORME

El informe completo de Memoria Institucional y Rendición de Cuentas se organizará con las siguientes secciones:

- Portada
- Tabla de contenido
- Presentación del/la alcalde/sa

I. Identificación del Gobierno Local y Estructura Municipal

II. Actividades Institucionales

III. Gestión Administrativa y de Recursos Humanos

IV. Gestión Financiera y Presupuestaria

V. Fortalecimiento Institucional y Planificación

VI. Inversión Pública Municipal (Obras)

VII. Servicios Municipales

VIII. Presupuesto Participativo Municipal (PPM)

IX. Políticas Sociales y Atención a Grupos Vulnerables

X. Participación Ciudadana y Coordinación Interinstitucional

XI. Conclusiones y Perspectivas

PRESENTACION DEL ALCALDE

Durante el período comprendido entre el 24 de abril de 2025 y marzo de 2026, asumí con responsabilidad y compromiso la tarea de trabajar por el desarrollo integral del municipio de Peralvillo, enfocando cada acción en mejorar la calidad de vida de nuestra gente y fortalecer la gestión municipal con transparencia, cercanía y eficiencia.

En este tiempo, he logrado impulsar importantes avances en áreas prioritarias. Destaco el fortalecimiento de los servicios básicos, la mejora de infraestructuras comunitarias y el desarrollo de iniciativas sociales orientadas a los sectores más vulnerables. Estas acciones han permitido atender necesidades históricas de la ciudadanía, contribuyendo a generar bienestar y mayor equidad en nuestras comunidades.

He trabajado de manera constante en la identificación y atención de las principales necesidades de la población. A través del diálogo directo con líderes comunitarios y ciudadanos, he canalizado soluciones en temas como el acceso a agua potable, mantenimiento de caminos vecinales, saneamiento, apoyo social a familias en condiciones de vulnerabilidad y promoción de actividades educativas y culturales.

Durante este período, implementé diversos proyectos que han impactado positivamente al municipio. Entre ellos, la rehabilitación de espacios públicos, jornadas de limpieza y ornato, programas de asistencia social, así como iniciativas de apoyo al desarrollo comunitario. Estas acciones han beneficiado a múltiples comunidades, fortaleciendo el tejido social y promoviendo la participación ciudadana.

Las familias de Peralvillo han sido el centro de mi gestión. A través de programas sociales, entrega de ayudas, y acompañamiento comunitario, he logrado beneficiar a un amplio número de hogares, priorizando siempre a quienes más lo necesitan. Este enfoque humano ha sido clave para construir confianza y cercanía con la población.

Como en todo proceso de gestión, enfrenté retos importantes, tales como limitaciones presupuestarias, demandas crecientes de servicios y la necesidad de fortalecer la capacidad institucional. Sin embargo, estos desafíos me han impulsado a ser más creativo, eficiente y comprometido con la búsqueda de soluciones sostenibles.

De cada experiencia he obtenido valiosos aprendizajes. He reafirmado la importancia de la planificación estratégica, la participación comunitaria y la transparencia en la gestión pública. Asimismo, he comprendido que el trabajo conjunto entre autoridades y ciudadanía es fundamental para lograr resultados duraderos.

Mirando hacia el futuro, me propongo continuar fortaleciendo los proyectos en marcha y desarrollar nuevas iniciativas que impulsen el crecimiento económico, social y ambiental de Peralvillo. Mi compromiso es seguir trabajando con dedicación, innovación y responsabilidad, siempre enfocado en el bienestar de nuestra gente y en la construcción de un municipio más próspero y sostenible.

Reitero mi disposición de seguir sirviendo con vocación, escuchando a la ciudadanía y promoviendo acciones que generen un impacto positivo en cada rincón de nuestro municipio.

1.1 DATOS DE IDENTIFICACION DEL GOBIERNO LOCAL

CAMPO	INFORMACIÓN
Municipio	Ayuntamiento Municipal de Peralvillo
Alcalde	Pedro Freilyn Hernández
Vice-Alcaldesa	Evangelista Sánchez Morel
Período Fiscal	Abril 2025 – Marzo 2026
Fecha Acto de Rendición de Cuentas	24 de abril de 2026
Provincia	Monte Plata
Región	Higuamo
Correo Electrónico	ayuntamientoperalvillo2020@gmail.com
Portal Web	www.ayuntamientoperalvillo.gob.do
Teléfono	809-362-9111

1.2 AUTORIDADES MUNICIPALES

CARGO	NOMBRE	PARTIDO
Alcalde	Pedro Freilyn Hernández Cruz	Fuerza del Pueblo (FP)
Vicealcaldesa	Evangelista Sánchez Morel	Partido de la Liberación Dominicana (PLD)
Presidente del Consejo de Regidores	Benito Erismel Bautista Moreno	Partido Revolucionario Moderno (PRM)
Vicepresidente del Consejo de Regidores	Lucilo Mueses Capellán	Partido Revolucionario Moderno (PRM)
Regidora	Clara Elena Hernández	Fuerza del Pueblo (FP)
Regidor	Héctor Lujary Sánchez Morel	Partido Revolucionario Moderno (PRM)
Regidor	Pablo Bautista Moreno	Fuerza del Pueblo (FP)

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PERALVILLO



1.3 CONSEJO DE REGIDORES – ACTIVIDADES PRINCIPALES

Durante el período comprendido entre el 25 de abril de 2025 y marzo de 2026, el Consejo de Regidores desarrolló una agenda activa orientada al fortalecimiento institucional, la toma de decisiones municipales y la atención de las necesidades de la comunidad. A continuación, se resumen las actividades más relevantes:

1. Elección del Bufet Directivo

Al inicio del período, se realizó la elección del bufete directivo del Consejo de Regidores, conforme a la normativa vigente, quedando conformada la estructura de dirección responsable de coordinar los trabajos legislativos y administrativos del órgano.

3. Sesiones Realizadas

- **Sesiones Ordinarias:** Se llevaron a cabo múltiples sesiones ordinarias, en las cuales se conocieron y debatieron los asuntos regulares del municipio.
- **Sesiones Extraordinarias:** Se celebraron sesiones extraordinarias para tratar temas urgentes o de especial relevancia que requerían atención inmediata.

4. Resoluciones Aprobadas

Durante el período, el Consejo aprobó un número significativo de resoluciones orientadas al desarrollo municipal, la regulación de servicios, y la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

5. Principales Temas Tratados

Entre los temas más relevantes abordados se destacan:

- Ordenamiento territorial y uso de suelo
- Servicios públicos municipales
- Infraestructura y obras comunitarias
- Presupuesto y finanzas municipales
- Programas sociales y comunitarios

6. Comisiones de Trabajo Activas

Las comisiones mantuvieron un rol activo durante todo el período, presentando informes, recomendaciones y propuestas que contribuyeron a la toma de decisiones del pleno del Consejo.

TABLA RESUMEN DE ACTIVIDADES

TIPO DE ACTIVIDAD	CANTIDAD	DETALLE
Sesiones Ordinarias	12	Sesiones Regulares Para Conocer Las Acciones Realizadas Mes Tras Mes, Entre Otros.
Sesiones Extraordinarias	7	Aprobación De Presupuesto Y Bufet Directivo, Celebraciones De Fiestas De Diversos Sectores, Aprobación. De Fondos Remanentes, Entre Otros.
Resoluciones Aprobadas	5	Declaración De Día No Laborables En El Municipio, Creación Del Plan De Desarrollo Municipal, Aprobación Del Presupuesto, Entre Otros.
Ordenanzas Aprobadas	1	Regularización Urbana De Uso De Suelo

Conclusión

El Consejo De Regidores Desempeñó Un Papel Fundamental En La Gestión Municipal Durante El Período Señalado, Cumpliendo Con Sus Funciones Normativas Y De Fiscalización, Y Promoviendo Iniciativas En Beneficio Del Desarrollo Local.

1.3.1 RELACIÓN DE SESIONES EXTRAORDINARIAS

ACTA NO.	FECHA	MES	TIPO (ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA)	TEMA PRINCIPAL / RESOLUCIÓN
03/2025	24/4/2025	Abril	Extraordinaria	Aprobación y Elección Del Bufet Directivo.
04/2025	30/4/2025	Abril	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes.
04/2025	25/6/2025	Junio	Extraordinaria	Para declarar el 27 de Junio no laborable en honor al sagrado corazón de Jesús , con motivo de su fiesta patronales en la cuaba
05/2025	30/05/2025	Mayo	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes
05/2025	31/10/2025	Octubre	Extraordinaria	Para Aprobación de const. De aceras y cont. Mediante trasnf. Extraordinaria del gobierno
06/2025	3/06/2025	Julio	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes
06/2025	2/12/2025	Diciembre	Extraordinaria	Resolución de Asignación de fondos Para informar de la acciones realizadas durante el mes para el presupuesto Participativo 2026
07/2025	30/7/2025	Julio	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes
07/2025	3/12/2025	Diciembre	Extraordinaria	Aprobación de transf. Extraordinaria del gobierno por el paso de la tormenta melissa.
08/2025	1/9/2025	Septiembre	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes
08/2025	31/12/2025	Diciembre	Extraordinaria	Cont. de la Tarima en forma de barco, según ulti cubicación

ACTA NO.	FECHA	MES	TIPO (ORDINARIA/ EXTRAORDINARIA)	TEMA PRINCIPAL / RESOLUCIÓN
09/2025	30/9/2025	Septiembre	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes
01/2026	3/1/2026	Enero	Extraordinaria	Para aprobación presupuesto 2026
10/2025	28/10/2025	Octubre	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes
11/2025	27/11/2025	Noviembre	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes
12/2025	30/12/2025	Diciembre	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes
01/2026	2/2/2026	Febrero	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes
02/2026	3/3/2026	Marzo	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes
03/2026	1/4/2026	Abril	Ordinaria	Para informar de la acciones realizadas durante el mes

1.3.2 RELACION DE ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y REGLAMENTOS APROBADOS

TIPO DE ACTIVIDAD	CANTIDAD	DETALLE
Ordenanzas Municipales	1	Regularización Urbana De Uso de Suelo
Resoluciones Aprobadas	5	Declaración de día no laborables en el municipio, creación del plan de desarrollo municipal, aprobación del presupuesto, entre otros

11. ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

2.1 ACTIVIDADES Y REPRESENTACIÓN DEL ALCALDE

FECHA	ACTIVIDAD	RESULTADOS
01/04/2025	Participación en el Foro Mundial de Alcaldes, Sevilla, España	Intercambio de experiencias internacionales y fortalecimiento de la proyección del municipio a nivel global
16/06/2025	Participación en el encuentro sobre “Seguridad vial y movilidad sostenible para el bienestar de la gente”	Adopción de enfoques y buenas prácticas en movilidad segura y sostenible para posibles implementaciones locales

11.1. GESTION ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS

3.1 ESTRUCTURA DE LA NOMINA MUNICIPAL CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEL MUNICIPIO DE PERALVILLO.

ÁREA / DEPENDENCIA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	% MUJERES
Alcaldía / Despacho	12	6	18	33.33%
Finanzas / Tesorería	5	4	9	44.44%
Obras Públicas Municipales	1	0	1	0.00%
Servicios Municipales	14	11	25	44.00%
Desarrollo de Eventos Deportivos	6	0	6	0.00%
Cementerio	8	0	8	0.00%
Formulación de Planes y Proyectos	1	0	1	0.00%
Preservación Medio Ambiente	2	0	2	0.00%
Policía Municipal	8	1	9	11.11%
Contraloría Municipal	0	1	1	100.00%
Manejo de Residuos Sólidos	42	6	48	12.50%
Desarrollo Social / Género	21	17	38	44.74%
Normas y Seguimientos	4	3	7	42.86%
TOTAL	124	49	173	28.32%

GRAFICO DE BARRAS CON LA DISTRIBUCION POR GENERO DEL TOTAL DE LAS NOMINAS.

Hombres(124):  1.68%

Mujeres (49):  28.32%

Total Empleados: 173(100%)

3.2 CAPACITACIONES Y FORTALECIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO

TEMÁTICA/PROGRAMACION	PERÍODO	PARTICIPANTES	INSTITUCIÓN FACILITADORA
Inducción A La Perspectiva De Genero	Mayo 2025	20	INFOTEP
Gestión De Calidad	Junio 2025	20	INFOTEP
Clima Laboral	Julio 2025	20	INFOTEP
Sistema De Gestión De Calidad	Agosto 2025	16	INFOTEP
Detención De Necesidades De Capacitaciones	Septieb. 2025	20	INAP
Comunicación Efectiva	Octubre 2025	20	INFOTEP

IV. GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

MES	INGRESOS	TRANSFERENCIA DE LEY	TRANSFERENCIA EXTRAORDINARIA	GASTO
Abril 2025	36,830.00	4,370,600.00		597,645.38
Mayo 2025	92,550.00	4,370,600.00		5,603,985.55
Junio 2025	395,926.77	4,370,600.00		5,116,862.64
Julio 2025	78,015.00	4,370,600.00		4,940,333.75
Agosto 2025	80,225.00	4,370,600.00		4,389,903.84
Septiembre 2025	75,495.00	4,370,600.00		4,375,072.65
Octubre 2025	56,555.00	4,370,600.00		4,377,504.14
Noviembre 2025	31,825.00	4,370,600.00	4,644,475.77	4,172,304.53

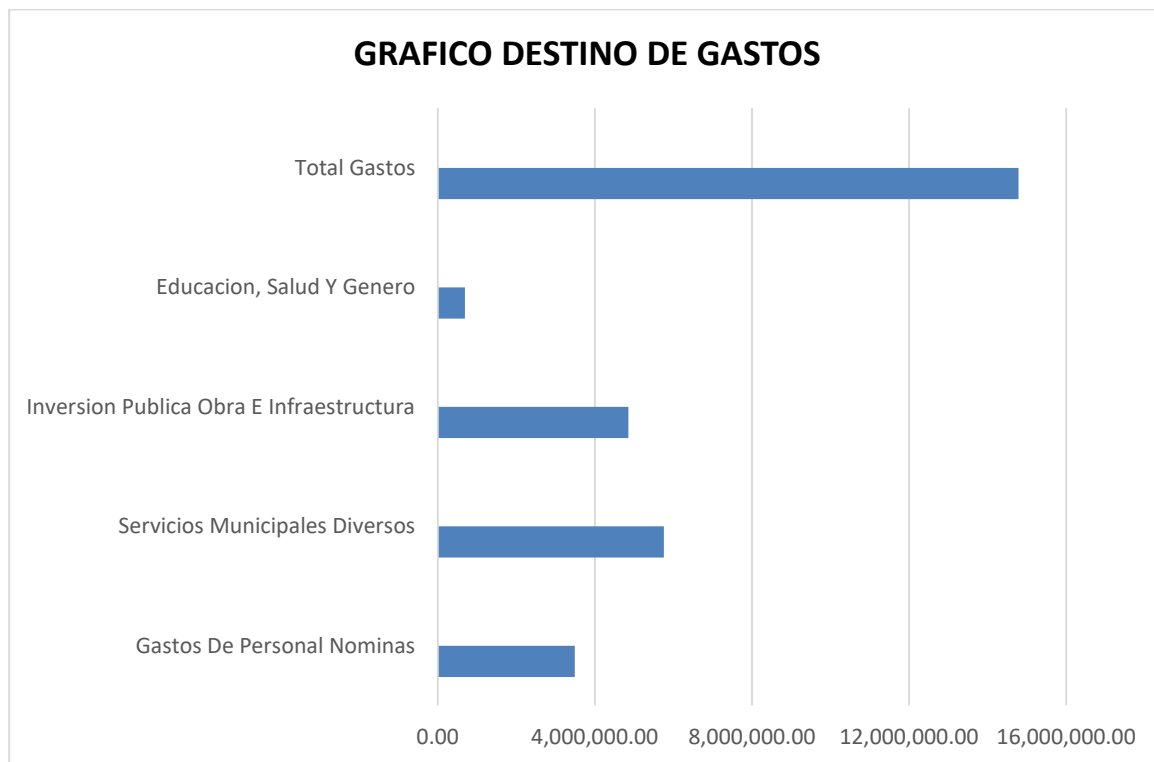
MES	INGRESOS	TRANSFERENCIA DE LEY	TRANSFERENCIA EXTRAORDINARIA	GASTO
Abril 2025	36,830.00	4,370,600.00		597,645.38
Diciembre 2025	74,930.00	5,413,790.00	4,000,000.00	10,787,716.82
Enero 2026	53,400.00	4,462,003.00	8,261,062.55 SUPERAVIT	3,376,544.30
Febrero 2026	90,900.00	4,462,003.00		7,239,697.64
Marzo 2026	63,400.00	4,462,003.00		4,129,883.98
TOTAL:	1,130,051.77	53,764,599.00	16,905,538.32	59,107,455.22

4.1 Estados De Ingresos Y Gastos Del Periodo.

INGRESOS		
CONCEPTO	MONTO RD	% DEL TOTAL
TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO CENTRAL LEY 75.25	13,386,009.00	98.47%
RECAUDACIONES PROPIAS MUNICIPALES	207,700.00	1.53%
TOTAL INGRESOS	13,593,709.00	100%



GASTOS		
CONCEPTO	MONTO RD\$	% DEL TOTAL
Gastos De Personal Nominas	3,492,267.53	30%
Servicios Municipales Diversos	5,755,280.73	40%
Inversión Publica Obra E Infraestructura	4,852,087.11	25%
Educación, Salud Y Genero	691,724.12	5%
Total Gastos	14,791,359.49	100%



4.2 FORMULACION DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL

El Presupuesto Municipal 2026 del Ayuntamiento de Peralvillo fue formulado conforme a la normativa vigente y las directrices de la Contraloría General de la República, garantizando transparencia, participación y coherencia con la planificación estratégica.

Se basó en criterios como la disponibilidad real de ingresos (transferencias y recaudaciones propias), la priorización de necesidades municipales, la sostenibilidad financiera, el enfoque en resultados y la equidad en la prestación de servicios.

El proceso incluyó reuniones técnicas con las distintas dependencias, mesas de trabajo interdepartamentales, revisiones financieras y sesiones con el Concejo de Regidores, donde se consensó el presupuesto antes de su aprobación.

Además, el presupuesto está alineado con el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) y articulado con el Plan Operativo Anual (POA) 2026, reflejándose en inversiones en servicios municipales, manejo de residuos, desarrollo social, obras públicas y medio ambiente.

INGRESOS CORRIENTES		
CONCEPTO	SUB-TOTAL RD \$	TOTAL RD\$
Transferencias Ley 166-03		
Personal	1,078,161.00	12,937,932.00
Servicios	1,336,920.00	16,043,040.00
Educación, Salud y Genero	172,506.00	2,070,072.00
Total Ingresos Corrientes		31,051,044.00

INGRESOS PROPIOS		
CONCEPTO	SUB-TOTAL RD \$	TOTAL RD\$
Gestión Tributaria Impuestos, Arbitrios, Tasas, Entre otros.	6,163,896.00	
Otros Ingresos Propios Certificaciones, Etc.	250,000.00	
Total De Ingresos		6,413,896.00
Total General Ingresos Corrientes y prop		37,464,940.00

INGRESOS DE CAPITAL		
CONCEPTO	SUB-TOTAL RD \$	TOTAL RD \$
Transferencia Ley 166-03		
Programa De Inversion	21,396,156.00	
Total Ingresos De Capital	21,396,156.00	21,396,156.00
Total General De Ingresos		58,861,096.00

4.2.1 DISTRIBUCION DE GASTOS SEGUN LEY RD

4.2.1 DISTRIBUCION DE GASTOS SEGÚN LEY 75-25		
CONCEPTO	MONTO RD \$	% DEL TOTAL
Gastos De Personal	1,329,908.00	30%
Servicios Municipales	1,773,210.00	40%
Inversión	1,137,234.00	25%
Educación, Salud Y Genero	221,651.00	5%
Total Gastos	4,462,003.00	100%

4.3 EJECUCIONES PRESUPUESTARIAS:

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (RD\$)	% DEL TOTAL	INGRESOS ACUMULADOS (RD\$)	%	GASTO DEVENGADO NETO (RD\$)	% GASTOS	DISPONIBILIDAD
Gastos de personal	17,910,978.98	39.8%	N/D	N/D	3,492,267.53	19.5%	80.5%
Servicios municipales diversos	24,667,888.74	54.8%	N/D	N/D	5,755,280.73	23.3%	76.7%

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO (RD\$)	% DEL TOTAL	INGRESOS ACUMULADOS (RD\$)	%	GASTO DEVENGADO NETO (RD\$)	% GASTOS	DISPONIBILIDAD
Gastos de capital e inversión	2,363,055.00	5.2%	N/D	N/D	268,000.00	11.3%	88.7%
Programas educativos, de género y salud	150,000.00 <i>(estimado del programa social)</i>	0.2%	N/D	N/D	8,500.00 <i>(aprox. ayudas y servicios)</i>	5.6%	94.4%
TOTAL	45,091,922.72	100%	N/D	100%	9,524,048.26	21.1%	78.9%

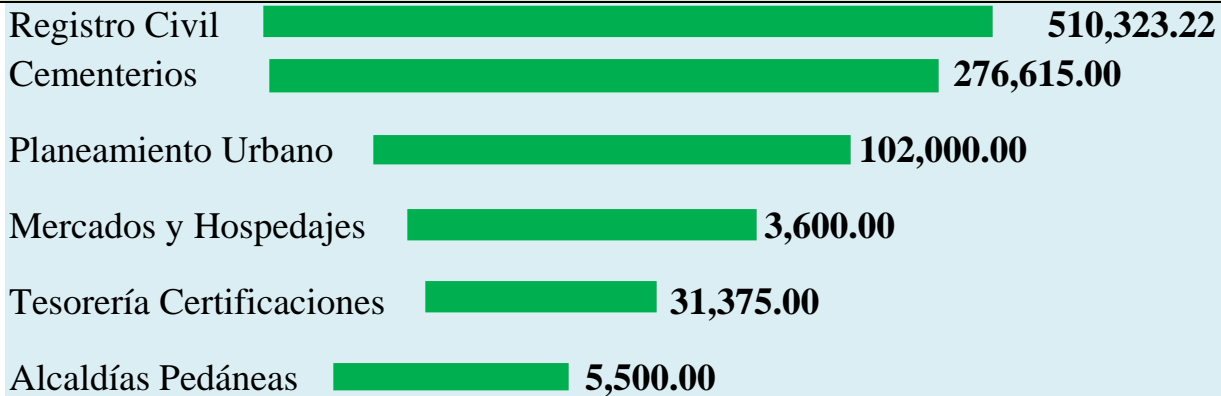
4.4 INGRESOS MENSUALES DEL PERIODO

MES	INGRESOS	TRANSFERENCIA DE LEY	TRANSFERENCIA EXTRAORDINARIA	PORCENTAJE
Abril 2025	36,830.00	4,370,600.00		
Mayo 2025	92,550.00	4,370,600.00		
Junio 2025	395,926.77	4,370,600.00		
Julio 2025	78,015.00	4,370,600.00		
Agosto 2025	80,225.00	4,370,600.00		
Septiembre 2025	75,495.00	4,370,600.00		
Octubre 2025	56,555.00	4,370,600.00		
Noviembre 2025	31,825.00	4,370,600.00	4,644,475.77	
Diciembre 2025	74,930.00	5,413,790.00	4,000,000.00	
Enero 2026	53,400.00	4,462,003.00	8,261,062.55 SUPERAVIT	
Febrero 2026	90,900.00	4,462,003.00		
Marzo 2026	63,400.00	4,462,003.00		
TOTAL:	1,130,051.77	53,764,599.00	16,905,538.32	

4.5 RECAUDACIONES POR INSTANCIA MUNICIPAL

INSTANCIA RECAUDADORA	MONTO RECAUDADO RD	PORCENTAJE
Registro Civil	510.323,22	53.19%
Planeamiento Urbano	102,000.00	10.63%
Cementerios	276,615.00	28.83%
Alcaldes Pedáneos	5,500.00	0.57%
Mercados Y Hospedajes	33,600.00	3.50%
Tesorería Certificaciones	31,375.00	3.27%
Total	959,413.22	100%

GRAFICO DE BARRAS CON LAS RECAUDACIONES POR INSTANCIAS



4.6 ELEMENTOS DESTACADOS DE LA GESTION FINANCIERA

Mejoras En Plataformas Tecnológicas Para La Formulación/Ejecución Del Presupuesto:

- 1- Avance En La Ejecución Del Plan De Inversión Municipal PPM.
- 2- Actualización De Registros En TSS.

V. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PLANIFICACION:

- 1-Fortalecimiento de la planificación y gestión institucional
- 2-Desarrollo organizacional y gestión de calidad

3-Fortalecimiento de la transparencia y acceso a la información

4- Articulación interinstitucional y gobernanza colaborativa

5- Participación ciudadana y vinculación comunitaria

6- Mejora de la gestión territorial y servicios municipales

7- Gestión orientada al desarrollo local.

5.3 PLANIFICACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL:

INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN	ESTADO AL INICIO DEL PERÍODO	ESTADO AL CIERRE / AVANCES
Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	N/A	
Plan Operativo Anual (POA)	N/A	
Presupuesto Municipal	1/01/2026	31 /3/2026
Plan de Desarrollo Institucional (PDI)	N/A	
Normativas de ordenamiento territorial	N/A	
Consejo de Desarrollo Municipal (CDM)	12/02/2025	<ul style="list-style-type: none">• Reglamento De Inicio Proceso De Restauración.• Resolución Aprobada.• Listado De Organizaciones Sociales.• Acta De Formalización.• Taller De Sensibilización.• Juramentación Del Concejo. El Proceso Cerro Diciembre 2025.

VI. INVERSION PÚBLICA MUNICIPAL

6.1 CONSOLIDADO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.

AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO / OBRA	SECTOR / BARRIO	MONTO PRESUPUESTADO (RD\$)	MONTO EJECUTADO (RD\$)	ESTADO
2026	Const. Aceras y Cont. en Callejón La Cuaba	La Cuaba	450,000	0	No iniciada
2026	Const. de Baden Hoya Fresca	Hoya Fresca	400,000	134,310	En ejecución
2026	Const. de Alcantarilla en San Rafael	San Rafael	850,000	0	No iniciada
2026	Const. Aceras y Contenes Casco Urbano	Casco Urbano	2,322,237.89	2,322,237.89	Concluida
2026	Reparación Camino Barrio Coco	Barrio Coco	250,000	250,000	Terminada
2026	Reparación Camino en Santa Lucía	Santa Lucía	250,000	250,000	Terminada
2026	Rep. Caminos Vecinales en el Municipio	Municipio	600,000	38,000	En ejecución
2026	Inicio Construcción Parque Municipal	Municipio	500,000	0	No iniciada
2026	Terminación Parque Infantil en La Peguera	La Peguera	300,000	0	No iniciada
2026	Terminación Parador Fotográfico La Cuaba	La Cuaba	580,000	0	No iniciada
2026	Inicio Const. Parador Fotográfico La Guazuma	La Guazuma	300,000	0	No iniciada
2026	Inicio Const. Parador Fotográfico Serralles	Serralles	300,000	0	No iniciada
2026	Inicio Const. Arco de	Municipio	500,000	0	No iniciada

AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO / OBRA	SECTOR / BARRIO	MONTO PRESUPUESTADO (RD\$)	MONTO EJECUTADO (RD\$)	ESTADO
	Bienvenida al Municipio				
2026	Rep. Capilla en Dionicio	Dionicio	350,000	0	No iniciada
2026	Rep. Capilla en El Calvario	El Calvario	300,000	0	No iniciada
2026	Const. Pozo Tubular en Camarón	Camarón	350,000	100,000	En ejecución
2026	Const. Pozo Tubular en El Corozo	El Corozo	350,000	0	No iniciada
2026	Rehabilitación Pozo Tubular en Jurungo	Jurungo	150,000	150,000	Concluida
2026	Ampliación Mini-Acueducto La Guazuma	La Guazuma	100,000	16,000	En ejecución
2026	Reparación de Viviendas	Municipio	1,000,000.00	512,687	En ejecución
2026	Instalación Tendido Eléctrico Penson - Arroyo Grande	Penson / Arroyo Grande	300,000	14,000	En ejecución
2025	Const. Aceras y Contenes en los Arroyos	Los Arroyos	350,000	25,750	En ejecución
2025	Const. Aceras y Contenes en Naranjo	Naranjo	350,000	0	No iniciada
2025	Const. Aceras y Contenes en La Cuaba	La Cuaba	350,000	250,000	En ejecución
2025	Const. Aceras y Contenes en Penson	Penson	350,000	200,000	En ejecución
2025	Const. Aceras y Contenes en el Municipio	Municipio	350,000	350,000	Concluida
2025	Const. Aceras y Contenes	San Rafael	300,000	0	No iniciada

AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO / OBRA	SECTOR / BARRIO	MONTO PRESUPUESTADO (RD\$)	MONTO EJECUTADO (RD\$)	ESTADO
	en San Rafael				
2025	Const. de Alcantarilla en Colorao	Colorao	300,000	0	No iniciada
2025	Const. Aceras y Contenes en La Guardia Arriba	La Guardia Arriba	366,235	127,000	En ejecución
2025	Techar Gradass Pley de Penson	Penson	400,000	154,330	En ejecución
2025	Techar Gradass Pley de La Cuaba	La Cuaba	400,000	177,967	En ejecución
2025	Remodelación Cancha de Basquetbol La Peguera	La Peguera	720,000	400,000	En ejecución
2025	Inicio Parque Municipal	Municipio	1,000,000	1,246,552	Concluida
2025	Terminar Parque en La Placeta	La Placeta	400,000	458,910	Concluida
2025	Const. Parador en La Guazuma	La Guazuma	250,000	250,000	Concluida
2025	Const. Parador en Naranjo	Naranjo	250,000	250,000	Concluida
2025	Const. Parador en Serralles	Serralles	250,000	157,310	En ejecución
2025	Const. Parador en La Cuaba	La Cuaba	250,000	1,730,499	Concluida
2025	Const. Arco Entrada a la Población	Municipio	400,000	0	No iniciada
2025	Rep. Iglesia en La Guardia	La Guardia	300,000	176,185	En ejecución
2025	Rep. Capilla en La Ensenada	La Ensenada	300,000	141,200	En ejecución
2025	Const. Pozo Tubular en	Naranjo	250,000	235,900	En ejecución

AÑO	NOMBRE DEL PROYECTO / OBRA	SECTOR / BARRIO	MONTO PRESUPUESTADO (RD\$)	MONTO EJECUTADO (RD\$)	ESTADO
	Naranjo				
2025	Const. Pozo Tubular en La Parada	La Parada	250,000	0	No iniciada
2025	Const. Pozo Tubular en Hoya Fresca	Hoya Fresca	250,000	22,000	En ejecución
2025	Reparación de Viviendas (Tormenta Melissa)	Municipio	700,000	0	No iniciada
2025	Reparación Alcantarilla La Cerca	La Cerca	300,000	300,000	Concluida
2025	Rep. Alumbrado en el Municipio	Municipio	400,000	159,619	En ejecución

6.2 RESUMEN DE INVERSION POR TIPO DE OBRA.

TIPO DE OBRA	MONTO (RD\$)	%
Infraestructura vial	3,824,594.89	37.9%
Infraestructura hidráulica	451,900.00	4.5%
Infraestructura social	2,745,429.00	27.2%
Infraestructura de servicios	173,619.00	1.7%
Medioambiente y espacios públicos	2,387,809.00	23.6%
Vivienda y proyectos habitacionales	512,687.00	5.1%
TOTAL	10,096,038.89	100%

VII. SERVICIOS MUNICIPALES

SERVICIO MUNICIPAL	PRESUPUESTO ASIGNADO (RD\$)	GASTO EJECUTADO (RD\$)	% DE EJECUCIÓN	COBERTURA / ALCANCE
Ornato y espacios públicos	3,230,000	2,387,809	73.9%	Construcción de paradores y

SERVICIO MUNICIPAL	PRESUPUESTO ASIGNADO (RD\$)	GASTO EJECUTADO (RD\$)	% DE EJECUCIÓN	COBERTURA / ALCANCE
				mejora de espacios comunitarios
Tránsito y Transporte	2,650,000	3,824,594.89	144%	Construcción de aceras, contenes y caminos vecinales
Mercados Municipales	0	0	0%	No se evidencian proyectos
Cementerios y Servicios Funerarios	650,000	317,385	48.8%	Reparación de capillas e iglesias
Seguridad Ciudadana (Policía Municipal)	300,000	14,000	4.7%	Instalación de tendido eléctrico en zonas específicas
Otros servicios	7,916,235	3,552,250	44.9%	Viviendas, pozos, parques, canchas y obra

7.1 ASPECTOS DESTACADOS POR SERVICIO

Durante el período evaluado, la gestión municipal evidenció avances desiguales entre los distintos servicios, destacándose principalmente las inversiones en ornato, espacios públicos y obras de infraestructura comunitaria. Se ejecutaron recursos significativos en la construcción y mejora de paradores, aceras, contenes y caminos vecinales, superando en algunos casos el presupuesto inicialmente asignado, lo que refleja una alta demanda de intervenciones en estas áreas. Asimismo, se registraron aportes en servicios como cementerios y otros proyectos comunitarios, aunque con niveles de ejecución moderados. Sin embargo, persisten desafíos importantes en servicios esenciales como la gestión de residuos sólidos, limpieza de vías y medio ambiente, donde no se evidenció ejecución, limitando su impacto en la calidad de vida de la población. Se recomienda fortalecer la planificación, asegurar una distribución más equilibrada de los recursos y mejorar la capacidad de ejecución para garantizar una cobertura más integral de los servicios municipales.

7.1.1 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA DE VÍAS PÚBLICAS

Durante el período analizado no se registraron asignaciones presupuestarias ni ejecución de gastos en los servicios de gestión de residuos sólidos ni limpieza de vías públicas. En consecuencia, no se evidencian acciones concretas ni intervenciones operativas en estas áreas. Esta situación limita significativamente la cobertura y calidad de estos servicios esenciales, afectando potencialmente la salubridad y el orden urbano. Entre los principales retos identificados se encuentra la falta de planificación y financiamiento,

por lo que se recomienda priorizar la inclusión de estos servicios en futuros presupuestos, así como diseñar estrategias de intervención progresiva que permitan atender estas necesidades básicas.

7.1.2 ORNATO, PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS

En el área de ornato y espacios públicos se asignó un presupuesto de RD\$3,230,000, de los cuales se ejecutaron RD\$2,387,809, alcanzando un nivel de ejecución del 73.9%. Las principales acciones incluyeron la construcción de paradores y la mejora de espacios comunitarios, contribuyendo al embellecimiento urbano y al fortalecimiento de la convivencia ciudadana. Estos esfuerzos permitieron ampliar la cobertura y mejorar la calidad de los espacios disponibles para la población. No obstante, persisten retos relacionados con el mantenimiento continuo y la ampliación de estos proyectos a más comunidades. Como medida, se sugiere establecer programas de mantenimiento sostenible y fomentar la participación comunitaria en el cuidado de estos espacios.

7.1.3 GESTIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGOS

Para el servicio de medio ambiente y áreas verdes se asignó un presupuesto de RD\$500,000; sin embargo, no se registró ejecución durante el período 2026. A pesar de la planificación de proyectos, la falta de implementación impidió avances en la protección ambiental y el manejo de riesgos. Esta situación representa un desafío importante, especialmente en contextos vulnerables a fenómenos naturales y deterioro ambiental. Entre los principales retos se identifican la falta de ejecución operativa y posibles limitaciones administrativas o técnicas. Como medida correctiva, se recomienda fortalecer la capacidad institucional, asegurar la ejecución oportuna de los recursos y priorizar proyectos de impacto ambiental y prevención de riesgos.

7.1.4 TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Durante el período evaluado se asignó un presupuesto de RD\$2,650,000 al área de tránsito y transporte, registrándose una ejecución de RD\$3,824,594.89, equivalente al 144%, lo que evidencia una ampliación significativa de las intervenciones planificadas. Las principales acciones incluyeron la construcción de aceras, contenes y caminos vecinales, mejorando la conectividad y la seguridad vial en diversas comunidades. Estos trabajos contribuyeron a una mayor cobertura y a la mejora en la calidad de la infraestructura vial. No obstante, el principal reto identificado es la planificación presupuestaria, debido a la sobre ejecución de recursos. Como medida adoptada, se recomienda fortalecer los mecanismos de planificación y control financiero para garantizar sostenibilidad en futuras intervenciones.

7.1.5 MERCADOS MUNICIPALES

En el servicio de mercados municipales no se registraron asignaciones presupuestarias ni ejecución de gastos durante el período analizado. En consecuencia, no se evidencian acciones ni proyectos orientados al fortalecimiento de estos espacios comerciales. Esta situación limita la capacidad de mejorar las condiciones de higiene, organización y dinamización económica en los mercados locales. Entre los principales retos se encuentra la falta de priorización de este servicio dentro de la agenda municipal. Como medida, se recomienda incorporar proyectos de rehabilitación y organización de mercados en futuros planes de inversión.

7.1.6 CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS

Para el área de cementerios y servicios funerarios se asignó un presupuesto de RD\$650,000, de los cuales se ejecutaron RD\$317,385, alcanzando un nivel de ejecución del 48.8%. Las acciones realizadas estuvieron enfocadas en la reparación de capillas e iglesias, contribuyendo a la mejora de estos espacios de importancia comunitaria. Estos trabajos permitieron avances en la calidad de las instalaciones, aunque con una cobertura parcial. Entre los principales retos se identifican limitaciones presupuestarias y la necesidad de ampliar las intervenciones a más infraestructuras. Como medida, se sugiere aumentar la inversión y establecer un plan de mantenimiento continuo.

7.1.7 SEGURIDAD CIUDADANA / POLICÍA MUNICIPAL

En el ámbito de seguridad ciudadana se asignó un presupuesto de RD\$300,000, con una ejecución de RD\$14,000, equivalente al 4.7%. Las acciones realizadas se limitaron a la instalación de tendido eléctrico en zonas específicas, lo cual contribuye indirectamente a mejorar las condiciones de seguridad. Sin embargo, la baja ejecución refleja una cobertura muy limitada y un impacto reducido en la población. Entre los principales retos se destacan la falta de recursos ejecutados y la necesidad de fortalecer la operatividad de la Policía Municipal. Como medida, se recomienda incrementar la inversión, definir un plan estratégico de seguridad y ampliar las acciones preventivas en las comunidades.

VIII. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL PPM.

ASPECTO	INFORMACIÓN
Nº de encuentros comunitarios	21 Encuentros de los cuales 16 fueron de Asambleas Comunitarias, 4 Asambleas Seccionales y 1 de Cabildo Abierto.
Tipo de encuentros	Asambleas Comunitaria, Asambleas Seccionales, Cabildo abierto y Asamblea de Delegados
Cobertura territorial	En 4 Sesiones del Municipio
Participación (Hombres / Mujeres)	42 Mujeres y 34 Hombres para un total de 76
Presupuesto asignado (RD\$)	4,100,000.00
Monto ejecutado (RD\$)	540,000.00
% de ejecución	30%
Principales obras	Construcción de Pozo Tubular en Camarón y en el Corozo, Const. De Alcantarilla en San Rafael, Arreglo de Camino en Barrio Coco, Const. De Aceras y Cont.

ASPECTO	INFORMACIÓN
	En Barrio ÁngelVásquez (El Callejón), Rep. De Capillas en Dionisio y El Calvario, Ampliación Mini Acueducto en el Cajulito la Guazuma, Arreglo de Camino Barrio Santa Lucia, Rehabilitación Pozo Tubular en Jurungo, Const. Badén Arroyo Batey en Hoya Fresca y Rehabilitación. Tendido Eléctrico (Postes y Alambre) en Penson-Arroyo Grande
Estado de las obras	Dos Terminadas y Una Iniciada
Evidencias (actas, fotos, etc.)	Si tenemos las Actas y las Fotos
Preparación del PPM (%)	100%

8.1 INDICADORES DEL PROCESO PPM.

INDICADOR / ASPECTO DEL PPM	DATO DEL PERÍODO	OBSERVACIONES
No. de encuentros / asambleas comunitarias realizadas	16	La Guazuma, La Cuaba, Penson, Casco Urbano.
No. de comunidades / sectores participantes	4	Comunidades
No. de munícipes participantes (hombres)	34	
No. de munícipes participantes (mujeres)	42	
Total munícipes participantes	76	
No. de organizaciones comunitarias participantes	6	Iglesia, Junta de vecino, Sector Deporte, Asociaciones comunitarias, ciudadanos.
Monto asignado al Plan de Inversión Municipal (PIM) (RD\$)	4,100,000.	
No. de obras incluidas en el PIM	12	
No. de obras del PIM ejecutadas / concluidas	2	Terminada

INDICADOR / ASPECTO DEL PPM	DATO DEL PERÍODO	OBSERVACIONES
No. de obras del PIM en ejecución	1	En Proceso
Porcentaje de ejecución presupuestaria del PIM (%)		30%

8.2 PLAN DE INVERSION MUNICIPAL – ESTADO DE LAS OBRAS PPM.

NOMBRE DE LA OBRA	COMUNIDAD / SECTOR	MONTO PIM (RD\$)	EJECUTADO (RD\$)	ESTADO (COLOCAR AQUÍ SI LA OBRA ESTÁ CONCLUIDA O EN EJECUCIÓN)
CONSTRUCCION DE POZO TUBULAR EN LA COMUNIDAD DE CAMARON	CAMARON	RD\$350,000.00	RD\$100,000.00	En Ejecución
Arreglo de Camino	Barrio Coco	250,000.00	250,000.00	Ejecutado
Arreglo de Camino	Barrio Santa Lucia	250,000.00	250,000.00	Ejecutado

IX. POLITICAS SOCIALES Y ATENCION A GRUPOS BURNERABLES.

ACTIVIDAD PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	FECHA / PERÍODO	POBLACIÓN BENEFICIADA	MONTO INVERTIDO (RD\$)
Actividades de animación sociocultural	Fiestas Patronales de La Guazuma, Peralvillo, La Cuaba, Fin De Año Y Navidad	2025/2026	10,000.00	RD\$719,835.00
Actividades deportivas recreativas	Club Baloncesto	2025	400	RD\$
Atención a mujeres vulneradas	Ayudas A Mujeres Embarazadas Y	2025/2026	3,000	RD\$4,000,000.00

ACTIVIDAD / PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	FECHA / PERÍODO	POBLACIÓN BENEFICIADA	MONTO INVERTIDO (RD\$)
y/o en condiciones de vulnerabilidad / Violencia intrafamiliar	Personas De Escasos Recursos			
Atención a personas con discapacidad	Barberia	2025/2026	30	RD\$30,000.00
Atención a envejecientes	Barberia	2025/2026	30	RD\$30,000.00
Ayudas sociales (recetas, fallecimientos, otros)	Ayuda Estudiantiles Y Medicas	2025/2026	348	RD\$783,600.00

X. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

ASPECTO DEL CDM	DATO DEL PERÍODO	OBSERVACIONES
Número de miembros activos del CDM		
Número de reuniones realizadas	4	

10.2 COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL MUNICIPAL (CSCM) DATOS DEL CSCM RELACIONADO CON EL PPM:

ASPECTO	DATO DEL PERÍODO	OBSERVACIONES
Número de miembros	5	
Reuniones realizadas	7	Se realizaron reuniones conforme a la planificación del Presupuesto Participativo Municipal, con participación de representantes comunitarios y seguimiento a las obras prioritizadas.

10.3 ACUERDOS Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES.

INSTITUCIÓN / ORGANISMO	FECHA	OBJETO DEL ACUERDO	RESULTADO / IMPACTO
Colegio Virginia Fidelina Matos	30/4/2024 15/10/2025	Cumplir con las 60 horas de pasantía requeridas para los estudiantes.	Estudiantes cumplen con sus horas de pasantía en el ayuntamiento, fortaleciendo su formación práctica y apoyando las labores institucionales con el fin de fortalecer los conocimientos y desarrollar los aprendizajes de los alumnos en conjunto con los programas de capacitación.

XI. CONCLUSIONES Y PERSPECTIVAS

A pesar de limitaciones en algunos servicios, se lograron avances significativos en áreas clave para el desarrollo comunitario, sentando bases importantes para una gestión más eficiente y equilibrada en el próximo año fiscal.

11.1 LOGROS PRINCIPALES DEL PERÍODO

1. **Ejecución destacada en infraestructura vial**, con una inversión de RD\$3,824,594.89 en tránsito y transporte, alcanzando un 144% del presupuesto, lo que permitió mejorar la conectividad mediante aceras, contenes y caminos vecinales.
2. **Fortalecimiento del ornato y espacios públicos**, con RD\$2,387,809 ejecutados (73.9%), reflejados en la construcción de paradores y adecuación de espacios comunitarios.
3. **Desarrollo de obras comunitarias diversas**, con RD\$3,552,250 invertidos en viviendas, pozos, parques, canchas y otras infraestructuras de impacto social.
4. **Mejoras en servicios funerarios**, mediante la ejecución de RD\$317,385 (48.8%) destinados a la reparación de capillas e iglesias.

5. **Intervenciones puntuales en seguridad ciudadana**, con acciones como la instalación de tendido eléctrico en zonas específicas, contribuyendo a mejorar las condiciones de seguridad.
6. **Ampliación de la cobertura de obras básicas en comunidades vulnerables**, mejorando la calidad de vida de los residentes.
7. **Capacidad de respuesta institucional ante demandas comunitarias prioritarias**, evidenciada en la ejecución de proyectos adicionales a los inicialmente planificados.

11.2 RETOS Y DIFICULTADES ENFRENTADAS

Durante el período se enfrentaron desafíos importantes, entre ellos la falta de ejecución en servicios esenciales como la gestión de residuos sólidos, limpieza de vías públicas, mercados municipales y medio ambiente, lo cual limitó el alcance integral de la gestión. Asimismo, la sobre ejecución en áreas como tránsito y transporte evidenció debilidades en la planificación presupuestaria inicial.

Como respuesta, se han identificado acciones orientadas a fortalecer la planificación financiera, mejorar los procesos de programación y seguimiento del gasto, y priorizar la asignación de recursos en servicios básicos de alto impacto. De igual forma, se plantea mejorar la capacidad operativa institucional y promover una gestión más equilibrada, eficiente y transparente que permita responder de manera efectiva a las necesidades de la población.

11.3 Prioridades para el próximo período

1. **Implementar un sistema integral de gestión de residuos sólidos y limpieza urbana**, garantizando cobertura continua y mejora en la salubridad del municipio.
2. **Ejecutar proyectos de medio ambiente y áreas verdes**, orientados a la sostenibilidad y la mitigación de riesgos.
3. **Fortalecer la planificación y control presupuestario**, asegurando una ejecución eficiente y equilibrada de los recursos.
4. **Ampliar las acciones de seguridad ciudadana**, fortaleciendo la Policía Municipal y la prevención comunitaria.
5. **Dar continuidad a las obras de infraestructura vial y comunitaria**, priorizando las zonas más necesitadas.
6. **Establecer programas de mantenimiento permanente para espacios públicos, obras ejecutadas y servicios municipales.**

