

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Junta de Distrito Municipal La Siembra
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Interior y Policía (MIP)
 Provincia: Azua
 Sector: Junta de Distrito

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 26 , II: , III: , IV: , V: 9	<p>Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan</p> <p>Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación</p>	39	Tercer trimestre	OTRO INAP		0
2	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Virtual	I: , II: , III: 2 , IV: 1 , V: 10	<p>Descripción : El curso Redacción y Presentación de Informes Técnicos está diseñado para desarrollar habilidades en la elaboración de informes técnicos, redacción efectiva, presentación visual de información compleja, identificación y análisis de problemas e implementac</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de manejar las principales técnicas para la elaboración y redacción de informes técnicos y las estructuras más utilizadas, pa</p> <p>Competencias : Planificación y Organización, Comunicación, Eficiencia para la Calidad.</p>	13	Tercer trimestre	INAP		0
3	Taller	Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: 2 , IV: 1 , V: 10	<p>Descripción : La acción formativa Derecho de las Personas en su Relación con la Administración Pública aborda el estudio de los principios, normas y mecanismos que regulan la interacción entre la ciudadanía y el Estado. Se centra en el reconocimiento y la protección de</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar y</p>	13	Segundo trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					ejercer los derechos de las personas en su relación con la Administración Pública, garantizando el respeto a los principios de legalidad, transparencia, equidad Competencias : Integridad-Respeto, Responsabilidad, Comunicación					
4	Curso	Inteligencia Emocional	Virtual	I: 28 , II: 0 , III: 2 , IV: 1 , V: 10	Descripción : El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias : Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	41	Segundo trimestre	INAP		0
5	Curso	Herramientas de Transformación Digital	Virtual	I: , II: , III: 2 , IV: 1 , V: 10	Descripción : La acción formativa Herramientas de Transformación DigitalEstá orientada a fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes en la conducción de procesos de modernización institucional, integrando las Tecnologías de la Información y la Comu Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de liderar los Competencias : Innovación, Pensamiento Analítico, Flexibilidad	13	Primer trimestre	INAP		0
6	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Virtual	I: 28 , II: 0 , III: 2 , IV: 1 , V: 10	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/Respeto, Responsabilidad.	41	Primer trimestre	INAP		0
7	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Virtual	I: 15 , II: , III: 1 , IV: 1 , V: 6	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo	41	Primer trimestre	OTRO		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					<p>General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población.</p> <p>Competencias : Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación, Responsabilidad</p>					

APORTE INAP: 0

Liviana Mendez de los Santos

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Eranny Del Carmen R.

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

