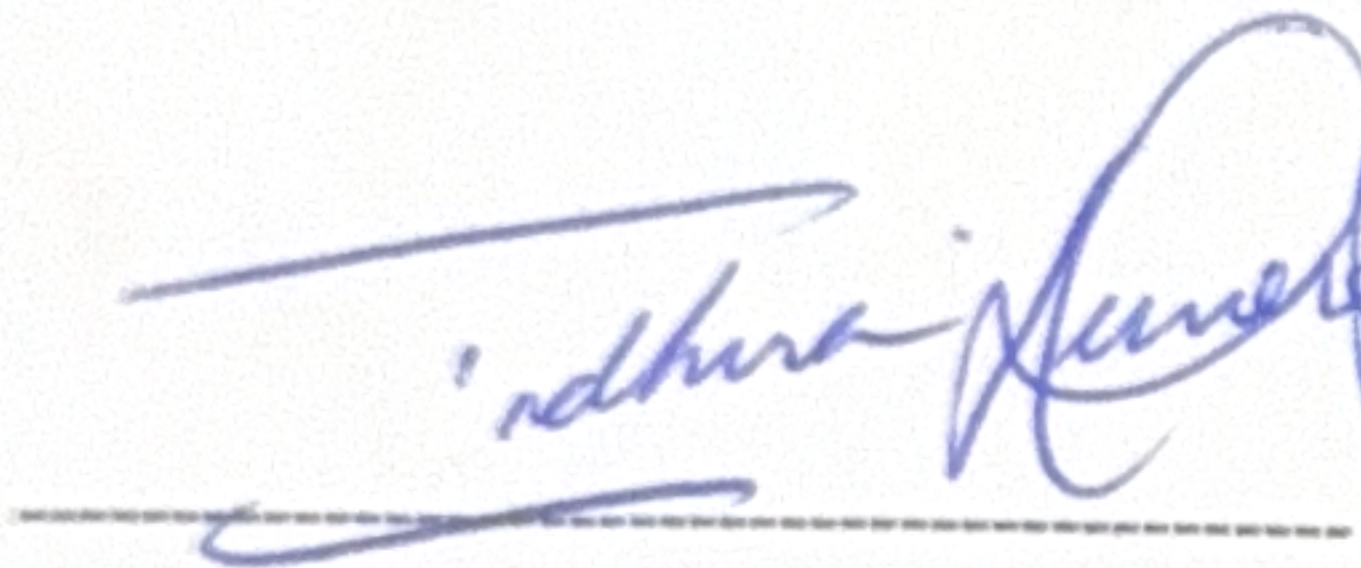




NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Planificación Urbana y Ordenamiento Territorial.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Resolución de Problemas	20	Segundo trimestre	OTRO Liga Municipal Dominicana / Fedomu		0
2	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Publicas.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Resolución de Problemas, Orientación a Resultados	20	Tercer trimestre	OTRO Liga Municipal Dominicana / Fedomu	0	0
3	Taller	Ruta y Frecuencia	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Trabajo en Equipo, Resolución de Problemas, Orientacion a Resultados	30	Segundo trimestre	OTRO Liga Municipal Dominicana	0	0
4	Taller	Gestion y Manejo de Desechos Sólidos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Trabajo en Equipo, Resolución de Problemas, Orientacion a Resultados	30	Tercer trimestre	OTRO Liga Municipal Dominicana	0	0
5	Taller	Taller de Barrido en las Vías Públicas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Trabajo en Equipo, Resolución de Problemas, Orientacion a Resultados	35	Tercer trimestre	OTRO Liga Municipal Dominicana	0	0
6	Curso	Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 2 , V: 4	Descripción : Este curso está orientado a fortalecer las capacidades de supervisión en la administración pública, abordando estrategias para liderar equipos de manera efectiva y gestionar conflictos laborales con enfoque ético, comunicacional y colaborativo, contribuye Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de ejercer una supervisión efectiva, gestionar conflictos de manera constructiva y fortalecer el clima laboral en sus equipos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos ins Competencias : Comunicación, Influencia y Negociación,Liderar con el Ejemplo	25	Segundo trimestre	INAP		0
7	Curso	Gestión de Calidad en la Adm. Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF)	Presencial	I: , II: , III: , IV: 4 , V: 5	Descripción : La acción formativa Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF) está orientada a fortalecer en los(as) participantes las competencias necesarias para evaluar, mejorar y garantizar la calidad en los procesos Objetivo General : Al finalizar esta acción	25	Segundo trimestre	INAP		0

NO	ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					estará en la capacidad de aplicar el Marco Común de Evaluación (CAF) para gestionar la calidad en la Administración Pública, promoviendo mejoras continuas, eficiencia institucional y una mayor orienta Competencias : Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.					
8	Curso	Inducción a la Administración Pública	Presencial	I: 2 , II: 3 , III: 4 , IV: 5 , V: 1	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	30	Primer trimestre	INAP		0

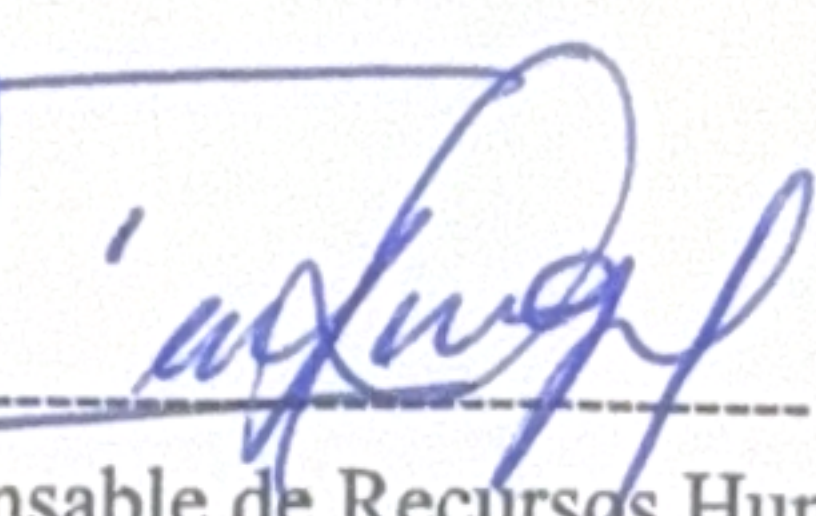
APORTE INAP: 0



Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos





Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva