

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ayuntamiento de Bajos de Haina

Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)

Provincia: San Cristóbal

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Taller	CODIGO DE CONSTRUCCION Y PERMISOLOGIA URBANO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCER LOS PROCESOS Y PASOS RELACIONADO CON LAS FUNCIONES ESENCIALES DE LA INSPECCION	17	Tercer trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL	0	0
2	Taller	FUNCIONES DEL INSPECTOR DE PLANEAMIENTO URBANO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	SUMINISTRAR LOS CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA UN EFECTIVO PROCESO Y FUNCIONES.	16	Tercer trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL	0	0
3	Taller	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	LOS CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA COORDINAR Y ELABORAR LOS PASOS CORRESPONDIENTE, RELACIONADOS CON EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	20	Segundo trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL	0	0
4	Taller	ELABORACION DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCIMIENTOS ECESARIOS Y EFECTIVOS PARA LA ELABORACION DE PLANES QUE PROPORCIONEN METODOS HABLES PARA LAS JORNADAS	27	Primer trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL	0	0
5	Taller	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	GARANTIZAR LA EFECTIVA FUNCION DE RECOLECCION	30	Segundo trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL	0	0
6	Taller	TECNICAS DE BARRIDOS Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	DESARROLLAR TECNICAS Y CREAR HERRAMIENTAS PARA LA LABORES EN EL DEPARTAMENTO DE ORNATO Y RESIDUOS SOLIDOS	26	Primer trimestre	OTRO LIGA MUNICIPAL	0	0
7	Curso	Gestión de Calidad en la Adm. Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF)	Presencial	I: , II: , III: , IV: 2 , V: 17	Descripción : La acción formativa Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF) está orientada a fortalecer en los(as) participantes las competencias necesarias para evaluar, mejorar y garantizar la calidad en los procesos Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de aplicar el Marco Común de Evaluación (CAF) para gestionar la calidad en la Administración Pública,	19	Segundo trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					promoviendo mejoras continuas, eficiencia institucional y una mayor orienta Competencias : Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.					
8	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Presencial	I: 10 , II: 0 , III: 0 , IV: 0 , V: 9	Descripción : El curso Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía está orientada a desarrollar en los(as) participantes competencias para ofrecer servicios públicos de calidad, promoviendo la satisfacción, confianza y participación de los ciudadanos. Se Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en capacidad de brindar un servicio público eficiente y orientado al ciudadano, aplicando buenas prácticas de atención y contribuyendo a fortalecer la confianza y satisfacción de la población. Competencias : Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación ,Responsabilidad	19	Tercer trimestre	INAP		0
9	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	I: 5 , II: , III: 2 , IV: , V: 18	Descripción : El curso Inteligencia Emocional busca que los(as) participantes desarrollen la capacidad de reconocer y gestionar sus emociones, aplicando estos conocimientos en los ámbitos personal, laboral y profesional. La formación promueve un liderazgo basado en las Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en Competencias : Comunicación, Flexibilidad, Conciencia Social	24	Segundo trimestre	OTRO INAP		0
10	Curso	Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 2 , V: 33	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer las capacidades de supervisión en la administración pública, abordando estrategias para liderar equipos de manera efectiva y gestionar conflictos laborales con enfoque ético, comunicacional y colaborativo, contribuye Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de ejercer una supervisión efectiva, gestionar conflictos de manera constructiva y	35	Segundo trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					fortalecer el clima laboral en sus equipos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos ins Competencias : Comunicación, Influencia y Negociación, Liderar con el Ejemplo					
11	Curso	Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos	Presencial	I: , II: , III: , IV: 2 , V: 1	Descripción : Este curso está orientado a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública, promoviendo el fortalecimiento del trabajo colaborativo, la toma de decisiones efectiva y la motivación del talento hu Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes, brindándoles herramientas para dirigir equipos de manera estratégica, fomentar la comunicación efectiva y ge Competencias : Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Liderar con el Ejemplo	22	Primer trimestre	OTRO INAP	0	

APORTE INAP: 0

Lorey D. M.

Elaborado por

Lorey D. M.

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Miguel Ángel B. B.

Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

