

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ayuntamiento de Gaspar Hernández
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)
 Provincia: Espaillat
 Sector: Municipal

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	supervisión Y liderazgos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Rol, Autoridad, Enfoque.	22	Tercer trimestre	OTRO Infotep	0	0
2	Taller	Seguridad en el Trabajo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Prevencion de riesgos, protección integral.	20	Cuarto trimestre	OTRO ICAM	0	0
3	Curso	Ética Laboral	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Responsabilidad, Honestidad e integridad.	21	Tercer trimestre	OTRO Infotep	0	0
4	Curso	Fundamentos de la Gestión Municipal.	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	<p>Descripción : Este curso está orientado a fortalecer el conocimiento del personal sobre el marco normativo que rige la gestión municipal, abordando leyes, reglamentos y procedimientos clave que sustentan la planificación, ejecución y supervisión de las funciones admini</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender y aplicar los elementos normativos fundamentales de la gestión municipal, promoviendo una administración pública local eficiente, transparente y alineada con el ma</p> <p>Competencias : Planificación y Organización, Responsabilidad, Compromiso con los Resultados</p>	28	Cuarto trimestre	INAP		0
5	Curso	Transparencia y Rendición de Cuentas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Transparencia en la gestión	23	Cuarto trimestre	OTRO ICAM	0	0
6	Curso	Ortografía y Redacción	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	comunicación	20	Cuarto trimestre	OTRO Infotep	0	0
7	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	<p>Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos</p>	20	Primer trimestre	INAP		0

ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación					
3	Curso	Herramientas de Transformación Digital	Presencial	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : La acción formativa Herramientas de Transformación Digital Está orientada a fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes en la conducción de procesos de modernización institucional, integrando las Tecnologías de la Información y la Comu Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de liderar los Competencias : Innovación, Pensamiento Analítico, Flexibilidad	20	Tercer trimestre	INAP	0
9	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por com Competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto	20	Tercer trimestre	INAP	0
10	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social. Integridad/	31	Primer trimestre	INAP	0



Abelto Sured
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

