

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institucion : Ayuntamiento Municipal de Peralvillo  
 Ministerio al que pertenece: Otros  
 Provincia: Monte Plata  
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 5  
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Liderazgo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprender el funcionamiento del liderazgo organizacional, Desarrollar la capacidad de influir positivamente en los demas y Promover la formacion de lideres comprometido con la mejora continua.	18	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
2	Curso	Motivacion	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprender la relevancia de la motivacion laboral, Desarrollar habilidades para fomentar un ambiente laboral positivo.	18	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
3	Curso	Manejo de residuos Solidos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comprender la importancia del manejo adecuado de los residuos solidos, desarrollar una conciencia ambiental responsable y promover actitudes ecologica y de ciudadania responsable.	10	Tercer trimestre	OTRO Liga municipal Dominicana	0	0
4	Curso	Manejo del cambio	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollar una actitud flexible y Adaptable, Analizar los factores que generan el cambio y evaluar el impacto del cambio en la productividad y el clima laboral.	18	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
5	Curso	Motivacion y productividad en el trabajo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Promover la cultura de productividad, compromiso y mejora continua, Aplicar teorias y estrategias de la motivacion laboral, y comprender la relacion entre motivacion y desempeño laboral.	18	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
6	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 2 , II: 5 , III: 4 , IV: 1 , V: 3	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	18	Segundo trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
8	Curso	Desarrollo Empresarial	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Fomentar una vision estretegica y Emprendedora, Desarrollar habilidades de liderazgo y toma de decisiones.	18	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
9	Curso	Imagen Empresarial	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Proyectar una imagen personal y empresarial coherente, Desarrollar habilidades de comunicacion efectiva y presentacion profesional.	18	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
10	Curso	Expresion y lenguaje corporal	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Desarrollarhabilidades comunicativas integrales, Fomentar la autoconfianza y la presencia escenica.	18	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

APORTE INAP: 0

*Simaydi Heredia*  
Elaborado por

*[Signature]*  
Revisado por responsable de Recursos Humanos



*[Signature]*  
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva