

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ayuntamiento Municipal de El Peñón

Ministerio al que pertenece: Otros

Provincia: Barahona

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

| NO | TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA | MODALIDAD | DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL | COMPETENCIAS A DESARROLLAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | TRIMESTRE EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR | APORTE UNITARIO | APORTE TOTAL |
|----|--------------------------|--|------------|--------------------------------------|---|---------------------------|------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1 | Taller | Manejo de las Relaciones Interpersonales | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | Conciencia Social Desarrollo de relaciones. | 15 | Tercer trimestre | OTRO INFOTEP | 0 | 0 |
| 2 | Taller | Ortografía y Redacción | Virtual | I: , II: , III: , IV: , V: | Pensamiento analítico claridad y coherencia al momento de redactar. | 15 | Tercer trimestre | OTRO INFOTEP | 0 | 0 |
| 3 | Taller | Oratoria para Ejecutivos | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | comunicación influencia al momento de hablar planificación y organización. | 16 | Tercer trimestre | OTRO INFOTEP | 0 | 0 |
| 4 | Taller | Barrido y Recolección en espacio y Vías Publicas. | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | Técnicas de barridos recolección de basuras limpieza del pueblo. | 16 | Segundo trimestre | OTRO INFOTEP | 0 | 0 |
| 5 | Taller | Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública | Presencial | I: , II: , III: 5 , IV: 7 , V: 3 | Descripción : La acción formativa Derecho de las Personas en su Relación con la Administración Pública aborda el estudio de los principios, normas y mecanismos que regulan la interacción entre la ciudadanía y el Estado. Se centra en el reconocimiento y la protección de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar y ejercer los derechos de las personas en su relación con la Administración Pública, garantizando el respeto a los principios de legalidad, transparencia, equidad Competencias : Integridad-Respeto, Responsabilidad, Comunicación | 15 | Segundo trimestre | INAP | | 0 |
| 6 | Taller | Manejo de Residuo Solidos | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | Mantener el orden en la comunidad Gestión y Operatividad. | 18 | Segundo trimestre | OTRO INFOTEP | 0 | 0 |
| 7 | Taller | Relaciones Humanas | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | Colaboración Liderar con el ejemplo en la institución Desarrollar la comunicación con los demás. | 17 | Segundo trimestre | OTRO INFOTEP | 0 | 0 |
| 8 | Taller | Ética Profesional | Presencial | I: , II: , III: , IV: , V: | Conciencia social Pasión por el servicio al ciudadano. | 15 | Primer trimestre | OTRO INFOTEP | 0 | 0 |
| 9 | Taller | Perspectiva de Género en el Servicio Público | Presencial | I: 3 , II: 3 , III: 3 , IV: 3 , V: 3 | Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, | 15 | Primer trimestre | INAP | | 0 |

| NO | ACCIÓN FORMATIVA | NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA | MODALIDAD | GRUPO OCUPACIONAL | COMPETENCIAS A DESARROLLAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | EN EJECUCIÓN | PROVEEDOR | APOIE UNITARIO | APOIE TOTAL |
|----|------------------|---------------------------------------|------------|--------------------------------------|---|---------------------------|------------------|-----------|----------------|-------------|
| | | | | | que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad. | | | | | |
| 10 | Curso | Inducción a la Administración Pública | Presencial | I: 3 , II: 3 , III: 3 , IV: 3 , V: 2 | Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación | 14 | Primer trimestre | INAP | | 0 |

APORTE INAP: 0

Lorena H. Mateo Segura

Elaborado por

Ambor Jorjmar Segura

Revisado por responsable de Recursos Humanos

A Zume

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

