

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Junta Distrito Municipal Quita Sueño- Bajos de Haina
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
 Provincia: San Cristóbal
 Sector: Junta de Distrito

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

| NO | TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA | MODALIDAD | DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL | COMPETENCIAS A DESARROLLAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TRIMESTRE EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR | APORTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|--------------------------|---|-----------|---|---|---------------------------|------------------------|-----------|-----------------|--------------|
| 1 | Curso | Redacción y Presentación de Informes Técnicos | Virtual | I: , II: , III: 20 , IV: 5 , V: 5 | <p>Descripción : El curso Redacción y Presentación de Informes Técnicos está diseñado para desarrollar habilidades en la elaboración de informes técnicos, redacción efectiva, presentación visual de información compleja, identificación y análisis de problemas e implementac</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de manejar las principales técnicas para la elaboración y redacción de informes técnicos y las estructuras más utilizadas, pa</p> <p>Competencias : Planificación y Organización, Comunicación, Eficiencia para la Calidad.</p> | 30 | Segundo trimestre | INAP | | 0 |
| 2 | Curso | Planificación Estratégica en la Gestión Pública | Virtual | I: , II: , III: , IV: 20 , V: 10 | <p>Descripción : El curso Planificación Estratégica en la Gestión Pública incluye los principios fundamentales de la planificación estratégica, la identificación de los factores críticos de éxito dentro de la organización, la elaboración de objetivos estratégicos claros y</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de elaborar objetivos estratégicos y desarrollar una planificación estratégica que sirva como base fundamental para el desarrollo de los diferentes organismos del Estado Dominic</p> <p>Competencias : Planificación y Organización Visión Estratégica, Pensamiento Eficiencia para la Calidad, Comunicación.</p> | 30 | Segundo trimestre | INAP | | 0 |
| 3 | Curso | Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía. | Virtual | I: 10 , II: 10 , III: 10 , IV: 5 , V: 5 | <p>Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y</p> | 40 | Primer trimestre | INAP | | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|---|---------|-------------------------------------|--|----|------------------|------|---|
| | | | | | Calidad, Comunicación Responsabilidad | | | | |
| 4 | Taller | Perspectiva de Género en el Servicio Público | Virtual | I: 10, II: 10, III: 10, IV: 5, V: 5 | Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad. | 40 | Primer trimestre | INAP | 0 |
| 5 | Curso | Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: 30 | Descripción : Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectiva y la motivación del talento hu Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y ge Competencias : Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo | 30 | Primer trimestre | INAP | 0 |

APORTE INAP: 0

