



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE
JMAO AL NORTE
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2026
OCTUBRE 2025 - DICIEMBRE 2026**

No.	Criterio No.	Sub Criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Termino	Recursos Necesarios
I	CRITERIO 1. LIDERAZGO	1.2	No cuenta con las condiciones adecuadas para el mejor desarrollo de los procesos de la gestión.	Realizar acciones de mejora para adecuar las condiciones necesarias para el desarrollo de los procesos.	Adecuar las condiciones necesarias de la edificación para que se puedan desarrollar los procesos de los diferentes departamentos de la institución.	Presupuesto, adquisición de mobiliarios y equipos	OCT 2025	DIC 2025	Recursos Humanos
II		1.3	No se identifica una cultura adecuada que inspire, a través de una cultura de respeto y liderazgo, impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua.	Fortalecer una cultura organizacional que promueva el respeto y el liderazgo. Se implementarán iniciativas que fomenten la innovación y la confianza mutua.	Establecer una cultura en la organización que promueva el respeto y el liderazgo, fundamentada en la innovación y la confianza mutua.	Formular un diálogo inicial evaluando el estado actual de la cultura organizacional mediante encuestas y entrevistas al personal, y desarrollar un programa de capacitación. Solicitar al MAP la aplicación de la encuesta de clima, aplicarla y elaborar un plan de acción.	NOV 2025	ENE 2026	Recursos Humanos

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026

III	CRITERIO 1. LIDERAZGO	1.4	No se revisa periódicamente la misión, visión, valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno.	Con el comité de calidad programar reuniones con los empleados de la institución para revisar periódicamente la misión, visión y los valores de la institución.	Garantizar la actualización periódica de la misión, visión, valores y estrategias institucionales, asegurando su alineación con los cambios del entorno y las necesidades de la comunidad, fortaleciendo así la identidad, la calidad y la gestión institucional.	Elaborar un cronograma anual de revisión de misión, visión, valores y estrategias. Aplicar encuestas y espacios de participación para recoger sugerencias del personal.	Enero 2026	Marzo 2026	Recursos Humanos
	CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	2.2	No se analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, "No se realiza un análisis FODA".	Programar una reunión para realizar periódicamente el análisis FODA, evaluando el desempeño interno, las capacidades organizacionales y los factores externos que influyen en la institución, como base para la planificación estratégica.	Analizar de manera sistemática el desempeño interno y el entorno institucional mediante la aplicación del análisis FODA, con el fin de identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que permitan una toma de decisiones estratégicas más efectiva y orientada a la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar información interna sobre desempeño, recursos y procesos. Analizar los resultados obtenidos y priorizar acciones estratégicas. <ul style="list-style-type: none"> Integrar los resultados del FODA en la planificación institucional. 	Marzo 2026	Mayo 2026	Recursos Humanos

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026

[illegible]

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025 -2026

VIII	CRITERIO 7. Mediciones del rendimiento (desempeño)	7.2	No se mide el nivel de participación de los empleados en las actividades de mejora del gobierno local.	Identificar las necesidades para incrementar la participación de los empleados en las actividades de mejora impulsadas por el gobierno local.	Incrementar la participación activa de los empleados en actividades de mejora continua y eventos organizados por el gobierno local.	Registrar la asistencia, analizar los resultados y aplicar estrategias específicas para aumentar la participación, como incentivos y una comunicación más efectiva.	Jul 2026	Dic 2026	Recursos Humanos
IX	CRITERIO 8. Resultados de responsabilidad social	8.1	No se ha realizado una medición de la percepción de la sociedad y aliados sobre el impacto, reputación y sostenibilidad del gobierno local.	Implementar mecanismos de medición de percepción ciudadana y de aliados estratégicos sobre las acciones sociales, ambientales y de sostenibilidad del ayuntamiento.	Evaluar la opinión de los munícipes, aliados y medios de comunicación sobre el impacto social, la reputación institucional y el aporte al desarrollo sostenible del gobierno local.	Diseñar encuestas de percepción ciudadana. Recopilar opiniones de munícipes y otras fuentes. Analizar los resultados obtenidos. Utilizar los resultados para mejorar las acciones sociales, ambientales y comunitarias.	Oct 2026	Dic 2026	Recursos Humanos
X	CRITERIO 9. Resultados clave de rendimiento	9.2	No se han realizado comparaciones ni análisis sistemáticos de resultados, ni se han aplicado mejoras basadas en evaluaciones.	Realizar análisis comparativo con procesos internos y con otras organizaciones.	Identificar oportunidades de mejora mediante el aprendizaje organizacional y la adopción de buenas prácticas	Identificar indicadores clave• Comparar resultados internos y externos• Analizar brechas de desempeño• Implementar innovaciones y acciones correctivas• Evaluar resultados obtenidos	Mayo 2026	Julio 2026	Recursos Humanos