

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

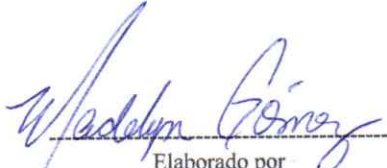
Institución : Ayuntamiento Municipal de Cayetano Germosen  
 Ministerio al que pertenece: Otros  
 Provincia: Espaillat  
 Sector: Sector que Pertenece


Nomenclatura: INAP-FAC-001  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 5  
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Supervisión Administrativa y Coordinación de Servicios Institucionales	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		15	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
2	Curso	Buenas Prácticas Administrativas y Optimización de Procesos Internos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		15	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
3	Curso	Manejo Profesional de Moodle para la Gestión de Capacitación	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		11	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
4	Curso	INCLUSION EN LA GESTION MUNICIPAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		11	Segundo trimestre	OTRO FUNDACION SOCIEDAD Y DESARROLLO JUAN PABLO II	0	0
5	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Virtual	I: 5 , II: 5 , III: 5 , IV: 0 , V: 0	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.	15	Segundo trimestre	INAP		0
6	Curso	Gestión Documental y Trámite Administrativo Eficiente	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		10	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
7	Curso	Servicios Administrativos Auxiliares y Control de Correspondencia	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		10	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
8	Curso	Diseño de Actividades Gamificadas para la Gestión Administrativa	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		10	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
9	Curso	Gamificación Aplicada a la Formación y Capacitación Institucional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		11	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
10	Curso	Dirección de Equipos Administrativos para Mandos Medios	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		10	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
11	Curso	Gestión Operativa y Supervisión para Mandos Medios	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		10	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

APORTE INAP: 0

  
Elaborado por

  
Revisado por responsable de Recursos Humanos

  
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

