

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institución : Ayuntamiento San Antonio de Guerra  
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)  
 Provincia: Santo Domingo  
 Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 5  
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Inducción a la Planificación	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Reforzar la planeación del desarrollo Municipal Administrativa, encaminada a prever y adaptar armónicamente las actividades económicas con las necesidades básicas de la comunidad.	11	Primer trimestre	OTRO FEDOMU		0
2	Taller	Presupuesto Participativo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Crear un vínculo directo entre la comunidad, la Alcaldía y el Consejo de Regidores, fortaleciendo así la gobernanza local y permitiendo que la comunidad tenga un papel activo en la gestión Municipal.	10	Segundo trimestre	OTRO FEDOMU		0
3	Taller	Sensibilización sobre la ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Objetivos , conocer Las Leyes que tienen por objeto, normar la organización, competencia, funciones y recursos de los Ayuntamientos Municipales y del Distrito Nacional.	23	Segundo trimestre	OTRO FEDOMU		0
4	Taller	Sismap Municipal	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Objetivo, Impulsar una cultura de gestión municipal eficiente, eficaz, transparente y participativa, que garantice el libre acceso de la ciudadanía a la información pública, acorde a las legislaciones vigentes, las reglamentaciones y normativas de los organismos autorizados.	20	Primer trimestre	OTRO FEDOMU	0	0
5	Curso	Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública.	Virtual	I: , II: , III: , IV: 6 , V: 5	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer las capacidades de supervisión en la administración pública, abordando estrategias para liderar equipos de manera efectiva y gestionar conflictos laborales con enfoque ético, comunicacional y colaborativo, contribuye Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de ejercer una supervisión efectiva, gestionar conflictos de manera constructiva y fortalecer el clima laboral en sus equipos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos ins Competencias : Comunicación, Influencia y Negociación, Liderar con el	11	Tercer trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCION FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					habilidades en la elaboración de informes técnicos, redacción efectiva, presentación visual de información compleja, identificación y análisis de problemas e implementac Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de manejar las principales técnicas para la elaboración y redacción de informes técnicos y las estructuras más utilizadas, pa Competencias : Planificación y Organización, Comunicación, Eficiencia para la Calidad.					
7	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Virtual	I: 4 , II: 10 , III: 5 , IV: 3 , V: 5	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población. Competencias : Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación ,Responsabilidad	24	Tercer trimestre	INAP		0
8	Curso	Inteligencia Emocional	Virtual	I: 8 , II: 6 , III: 3 , IV: 4 , V: 6	Descripción : El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias : Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	24	Primer trimestre	INAP		0
9	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 35 , II: , III: , IV: , V:	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos	35	Primer trimestre	OTRO INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCION FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación					

APORTE INAP: 0

*Lic. Verica Garcia*

Elaborado por

*Lic. Verica Garcia*

Revisado por responsable de Recursos Humanos

*Francisco M. A.*

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

