

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUFACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Rol de los Alcaldes Pedaneos en la Gestion Municipal	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer el rol de los alcaldes pedaneos en la Gestion municipal y su importancia en el desarrollo de las comunidades. como ofrecer un buen servicio y aplicarlo en sus tareas de servicio a la comunidad.	15	Cuarto trimestre	OTRO Liga Municipal	0	0
2	Taller	Liderazgo y Gestion de Cambio	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer las habilidades de liderazgo y gestionar los cambios dentro de nuestra labor diaria como servidores publicos.	22	Cuarto trimestre	OTRO Liga Municipal	0	0
3	Taller	Tecnica de barrido y seguridad ocupacional	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Aprenfer sobre las tecnicas de barrido y manipulacion de residuos en el proceso de recoleccion de los mismos, y como tener el debido cuidado fisico para proteger al personal en la labor diaria.	26	Tercer trimestre	OTRO Liga Municipal	0	0
4	Curso	Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: 2 , IV: 3 , V: 4	Descripción : El curso Gestión del Talento Humano incluye conceptos y herramientas para el análisis de la cultura organizacional, identificación de los factores clave que contribuyen al éxito en la gestión del talento humano, diseño e implementación de estrategias y ac Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de comprender los aspectos generales de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por com Competencias : Desarrollo de Relaciones, Planificación y Organización, Integridad-Respeto	20	Tercer trimestre	INAP		0
5	Curso	Herramientas Esenciales de Gestión Pública	Virtual	I: , II: , III: 2 , IV: 3 , V: 4	Descripción : Este curso está diseñado para introducir al personal público en el uso de herramientas modernas que optimizan los procesos administrativos, fortalecen la toma de decisiones y mejoran la eficiencia institucional. Se abordan enfoques tecnológicos, metodológ Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de aplicar herramientas	23	Tercer trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCION FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					innovadoras en la gestión pública, promoviendo la mejora continua, la transparencia y la efectividad en el cumplimiento de las funciones institucionales. Competencias : Pensamiento Analítico, Planificación y Organización, Eficiencia para la Calidad					
5	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	22	Segundo trimestre	INAP		0
7	Taller	Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública	Virtual	I: , II: , III: 2 , IV: 3 , V: 4	Descripción : La acción formativa Derecho de las Personas en su Relación con la Administración Pública aborda el estudio de los principios, normas y mecanismos que regulan la interacción entre la ciudadanía y el Estado. Se centra en el reconocimiento y la protección de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar y ejercer los derechos de las personas en su relación con la Administración Pública, garantizando el respeto a los principios de legalidad, transparencia, equidad Competencias : Integridad-Respeto, Responsabilidad, Comunicación	24	Segundo trimestre	INAP		0
8	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco	24	Primer trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCION FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.					

APORTE INAP: 0

Martina Colonjuela

 Elaborado por

Martina Colonjuela

 Revisado por responsable de Recursos Humanos

Martina Colonjuela

 Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

