

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

 Institución : Junta de Distrito Municipal de El Limón (Samaná)  
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)  
 Provincia: Samaná  
 Sector: Sector que Pertenece

 Nomenclatura: INAP-FAC-00  
 Tipo: Formulario  
 Versión:  
 Vigencia: 7/7/202

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 4 , II: 4 , III: 4 , IV: 4 , V: 0	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	17	Primer trimestre	INAP		0
	Curso	ORATORIA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar habilidades de comunicación oral efectivas para expresarse con seguridad, claridad y persuasión en diferentes contextos personales y profesionales.	16	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
	Curso		Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción : Objetivo General : Competencias :	16	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
	Curso		Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción : Objetivo General : Competencias :	16	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP		0
	Curso	Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V: 16	Descripción : Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectiva y la motivación del talento hu Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas	16	Primer trimestre	INAP		0

ACCION FORMATIVA	FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	DESARROLLAR	PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	UNITARIO	TOTAL
				Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo					
Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: 4 , IV: 5 , V: 6	Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto	16	Segundo trimestre	INAP		0
Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Presencial	I: 5 , II: 4 , III: 2 , IV: 2 , V: 1	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/Respeto, Responsabilidad.	14	Tercer trimestre	INAP		0
Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Presencial	I: 3 , II: 4 , III: 2 , IV: 2 , V: 3	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población	14	Segundo trimestre	INAP		0

01	ACCION FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	DESARROLLAR	PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	UNITARIO	TOTAL
				Comunicación, Responsabilidad					

APORTE INAP: 0



Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva