

**PLAN DE CAPACITACIÓN 2026**

Institución : Ayuntamiento Municipal de Boca Chica  
Ministerio al que pertenece: Otros  
Provincia: Santo Domingo  
Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	Redaccion y Ortografia	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Mejorar la escritura y comunicación efectiva. Aprende sobre acentuación, signos de puntuación, reglas importantes y más.	35	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP		0
2	Taller	Concienciación en Ciberseguridad	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Concienciación en Ciberseguridad busca sensibilizar a los(as) participantes sobre la importancia de la seguridad digital en el entorno actual, caracterizado por el creciente uso de las tecnologías de la información y la constante aparición de ciberamenazas. Proporcionar a los(as) participantes la capacidad de comprender la importancia de la ciberseguridad, adoptar buenas prácticas y comportamientos seguros en el uso de las tecnologías de la información, y contribuir a la protección de la infraestructura digital del país frente a ciberamenazas y ataques cibernéticos.	35	Cuarto trimestre	OTRO INAP		0
3	Taller	Exell Basico	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		31	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
4	Taller	Motivación y Trabajo en Equipo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar herramientas y habilidades para mejorar la productividad en el equipo de trabajo	35	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP		0
5	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: 0 , II: 20 , III: 10 , IV: 7 , V: 0	Descripción : El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias : Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	37	Tercer trimestre	INAP		0
6	Taller	Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: 20 , IV: 10 , V: 5	Descripción : La acción formativa Derecho de las Personas en su Relación con la Administración Pública aborda el estudio de los principios, normas y mecanismos que regulan la	35	Segundo trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					ciudadanía y el Estado. Se centra en el reconocimiento y la protección de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar y ejercer los derechos de las personas en su relación con la Administración Pública, garantizando el respeto a los principios de legalidad, transparencia, equidad Competencias : Integridad-Respeto, Responsabilidad, Comunicación					
7	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Presencial	I: 10 , II: 15 , III: 10 , IV: 10 , V: 5	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.	50	Segundo trimestre	INAP		0
8	Curso	Herramientas Esenciales de Gestión Pública	Presencial	I: , II: , III: 15 , IV: 15 , V: 10	Descripción : Este curso está diseñado para introducir al personal público en el uso de herramientas modernas que optimizan los procesos administrativos, fortalecen la toma de decisiones y mejoran la eficiencia institucional. Se abordan enfoques tecnológicos, metodológ Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de aplicar herramientas innovadoras en la gestión pública, promoviendo la mejora continua, la transparencia y la efectividad en el cumplimiento de las funciones institucionales. Competencias : Pensamiento Analítico, Planificación y Organización, Eficiencia para la Calidad	40	Primer trimestre	INAP		0

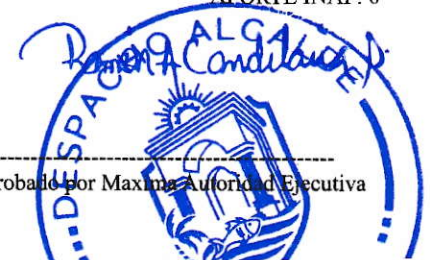
APORTE INAP: 0

*Dorina Silva*

Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva