

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institución : Ayuntamiento de Maimón  
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)  
 Provincia: Monseñor Noel  
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 5  
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	TALLER SOBRE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Virtual	I , II , III , IV , V:	OBTENER LOS CONOCIMIENTOS NECESARIO SOBRE LAS DIFERENTES LEYES Y PROCEDIMIENTOS A TRAVEZ DE LA CAPACITACION EN ESTA MATERIA. PARA ASI PODER BRINDAR UN MEJOR SERVICIO Y ORDEN EN EL MUNICIPIO.	15	Tercer trimestre	OTRO INSTITUTO DE CAPACITACION MUNICIPAL (ICAM)		0
2	Curso	CURSO GESTION INTEGRADA DE LOS DESECHOS SOLIDOS	Virtual	I , II , III , IV , V:	OBTENER LOS CONOCIMIENTOS Y EL CRITERIO DEL TRATO DEL MANEJO DE LOS DESECHOS SOLIDOS. EN CADA ESPACIO Y VIAS.	14	Primer trimestre	OTRO Instituto De Capacitacion Municipal (ICAM)		0
3	Curso	TALLER DE RUTA Y FRECUENCIAS	Virtual	I: 10 , II: 6 , III: 3 , IV: 3 , V:	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y CRITERIOS EN CUANTO A LA LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PUBLICOS.	12	Primer trimestre	OTRO Instituto De Capacitacion Municipal (ICAM)		0
4	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Presencial	I: 8 , II: 7 , III: 4 , IV: 7 , V: 0	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y	26	Tercer trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	CUMPLIMIENTOS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
7	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: 8, II: 7, III: 3, IV: 7, V: 0	Integridad/ Respeto, Responsabilidad. Descripción : El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias : Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	25	Segundo trimestre	INAP		0
8	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 10, II: 6, III: 3, IV: 3, V: 0	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	22	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0



Lic. Carmen Korta  
Revisado por responsable de Recursos Humanos

