



AYUNTAMIENTO DE JAMAÓ AL NORTE

RNC: 4-0601127-5

Fecha: 20-02-2026

Departamento de Recurso Humano

Relación de necesidades de capacitación por área para el año 2026

NO.	DEPARTAMENTO / ÁREAS	CAPACITACIÓN IDENTIFICADA	CANTIDAD
1	Recurso Humano	Ética, deberes y derechos del servidor público. Ley 41-08 de Función Pública.	2
2	Secretaría Municipal	Ética, deberes y derechos del servidor público. Gestión Municipal.	1
3	Tesorería	Ética, deberes y derechos del servidor público. Gestión de calidad en la Adm. Pública. Trabajo en equipo.	3
4	Planificación	Ética, deberes y derechos del servidor público. Planificación Estratégica. Formulación y Evaluación de Proyectos. Trabajo en equipo.	2
5	Planeamiento Urbano	Ética, deberes y derechos del servidor público. Planificación Estratégica. Trabajo en equipo.	3
6	Hipotecas	Ética, deberes y derechos del servidor público. Trabajo en equipo.	2
7	Limpieza y Ornato	Gestión de Aseo Urbano. Procedimiento de barrido y norma de seguridad. Trabajo en equipo.	15
8	Cementerio	Planificación Estratégica. Ética, deberes y derechos del servidor público. Trabajo en equipo.	6
9	Libre Acceso a la Información	Ética, deberes y derechos del servidor público.	3



AYUNTAMIENTO DE JAMAO AL NORTE

RNC: 4-0601127-5

NO.	DEPARTAMENTO / ÁREAS	CAPACITACIÓN IDENTIFICADA	CANTIDAD
		Ley de Libre Acceso a la Información. Trabajo en equipo.	
10	Compras y Contrataciones	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas. Elaboración de TDR y Pliegos de Condiciones. Portal Transaccional.	4

TOTAL, DPT. 10 | TOTAL, PERSONAL A CAPACITAR | 41 |

Clara Inés Suero

Clara Inés Suero

Enc. Recurso Humano



Ayuntamientojamaoalnorte.gob.do



809-970-8180



ayuntamientojamao@gmail.com



C/ Duarte No. 100 Jamao Al Norte, Provincia Espaillat, Rep. Dom.