

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ayuntamiento Municipal de El Cercado
 Ministerio al que pertenece: Otros
 Provincia: San Juan de la Maguana
 Sector: Municipal

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Barrido y recolección en vías y espacios públicos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social	25	Segundo trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)		0
2	Taller	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Competencias a desarrollar: Capacidad para diseñar e implementar planes de gestión de residuos sólidos. Habilidad para aplicar normativas y políticas ambientales vigentes. Competencia en la promoción de educación ambiental y cultura de sostenibilidad. Destrezas para evaluar impactos y proponer soluciones innovadoras en el manejo de residuos.	20	Segundo trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL DOMINICANA (LMD)		0
3	Curso	Estrategia Comunicacional en la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: , IV: 10 , V: 15	Descripción : El curso Estrategia Comunicacional en la Administración Pública está orientada a desarrollar en los(as) participantes las competencias necesarias para diseñar, implementar y evaluar planes de comunicación efectivos en el ámbito gubernamental. Se centra en Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de elaborar y aplicar estrategias comunicacionales en la Administración Pública, mejorando la interacción con la ciudadanía, fortaleciendo la confianza en las instituciones y ga	25	Segundo trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					Competencias : Comunicación, Influencia y Negociación, Desarrollo de Relaciones					
4	Curso	HERRAMIENTAS DE TRANSFORMACION DIGITAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad para implementar soluciones digitales en entornos profesionales. Manejo de plataformas colaborativas y de comunicación digital. Adaptación a entornos digitales y mejora de la productividad mediante la tecnología. Comprensión de la transformación digital como estrategia de innovación organizacional	30	Primer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: 5 , II: 5 , III: 5 , IV: 5 , V: 5	Descripción : El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias : Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	30	Primer trimestre	INAP		0
6	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Presencial	I: 10 , II: 5 , III: 5 , IV: 5 , V: 5	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante	30	Segundo trimestre	INAP		0



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					<p>estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población.</p> <p>Competencias : Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación ,Responsabilidad</p>					
7	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Presencial	I, II, III: 10 , IV: 10 , V: 10	<p>Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac</p> <p>Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por com</p> <p>Competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto</p>	30	Segundo trimestre	INAP		0
8	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Presencial	I: 2 , II: 3 , III: 4 , IV: 5 , V: 8	<p>Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de</p>	22	Primer trimestre	INAP		0



NO.	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.					

APORTE INAP: 0

Eloisa Pina Montero

Elaborado por



Eloisa Pina Montero

Revisado por responsable de Recursos Humanos



[Handwritten signature]

Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

