

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Ayuntamiento Municipal de Bánica

Ministerio al que pertenece: No pertenece

Provincia: Elías Piña

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 9 , II: 3 , III: 3 , IV: 0 , V: 5	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	20	Tercer trimestre	INAP		0
2	Taller	Perspectiva de Género en el Servicio Público	Presencial	I: 9 , II: 3 , III: 3 , IV: 0 , V: 5	Descripción : El taller Perspectiva de Género en el Servicio Público, busca que desde las instituciones públicas se desarrollen planes, proyectos, programas, procesos, acciones y prácticas que contribuyan en la mejora de la convivencia desde un sentido de Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de reconocer el marco conceptual sobre género, derechos humanos y derechos de la mujer y el marco normativo que sustenta la integración de dicho enfoque en todos los proyectos, Competencias : Conciencia Social, Integridad/ Respeto, Responsabilidad.	20	Tercer trimestre	INAP		0
3	Curso	Rol de los Alcaldes Pedáneos en la Gestión Municipal	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecer capacidades para liderar la convivencia y el desarrollo comunitario	6	Primer trimestre	OTRO ICAM	0	0
4	Curso	Barrido y Recolección en Vías y Espacios Públicos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	El objetivo de esta formación es robustecer los conocimientos de los colaboradores de áreas fundamentales como la gestión integral de los residuos sólidos, tarea que realizan cada día, aportando herramientas y procedimientos	22	Segundo trimestre	OTRO ICAM	0	0

	FORMATIVA			Ocupacional			EJECUCION			
					eleven la calidad de ese importante servicio municipal.					
5	Curso	Gestion Integral de Residuos Solidos	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Análisis de residuos, Gestión de la disposición final, Manejo de residuos peligrosos, Optimización de servicios, Planificación y organización	5	Segundo trimestre	OTRO ICAM	0	0
6	Curso	Herramientas de Transformación Digital	Presencial	I: , II: , III: 6 , IV: 3 , V: 9	Innovación, Pensamiento Analítico, Flexibilidad	18	Segundo trimestre	INAP		0
7	Curso	Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía.	Presencial	I: 9 , II: 3 , III: 3 , IV: 0 , V: 5	Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia para la Calidad, Comunicación , Responsabilidad	20	Primer trimestre	INAP		0
8	Curso	Fundamentos de la Gestión Municipal.	Presencial	I: 9 , II: 3 , III: 3 , IV: 0 , V: 5	Planificación y Organización, Responsabilidad, Compromiso con los Resultados	20	Primer trimestre	INAP		0

APORTE INAP: 0

Gloria Alcantara
Elaborado por

Gloria Alcantara
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Firma]
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

